



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ประจำแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

วันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

สอบคัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ณ แผนกงานบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ แผนกงานบุคลากร หรือจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ พร้อมหลักฐานการสมัคร และธนาคาณัติค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (ไม่รับธนาคาณัติออนไลน์) โดย “ชื่อผู้ฝากเงินให้ระบุชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น” ธนาคาณัติส่งจ่ายปลายทางในนาม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอนบอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐ โดยผู้สมัครส่ง FAX ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร ๐๗๕ ๗๕๔๐๒๘

ผู้สมัคร...

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน เอกสารหลักฐานการสมัคร และธนาณัติ ให้รวบรวมจัดส่งในซองจดหมายเดียวกัน โดยจำหน่ายของถึง

งานบุคลากร (สมัครงาน)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาภายในวันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาภายในวันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบ สมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะ ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานสถานที่
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อัตราเงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ถึง ๕๕ ปี
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการขั้รยยนต์ได้เป็นอย่างดี และมีใบขับขี่
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความละเอียดถี่ถ้วนและมีความรับผิดชอบในหน้าที่

ภาระงานโดยสังเขป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดูแลการทำความสะดวกอาคาร และอาณาบริเวณภายในวิทยาลัย
๒. ดูแลการเปิด-ปิดประตูอาคาร และการเข้าใช้อาคาร
๓. ซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัย
๔. ดูแลให้บริการน้ำดื่ม
๕. ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ภายในวิทยาลัยและแจ้งซ่อม
๖. รับผิดชอบงานซ่อมทั่วไปที่ชำรุดภายในวิทยาลัย
๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ อาคาร อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ

วิธีการกรอกใบสมัคร

๑. ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://cim.rmutsv.ac.th>
๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง