|  |  |
| --- | --- |
|  **ประจำเดือน** เลือกรายการ | **พ.ศ.** เลือกรายการ |

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

 **เขียนที่** วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**วันที่**  ....................................

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้าพเจ้า : เลือกรายการ** | **ตำแหน่ง:** เลือกตำแหน่ง |
| **ขอรถยนต์ส่วนกลางไป :** อำเภอที่เดินทางไปราชการ |
| **เรื่อง :**  |
| **ออกจากวิทยาลัยฯ :** ............................. | **เวลา** : .................. น. |
| **และกลับถึงวิทยาลัยฯ :** ............................. | **เวลา** :.................. น. |
| **จำนวนผู้เดินทาง :** เลือกรายการ **คน** |
| **รายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทาง :**  |
| 1. ……………………………………………….
 | 1. ……………………………………………….
 |
| 1. ……………………………………………….
 | 1. ……………………………………………….
 |
| 1. ……………………………………………….
 | 1. ……………………………………………….
 |
| 1. ……………………………………………….
 | 1. ……………………………………………….
 |
|  [ ]  ดังเอกสารแนบ (กรณีมีรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทางมากกว่า 8 คน) |
|  | ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุญาต **เลือกรายการ** |

**การพิจารณาเสนอให้ใช้ยานพาหนะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชนิดรถ | หมายเลขทะเบียน | พนักงานขับรถ |
| 🗆 รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง | ขพ 2359 สข | 🗆นายมนต์ชัย ใจรังษี |
| 🗆 รถบัส ขนาด 32 ที่นั่ง | 40-0527 สข |  เบอร์ติดต่อ 081-677-4093 |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง  | 40-0443 สข | 🗆นายสุชาติ แป้นสีนวล |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง  | 40-0413 นศ |  เบอร์ติดต่อ 084-846-9791 |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กค 2628 นศ |  |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กน 7291 สข |  |
| 🗆 รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ | 40-0435 นศ |  |
| 🗆 ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก............................................................................................................................... จึงขอแนะนำให้นำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้ในราชการแทนโดยขอเบิกจ่ายตามสิทธิ์ ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอ (….............................................) |

**การพิจารณาสั่งการ**

🗆อนุญาต🗆 ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ.........................................................ผู้อำนวยการ

 ( นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา )

 **หมายเหตุ** : - กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โปรดแนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ ทุกครั้ง

* หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางกรุณาแจ้งผู้ดูแลงานยานฯ หรือ พนักงานขับรถ ทราบล่วงหน้า