

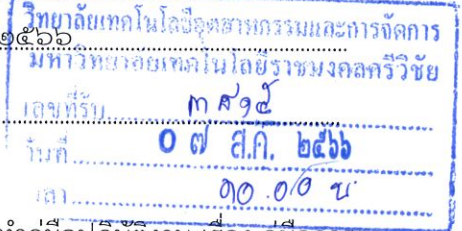


บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ แผนกงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖



เรื่อง ขอรายงานการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขออนุญาตเผยแพร่คู่มือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามบันทึกลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) สำหรับนักวิจัย และตามที่มีการทำข้อตกลงพนักงานราชการ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (๑๐%) ข้อ ๒. มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม (โดยไม่ซ้ำกับรายการประเมินข้อ ๒.๑) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำคู่มือเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) สำหรับนักวิจัย และหากไม่มีข้อเสนอแนะให้ทำการแก้ไขเนื้อหา ข้าพเจ้าขออนุญาตเผยแพร่คู่มือต่อไป รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)
เจ้าหน้าที่แผนกงานวิจัยและพัฒนา

ผศ. ฝอ. นนท.
รองคณบดี
(Signature)
๑๙ กค ๖๖
เรียน ผู้อำนวยการ
(Signature)
๗ ธ.ค. ๖๖

๒๙๖๖ ฝอ. นนท.
๒๙๖๖ ฝอ. นนท.
(Signature)
๗ ธ.ค. ๖๖
๗ ธ.ค. ๖๖
(Signature)
นายทวีศักดิ์ ศรีภูษา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน
(Department Research Management System: DRMS)
สำหรับนักวิจัย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานวิจัยและพัฒนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน
(Department Research Management System: DRMS)
สำหรับนักวิจัย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานวิจัยและพัฒนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยทุกปีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการดำเนินโครงการวิจัย โดยที่โครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัย อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ซึ่งคู่มือเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงของบุคลากรสายสนับสนุนรอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนที่เกี่ยวกับการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (10%) ข้อ 2. มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม โดยคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System: DRMS) สำหรับนักวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยทราบขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวในการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป และสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยตนเองได้ ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุน แผนงานวิจัยและพัฒนา เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) สำหรับนักวิจัย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานและนักวิจัยได้ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย หากท่านใดมีข้อเสนอแนะผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป และขอขอบคุณที่ปรึกษาทุกท่านมา ณ ที่นี้ด้วย



ผู้จัดทำ (นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)

19 กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
บทนำ	1
คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) สำหรับนักวิจัย	10
1. การเข้าใช้งานระบบ DRMS	10
1.1 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของ NRIIS	12
1.2 การเข้าใช้งานระบบ DRMS	15
2. หน้าหลักของนักวิจัย	17
2.1 ข้อมูลส่วนตัว	18
3. การใช้งานเมนู ข้อเสนอการวิจัย	18
3.1 รายการข้อเสนอการวิจัย	18
3.1.1 การสร้างข้อเสนอการวิจัย	19
3.1.2 การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย	31
3.1.3 ถึงขยะของข้อเสนอการวิจัย	32
3.1.4 ประเมินข้อเสนอการวิจัย	32
4. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	33
4.1 จัดการโครงการ	33
4.1.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	34
4.1.2 การลบโครงการ	35
4.1.3 แผนการดำเนินงาน	37
4.1.4 การส่งมอบงานตามงวดงาน	37
4.2 ประเมินรายงาน	39
4.3 ถึงขยะ	41
5. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	42
5.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น	42
5.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	50
6. การค้นหาโครงการ	52
7. กระดานข่าว	53

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าระบบ DRMS	10
ภาพที่ 2 หน้าการสมัครเข้าใช้งานระบบ	11
ภาพที่ 3 หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (1)	13
ภาพที่ 4 หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (2)	14
ภาพที่ 5 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และปุ่มเข้าสู่ระบบ	15
ภาพที่ 6 การเข้าสู่ระบบ	16
ภาพที่ 7 หน้าหลักของนักวิจัย	17
ภาพที่ 8 ข้อมูลส่วนบุคคล	18
ภาพที่ 9 รายการข้อเสนอการวิจัย (1)	18
ภาพที่ 10 รายการข้อเสนอการวิจัย (2)	19
ภาพที่ 11 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (1)	20
ภาพที่ 12 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (2)	21
ภาพที่ 13 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (1)	22
ภาพที่ 14 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (2)	23
ภาพที่ 15 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนคณะผู้วิจัย	24
ภาพที่ 16 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (1)	26
ภาพที่ 17 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (2)	27
ภาพที่ 18 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนเอกสารแนบ	28
ภาพที่ 19 แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	29
ภาพที่ 20 ปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	30
ภาพที่ 21 เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ	30
ภาพที่ 22 ประวัติคณะผู้วิจัยที่แสดงในเอกสารข้อเสนอการวิจัย	31
ภาพที่ 23 การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย	31
ภาพที่ 24 การลบข้อเสนอการวิจัย	32
ภาพที่ 25 ประเมินข้อเสนอการวิจัย	32
ภาพที่ 26 แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัย	33
ภาพที่ 27 จัดการโครงการ	34
ภาพที่ 28 การแก้ไขโครงการ	35
ภาพที่ 29 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	35
ภาพที่ 30 การลบโครงการ	36
ภาพที่ 31 การกู้คืนโครงการหรือลบโครงการ	36

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 32 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน	37
ภาพที่ 33 การส่งมอบงานตามงวดงาน	38
ภาพที่ 34 การพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ออกจากระบบ	38
ภาพที่ 35 สถานะงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น	39
ภาพที่ 36 หน้าประเมินรายงานฯ	40
ภาพที่ 37 แบบฟอร์มการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	40
ภาพที่ 38 แบบประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	41
ภาพที่ 39 เมนูถังขยะของโครงการวิจัย	41
ภาพที่ 40 โครงการที่เสร็จสิ้น	42
ภาพที่ 41 ผลการวิจัย	43
ภาพที่ 42 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	44
ภาพที่ 43 ผลงานตีพิมพ์	45
ภาพที่ 44 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	45
ภาพที่ 45 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	46
ภาพที่ 46 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	47
ภาพที่ 47 กลุ่มเป้าหมาย	47
ภาพที่ 48 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	48
ภาพที่ 49 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	49
ภาพที่ 50 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	50
ภาพที่ 51 การระบุนวันที่ปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูล	50
ภาพที่ 52 ลิงค์เปิดเผยข้อมูล	51
ภาพที่ 53 การเลือกเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย	51
ภาพที่ 54 หน้าค้นหาโครงการวิจัย	52
ภาพที่ 55 กระดานข่าว	53

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมาทุกปีงบประมาณ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 มีสถิติการเสนอขอโครงการวิจัยเงินรายได้ลดลงทุกปี แต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานวิจัย เพราะเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และเนื่องจากโครงการวิจัยเงินรายได้ใช้งบประมาณจากภายในมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จึงต้องการให้นักวิจัยเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ ตัวชี้วัด และการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

โดยระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System : DRMS) สำหรับนักวิจัย มีไว้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยที่หน่วยงานจะมีฐานข้อมูลเป็นของตนเอง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบของหน่วยงาน ระบบ DRMS ใช้สำหรับเสนอขอโครงการวิจัยเงินรายได้ของหน่วยงาน และเมื่อได้รับการอนุมัติจะดำเนินการผ่านระบบ RISS (ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย) โดยนักวิจัยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านระบบ DRMS เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิจัยที่จะใช้ระบบในการดำเนินโครงการในกระบวนการต่างๆ อาทิ การสร้างข้อเสนอการวิจัย การแก้ไข การลบ การประเมิน เป็นต้น เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลการดำเนินงานของนักวิจัย เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน

Department Research Management System : DRMS สำหรับนักวิจัย

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (Department Research Management System : DRMS) หรือ ระบบ NRIIS พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2559 โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยที่หน่วยงานจะมีฐานข้อมูลเป็นของตนเอง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบของหน่วยงาน

ระบบ DRMS เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยพัฒนาระบบตามกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ระบบ DRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย และระบบประเมินผลงานวิจัย โดยใช้ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยร่วมกับระบบ NRIIS ดังนั้น นักวิจัยที่จะใช้ระบบ DRMS จะต้องสมัครเป็นนักวิจัยในระบบ NRIIS ก่อน สำหรับนักวิจัย และผู้ประสานหน่วยงานที่มีบัญชีในระบบ NRIIS สามารถใช้บัญชีเดียวกันในการเข้าระบบ DRMS ดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบ DRMS

1.1 ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่เว็บไซต์ www.nriis.go.th

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

[ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ](#)

[ตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ](#)

ชาวต่างชาติ ไม่ใช่/No ใช่/Yes
(Foreigner)

[*กรุณาระบุสังกัดที่ทำงานของท่าน](#)

กรุณาระบุสังกัดที่ทำงานของท่าน(ไม่ใช่สถานที่ศึกษา เนื่องจากบัญชีนักวิจัย จะถูกนับรวมเป็นบุคลากรของหน่วยงานสังกัด) หากท่านไม่มีสังกัด สามารถเลือกข้อมูลดังนี้

กระทรวง : บริษัท/อื่นๆ

หน่วยงานสังกัดกระทรวง : อื่นๆ

หน่วยงานของท่าน : -

คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน : -

เมื่อลงทะเบียนและชำระบบได้แล้ว นักวิจัยสามารถเพิ่มประวัติการศึกษาได้ที่เมนู ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดเลือกกระทรวง

--= กรุณาเลือก



โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง

--= กรุณาเลือก



โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน

--= กรุณาเลือก



โปรดเลือกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน

--= กรุณาเลือก



เพศ

ชาย หญิง

คำนำหน้านาม

คำนำหน้าชื่อ

*ชื่อ (ไทย)

ชื่อ (ไทย)

*นามสกุล (ไทย)

นามสกุล (ไทย)

*ชื่อ (อังกฤษ)

ชื่อ (อังกฤษ)

*นามสกุล (อังกฤษ)

นามสกุล (อังกฤษ)

*อีเมลที่ติดต่อของท่าน

อีเมลที่ติดต่อของท่าน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX
*หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน
*โปรดเลือกคำถามรักษาความปลอดภัย	เพื่อนสนิทของคุณชื่อ ? ▼
*คำตอบ	คำตอบ

