



หน่วยทดสอบวัสดุและบริการวิชาการวิศวกรรมโยธา

สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

99 หมู่ 4 ตำบลท้องเนียน อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210

แบบฟอร์มขอรับบริการทดสอบ

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรื่อง ขอตสอบวัสดุทางวิศวกรรมโยธา

เฉพาะผู้ขอรับบริการทดสอบ				(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับบริการ	.....			เลขที่รับตัวอย่าง.....	
เบอร์โทรศัพท์	.....			เจ้าหน้าที่.....	
ชื่อโครงการ/สถานที่ตั้ง	.....			
ผู้แทน/บริษัท/หจก./ร้าน	.....			
ที่อยู่ติดต่อได้	.....			
รหัสไปรษณีย์	.....	เบอร์โทรศัพท์	.....	E-mail	.....

มีความประสงค์ให้สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำการทดสอบวัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการประเภทวัสดุ/ยี่ห้อ (กรุณาแยกตามใบรายงานผล)	จำนวนตัวอย่าง	เฉพาะเจ้าหน้าที่ (เลขที่งาน.....)		
<input type="checkbox"/> ดิน <input type="checkbox"/> หิน <input type="checkbox"/> ทราช <input type="checkbox"/> เหล็ก <input type="checkbox"/> ลูกปูน <input type="checkbox"/> อื่นๆ		ค่าทดสอบตัวอย่าง		หมายเหตุ
		ต่อตัวอย่าง	รวม	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวมจำนวนตัวอย่าง (กรุณาระบุวันที่ทดสอบ)		ค่ามัดจำ		
		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการให้บริการ (กรุณาอ่านเงื่อนไขการให้บริการที่อยู่ด้านหลังก่อนขอรับบริการทดสอบ)		รวมค่าบริการ		
ลงชื่อผู้ขอรับบริการ.....(ลงชื่อ)		เลขที่ใบเสร็จ.....วันที่.....		
		ลงชื่อผู้รับเงิน.....		

-เฉพาะเจ้าหน้าที่-

รับใบรับรองผล ด้วยตนเอง

รับใบรับรองผล ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุ).....



ใบขอรับผลการทดสอบ	
ผู้แทน/บริษัท/หจก./ร้าน.....	
เลขที่รับตัวอย่าง.....	
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....	
ติดต่อสอบถาม. โทร. 080-530-9287 (คุณคุณวัฒน์ จันทร์ปรากฏ) หรือ 075-754-024 ต่อ 36	
สาขาวิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	

กรุณาเก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน ติดต่อรับผลการทดสอบ หากสูญหายขอสงวนสิทธิ์ในการรับผลการทดสอบ

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ทางห้องปฏิบัติการขอสงวนการจับเก็บตัวอย่างหลังทดสอบเสร็จเพื่อจำหน่ายทิ้ง เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
2. ผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบในการติดต่อกับทางห้องปฏิบัติการในการนำส่งตัวอย่างและขนส่งตัวอย่างไปที่จัดวางตัวอย่างที่ทางห้องปฏิบัติการจัดไว้
3. ผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบติดป้ายนำส่งตัวอย่างที่ตัวอย่างแต่ละชิ้นให้ถูกต้อง (ผู้ขอรับบริการสามารถรับป้ายนำส่งตัวอย่างและกาวเพื่อติดตัวอย่างแต่ละชิ้นตามจำนวนตัวอย่างได้ที่จัดวางตัวอย่างภายในห้องปฏิบัติการ) และผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบบันทึกป้ายนำส่งตัวอย่างให้ถูกต้องชัดเจนเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการบันทึกของผู้รับตัวอย่าง และทางห้องปฏิบัติการจะบันทึกผลการทดสอบตัวอย่างแต่ละชิ้นตามป้ายนำส่งตัวอย่างที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้บันทึก และห้องปฏิบัติการจะรายงานผลทดสอบตามที่ทดสอบได้จริง
4. กรณีมีความจำเป็นในการระบุเกณฑ์กำหนดเฉพาะ (Specification) ในใบรับรองผลการทดสอบตัวอย่างนั้นๆ ผู้ขอรับบริการต้องระบุรายละเอียดในใบคำขอรับบริการให้ชัดเจนครบถ้วน ก่อนการทดสอบตัวอย่างนั้นๆ มิฉะนั้นห้องปฏิบัติการจะไม่รับผิดชอบใดใดทั้งสิ้นหลังจากได้ทดสอบตัวอย่างนั้นๆ ไปแล้ว
5. ห้องปฏิบัติการไม่มีนโยบายจ้างเหมาช่วงทดสอบ และไม่มีนโยบายจ้างเหมาช่วงสอบเทียบ
6. ห้องปฏิบัติการขอให้ผู้ขอรับบริการนำตัวอย่างมาที่ห้องปฏิบัติการทดสอบก่อนวันที่ต้องการทดสอบล่วงหน้า 3 วัน
7. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการทดสอบหลังรับงานทดสอบแล้ว ผู้ขอรับบริการต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอเปลี่ยนแปลงก่อนการทดสอบตัวอย่างนั้น
8. กรณีวันที่ต้องการทดสอบอยู่ในช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้ขอรับบริการสอบถามรายละเอียดและทำข้อตกลงการให้บริการเพิ่มเติม ก่อนขอรับการทดสอบ
9. ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าบริการให้ครบถ้วน ก่อนขอรับการทดสอบ หากผู้ขอรับบริการมิได้ชำระค่าบริการครบถ้วนทางห้องปฏิบัติการขอสงวนในการไม่รับทำการทดสอบตัวอย่าง
10. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการมีความประสงค์รับใบรับรองผลการทดสอบทางไปรษณีย์ ผู้ให้บริการจะจัดส่งผลการทดสอบทางไปรษณีย์แบบเก็บเงินปลายทางเท่านั้น
11. หากมีข้อสงสัยในการรับบริการให้ผู้ขอรับบริการ สอบถามในรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ก่อนขอรับการทดสอบ