

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
คณะ..... จากสถานศึกษา..... ประเทศ.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่จะจ้าง.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาคือ
 อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า
สัญชาติ.....ศาสนา.....

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา โดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....

6. หลักฐานต่างๆ ที่ได้แนบใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
--	--