



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หมายเหตุ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ

รายการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ อำเภอหนอง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft office) ได้
๔. อัตราจ้างเดือนละ ๗,๘๒๐.- บาท

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการ

ชั้น ๒