ความเชี่ยวชาญ

*สาขา ISCED1	00 Generic programmes and qualif ▼
*สาขา ISCED2	000 Generic programmes and qual ▼
*สาขา ISCED3	0000 Generic programmes and qu ▼
*ระบุความเชี่ยวชาญ	

ติดต่อสอบถามที่

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0-2561-2445 หรือ 02 -579 1370 - 9 ต่อ 607,611,612,616,617 โทรสาร 0-2579-0593

E-mail :nriis@nrct.go.th

☰ หลักฐานการสมัคร

ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

Choose File No file chosen

หมายเหตุ

- รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
- สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เขียนรับรองสำเนาพร้อมทั้งเขียนคำว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูลนักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง



สำเนาถูกต้อง
ชื่อ นามสกุล
(นายชื่อ นามสกุล)

*นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการส่งข้อเสนอการวิจัย

เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS)

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) เป็นระบบสารสนเทศที่ พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่ นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของ หน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย

ผู้ใช้ระบบ NRIIS จะต้อง

1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้ งานระบบจากผู้ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS)
2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมาย กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) เป็นที่ เข้าใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้ วช. ตรวจสอบข้อมูลของท่าน ในฐานะข้อมูลของกรมการปกครอง เพื่อ เป็นการยืนยันตัวตนบุคคล

ตรวจสอบข้อมูลของท่าน ในฐานะข้อมูลของกรมการปกครอง เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษารายละเอียด **แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ของระบบข้อมูล สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยตลอด อย่างดีแล้ว

I'm not a robot



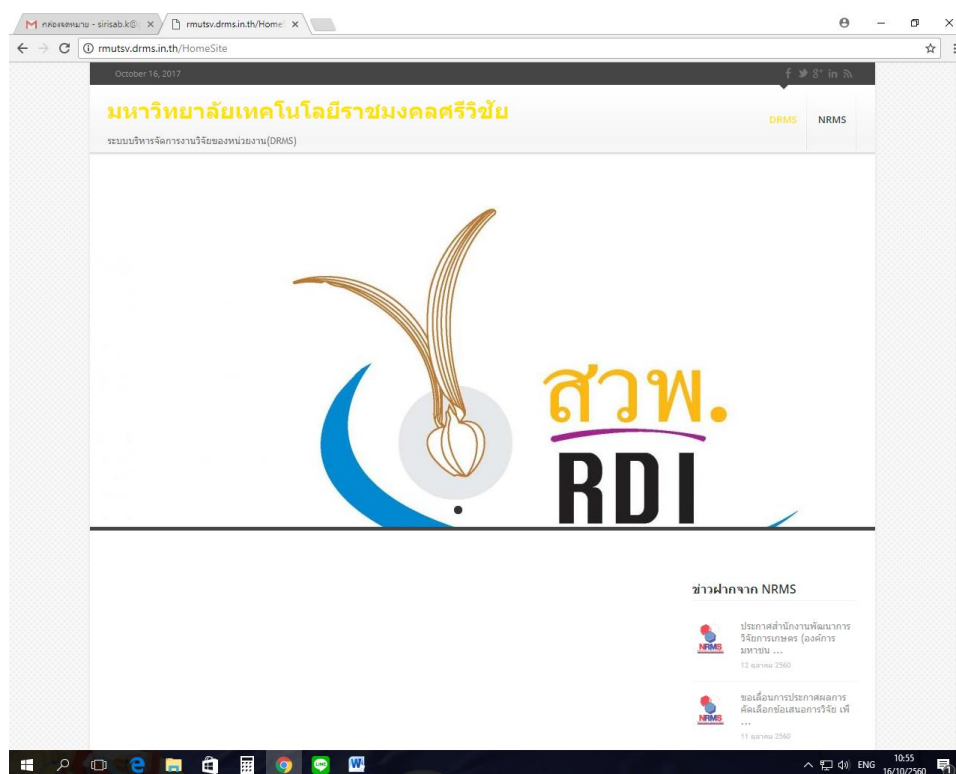
reCAPTCHA
Privacy - Terms

ส่งคำขอ

ปิด



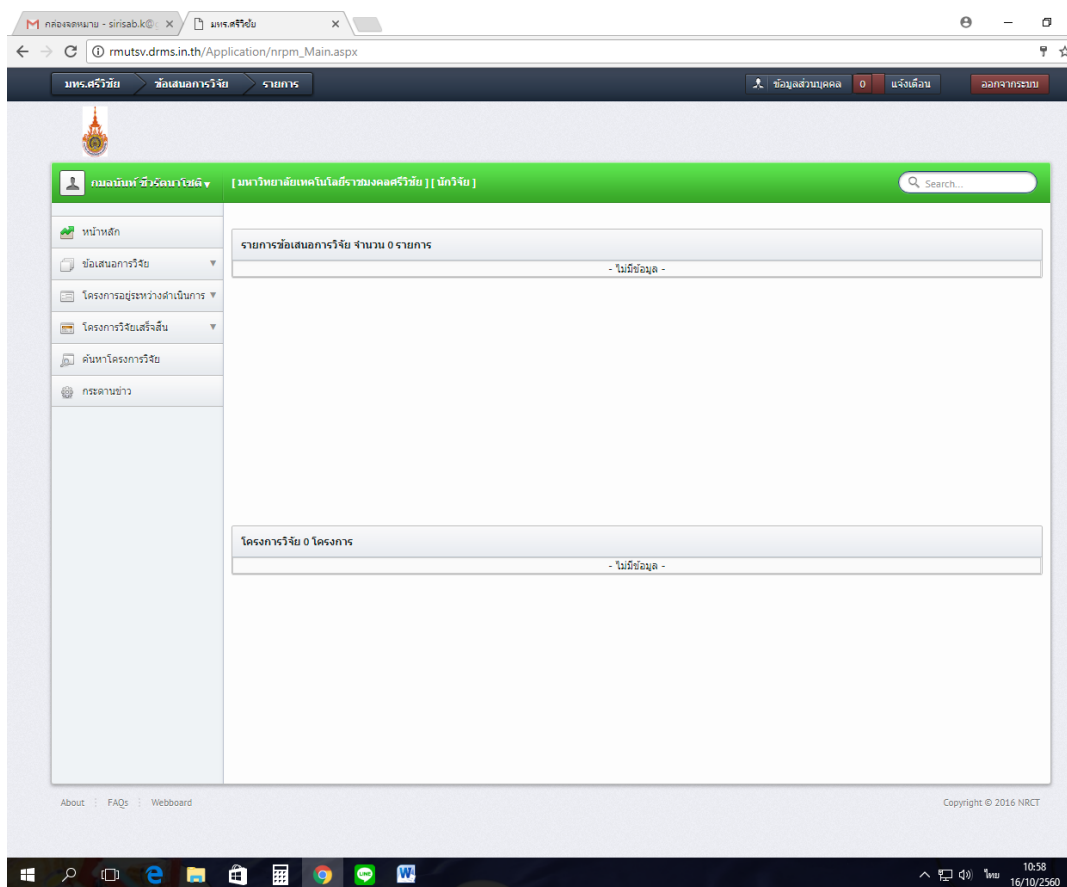
1.2 การเข้าใช้งานระบบ DRMS เข้าเว็บไซต์ www.drms.in.th



เลือกนักวิจัย และใส่ Username และ Password ที่สมัครเข้าใช้งาน



2. หน้าหลักของนักวิจัย



3. การใช้งานเมนู ข้อเสนอการวิจัย

- 3.1 ข้อเสนอการวิจัย
 - 3.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย
 - 3.1.2 ถังขยะ
 - 3.1.3 ประเมินข้อเสนอการวิจัย

4. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

- 4.1 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - 4.1.1 จัดการโครงการ
 - 4.1.2 ประเมินรายงานฯ
 - 4.1.3 ถังขยะ



5. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

- 5.1 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
- 5.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

