



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

**บันทึกข้อความ**

วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)  
 ว/ท/บ. ๕๒ ๕๖๑  
 เลขที่.....  
 ๑๓.๐๘ น.

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘  
 ที่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่องการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีโครงการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางรวบรวมและสะสมสารสนเทศของสถาบัน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลักอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าและให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รวมถึงรู้จักใช้ความรู้รอบตัวเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่ตนเองและส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคทำให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดน้อยลง จึงจำเป็นต้องอาศัยกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้ใช้บริการเพื่อต้องการให้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาห้องสมุดไปทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์ หัวหน้าโครงการฯ จึงขอรายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา” ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขที่.....  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์)  
 หัวหน้าโครงการ

รับ ณ รวผู้ชำนาญการฝ่ายวิชาการ  
 เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ  
  
 ๒๒ ก.พ. ๖๑.

- นว ๕ ๒๐๐ จ. บกพรจ. ดำเนินการ

เรียน รววิชาการฯ  
 ๒๒.๒.๖๑  
  
 ๒๒ ก.พ. ๖๑.

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ  
 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
 ๒๓ ก.พ. ๖๑

รับ ณ ผู้ชำนาญการ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
  
 ๒๓ ก.พ. ๖๑

## แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561

การจัดการความรู้เรื่อง การใช้งานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ประเด็นความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

หัวข้อการจัดการความรู้ การใช้งานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังรายชื่อแนบ

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 21 กุมภาพันธ์ 2561

### สรุปองค์ความรู้ที่ได้

จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ การใช้งานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า อาจารย์และบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สารสนเทศในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพราะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศในฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงสามารถเข้าใช้สารสนเทศรายการเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน

ทั้งนี้จากประเด็นที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไปใช้เป็นที่การสอน รวมถึงงานวิจัย และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

ขั้นตอนหรือกระบวนการให้ความรู้เรื่อง “การใช้งานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา”

#### 1. ขั้นตอนการจัดการฐานข้อมูล

1.1 มีการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ให้บริการทั้งหมด แบ่งกลุ่มหรือประเภทของฐานข้อมูลรวมถึงข้อมูลเทคนิคการสืบค้นและคู่มือการใช้งานของแต่ละฐานข้อมูลที่ให้บริการ มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหาความรู้จากประสบการณ์การให้บริการฐานข้อมูลหรือจากการเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภายนอกของบุคลากร (Tacit Knowledge) แล้วพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือนำความรู้เข้าระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด
- ค้นหาความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

- แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม หรือการสนทนาบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด

1.2 บันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ให้บริการบนเว็บไซต์ หรือระบบจัดการความรู้ของงานห้องสมุด แผนกวิทยบริการฯ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยแบ่งประเภทฐานข้อมูลได้ดังนี้

- ฐานข้อมูลออนไลน์ (ภาษาไทย) โดยความร่วมมือกับเครือข่าย ThaiLIS

- ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นที่บอกรับโดย สกอ.

2. ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมการอบรมให้ความรู้

2.1 วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายความรับผิดชอบ

2.2 จัดเตรียมทำหนังสือดำเนินโครงการฯ

2.3 จัดทำเอกสารการอบรม พร้อมกับเตรียมข้อมูล

2.4 จัดเตรียมสถานที่

3. ขั้นตอนการบริการให้ความรู้

3.1 ลงทะเบียนรับเอกสารและแบบประเมิน

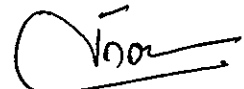
3.2 ดำเนินการให้ความรู้ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.3 จัดเก็บเอกสารหรือแบบประเมิน



ผู้รวบรวมและรายงาน

นางสาวชันดานีย์ ทรัพย์พจน์



ผู้รวบรวมและรายงาน

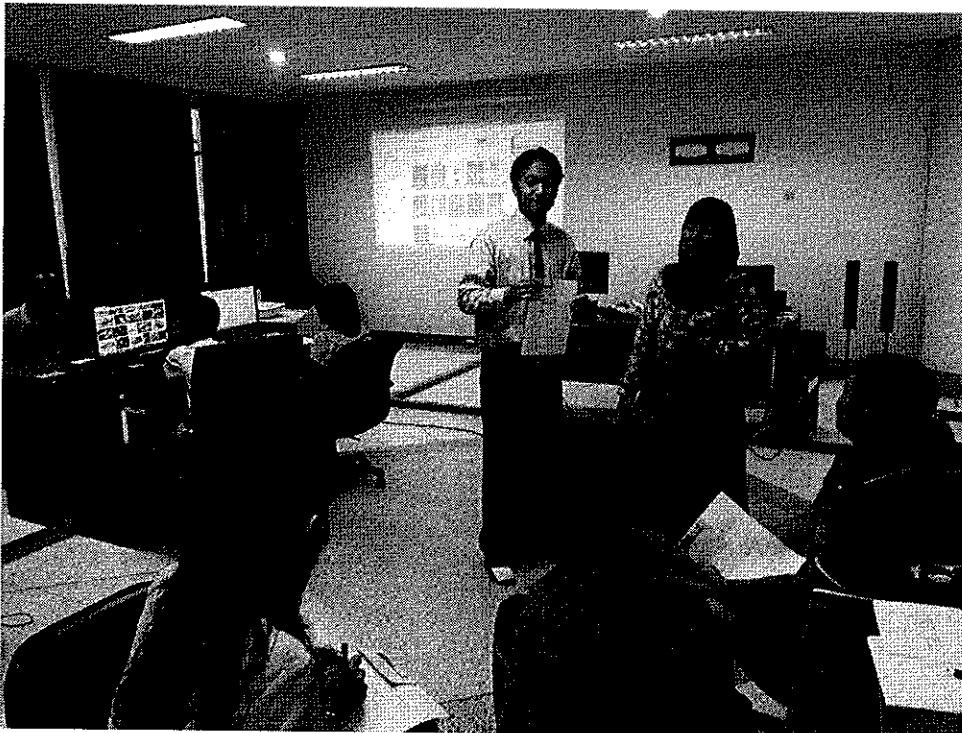
นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์



ผู้รวบรวมและรายงาน

นายอนุสรณ์ สนธิคุณ

การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา



การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

