|  |  |
| --- | --- |
| **ประจำเดือน** เลือกรายการ | **พ.ศ.** เลือกรายการ |

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

**เขียนที่** วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**วันที่**  ....................................

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้าพเจ้า : เลือกรายการ** | **ตำแหน่ง:** เลือกตำแหน่ง |
| **ขอรถยนต์ส่วนกลางไป :** อำเภอที่เดินทางไปราชการ | |
| **เรื่อง :** | |
| **ออกจากวิทยาลัยฯ :** ............................. | **เวลา** : .................. น. |
| **และกลับถึงวิทยาลัยฯ :** ............................. | **เวลา** :.................. น. |
| **จำนวนผู้เดินทาง :** เลือกรายการ **คน** | |
| **รายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทาง :** | |
| 1. ………………………………………………. | 1. ………………………………………………. |
| 1. ………………………………………………. | 1. ………………………………………………. |
| 1. ………………………………………………. | 1. ………………………………………………. |
| 1. ………………………………………………. | 1. ………………………………………………. |
| ดังเอกสารแนบ (กรณีมีรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทางมากกว่า 8 คน) | |
|  | ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุญาต  **เลือกรายการ** |

**การพิจารณาเสนอให้ใช้ยานพาหนะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชนิดรถ | หมายเลขทะเบียน | พนักงานขับรถ |
| 🗆 รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง | ขพ 2359 สข | 🗆นายมนต์ชัย ใจรังษี |
| 🗆 รถบัส ขนาด 32 ที่นั่ง | 40-0527 สข | เบอร์ติดต่อ 081-677-4093 |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง | 40-0443 สข | 🗆นายสุชาติ แป้นสีนวล |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง | 40-0413 นศ | เบอร์ติดต่อ 084-846-9791 |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กค 2628 นศ |  |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กน 7291 สข |  |
| 🗆 รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ | 40-0435 นศ |  |
| 🗆 ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก...............................................................................................................................  จึงขอแนะนำให้นำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้ในราชการแทนโดยขอเบิกจ่ายตามสิทธิ์  ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอ  (….............................................) | | |

**การพิจารณาสั่งการ**

🗆อนุญาต🗆 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.........................................................ผู้อำนวยการ

( นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา )

**หมายเหตุ** : - กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โปรดแนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ ทุกครั้ง

* หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางกรุณาแจ้งผู้ดูแลงานยานฯ หรือ พนักงานขับรถ ทราบล่วงหน้า