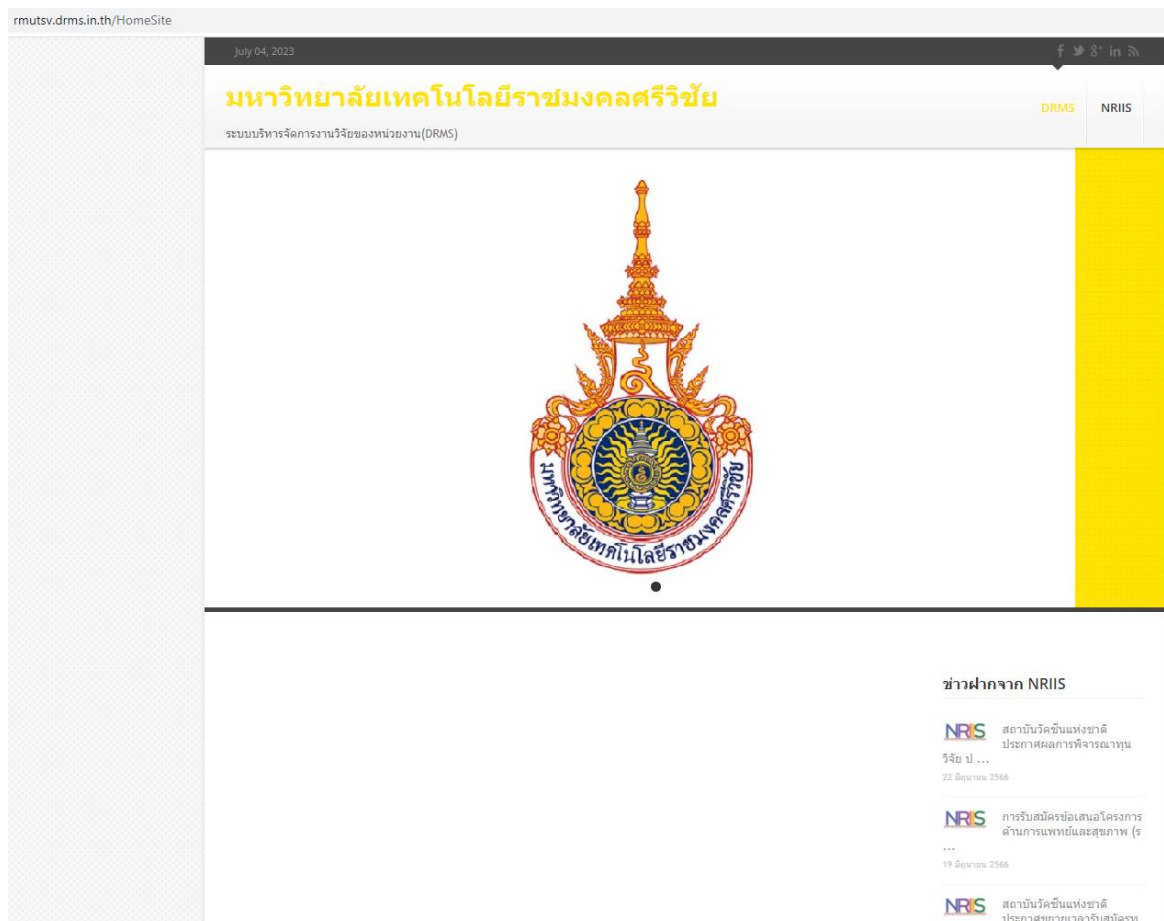
6. ค้นหาโครงการวิจัย และ

7. กระดานข่าว

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) สำหรับนักวิจัย

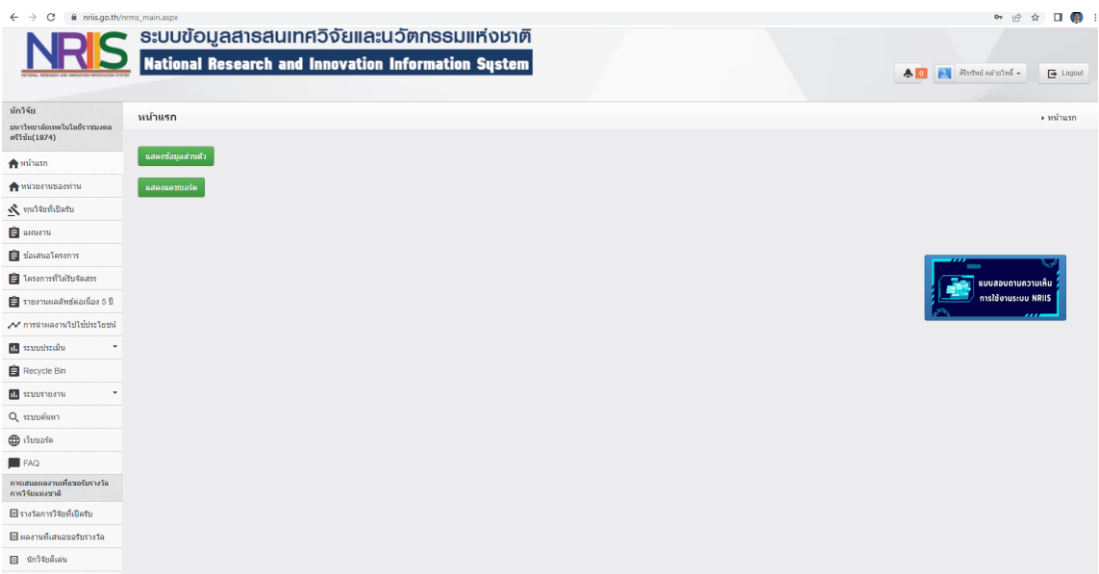
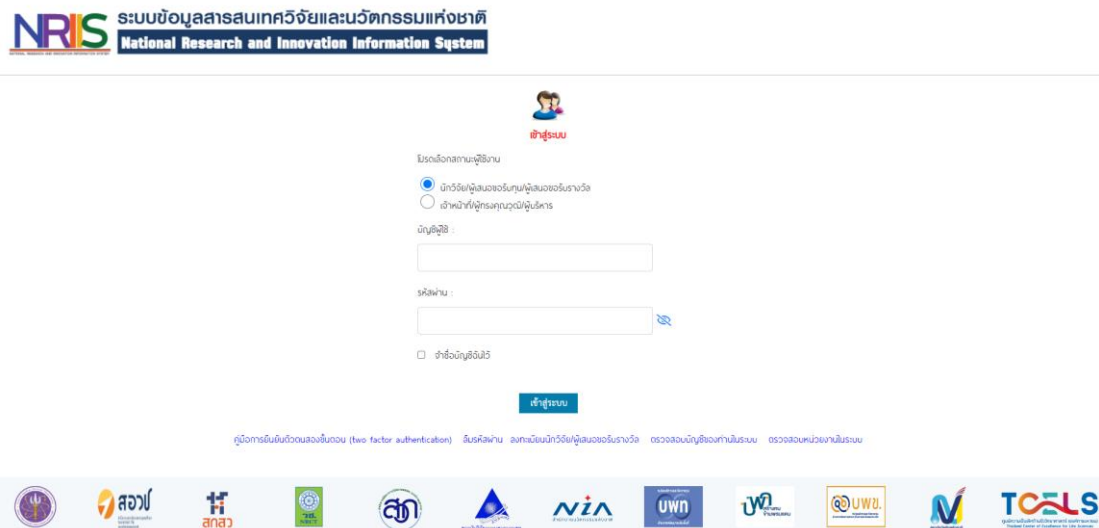
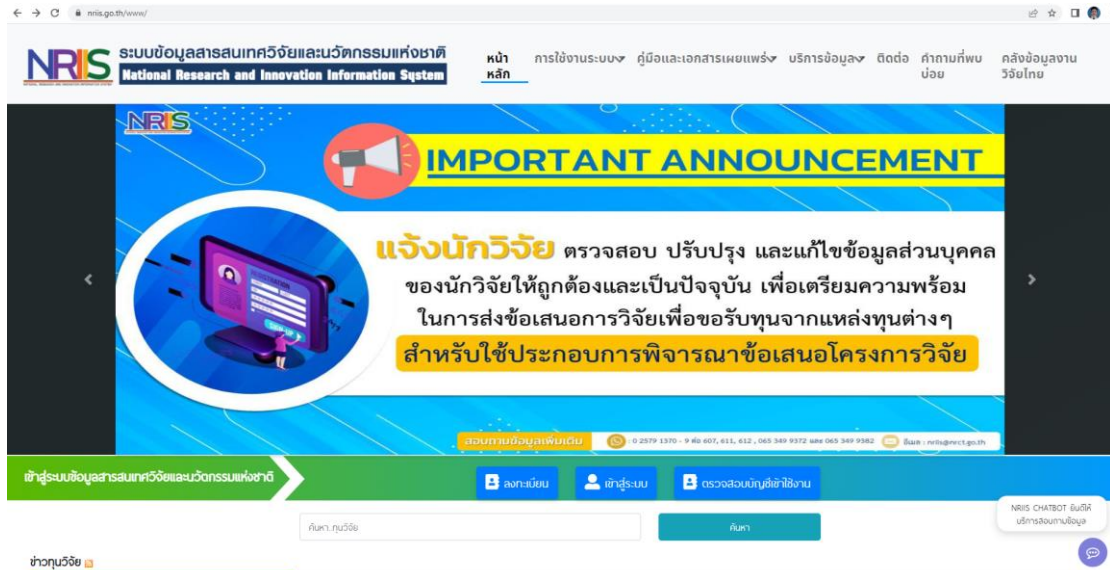
1. การเข้าใช้งานระบบ DRMS

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <http://www.ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.drms.in.th> (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย = rmutsv) ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าระบบ DRMS

ผู้ที่มีบัญชีเข้าใช้งานระบบแล้วให้คลิก เข้าสู่ระบบ แต่หากเป็นนักวิจัยใหม่ให้คลิกลงทะเบียน นักวิจัยใหม่ ซึ่งจะลิงค์ไปยังหน้าลงทะเบียนนักวิจัยของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) เนื่องจากระบบ DRMS ใช้ฐานข้อมูลนักวิจัยร่วมกับระบบ NRIIS นักวิจัยใหม่สามารถสมัครเข้าใช้งานระบบ NRIIS ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าการสมัครใช้งานระบบ

1.1 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของ NRIIS

1) เมื่อคลิกลิ้งค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

2.1) กระทรวง

2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย) หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ในให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRIIS.nrct.go.th หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน)

2.5) เลือกว่าเป็นชาวต่างชาติ หรือไม่

2.6) คำนานาม

2.7) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

2.8) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง

Account ในการเข้าใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)

2.9) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS

2.10) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)

2.11) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง

2.12) Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้ระบุ Passport number

2.13) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน

2.14) เช็ค ยอมรับเงื่อนไข

2.15) ป้อนอักขระที่ท่านเห็น

2.16) คลิก **ส่งคำขอ**

ซึ่งการลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของ NRIIS ดำเนินการดังภาพที่ 3-4

☰ ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

[ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ](#)

[ตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ](#)

๑.กรอกข้อมูลของนักวิจัย

ชาวต่างชาติ (Foreigner) ไม่ใช่/No ใช่/Yes

โปรดเลือกกระทรวง

โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง

โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน

โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน

เพศ ผู้ชาย ผู้หญิง

ตำแหน่งนำนาม

*ชื่อ (ไทย)

*นามสกุล (ไทย)

*ชื่อ (อังกฤษ)

*นามสกุล (อังกฤษ)

*อีเมลที่ติดต่อของท่าน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

*หมายเลขบัตรประชาชน

ภาพที่ 3 ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (1)

☰ หลักฐานการสมัคร

ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน
 No file chosen
 หมายเหตุ

- รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
- สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เขียนรับรองสำเนาพร้อมทั้งเขียนคำว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูลนักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ นามสกุล
(นายชื่อ นามสกุล)

*นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการส่งข้อเสนอการวิจัย

☑ เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย

ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง

- ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น
- ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ์ จริยธรรม กฎหมาย กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ

3.คลิกยอมรับ

4.กรอกข้อมูลที่เห็น

5.คลิกส่งคำขอ

ยอมรับเงื่อนไข

62253

ภาพที่ 4 ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ (2)

