



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	249
วันที่	3/2/2564
เวลา	11.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โครงการจัดตั้งสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๘ ต่อ ๑๑๓๒ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๘

ที่ สนท/๗๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอทางเทคนิคงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการคุณภาพน้ำเสีย ทน.สงขลา ต.บ่อยาย อ.เมือง จ.สงขลา ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามหนังสือองค์การการจัดการน้ำเสีย ที่ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ (สงขลา) ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอทางเทคนิคงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการคุณภาพน้ำเสีย ทน.สงขลา ต.บ่อยาย อ.เมือง จ.สงขลา ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก มีวัตถุประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนายังท่าน ๑ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอทางเทคนิคงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการคุณภาพน้ำเสีย ทน.สงขลา ต.บ่อยาย อ.เมือง จ.สงขลา ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กองพัสดุและบริการ องค์การการจัดการน้ำเสีย (อจน.) เลขที่ ๓๓๓ อาคารเก้าเบ็งจวัน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ดังรายละเอียดแนบ

รับ ผู้บังคับการ
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อไปตรวจ
 แจ้ง
 วิทยากร
 พิธีกร
 เมธาวิ...
 3/2/2564

ฝ่ายบริหารงานแผน	
เลขรับ	๑๓๑
วันที่	- 5 ก.พ. 2564
เวลา	๑๑.๐๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพรงค์ บุญช่วยแทน)
 ประธานโครงการจัดตั้งสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รพรงค์ บุญช่วยแทน

อ. น. พ. ๒๔

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒๓ ก.พ. ๒๕
 ๔ ก.พ. ๖๔

ขอขอบคุณจากใจของประชาสัมพันธ์
 ดำเนินงานฯ: ประชาสัมพันธ์

อ. น. พ. ๒๕

งานประชาสัมพันธ์	
เลขที่รับ	๐๑๓
วันที่	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๓๐



302
27 2564
09.34

วิจัย 280
วันที่ 27 มกราคม 2564
09.53 น.

ที่ คณะกรรมการรับที่ปรึกษา (เวลา)
09/๒๕๖๔

องค์การจัดการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓
อาคาร เล้าเป็งจ้วน ๑ ถนน
วิภาวดีรังสิต
จอมพล จตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

IMTT 87
29 มกราคม 2564
11.29 น.

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอทางเทคนิคงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
คุณภาพน้ำเสีย ทน.สงขลา ต.บ่อทราย อ.เมือง จ.สงขลา ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย องค์การจัดการน้ำเสีย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างและ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อทราย อำเภอ
เมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖๙,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (หกสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๖๙,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (หกสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริการ องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) เลขที่ ๓๓๓ อาคารเก้าเป็งจวัน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขต
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นตพัตฒน์ จันทรเจริญสุข)
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้าง

มอบโครงการจัดตั้งสำนักการจัฒารนวัตกร

องค์การจัฒารน้ำเสีย (อจน.) กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐-๘ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๗๗-๘



29 มค 2564

ทราบและมอบ น.ส.ไสภิดา ดำเนินการ

29 ม.ค. 64



งานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา กับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ เป็นที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา IN หรือ EV หรือ RE

๒.๑๔ ต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงาน ก่อสร้างที่แล้วเสร็จย้อนหลังไปไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศจ้าง

๒.๑๕ ต้องจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ ปฏิบัติ โดยจะต้องมีบุคลากรและคุณสมบัติไม่น้อยกว่าในขอบเขตตารางที่ ๑

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๓๖ งวด

๕.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๑ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๒ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๓ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๔ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๕ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๖ งวดที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๖ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๗ งวดที่ ๗ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง เดือนที่ ๗ โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากการตรวจรับงานตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว

๕.๘ งวดที่ ๘ จำนวนร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ที่ใช้กับสถาบันรัฐ คือ ๑.๗๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี : การจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงบประมาณ

๑๐.๓ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓)

