

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. การจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเวลาปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานโดยการตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานทุกวันๆ ละ ๒ ผลัดตามเวลาดังนี้
ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓ คน
ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓ คน
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่ ๑ และผลัดที่ ๒ จะต้องมิใช่บุคคลกลุ่มเดียวกัน

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานการว่าจ้างรักษาความปลอดภัย และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกสารที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๒ ปี
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคยเป็นผู้ที่ถูกยกเลิกสัญญาหรือขอยกเลิกสัญญาจากผู้ว่าจ้าง
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีสายตรวจเพื่อตรวจงานให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรู้จักภูมิลำเนาโดยรอบของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีกิจการอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับผู้ว่าจ้าง
- ๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีภารกิจหรือกิจกรรมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓. ขอบเขตการรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้
 - จัดให้มีอาวุธประจำกาย เช่น กระบองประจำกาย ๑ ชุด กุญแจมือประจำกาย ๑ ชุด
 - จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน และต้องมีไฟฉายแบบสปอร์ตไลท์ ความสว่างอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ แรงเทียน จุดละ ๑ กระบอก
 - จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน
 - จัดให้มีหมวกหวีดประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน

ก. ๖๑๐ จัดให้มีวิทยุ...

- จัดให้มีวิทยุสื่อสารประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน
- จัดให้มีเสื้อจราจร ถุงมือ เสื้อกันฝน รองเท้าบูท

- ๓.๒ ผู้รับจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและส่งให้แผนกงานอาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหารและวางแผน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แจ้งวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง ก่อนดำเนินการ
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
- ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมอบหมายให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ชำรุด บกพร่อง ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานต้องลงชื่อมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด เป็นประจำทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญาจ้าง
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานต้องลงชื่อมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด โดยการตรวจสอบของวิทยาลัยฯ
- ๓.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความคุ้มครองลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน
- ๓.๑๐

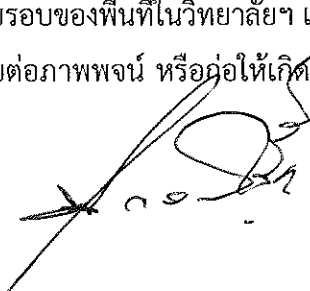
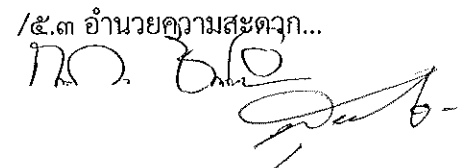
๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดทุกชนิด (ในกรณีนี้ วิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ส่งผลการตรวจหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง)

๕. รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

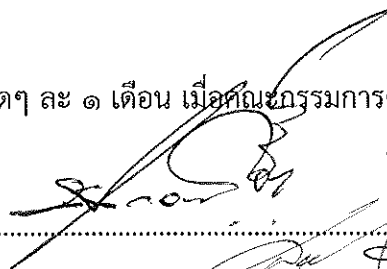
- ๕.๑ ควบคุมการเข้า - ออก ในวิทยาลัยฯ และพื้นที่ต่างๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- ๕.๒ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณโดยรอบของพื้นที่ในวิทยาลัยฯ และรายงานสถานการณ์ที่ไม่สงบเรียบร้อย เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ หรือก่อให้เกิดความเสียหาย เสียประโยชน์กับวิทยาลัยฯ

/๕.๓ อำนวยความสะดวก...



- ๕.๓ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าใช้บริการภายใน
วิทยาลัยฯ ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมาย
- ๕.๔ ช่วยดูแล รักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสำรวจ ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่
สอดฟิรุสไปในทางที่ไม่ดี โดยบันทึกไว้และรายงานให้งานรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหารและ
วางแผน ทราบโดยทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- ๕.๕ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยฯ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่
ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย ในกรณีบุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนให้กีดกันบุคคลที่
ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาบริเวณวิทยาลัยฯ และกีดกันผู้ที่นำสิ่งของเข้ามาขาย แจกจ่าย ตลอดจน
รถรับซื้อของเก่าและรถโดยสารรับจ้างทุกชนิด เข้ามาภายในวิทยาลัยฯ ก่อนได้รับอนุญาต
- ๕.๖ ตรวจสอบ บันทึก และรายงานรถต้องสงสัยที่บรรทุกอุปกรณ์หรือเครื่องมือขณะเข้า - ออก และ
รถที่จอดค้างคืนภายในวิทยาลัยฯ โดยไม่มีสติ๊กเกอร์ตราวิทยาลัยฯ
- ๕.๗ ดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไป การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดย
เปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- ๕.๘ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายเกี่ยวข้องให้ทราบโดย
รีบด่วน
- ๕.๙ ป้องกันและระงับเหตุการณ์การทะเลาะวิวาทที่จะก่อความเสียหายให้กับวิทยาลัยฯ
- ๕.๑๐ อำนวยความสะดวกและสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ
- ๕.๑๑ ตรวจสอบตราดูแลมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณวิทยาลัยฯ เช่น ยาเสพติด การพนัน
 เป็นต้น
- ๕.๑๒ ตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของระบบสาธารณูปโภคให้วิทยาลัยฯ ทราบโดย
ทันทีที่พบเห็นความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความ
เสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่อาคาร บุคคล และนักศึกษา
- ๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามภารกิจที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๖. การจ่ายเงิน

วิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับ
งานเรียบร้อยแล้ว

 กว. ๕๖๖
