



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
รอบการประเมินที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกันนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินตามที่หน่วยงานเสนอ กองบริหารงานบุคคล จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีผลกาการประเมิน ระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. ระดับดีเยี่ยม ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
ไม่มี

๒. ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘-๙๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑.	นางสายหยุด ต้วหวัง	๓๕๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ

๓. ระดับดีมาก ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑-๘๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑.	นางกรวดี เรืองทอง	๓๕๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
๒.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	๓๕๘	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน