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ

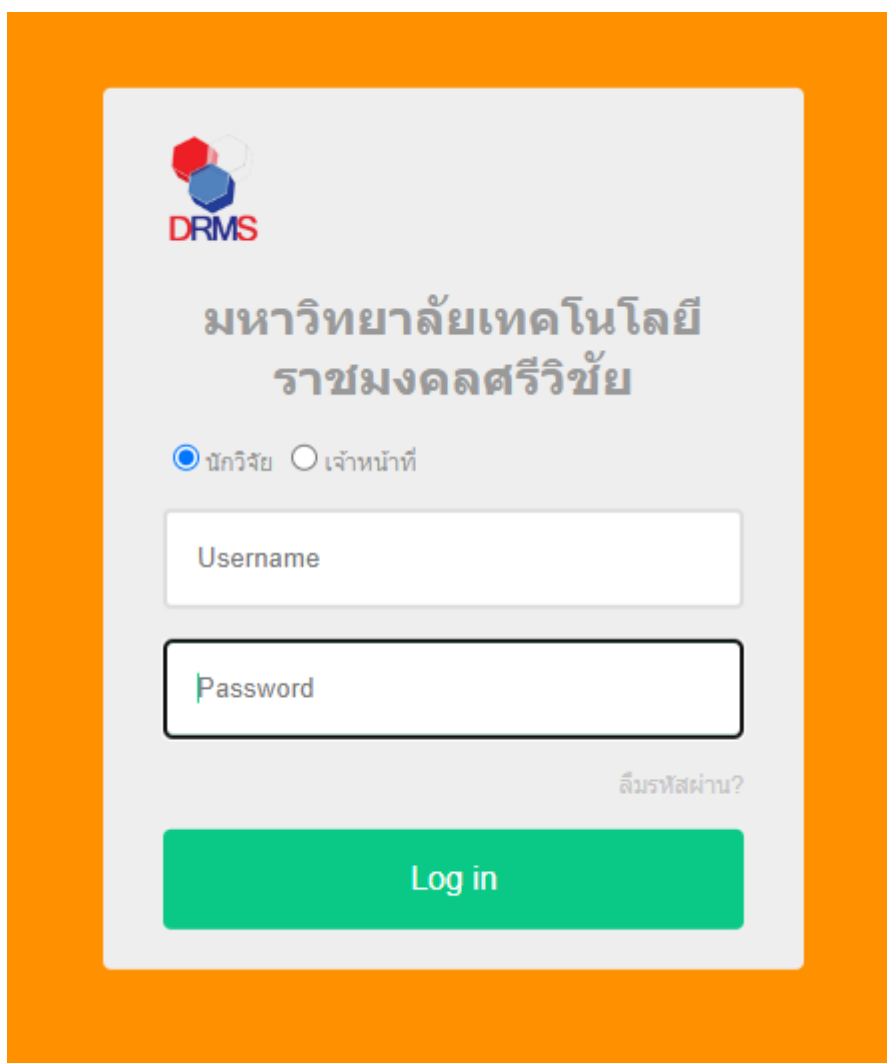
1.2 การเข้าใช้งานระบบ DRMS

1. การเข้าใช้งานระบบ DRMS ไปที่ www.drms.in.th เพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าไปแล้วหาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ DRMS ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและปุ่มเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ เลือกนักวิจัยและใส่ Username และ Password ที่ได้รับการสมัครเข้าใช้งานระบบ NRIS และ Log in เข้าสู่ระบบดังภาพที่ 6



DRMS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏสุรินทร์

นักวิจัย เจ้าหน้าที่

Username

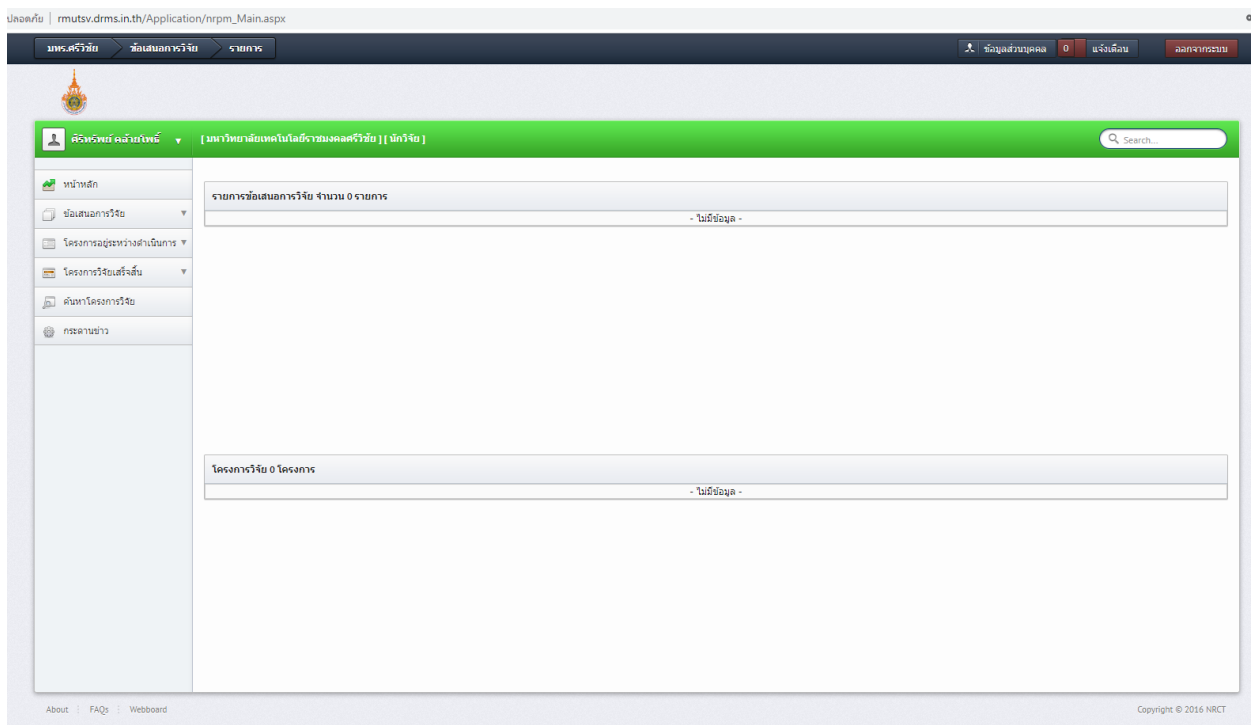
Password

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

Log in

ภาพที่ 6 การเข้าสู่ระบบ

2. **หน้าหลักของนักวิจัย** เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ในหน้าหลักของนักวิจัย ประกอบด้วยรายชื่อโครงการของนักวิจัย เมนูการใช้งานระบบ และลิงค์ไปยังระบบ NRMS หน้าต่างของระบบ) ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าหลักของนักวิจัย

เมนูการใช้งานระบบของนักวิจัยมีดังนี้

- หน้าหลัก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ถึงขยะ
 - ประเมินข้อเสนอการวิจัย
- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - จัดการโครงการ
 - ประเมินรายงานฯ
 - ถึงขยะ
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
 - ผลการวิจัย
- ค้นหาโครงการวิจัย
- กระดานข่าว

2.1 ข้อมูลส่วนตัว

หน้าข้อมูลส่วนบุคคล จะแสดงข้อมูลทั่วไปของนักวิจัย โดยนักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมรวมทั้งแก้ไขรหัสผ่านได้ที่ระบบ NRMS (www.nrms.go.th) ดังภาพที่ 8

The screenshot shows the 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) page in the NRMS system. The user is logged in as 'ดวงกมล ธรรมแจ้ง' (Duangkamon Kuntzeang). The page displays the following details:

* รหัสผู้ใช้ :	500673
ตำแหน่งทางวิชาการ :	อาจารย์
ชื่อ-นามสกุล (ไทย) :	ดวงกมล ธรรมแจ้ง
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ) :	Duangkamon Kuntzeang
ตำแหน่งบริหาร :	
หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง :	3800600444403
Email Address :	duangkamon.k@rmutsv.ac.th

ภาพที่ 8 ข้อมูลส่วนบุคคล

3. การใช้งานเมนู ข้อเสนอการวิจัย

3.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยสามารถค้นหา สร้าง หรือแก้ไข ในกรณีที่ยังไม่ได้ส่งข้อเสนอการวิจัย ดังภาพที่ 9

The screenshot shows the 'รายการข้อเสนอการวิจัย' (Research Proposal List) page. The user is logged in as 'ดวงกมล ธรรมแจ้ง' (Duangkamon Kuntzeang). The page displays the following details:

ปีงบประมาณ	2566
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ
ชื่อทุน	--= กรุณาเลือก
รหัส	
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการย่อย	
สถานะข้อเสนอการวิจัย	--= กรุณาเลือก

Buttons: ค้นหา (Search), สร้างข้อเสนอการวิจัย (Create Research Proposal)

ภาพที่ 9 รายการข้อเสนอการวิจัย (1)

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 รายการ							
แก้ไข	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ	ผลประเมิน	การดำเนินการ/ความเห็นล่าสุด	ประวัติผลการตรวจสอบ
	3635		<p>DR256615022009 การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้รูปแบบ SANO Model ในการจัดการขยะประเภทพลาสติก กรณีศึกษา: นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มทร.ศรีวิชัย อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>นักวิจัย : นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง คณะ : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ งบเสนอขอ : 50,000 บาท</p> <p>ทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>สร้างข้อเสนอการวิจัย : 5 เม.ย.65 วันที่อัพเดทล่าสุด : 4 พ.ย.65</p> <p>สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)</p> <p> พิมพ์ข้อเสนอรูปแบบ หรือ ประวัติ ล็อกไปจน FF67 </p>			<p>รายละเอียด : เปลี่ยนสถานะงานจาก : นักวิจัยกำลังดำเนินการ(0) เป็นส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1)หมายเหตุ : โดย : มณเฑียรจงสายลาด วันที่ : 4/11/2565 10:48:39</p> <p>อุประวัติการแก้ไข</p>	<p>สถานะ : วันที่ : ส่งถึง : - ผู้ส่ง :</p> <p>อุประวัติการตรวจสอบ</p>

ภาพที่ 10 รายการข้อเสนอการวิจัย (2)

3.1.1 การสร้างข้อเสนอการวิจัย

ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 1) แหล่งทุน
- 2) งบประมาณ
- 3) ชื่อทุน
- 4) หน่วยงาน (ส่วนนี้มีความสำคัญมาก นักวิจัยต้องเลือกหน่วยงานที่สังกัดให้ถูกต้อง จะสามารถทำให้ผู้ประสานงานเห็นข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลให้ได้ หากเลือกหน่วยงานผิด ต้องแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้แก้ไขข้อมูลในระบบ)

ข้อมูลโครงการ

- 5) ประเภทโครงการ (โครงการเดี่ยว, แผนงานวิจัย, โครงการย่อย)
- 6) สถานภาพ (ใหม่, ต่อเนื่อง)
- 7) ชื่อเรื่องภาษาไทย
- 8) ชื่อเรื่องภาษาไทยภาษาอังกฤษ

ประเภทการวิจัย

- 9) สาขาวิจัย
- 10) ประเภทการวิจัย

- 11) ด้านการวิจัย
- 12) สาขาการวิจัยหลัก OECD
- 13) สาขาการวิจัยย่อย OECD

มาตรฐานการวิจัย

- 14) มาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - มีการใช้สัตว์ทดลอง
 - มีการวิจัยในมนุษย์
 - มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม
 - มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี

ระยะเวลาการวิจัย

- 14) ระยะเวลาโครงการ
- 15) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก “**บันทึก**” เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 5 ขั้นตอน ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย ดังภาพที่ 11-12

ข้อเสนอการวิจัย

★ ข้อมูลทั่วไป

แหล่งทุน	ทดสอบ
ปีงบประมาณ	2559
ชื่อทุน	ทุนทดสอบของนา
หน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม (สสภ.)