๑๐.๔ หลักเกณฑ์ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กำหนด

๑๐.๕ อ้างอิงจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐอื่นๆ

๖

ประมาณราคาค่างานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก					
๑.๑ บุคลากรหลัก									
๑	ผู้จัดการโครงการ			/	>๑๕	๑	๑๒	๑๔๔,๑๐๐	๑,๗๒๙,๒๐๐
๒	รองผู้จัดการโครงการ		/		>๑๐	๑	๓๐	๗๖,๗๐๐	๒,๓๐๑,๐๐๐
๓	วิศวกรโยธา		/		>๑๐	๒	๓๖	๗๖,๗๐๐	๕,๕๖๒,๔๐๐
๔	วิศวกรสิ่งแวดล้อม		/		>๑๐	๑	๓๐	๗๖,๗๐๐	๒,๓๐๑,๐๐๐
๕	วิศวกรไฟฟ้า		/		>๑๐	๑	๓๐	๗๖,๗๐๐	๒,๓๐๑,๐๐๐
๖	วิศวกรเครื่องกล		/		>๑๐	๑	๓๐	๗๖,๗๐๐	๒,๓๐๑,๐๐๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค/ปฐพีกลศาสตร์		/		>๑๐	๑	๒๐	๗๖,๗๐๐	๑,๕๓๔,๐๐๐
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา		/		>๑๐	๑	๒๐	๗๖,๗๐๐	๑,๕๓๔,๐๐๐
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ภูมิสถาปัตย์		/		>๑๐	๑	๑๖	๗๖,๗๐๐	๑,๒๒๗,๒๐๐
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		/		>๑๐	๑	๑๖	๗๖,๗๐๐	๑,๒๒๗,๒๐๐
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน/ประชาสัมพันธ์		/		>๑๐	๑	๑๕	๗๖,๗๐๐	๑,๑๕๐,๕๐๐
รวม ๑.๑						๑๒			๒๓,๑๒๔,๕๓๙

๕



๕

ประมาณราคาค่างานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑

๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย			จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน						
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	๓๖	เดือน	๑๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	๓๖	เดือน	๒๐,๓๐๐	๗๔๕,๒๐๐	ค่าโทรศัพท์เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๔๐ คน ค่าอินเตอร์เน็ตสำนักงานสนามเดือนละ ๓๐๐ บาท/เดือน
๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖	เดือน	๑๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	๓๖	เดือน	๑๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๕	ค่าเดินทางของบุคลากรหลัก	๓๖	เดือน	๒๘,๒๐๐	๑,๐๑๕,๒๐๐	ค่าเดินทางของบุคลากรหลัก เดือนละ ๓ ครั้ง/สัปดาห์ ๓ วัน จำนวน ๓ คน - ค่าเครื่องบิน ๒,๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน - ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน - ค่าเช่าที่พัก วันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๒ วัน ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ้างตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒ ค่าเดินทางของบุคลากรสนับสนุน						
	- ค่าพาหนะ	๓๖	เดือน	๕๒,๒๐๐	๑,๘๗๙,๒๐๐	ค่าเช่าพาหนะ เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท/คัน/เดือน จำนวน ๓ คัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐
	- ค่าน้ำมัน	๓๖	เดือน	๑๑,๕๕๐	๔๑๕,๘๐๐	น้ำมัน เดือนละ ๓,๕๕๐ บาท/คัน/เดือน จำนวน ๓ คัน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕

ประมาณราคางานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา ระยะที่ ๑

๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย			จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)		
๒.๒ ค่าจัดทำรายงาน						
๑	รายงานเริ่มปฏิบัติงาน (ภาษาไทย)	๑๐	เล่ม	๕๐๐	๕,๐๐๐	ส่งภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มงานที่กำหนดในสัญญา ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๒	รายงานผลการอบรม ประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย)	๕๐	เล่ม	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	ส่งหลังการอบรม ประชาสัมพันธ์ แล้วเสร็จ ๑๕ วัน จำนวน ๕ ครั้ง ละ ๑๐ เล่ม
๓	รายงานประจำเดือน (ภาษาไทย)	๑๘๐	เล่ม	๕๐๐	๙๐,๐๐๐	ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ๕ เล่มต่อเดือน จำนวน ๓๖ เดือน
๔	รายงานสรุปสุดท้าย (ภาษาไทย)	๒๐	เล่ม	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่งพร้อมวงดงงานงวดสุดท้าย
๕	รายงานสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย)	๒๐	เล่ม	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามคู่มือการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่งพร้อมวงดงงานงวดสุดท้าย
๖	ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ แสดงเป็นภาพรวมของโครงการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการก่อสร้างในแต่ละส่วนของโครงการ พร้อมเสียงบรรยาย	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ส่งพร้อมวงดงงานงวดสุดท้าย
๗	External Harddisk ขนาด ๑ TB บันทึกข้อมูลและเอกสารทั้งหมดของโครงการ	๓๐	อัน	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	ส่งพร้อมวงดงงานงวดสุดท้าย
รวมค่าใช้จ่ายข้อ ๒.๒					๕๕๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายข้อ ๒ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายทางตรง)					๑๑,๕๘๒,๕๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายข้อ ๒ (ค่าใช้จ่ายทางตรง)					๒๒,๕๐๗,๕๐๐	

/

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. พื้นที่โครงการ	๒
๔. ขอบเขตงาน	๓
๔.๑ การรวบรวม นำเสนอข้อมูลเพื่อดำเนินการ	๓
๔.๒ การบริหารงานโครงการ	๓
๔.๓ การส่งมอบงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗
๔.๔ การฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน การดูแลและการบำรุงรักษา	๗
๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๗
๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑๑
๗. การจัดทำรายงาน	๑๑
๘. การจัดหาและสนับสนุนโดยผู้ว่าจ้าง	๑๑
๙. กำหนดระยะเวลารายงานการส่งมอบงานทั้งสัญญา	๑๒
๑๐. การส่งมอบงาน	๑๒
๑๑. การตรวจรับงาน	๑๒
๑๒. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา	๑๒
๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า	๑๓
๑๔. การยื่นข้อเสนอ	๑๓
๑๕. การจัดทำข้อเสนอ	๑๓
๑๖. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอ	๑๔
๑๗. การจ้างช่วง	๑๖
๑๘. ระยะเวลาในการตอบโต้เอกสาร	๑๖
๑๙. ค่าปรับ	๑๖
๒๐. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ	๑๖

การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ ในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามหลักวิชาการ

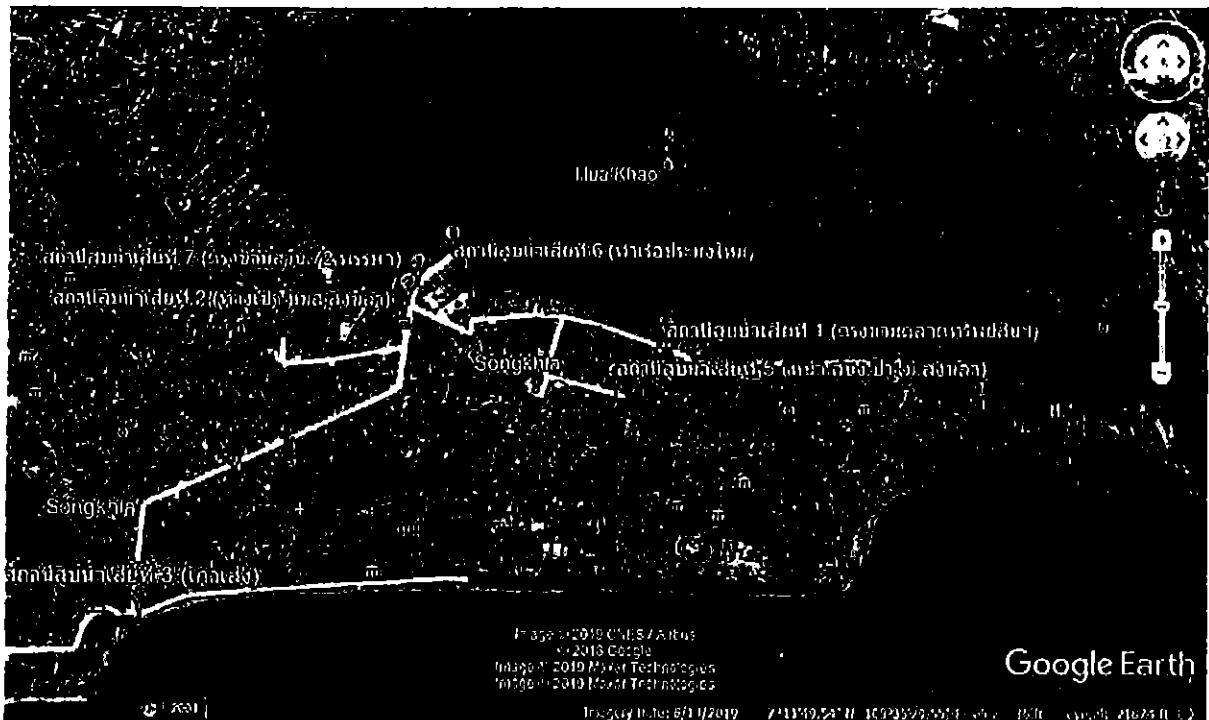
๒) เพื่อประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ด้านน้ำเสีย และการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย การทดสอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งวิเคราะห์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงการเดินระบบและบำรุงรักษา เพื่อให้ได้
ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

๓) เพื่อให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน การดูแล และการบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสียให้มี
ประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง

๔) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง
มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาน้ำเสียร่วมกัน

๓. พื้นที่โครงการ

โครงการก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ ในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑ ตั้งอยู่บริเวณหมู่ที่ ๘ ตำบล
เกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา พิกัด ๗.๑๒๔๐๒๕, ๑๐๐.๖๕๒๗๐๑ ดังรูป



รูปที่ ๑ พื้นที่ก่อสร้างโครงการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

๓) ตรวจสอบอนุมัติและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการก่อสร้าง และรายละเอียด ของแผนการก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้าง

๔) ตรวจสอบอย่างละเอียดถึงผลงานและความก้าวหน้าของการทำงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ หรือทบทวนแผนการทำงาน และคุณภาพของงานตามที่ได้ระบุเอาไว้ในสัญญาก่อสร้าง

๕) ทำการตรวจสอบและอนุมัติผลของการทดสอบต่างๆ ตลอดจนแบบก่อสร้างและเอกสารต่างๆ ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง รวมทั้งบันทึกผลของการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิทธิและข้อผูกพันของผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้าง ในระหว่างการทำงาน

๖) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานและ/หรือแบบรูปที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/หรือการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปจากผู้ว่าจ้าง/หรือเกิดจากปัญหา อุปสรรค ระหว่างการก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาทบทวนรายละเอียดของงาน แบบรูป รายการคำนวณ และวิธีการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และเหมาะสมสอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริงอย่างรวดเร็ว โดยให้มีผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินงานน้อยที่สุด พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการ รวมถึงจะต้องพิจารณาปริมาณและมูลค่างานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามผู้รับจ้างเสนอ ให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อราชการมากที่สุดโดยที่ปรึกษาจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มจากเหตุนี้

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และพิจารณาแบบรูปเนื้องานต่างๆ ทั้งหมด ที่กล่าวถึงใน สัญญาการก่อสร้าง ๖ กับสถานที่ก่อสร้างจริง หากมีข้อขัดแย้งต้องเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง


