



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ อัตรา ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๘ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๔๐๐.-บาท |
| ๒. พนักงานดูแลสภาพแวดล้อม | จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๖,๒๐๐.-บาท |
| ๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.-บาท |
| ๔. เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร | จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.-บาท |

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคาร อำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

วัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก (คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๑.	พนักงานทำความสะอาด	วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.	ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒.	พนักงานดูแลสภาพแวดล้อม		

/๓.เจ้าหน้าที่.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๓.	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	วันอังคาร ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการ จัดการ
๔.	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร		

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หมายเหตุ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการรายบุคคล

รายการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุ ๒๐-๖๐ ปี เพศ หญิง
๒. วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๓. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและ

สารเสพติด

๕. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
๗. อัตราจ้างเดือนละ ๗,๔๐๐.- บาท
๘. มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี

๒. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานดูแลสภาพแวดล้อม จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุ ๒๐-๖๕ ปี เพศชาย
๒. วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๓. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและ

สารเสพติด

๕. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลสภาพแวดล้อมเป็นอย่างดี
๗. อัตราจ้างเดือนละ ๖,๒๐๐.- บาท
๘. มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี

๓. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft office) ได้
๔. อัตราจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.- บาท

๔. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. อัตราจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.- บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ รูป |

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