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว แผนงานวิจัย โครงการย่อย

⚠ เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้

สถานภาพ ใหม่ ต่อเนื่อง

* ชื่อเรื่อง (ไทย)

B I U abc x₂ x² T- rT- H1- T₂

ภาพที่ 11 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (1)

* ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)			
ประเภทการวิจัย			
สาขาวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
ประเภทการวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
ด้านการวิจัย	--= แสดงทั้งหมด		
สาขาการวิจัยหลัก OECD	--= แสดงทั้งหมด		
สาขาการวิจัยย่อย OECD	--= แสดงทั้งหมด		
แผนยุทธศาสตร์	--= แสดงทั้งหมด		
มาตรฐานการวิจัย			
มาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีการใช้สถิติทดลอง <input type="checkbox"/> มีการวิจัยในมนุษย์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี		
ระยะเวลาการวิจัย			
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี	0 เดือน	
* ตั้งแต่วันที่	01/10/2558		
* ถึงวันที่	30/9/2559 *รูปแบบวันที่ d/m/yyyy		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

ภาพที่ 12 แสดงแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนข้อมูลทั่วไป (2)

ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 1) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- 2) วัตถุประสงค์การวิจัย
- 3) ขอบเขตการวิจัย
- 4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5) การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน
 - ด้านวิชาการ

- ด้านนโยบาย
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคมและชุมชน

6) สถานที่ทำวิจัย

7) คำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8) การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก

“**บันทึก**” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 13-14

ข้อเสนอการวิจัย

รายละเอียดโครงการ	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
* ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย						
* วัตถุประสงค์การวิจัย						
* วิธีการดำเนินการวิจัย						
* ขอบเขตการวิจัย						

ภาพที่ 13 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (1)

* ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

B I U abc x₁ x₂ T- rT- HI- T₁

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

สถานที่ทำวิจัย

แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -				

[เพิ่มสถานที่ทำวิจัย](#)

คำสำคัญ

* ภาษาไทย	<input type="text"/>
* ภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>

การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

ภาพที่ 14 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนรายละเอียดโครงการ (2)

ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้วิจัย

การเพิ่มคณะผู้วิจัย มีขั้นตอนดังภาพที่ 15 ดังนี้

- 1) คลิก “[เพิ่มคณะผู้วิจัย](#)”
- 2) ระบุชื่อ หรือนามสกุล ของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก “[ค้นหา](#)” ระบบจะค้นหารายชื่อผู้วิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRIIS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRIIS จะต้องดำเนินการลงทะเบียนนักวิจัยก่อน
- 3) เมื่อพบรายชื่อผู้วิจัยที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือก
- 4) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย **ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการ แผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ)** เป็นต้น ระบุ

สัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ รวมแล้วต้องเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

5) คลิก “**บันทึก**” เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

ข้อเสนอการวิจัย

รายงานคณะผู้วิจัย	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">คณะผู้วิจัย</th> </tr> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รัตนา สุวรรณวิชัย</td> <td>หัวหน้าโครงการวิจัย</td> <td>100</td> <td>36</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							คณะผู้วิจัย					ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จัดการ	รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	100	36	
คณะผู้วิจัย																					
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จัดการ																	
รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการวิจัย	100	36																		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>1 เพิ่มคณะผู้วิจัย</p> </div>																					
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>ชื่อ-นามสกุล <input type="text" value="สุวรรณวิชัย"/> 2</p> <p>รหัสบัตรประชาชน <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="+ ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่"/></p> </div>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลือก</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>หน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 เลือก</td> <td>รัตนา สุวรรณวิชัย</td> <td>สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (ทดสอบ)</td> </tr> </tbody> </table>							เลือก	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	3 เลือก	รัตนา สุวรรณวิชัย	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (ทดสอบ)									
เลือก	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน																			
3 เลือก	รัตนา สุวรรณวิชัย	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (ทดสอบ)																			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>*ชื่อ-นามสกุล <input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชัย"/> 4</p> <p>*ตำแหน่งในโครงการ <input type="text" value="หัวหน้าโครงการวิจัย"/></p> <p>*มีส่วนร่วมร้อยละ <input type="text" value="100"/></p> <p>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์) <input type="text" value="36"/></p> </div>																					
<p style="text-align: center;">5 บันทึก <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>																					

ภาพที่ 15 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนคณะผู้วิจัย

ขั้นตอนที่ 4 แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อดังภาพที่ 16-17 ดังนี้

- แผนการดำเนินการวิจัย

- 1) คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย”
- 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
- 3) ปิงบประมาณ : ระบุปิงบประมาณของกิจกรรม
- 4) เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก “✓” ลงในเดือนที่ดำเนินการกิจกรรม
- 5) คลิก “**บันทึก**”

- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย

- 1) คลิก “เพิ่มงบประมาณ”
- 2) ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
 - * หมวดที่ 1 งบบุคลากร
 - * หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
- ค่าสาธารณูปโภค
- งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
 - * หมวดที่ 3 งบลงทุน
 - ครุภัณฑ์
 - สิ่งก่อสร้าง
- 3) รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น
- 4) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ
- 5) คลิก “บันทึก”

หมายเหตุ การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจากโครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

- 1) คลิก “เพิ่มครุภัณฑ์”
- 2) ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ
- 3) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่
- 4) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย
- 5) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย
- 6) รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
- 7) งบประมาณ
- 8) คลิก “บันทึก”

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก “ ”
แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก “ ”

- ผลสำเร็จ


1) ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ

2) ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 - ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง
- 3) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

4) คลิก “เพิ่มผลสำเร็จ”

ข้อเสนอการวิจัย




แผนงาน	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย							
แผนการดำเนินงานวิจัย													
กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -													
*กิจกรรม	<input type="text"/>												
*ปีงบประมาณ	2559 ▼												
*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>													

ภาพที่ 16 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (1)

*งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย	
- ไม่มีข้อมูลงบประมาณ -	
*ประเภทงบประมาณ	งบบุคลากร ▼
*รายละเอียด	<input type="text"/>
*งบประมาณปี 2559	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	
ข้อมูลครุภัณฑ์	
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -	
ข้อมูลครุภัณฑ์	งบประมาณ
จัดการ	
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -	
*ชื่อครุภัณฑ์	<input type="text"/>
*สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
*รายละเอียดครุภัณฑ์	<input type="text"/>
*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	<input type="text"/>
การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด	<input type="text"/>
รายละเอียดของเดิม	<input type="text"/>
*งบประมาณ	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ผลสำเร็จ			
ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -			
*ปีงบประมาณ	2559 ▼		
*ประเภทผลสำเร็จ 	(G) Goal Result ▼		
ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

ภาพที่ 17 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนแผนงาน (2)

ขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกช่องไฟล์แนบ **เลือกไฟล์** เลือกประเภทเอกสาร และคลิก **“เพิ่มไฟล์”** โดยประเภทของเอกสารมี ดังภาพที่ 18 ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัย

- ใบรับรองการใช้สัตว์ทดลอง
- ใบรับรองการทดลองในมนุษย์
- ใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ใบรับรองการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย
- เอกสาร TOR
- อื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด


ข้อเสนอการวิจัย


เอกสารแนบ	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
เอกสารแนบเพิ่มเติม						
แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร		วันที่		
	NRMS.docx	ข้อเสนอการวิจัย		28/4/2560 17:42:25		
ไฟล์แนบ	No file selected...					Browse
ประเภทเอกสาร	ข้อเสนอการวิจัย					
เพิ่ม						

ภาพที่ 18 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนเอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-5 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถคลิก **“ส่งข้อเสนอการวิจัย”** เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้ การกดส่งมีความสำคัญมากเนื่องจากหากนักวิจัยไม่กดส่ง ข้อเสนอการวิจัยจะไม่ปรากฏในหน้าของผู้ประสานงาน และสถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่มีข้อมูล ดังนั้น เมื่อนักวิจัยดำเนินการถึงขั้นนี้ควรแจ้งผู้ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานวิจัยเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องดังกล่าวของโครงการวิจัยก่อนส่งต่อไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาต่อไป ดังภาพที่ 19

ข้อเสนอการวิจัย 

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
ข้อมูลทุน						
รหัสโครงการ	41					
รหัสข้อเสนอการวิจัย						
แหล่งทุน	ทดสอบ					
ชื่อทุน	ทุนทดสอบของนา					
ข้อมูลโครงการ						
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบของนา					
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test					
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย					
โครงการย่อย	-					
ประเภทการวิจัย						
สาขาวิจัย	สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ					
ประเภทการวิจัย	การวิจัยประยุกต์					
ด้านการวิจัย	เกษตร					
สาขาการวิจัยหลัก OECD	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ					
สาขาการวิจัยย่อย OECD	คณิตศาสตร์					
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สิ่งแวดล้อม					
มาตรฐานการวิจัย						
โครงการที่นำเข้าไป	<input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ตัวทดลอง <input type="checkbox"/> มีการวิจัยในมนุษย์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี					
รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์						
ข้อมูลครุภัณฑ์		งบประมาณ				
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -						
ผลสำเร็จ						
ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ				ประเภท	
2559	test					Goal Result
เอกสารแนบ						
ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร		วันที่			
NRMS.docx	ข้อเสนอการวิจัย		28/4/2560 17:42:25			
ส่งข้อเสนอการวิจัยให้หน่วยงานพิจารณา						
			<input type="button" value="ส่งข้อเสนอการวิจัย"/> 			

ภาพที่ 19 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย ในขั้นตอนตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

สามารถพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยได้ที่หน้า **รายการข้อเสนอการวิจัย** จะมีปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย ซึ่งเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ ดังภาพที่ 20 จะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยและประวัติคณะผู้วิจัย ดังภาพที่ 21-22

รายการข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส: 41

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว โครงการย่อย

สถานะข้อเสนอการวิจัย: --= กรุณาเลือก

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

ค้นหา

สร้างข้อเสนอการวิจัย

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 รายการ

แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	41	<p>DR255901TE2001 ทดสอบของนา</p> <p>นักวิจัย : รัดนา สุวรรณวิชย์</p> <p>ทุนทดสอบของนา</p> <p>สร้างข้อเสนอการวิจัย : 28 เม.ย.60</p> <p>สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)</p> <p>พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย</p>	

ภาพที่ 20 ปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย

PrintPDF.aspx 1 / 13

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของประมาณ ทุนทดสอบของนา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ทดสอบของนา
 (ภาษาอังกฤษ) test

ส่วน ก. : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่
 โครงการวิจัยต่อเนื่อง

สาขาวิจัย: สาขาการพัฒนาระบบส่งจ่ายน้ำ
 ประเภทการวิจัย: การวิจัยประยุกต์
 ด้านการวิจัย: เกษตร
 สาขาการวิจัยหลัก OECD: วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
 สาขาการวิจัยย่อย OECD: คณิตศาสตร์

ภาพที่ 21 เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย




ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ - นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด

หน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก



 Facebook
 Line
 Twitter

ภาพที่ 22 ประวัติคณะผู้วิจัยที่แสดงในเอกสารข้อเสนอการวิจัย

3.1.2 การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยจะสามารถแก้ไขข้อเสนอการวิจัย เมื่อข้อเสนอการวิจัยอยู่ในสถานะงาน นักวิจัยกำลังดำเนินการ หรือ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ และจะสามารถลบข้อเสนอการวิจัยได้ เมื่ออยู่ในสถานะงาน นักวิจัยกำลังดำเนินการ โดยมีวิธีการแก้ไขหรือลบข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

1) ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย ให้ค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อที่ต้องการ และคลิกค้นหา

2) คลิกไอคอนรูปดินสอ  หน้าข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยให้แก้ไข หรือคลิกไอคอนรูปกากบาท  หลังข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ เพื่อลบข้อเสนอการวิจัย ดังภาพที่ 23

รายการข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก




รหัส:

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว โครงการย่อย

สถานะข้อเสนอการวิจัย: --= กรุณาเลือก

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 9 รายการ

แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ลบ
	41	DR255901TE2001 ทดสอบของนา นักวิจัย : รัดนา สุวรรณเวชนีชัย ทุนทดสอบของนา สร้างข้อเสนอการวิจัย : 28 เม.ย.60 สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)  เพิ่มข้อเสนอการวิจัย	

ภาพที่ 23 การแก้ไขและลบข้อเสนอการวิจัย

3.1.3 ถึงขยะของข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ถูกลบออกจากหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงในหน้าถึงขยะ สามารถ คลิกเลือกโครงการที่ต้องการแล้วคลิก กู้คืนโครงการ หรือ ลบโครงการ ดังภาพที่ 24

ข้อเสนอการวิจัยที่ถูกลบ

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: 2559

ชื่อทุน: --- กรุณาเลือก

รหัส: []

คณะ/กอง/สถาบัน: --- ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว โครงการย่อย

ค้นหา

ข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 โครงการ

เลือก	รหัส	ข้อเสนอการวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	39	ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60

แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60

กู้คืนโครงการ **ลบโครงการ**

ภาพที่ 24 การลบข้อเสนอการวิจัย

3.1.4 ประเมินข้อเสนอการวิจัย

หากนักวิจัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อเสนอการวิจัยที่หน่วยงานส่งมาให้ประเมิน จะอยู่ที่เมนู ประเมินข้อเสนอการวิจัย ในหน้าประเมินข้อเสนอการวิจัย สามารถค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ และคลิกประเมินเพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการประเมิน ดังภาพที่ 25

ประเมินข้อเสนอการวิจัย

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: 2560

ชื่อทุน: --- กรุณาเลือก

ค้นหา

รายการข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 รายการ

ประเมิน	รหัสโครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	11	256000001002 ทดสอบแผนงานวิจัยของนา ทุนรายไตรมาสวิชาการ (ทุนทดสอบระบบ) สร้างข้อเสนอการวิจัย : 24 พ.ค.59 สถานะข้อเสนอการวิจัย : อยู่ระหว่างการประเมิน (4)	สนับสนุน

แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 1 ธ.ค.59

ภาพที่ 25 ประเมินข้อเสนอการวิจัย

ผลสำเร็จ		
ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2560	ทดสอบ4	Intermediate Result
เอกสารแนบ		
ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -		
ผลการประเมิน		
ความเหมาะสม	<input type="text"/>	
สรุปผลการประเมิน	<input checked="" type="radio"/> สนับสนุน <input type="radio"/> ไม่สนับสนุน	
เหตุผล	<input type="text"/>	
ข้อเสนอแนะ	<input type="text"/>	
<input type="button" value="บันทึกรายการประเมิน"/> <input type="button" value="บันทึก และส่งผลการประเมิน"/>		



ภาพที่ 26 แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัย

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินข้อเสนอการวิจัยแล้ว หากยังไม่ต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก **บันทึกรายการประเมิน** แต่หากต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก **บันทึกและส่งผลการประเมิน** ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ยังไม่ได้ส่ง จะสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะหมดเวลาการประเมินที่หน่วยงานกำหนด ดังภาพที่ 26

4. การใช้งานเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว นักวิจัยสามารถรายงานข้อมูลความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ที่หน้าโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

4.1 จัดการโครงการ

นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้โดยการคลิก  {เฉพาะโครงการที่อยู่สถานะงาน ยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) และ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ} หรือลบโครงการโดยการคลิก  {เฉพาะโครงการที่อยู่สถานะงาน ยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) แต่หากต้องการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการเข้าระบบให้คลิกดำเนินการ ดังภาพที่ 27

วัฒนา สุวรรณวิเศษณ์ [สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวว.) (ทดสอบ)] [นักวิจัย] Search...

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดการโครงการ

ประเมินรายงาน

ส่งขยะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ค้นหาโครงการวิจัย

กระดานข่าว

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --- ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --- กรุณาเลือก

ชื่อโครงการ: ทดสอบ

คณะ/กอง/สถาบัน: --- ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

แหล่งทุน: --- ไม่ระบุ

ค้นหา

โครงการวิจัย 8 โครงการ


เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7	255900002001 โครงการเข้าใหม่ทดสอบของนาง นักวิจัย : นางสาวธนา สุวรรณวิเศษณ์ งบจัดสรร : 111,000 บาท ทดสอบเข้า Ok ของนาง วันที่สร้าง : 22 ก.ย.59 สถานะ : ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) (0)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	25	DR2559STTE3002 ทดสอบโครงการย่อย 3/5/60 นักวิจัย : นางสาวธนา สุวรรณวิเศษณ์ งบจัดสรร : 55,000 บาท ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 3 พ.ค.60 สถานะ : นักวิจัยดำเนินการวิจัย /รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)	<input type="checkbox"/>

ภาพที่ 27 จัดการโครงการ

4.1.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงานยังไม่ได้ส่ง (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) หรือสถานะงานส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ หากโครงการไม่ได้อยู่ในสถานะงานที่แก้ไขได้ ให้ติดต่อ ผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อทำการส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข โดยวิธีการแก้ไขโครงการมีดังภาพที่ 28-29 มีดังนี้

1) ในหน้าจัดการโครงการ ให้ค้นหาโครงการที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อโครงการหรือชื่อทุนที่ต้องการ และคลิกค้นหา

2) คลิกไอคอนรูปดินสอ  หน้าโครงการที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย เมื่อแก้ไขแล้วให้คลิกบันทึกในแต่ละหน้า

วัฒนา สุวรรณวิชัย [สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (ทดสอบ)] [นักวิจัย] Search...

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดการโครงการ

ประเมินรายงาน

ส่งขยะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ค้นหาโครงการวิจัย

กระดานข่าว

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: ---= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: ---= กรณำเลือก

ชื่อโครงการ: ทดสอบ

คณะ/กอง/สถาบัน: ---= ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

แหล่งทุน: ---= ไม่ระบุ

ค้นหา

โครงการวิจัย 8 โครงการ

เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7	255900002001 โครงการเข้าใหม่ทดสอบของนางชกวิจัย : นางสาวตนา สุวรรณวิชัย งบจัดสรร : 111,000 บาท ทดสอบเข้า Ok ของนางชก วันที่สร้าง : 22 ก.ย.59 สถานะ : ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่ชกวิจัย) (0)	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาพที่ 28 การแก้ไขโครงการ

โครงการวิจัย

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
แหล่งทุน: ทดสอบ	ปีงบประมาณ: 2559	ชื่อทุน: ทดสอบ26/5/2559	หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
ข้อมูลโครงการ					
ประเภทโครงการ:	<input type="radio"/> โครงการเดี่ยว <input checked="" type="radio"/> แผนงานวิจัย <input type="radio"/> โครงการย่อย ⚠️ เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้				
สถานภาพ:	<input checked="" type="radio"/> ใหม่ <input type="radio"/> ต่อเนื่อง				
ลักษณะโครงการ:	<input checked="" type="radio"/> โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ <input type="radio"/> โครงการลักษณะต่อเนื่อง <input type="radio"/> โครงการลักษณะต่อเนื่องปีที่				

ภาพที่ 29 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

4.1.2 การลบโครงการ

- 1) ในหน้าจัดการโครงการ ให้ค้นหาโครงการที่ต้องการ โดยการเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน กรอกรหัสโครงการหรือชื่อโครงการหรือชื่อทุนที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 2) คลิกไอคอนรูปกากบาท หลังโครงการที่ต้องการ ดังภาพที่ 30

หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดการโครงการ

ประเมินรายงาน

ถึงระยะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ค้นหาโครงการวิจัย

กระดานข่าว

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --- ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --- กรุณาเลือก

ชื่อโครงการ: ทดสอบ

คณะ/กอง/สถาบัน: --- ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

แหล่งทุน: --- ไม่ระบุ

ค้นหา

โครงการวิจัย 8 โครงการ

เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
			7	255900002001 โครงการเข้าใหม่ทดสอบของนา นักวิจัย : นางสาวธนา สุวรรณวิชย์ งบจัดสรร : 111,000 บาท ทดสอบเข้า Ok ของนา วันที่สร้าง : 22 ก.ย.59 สถานะ : ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) (0)	

ภาพที่ 30 การลบโครงการ

3) เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน **ถึงระยะ** แต่สามารถกู้คืนหรือลบบ่อยถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ** เลือกเมนูย่อย **ถึงระยะ** และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน** ดังภาพที่ 31

หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดการโครงการ

ประเมินรายงาน

ถึงระยะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

รายการโครงการวิจัยที่ถูกลบ

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --- ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --- กรุณาเลือก