๘) กำกับดูแลให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปจะใช้ในงานก่อสร้าง (Shop Drawing) โดยจะต้อง สอดคล้องกับความก้าวหน้าของงาน

๙) งานทางด้านวิศวกรรมโยธา สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตย์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบรูปที่ใช้ ในการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ผู้รับจ้างเสนอให้ สอดคล้อง ตามแบบ รายการก่อสร้าง หรือตามหลักวิศวกรรมที่ดี ก่อนนำมาใช้ในโครงการและแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐) แนะนำและเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะลดข้อขัดแย้งอันเกิดจากการเพิ่มปริมาณ หรือราคาต่อหน่วยของงาน ซึ่งจะมีผลให้ราคาค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงจากเดิม และระวังไม่ให้เกิดข้อขัดแย้ง ซึ่งอาจนำไปสู่การเรียกร้องสิทธิในภายหลังของผู้รับจ้าง

๑๑) จัดทำใบรับรองผลงาน และกำหนดเวลาในการทดสอบใช้งาน เพื่อส่งมอบผลงาน ตลอดจนทำการตรวจสอบคุณภาพของผลงานอย่างละเอียด เมื่อมีการส่งมอบงานทุกครั้ง รวมทั้งการส่งมอบ งานตามสัญญา

๑๒) ตรวจสอบสิ่งที่จะเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้าง และพิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ การบริหารงานก่อสร้างในสนาม

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบงานก่อสร้างในสนามโดยมีอำนาจสั่งการต่างๆ ตามแต่ที่จะได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

- ๑) ร่วมกับผู้ว่าจ้างทำการส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง
 - ๒) ทำการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดตำแหน่งต่างๆ ของงานก่อสร้าง การจัดองค์การทำงาน รายละเอียดของแผนงาน วิธีการก่อสร้าง และการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนสิ่งจำเป็นอื่นๆ ของผู้รับจ้าง
 - ๓) ทำการตรวจและให้คำแนะนำแบบขยายรายละเอียดเพิ่มเติม (Shop Drawing) ของงานโยธา งานเครื่องกล งานไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้รับจ้าง
 - ๔) ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้รับจ้างเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
 - ๕) ทำการตรวจสอบและอนุมัติ ให้คำแนะนำวัสดุฝีมือการทำงาน (Workmanship) และผลงานอย่างละเอียดในสนาม
 - ๖) กำหนดและดูแลการทดสอบต่างๆ เพื่อควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ผลงานที่ดีและมีคุณภาพตามที่กำหนดในสัญญาก่อสร้าง
 - ๗) ทำการวัดและอนุมัติให้ความเห็นขอบปริมาณงานที่ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างและตรวจสอบการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้าง
 - ๘) ทำการตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้างทุกระยะ เพื่อให้เป็นไปตามรายละเอียดของแผนการก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้ และแจ้งผู้ว่าจ้างหากงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนดังกล่าว
 - ๙) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ ในการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย
 - ๑๐) จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือน รายงานรายงวด รายงานรายปี และรายงานสรุปสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องอธิบายถึงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ข้อมูลทางด้านวิชาการต่างๆ ตลอดจนแผนการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในงานก่อสร้างพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เป็นต้น
 - ๑๑) ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านต่างๆ ในงานก่อสร้าง
 - ๑๒) การดำเนินงานตามข้อ ๑) - ๑๑) ที่ปรึกษาต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน
- เว้นแต่ข้อ ๙)
- การบริหารงานก่อสร้าง ตามข้อ ๔.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ แสดงวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
 และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ ในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย เทศบาลนครสงขลา ตำบลบ่อยาง
 อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระยะที่ ๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกสาขาวิศวกรรมศาสตร์ - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๕	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑
๓	วิศวกรโยธา	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (อย่างน้อย ๑ คน ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร)	๑๐	๒
๔	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑
๕	วิศวกรไฟฟ้า	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑
๖	วิศวกรเครื่องกล	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณี เทคนิค/ปฐพีกลศาสตร์	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐	๑
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม/ ภูมิสถาปัตย์	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐	๑
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐	๑
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชน/ประชาสัมพันธ์	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐	๑
บุคลากรสนับสนุน				
๑	หัวหน้างานภาคสนาม	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมโยธา - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (อย่างน้อย ๑ คน ต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่ ต่ำกว่า สามัญวิศวกร)	๓	๑
๒	วิศวกรสนาม (โยธา)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมโยธา - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๒	๕
๓	วิศวกรสนาม (ไฟฟ้า)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	๒	๓

