



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคาร อำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

วัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก (คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์)

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการ ชั้นที่ ๒ ห้องรับรอง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ


ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

/เอกสารแนบท้าย.....

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หมายเหตุ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ
รายการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ภาษา
ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ทุกสาขาวิชา)
๒. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft office) และโปรแกรมอื่นๆ
๔. มีความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์
๕. มีความคล่องแคล่ว อึดยาคัยดี
๖. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการศึกษา จะได้รับการ

พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๗. อัตราจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ รับรอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

.....