รหัส: 21

คณะ/กอง/สถาบัน: --- ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

ค้นหา


โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ

เลือก	รหัส	โครงการวิจัย	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	21	DR2559STTE1001 ทดสอบแผนงานของนา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60	

กู้คืนโครงการ





ลบโครงการ





ภาพที่ 31 การกู้คืนโครงการหรือลบโครงการ

4.1.3 แผนการดำเนินงาน นักวิจัยแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยการคลิก  หน้า
แผนการดำเนินงานที่ต้องการ จากนั้นแก้ไขและนำเข้าข้อมูล ดังภาพที่ 32 ดังนี้

- กิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น ความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

หากต้องการลบแผนกิจกรรมนั้นให้คลิก  แต่หากต้องการเพิ่มแผนให้คลิก  เพิ่มแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ลบ
	1 กิจกรรมที่ 1	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green;"></div>											
	2 กิจกรรมที่ 2			<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: gray;"></div>									

เพิ่มแผนการดำเนินงาน	
กิจกรรม	<input type="text" value="กิจกรรมที่ 1"/> 
เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค. <input type="checkbox"/> มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.
เดือนที่ดำเนินการจริง	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค. <input type="checkbox"/> มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.
ร้อยละปริมาณงาน 	<input type="text" value="10"/> (ต่อโครงการ)
ร้อยละความสำเร็จ 	<input type="text" value="100"/> (ต่อกิจกรรม)
<input type="button" value="บันทึก"/> 	

ภาพที่ 32 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4.1.4 การส่งมอบงาน

นักวิจัยสามารถส่งมอบงานตามงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยการคลิก ส่งรายงาน จะปรากฏแบบฟอร์มให้นำเข้าข้อมูล ดังนี้ งวดที่ (เลือกจากงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด) งบประมาณที่ใช้ไป ร้อยละความก้าวหน้า และ เอกสารแนบ ดังภาพที่ 33

งวดงาน			
งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งงาน
1	แผนการดำเนินงาน	15,000.00	2016-10-31
2	รายงานความก้าวหน้า	30,000.00	2017-03-01
3	รายงานฉบับสมบูรณ์	15,000.00	2017-09-25

การส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ผลการพิจารณา	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -							

ส่งรายงาน
พิมพ์รายงาน

งวดที่	1
งบประมาณที่ใช้ไป	<input type="text"/>
ร้อยละความก้าวหน้า	<input type="text"/>
เอกสารแนบ	No file selected... Browse

ส่งรายงาน
ยกเลิก

ภาพที่ 33 การส่งมอบงานตามงวดงาน

นักวิจัยสามารถคลิก **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ และสามารถบันทึกเป็นไฟล์ pdf ได้ดังภาพที่ 34

1 / 1
ดาวน์โหลด

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

หน้า 1/1

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

รายละเอียดโครงการ

รหัสโครงการ	22
ชื่อโครงการ	ทดสอบของนา
ระยะเวลา	1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
งบประมาณ	60,000.00 บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รัตนา สุวรรณวิชนี
หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (สสจ.)
แหล่งทุน	ทดสอบ
สถานะโครงการ	นักวิจัยดำเนินการวิจัย / รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)

ผลการดำเนินงาน

	แผนการดำเนินงาน
ครั้งที่	1
งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น	15,000.00 บาท

ภาพที่ 34 การพิมพ์แบบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ออกจากระบบ

เมื่อนักวิจัยส่งรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้ประสานหน่วยงาน ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณารายงานมายังนักวิจัยผ่านทางระบบ หรืออีเมล หรือ SMS ทั้งนี้ หากนักวิจัยส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบและกำหนดสถานะงานปิดโครงการ โดยการปิดโครงการมี 3 รูปแบบ ดังนี้

- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป) สำหรับโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และ ปีต่อไปได้ดำเนินการต่อ
- โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อไป) สำหรับโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และ ปีต่อไปไม่ได้ดำเนินการต่อ ดังภาพที่ 35

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย	
ปีงบประมาณ	--= ไม่ระบุ
ชื่อทุน	--= กรณียเลือก
รหัส	22
คณะ/กอง/สถาบัน	--= ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดี่ยว
แหล่งทุน	--= ไม่ระบุ
ค้นหา	

โครงการวิจัย 1 โครงการ					
เลือก	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
		ดำเนินการ	22	DR255901TE2001 ทดสอบของนา ทุนทดสอบของนา วันที่สร้าง : 1 พ.ค.60 สถานะ : โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)	
				โครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 1 พ.ค.60	

ภาพที่ 35 สถานะงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

4.2 ประเมินรายงาน

หากนักวิจัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ของโครงการที่หน่วยงานส่งมาให้ประเมิน จะอยู่ที่เมนู ประเมินรายงานฯ ดังภาพที่ 36 โดยในหน้าประเมินรายงานฯ สามารถคลิก เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม การประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ดังภาพที่

วัฒนา สุวรรณวิชัย [นักวิจัย] Search...

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดการโครงการ

ประเมินรายงาน

ส่งขยะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ประเมิน รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ 2560

ชื่อทุน -- กรมฯ เลือกลง

ค้นหา

รายการโครงการวิจัย จำนวน 2 รายการ

ประเมิน	รายงาน	โครงการ	ผลการประเมิน
	งวด/ครั้งที่ 1 (รายงานความก้าวหน้า)	การวิจัยแห่งชาติ GART2560_ทุนประเภททั่วไป (งานสร้างสรรค์) สร้างข้อเสนอการวิจัย : 17 พ.ค.59 สถานะข้อเสนอการวิจัย : นักวิจัยดำเนินการวิจัย /รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ (5)	โครงการวิจัย แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 17 พ.ค.59

ภาพที่ 36 หน้าประเมินรายงานฯ

ผลการประเมิน

ความครบถ้วนของเนื้อหา

สรุปผลการพิจารณา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล

ข้อเสนอแนะ

บันทึกรายการประเมิน

บันทึก และส่งผลการประเมิน

ภาพที่ 37 แบบฟอร์มการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว หากยังไม่ต้องการส่งผล การประเมินให้คลิก บันทึกรายการประเมิน แต่หากต้องการส่งผลการประเมินให้คลิก บันทึกและส่งผลการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ยังไม่ได้ส่ง จะสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะหมดเวลาการประเมินที่หน่วยงานกำหนด สามารถคลิกที่คอลัมน์ผลการประเมินเพื่อพิมพ์แบบประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ได้ ดังภาพที่ 38

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หน้า 1/1

ประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

รายละเอียดโครงการ

รหัสโครงการ	6
ชื่อโครงการ	ทดสอบทุนรายได้ sakchai.T
ระยะเวลา	1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
งบประมาณ	110,000.00 บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายผู้ประสานหน่วยงาน มหิตล
หน่วยงาน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
แหล่งทุน	เงินรายได้
สถานะโครงการ	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อไปในปีถัดไป) (30)

รายการประเมิน

รายงาน	งวด/ครั้งที่ 2 (รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2)
วันที่ส่งรายงาน	30 มกราคม 2560
ผู้ประเมิน	นางสาวรัตนา สุวรรณวิชย์
วันที่ส่งประเมิน	10 กุมภาพันธ์ 2560

ภาพที่ 38 แบบประเมินรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

4.3 ถึงขยะ

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้า **จัดการโครงการ** นักวิจัยสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** เลือกเมนูย่อย **ถึงขยะ** และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน** ดังภาพที่ 39

วัฒนา สุวรรณวิชย์ [นักวิจัย] Search...

รายการโครงการวิจัยที่ถูกลบ

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: --= กรุณาเลือก

รหัส:

คณะ/กอง/สถาบัน: --= ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

ค้นหา

โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ

เลือก	รหัส	โครงการวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	20	DR2559STTE3001 ทดสอบโครงการย่อยของภา 23/3/2560 ทดสอบ26/5/2559 วันที่สร้าง : 23 มี.ค.60

โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย
วันที่แก้ไขล่าสุด: 23 มี.ค.60

กู้คืนโครงการ **ลบโครงการ**

ภาพที่ 39 เมนูถึงขยะของโครงการวิจัย

5. การใช้งานเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

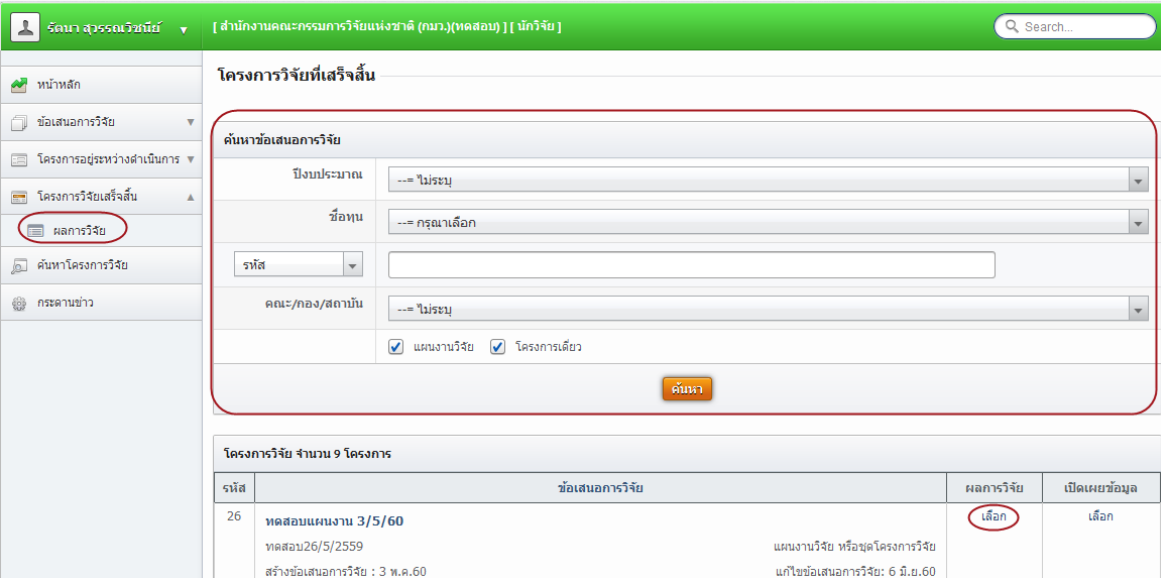
เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เมนูย่อย นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

5.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์วิธี ดังภาพที่ 40 ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เลือกเมนูย่อย ผลการวิจัย
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 3) คลิก ผลการวิจัย ในโครงการที่ต้องการ



The screenshot shows a web application interface for research management. The top navigation bar is green and contains the user's name 'รัตน สุวรรณวิชฌ์', the current page title '[สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ทวช.) (ทดลอง)] [นักวิจัย]', and a search bar. The left sidebar contains a menu with items like 'หน้าหลัก', 'ข้อเสนอการวิจัย', 'โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ', 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น', 'ผลการวิจัย' (highlighted with a red circle), 'ค้นหาโครงการวิจัย', and 'กระดานข่าว'. The main content area is titled 'โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น' and contains a form for 'ค้นหาข้อเสนอการวิจัย' with fields for 'ปีงบประมาณ' (set to 'ไม่ระบุ'), 'ชื่อทุน' (set to 'กรุณาเลือก'), 'รหัส' (with a dropdown), 'คณะ/กอง/สถาบัน' (set to 'ไม่ระบุ'), and checkboxes for 'แผนงานวิจัย' and 'โครงการเดี่ยว'. A 'ค้นหา' button is at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'โครงการวิจัย จำนวน 9 โครงการ' with columns for 'รหัส', 'ข้อเสนอการวิจัย', 'ผลการวิจัย', and 'เปิดเผยข้อมูล'. The first row of the table has 'รหัส' 26, 'ข้อเสนอการวิจัย' 'ทดสอบแผนงาน 3/5/60' and 'ทดสอบ26/5/2559', 'ผลการวิจัย' 'เลือก' (circled in red), and 'เปิดเผยข้อมูล' 'เลือก'. The table also shows 'สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 พ.ค.60' and 'แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย' and 'แก้ไขข้อเสนอการวิจัย: 6 มี.ย.60'.

ภาพที่ 40 โครงการที่เสร็จสิ้น

4) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น Output/outcome/Impact) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังภาพที่ 41

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ทดสอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ	ลบ
บทความในหนังสือ (Book chapter)	1	2	3	4	5	6	23 พ.ค.59	PDF.pdf	
บทความในการประชุมวิชาการ (Conference paper)	วารสารนานาชาติ	ไทย	ผลงานทดสอบ	Test	นายทดสอบ	ทดสอบ	25 พ.ค.59		
บทความในการประชุมวิชาการ (Conference paper)	วารสารนานาชาติ	ไทย	ผลงานทดสอบ	Test	นายทดสอบ	ทดสอบ	25 พ.ค.59		

[เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์](#)

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ	ลบ
อนุสิทธิบัตร (Petty patent)	11	22	33	44	25 พ.ค.59	26 พ.ค.59	picTest.png	

[เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา](#)

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	ลบ
ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ	111111	19 พ.ค.59		

[เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ](#)

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	จัดการ
กิจกรรมเผยแพร่อื่นๆ	1	22 พ.ค.59	PDF.pdf	

[เพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเผยแพร่](#)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ไร้ระดับตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (Initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น-กลุ่มเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	ลบ
ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome)	t1	

[เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น](#)

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ
ด้าน ๑	2	

[เพิ่มข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น](#)


ข้อมูลล่าสุดวันที่

[บันทึกข้อมูล](#)
[ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก](#)

ภาพที่ 41 ผลการวิจัย

1. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการเผยแพร่และรับการยกย่องจากวงวิชาการต่างประเทศ ดังภาพที่ 42

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)


ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 

ภาพที่ 42 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

2. ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย


- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ดังภาพที่ 43 ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่
 - ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ
 - ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล
 - แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

- บทคัดย่อ

ผลงานตีพิมพ์ 	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์	
ประเภท	--= แสดงทั้งหมด ▾
การเผยแพร่	<input type="text"/> ระบุชื่อวารสาร,หนังสือ,การประชุมวิชาการ,สิ่งตีพิมพ์
ประเทศ	<input type="text"/>
ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	<input type="text"/>
แหล่งข้อมูล	<input type="text"/>
วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	<input type="text"/>
เอกสารแนบ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 43 ผลงานตีพิมพ์

3. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ ดังภาพที่ 44

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) 	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	
ประเภท	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ▾
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	<input type="text"/>
หมายเลข	<input type="text"/>
เลขที่คำขอ	<input type="text"/>
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	<input type="text"/>
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	<input type="text"/>
วันที่จดทะเบียน	<input type="text"/>
เอกสารแนบ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 44 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

4. ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ดังภาพที่ 45 ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปะประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) i	
- ไม่มีข้อมูล -	
เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ	
ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ▼
กิจกรรมการเผยแพร่	<input type="text"/>
วันที่เผยแพร่	<input type="text"/>
เอกสารแนบ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
<small>** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB</small>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 45 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

5. กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ดังภาพที่ 46

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ i				
ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	จัดการ
- ไม่มีข้อมูล -				
เพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเผยแพร่				
ประเภท	การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ▼			
กิจกรรมการเผยแพร่	<input type="text"/>			
วันที่เผยแพร่	<input type="text"/>			
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>			
** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB				
บันทึกข้อมูล <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

ภาพที่ 46 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

6. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้งานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย ดังภาพที่ 47

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น i
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)
<input type="text"/>

ภาพที่ 47 กลุ่มเป้าหมาย

7. การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ดังภาพที่ 48 ดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถูกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น		
การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -		
เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น		
การเปลี่ยนแปลง	ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) ▼	
รายละเอียด		
บันทึกข้อมูล ยกเลิก		

ภาพที่ 48 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

8. ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมบรรยายละเอียด ดังภาพที่ 49

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ภาพที่ 49 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ หมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคม หมายถึง
 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หมายถึง
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method
 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

ดังภาพที่ 50-51

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ?		
ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -		
เพิ่มข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ
		- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -
บันทึกข้อมูล ยกเลิก		

ภาพที่ 50 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

เมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล และคลิก บันทึกข้อมูล

ข้อมูลปรับปรุง ณ วันที่	
	1/5/2560
บันทึกข้อมูล ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก	

ภาพที่ 51 การระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูล

5.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทางการสืบค้นของระบบ NRIS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย วิธีการมี ดังภาพที่ 52-53 ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น เลือกเมนูย่อย ผลการวิจัย
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 3) คลิกเลือก เปิดเผยข้อมูล จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

หน้างาน ผู้ดูแลระบบ [สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ทว.) (ทดสอบ)] [นักวิจัย] Search...

หน้าหลัก
ข้อเสนอการวิจัย
โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
ผลการวิจัย
ค้นหาโครงการวิจัย
กระดาษข่าว

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ: ... ไม่ระบุ

ชื่อทุน: ... ทุนเลือก

รหัส:

คณะ/กอง/สถาบัน: ... ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดี่ยว

ค้นหา

โครงการวิจัย จำนวน 9 โครงการ

รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล
26	ทดสอบแผนงาน 3/5/60 ทดสอบ26/5/2559 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 พ.ศ.60	เลือก	เลือก

ภาพที่ 52 ลิงค์เปิดเผยข้อมูล

โครงการวิจัย ข้อมูลส่วนตัว 3 ข้อความ ออกจากระบบ

ตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

2559N00101001 # แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา

ข้อมูลทั่วไป ไม่เปิดเผย เปิดเผย

รหัสโครงการ: 182628
รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2559N00101001
ประเภทโครงการ: ประเภทโครงการปีที่เสนอขอ

ชื่อโครงการ (ไทย): โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)
ชื่อโครงการ (อังกฤษ): แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ทว.)
คำสำคัญ (ไทย): คำสำคัญ
คำสำคัญ (อังกฤษ): Keywords
บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract - Thai): แผนงานโครงการเข้าใหม่ของนา
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract - English):

ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 10 แผนวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ ไม่เปิดเผย เปิดเผย

การส่งข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR
 อนุญาตให้ส่งข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ

บันทึกข้อมูล **ยกเลิก**

ภาพที่ 53 การเลือกเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

6. การค้นหาโครงการวิจัย

สำหรับค้นหาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุน วช. ทุนวิจัยมุ่งเป้า และทุน สกอ. ดังภาพที่ 54 ดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาโครงการวิจัย”
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ค้นหาโครงการวิจัย

กระดานข่าว

ค้นหาโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

คำค้น

ทั้งหมด ชื่อโครงการ คำสำคัญ ปีวิจัย

ค้นหาข้อมูลโครงการ ค้นหารหัสโครงการ ค้นหารหัสข้อเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น AND OR

ปีงบประมาณ --= แสดงทั้งหมด

แหล่งทุน --= แสดงทั้งหมด

ชื่อทุน --= แสดงทั้งหมด

กระทรวง --= แสดงทั้งหมด

หน่วยงานสังกัดกระทรวง --= แสดงทั้งหมด

หน่วยงาน --= แสดงทั้งหมด

หน่วยงานย่อย --= แสดงทั้งหมด

สาขาวิจัย --= แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ --= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน
1	<p>2554S88802005 การโคลนยีนที่มีฤทธิ์ยับยั้งเซลล์มะเร็งปอดจากพิษงูแมวเซา</p> <p>ID: 42264 หน้าโครงการ : สุจิตตรา ขุนทวีญ ระยะเวลา 1/10/2553 - 30/9/2555</p> <p>ประเภท โครงการวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการแพทย์และสาธารณสุข, สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย</p> <p>คำสำคัญ: lung cancer cell, ChaGo, Dabola russelli siamensis, cloning</p> <p>วัตถุประสงค์: 1. เพื่อโคลนยีนของงูแมวเซาที่มีฤทธิ์ทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของยีนที่มียูทิลิตี้ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา 3. ศึกษาการส่งออกของยีนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา</p> <p>สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (คืบหน้าดำเนินการต่อไป)(20)</p>	267,000.00	สภากาชาดไทย

ภาพที่ 54 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

7. กระดานข่าว

สำหรับการสร้าง

สร้างกระดานข่าว

จัดการ



และลบ



กระดานข่าว ดังภาพที่ 55

หน้าหลัก

ข้อเสนอการวิจัย

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ค้นหาโครงการวิจัย

กระดานข่าว

กระดานข่าว

ค้นหา

สร้างกระดานข่าว

รายการกระดานข่าว

พบข้อมูลทั้งสิ้น 5 รายการ

ลำดับ	หัวข้อกระดานข่าว	ผู้ส่งกระดานข่าว	ผู้ตอบกระดานข่าว	ผู้อ่าน
1	สอบถามการทำการวิจัยในเรื่องต่าง ๆ	โดย : 74188 เมื่อวันที่ : 9/3/2560 17:55:43	โดย : 74188 เมื่อวันที่ : 9/3/2560 17:55:43	

ภาพที่ 55 กระดานข่าว