คุณสมบัติของบุคลากรหลัก มีดังนี้

- ๑) มีความสามารถให้คำแนะนำ อบรม ให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย ภาครัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชน
- ๒) มีความสามารถในการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดการสิ่งแวดล้อมได้
- ๓) มีความสามารถให้ความรู้ด้านการวางแผนโครงการและงานบริหารโครงการ
- ๔) มีความสามารถประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการทำงานของ อจน.ในพื้นที่
- ๕) สามารถควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแบบโครงสร้างใต้ดินลึกจากระดับพื้นดินมากกว่า ๔ เมตร และควบคุมงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ก่อสร้างทั้งการเกิดมลภาวะทางเสียง ทางอากาศ การสั่นสะเทือน

คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน มีดังนี้

- ๑) สามารถบริหารโครงการ ควบคุม และจัดการดำเนินการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๒) สามารถกำหนดขั้นตอนและระบบการดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และอยู่ภายใต้งบประมาณที่ตกลง
- ๓) ให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างในงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ตามภาระความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าคณะวิศวกรที่ปรึกษา
- ๔) ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างในงานที่เกี่ยวกับการก่อสร้างตามควรแก่กรณี เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๕) สามารถแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือข้อพิพาทระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรม และด้วยหลักวิชาช่างที่ดี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๖) สามารถรับรองผลงานก่อสร้าง ผลการตรวจสอบและทดสอบต่างๆ ได้ตามรายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๗) สามารถควบคุมและจัดการดำเนินการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- ๘) สามารถให้คำชี้แจง และรายละเอียดอันเกี่ยวกับแบบ และรายละเอียดของงานที่จัดทำไว้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- ๙) สามารถกำหนด พิจารณา หลักการ และเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) สามารถตรวจสอบ ออกแบบแก้ไข และอนุมัติแบบและรายละเอียด หรือแบบตามสภาพงานก่อสร้างจริง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง
- ๑๑) สามารถแก้ไขปัญหาในงานก่อสร้างที่เกิดจากแบบ สถานที่ก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร - เครื่องมือ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการตรวจสอบและอนุมัติการใช้งานด้วย
- ๑๒) ในกรณีที่มีเหตุร้องเรียนจากประชาชน สามารถเจรจาชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ประชาชนเข้าใจได้

๘.๒ สำนักงาน พร้อมระบบปรับอากาศ ตลอดจนระบบไฟฟ้า แสงสว่าง โทรศัพท์ และน้ำที่ใช้
เพื่อการอุปโภคบริโภคในสำนักงานดังกล่าวให้แก่คณะทำงานของที่ปรึกษา

สำหรับหัวข้อที่ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เข้าปฏิบัติงาน
ควบคุมงานก่อสร้าง

๙. กำหนดระยะเวลารายงานการส่งมอบงานทั้งสัญญา

งานตามสัญญานี้ทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและส่งมอบ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา ๑,๐๘๐ วัน สำหรับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบำบัดและ
รวบรวมน้ำเสียที่จะทำการก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง และฝึกอบรม การปฏิบัติงาน การดูแล และการ
บำรุงรักษา นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด
ไว้ในข้อ ๔.

ทั้งนี้ หากงานก่อสร้างต้องล่าช้าออกไปจนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาดกกลางขยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ออกไปเท่ากับ
ระยะเวลาที่งานก่อสร้างต้องล่าช้าออกไปจนแล้วเสร็จ

๑๐. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มใบส่งมอบผลงานที่ผู้ว่าจ้างเป็น
ผู้กำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.

๑๑. การตรวจรับงาน

๑๑.๑ งานทบทวน ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินล่วงหน้าเมื่อเริ่ม
ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และได้ทบทวน ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ภายหลังจากที่ได้รับใบส่งมอบผลงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิ
ซักถามและสั่งการให้ที่ปรึกษาแก้ไขงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ต้องการ ซึ่งที่ปรึกษาต้อง
ปฏิบัติตาม การแก้ไขงานดังกล่าวในวรรคแรก มิได้ทำให้ที่ปรึกษาพ้นจากความรับผิดชอบแต่ประการใด

๑๒. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

จน. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ทุกๆ ๓๐ วัน ตามระยะเวลาของ
สัญญาจ้างก่อสร้าง จำนวน ๓๖ งวด คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดต่องวด เมื่อที่ปรึกษาได้
ส่งรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างประจำเดือนนั้นๆ แล้ว โดยจะเบิกจ่ายให้กับที่ปรึกษาภายหลังจาก
การตรวจรับงาน ตามข้อ ๑๐. เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นงวดสุดท้ายจะจ่ายค่าจ้างทั้งหมดที่เหลือของวงเงินที่จัด
จ้างที่ปรึกษาเมื่อควบคุมงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

หากระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกำหนด และทำให้ระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จก่อนกำหนดด้วย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างทั้งหมดที่เหลือ ของวงเงินที่จัดจ้าง
ที่ปรึกษา

๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ต้อง
แจ้งประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ พร้อมทั้งแนบสำเนาวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) ผังบุคลากร

๗) ใบรับรอง หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่
หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการ แต่ยังไม่
หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคา
(กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้ลงนาม)

๙) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นข้อเสนอไม่
สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

๑๐) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการต่อรองราคา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจต่อรองราคาไม่
สามารถทำการด้วยตนเอง

๑๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อ ๕.๒

๑๒) ข้อเสนอตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๕.๒ ของข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยให้แยกซองปิดผนึกต่างหาก
และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

๒) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงิน
ค่าจ้างทั้งหมด

๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรง

๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ


๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่เสนอเป็นราคาเดียว ซึ่งรวมบรรดาค่าธรรมเนียม และบรรดา
ภาษีที่พึงปวงด้วยแล้ว

๑๖. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ หากที่ปรึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๕ จะไม่ได้รับ
การพิจารณาข้อเสนอแต่อย่างใด

๑๖.๒ อจน. จะพิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอทางเทคนิคก่อน

๑๖.๓ อจน. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดย
คำนึงถึงความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่จะได้รับและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็น
สำคัญ จากหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๔ ด้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ ทั้งนี้กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๑๗. การจ้างช่วง

๑๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญาที่ต่อไปทุกประการ

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงิน ที่ถึงกำหนดชำระ หรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๑๗.๓ ในการจ้างช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาคุณสมบัติ เงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับจ้างช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความยินยอมก่อนเริ่มดำเนินงานและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญาที่ต่อไปทุกประการ

๑๘. ระยะเวลาในการโต้ตอบเอกสาร

หากมีข้อความใดในหนังสือสัญญา กำหนดให้มีการโต้ตอบเป็นหนังสือ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ให้ถือว่าได้มีการกำหนดระยะเวลาไว้ ๗ (เจ็ด) วันทำการทั้งสิ้น

๑๙. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

หากความล่าช้าดังกล่าวเกิดจากความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการควบคุมงานก่อสร้างของที่ปรึกษาเอง

และหากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

อนึ่ง. ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจ้างหรือดำเนินการ หากอนึ่ง. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมยกเลิกการลงนามสัญญา และไม่มีสิทธิ์จะฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