



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ประจำสาขาบริหารธุรกิจ หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	รับสมัคร (ในวันหยุดราชการ)
วันจันทร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันศุกร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สอบคัดเลือก
วันศุกร์ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ณ แผนกงานบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ แผนกงานบุคลากร หรือจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ พร้อมหลักฐานการสมัคร และธนาคำธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (ไม่รับธนาคำออนไลน์) โดย “ชื่อผู้ฝากเงินให้ระบุชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น” ธนาคำนี้ส่งจ่ายปลายทางในนาม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐ โดยผู้สมัครส่ง FAX ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๗๕ ๗๕๔๐๒๘

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน เอกสารหลักฐานการสมัคร และธนาคณัติ ให้รวบรวมจัดส่งในซองจดหมายเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

งานบุคลากร (สมัครงาน)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาภายในวันศุกร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาภายในวันศุกร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบ สมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะ ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวจิราภา ซาลาธราวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิปริญญาโท ประจำสาขาบริหารธุรกิจ หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
บัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี

ภาระงานโดยสังเขป

จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้  
สอดคล้องกับหลักสูตรในแต่ละวิชา จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละวิชา  
ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดหาและผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการศึกษาเพื่อใช้ในการสอน ทำการศึกษาค้นคว้า  
ทดลอง วิจัย บริการวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สอบสอน ๑๐๐ คะแนน และ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ

วิธีการกรอกใบสมัคร

๑. ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://cim.rmutsv.ac.th>

๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๕๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ภาระงานโดยสังเขป

รู้จักใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจ สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

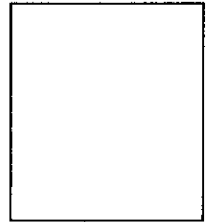
วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สอบภาคทฤษฎี ๕๐ คะแนน - ระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้ทั่วไป	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	วิทยาลัย เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และการจัดการ
	สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน รวม ๒๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

วิธีการกรอกใบสมัคร

๑. ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://cim.rmutsv.ac.th>
๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง



ใบสมัครถูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
กรุปเลือด.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตลก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านเช่า  อื่นๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อาชีพ.....เกี่ยวข้องกับ.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตลก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม - ฝึกงาน - ค่าย

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ฝึกงาน - ค่าย	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

## 3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณา และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป