



แบบฟอร์มตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประเภท : ห้องสมุด

ชื่อพื้นที่ตรวจ.....ชื่อหน่วยงาน .....

1/5



หัวข้อที่ตรวจ	เสา	เสาด	เสา	เสา	เสา	คะแนนที่ได้/ คะแนนเต็ม
2. ระบบไฟฟ้า/ อุปกรณ์ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพไม่ชำรุดพร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> มีวิธีใช้งาน ระยะเวลาเปิด - ปิด เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน <input type="checkbox"/> มีระบบไฟส่องสว่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> มีวิธีใช้งาน ระยะเวลาเปิด - ปิด เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน <input type="checkbox"/> มีระบบไฟส่องสว่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่มีหยาไต่ติดอยู่บนแผงไฟ <input type="checkbox"/> ไม่มีคราบสกปรก	<input type="checkbox"/> มีข้อปฏิบัติในการใช้งานวิธีการใช้งานเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการใช้งาน	...../ 8
	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....3.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....2.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	
3. ตู้เก็บหนังสือ/สื่ออุปกรณ์	<input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ผุ กร่อนและต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> มีเฉพาะเอกสาร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่มีสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานอยู่ภายในตู้และชั้นวาง	<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ชัดเจนเพื่อสะดวกในการค้นหาและหยิบใช้ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ <input type="checkbox"/> ติดป้ายชื่อให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้	<input type="checkbox"/> สะอาด ไม่มีหยาไต่ คราบฝุ่นและคราบสกปรก สูงจากพื้นและชั้นวางของ	<input type="checkbox"/> มีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้	<input type="checkbox"/> เอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือที่นำไปใช้งานต้องนำกลับมาจัดเก็บที่เดิมทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ	...../ 9
	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....3.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....3.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	
4. โต๊ะและเก้าอี้	<input type="checkbox"/> บนโต๊ะและเก้าอี้ไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ <input type="checkbox"/> โต๊ะทำงานและเก้าอี้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	<input type="checkbox"/> โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จัดตั้งเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการเดินเข้า - ออก	<input type="checkbox"/> สะอาด ไม่มีฝุ่น หยาไต่ และคราบสกปรก กรณีบนโต๊ะทำงานเป็นกระจก กระจกจะต้องใสสะอาด	<input type="checkbox"/> มีแนวปฏิบัติสำหรับการใช้งานของโต๊ะ เก้าอี้	<input type="checkbox"/> เก้าอี้ให้ เป็นระเบียบ อย่างสม่ำเสมอหลังเลิกใช้งาน	...../ 6



หัวข้อที่ตรวจ	สะสม	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	คะแนนที่ได้/ คะแนนเต็ม
	ปลอดภัย					
	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	
	คะแนนเต็ม.....2.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	
5. การยืม-คืนหนังสือ	<input type="checkbox"/> มีการจำแนกรายละเอียดประเภทหนังสือยืม-คืน	<input type="checkbox"/> มีระบบสารสนเทศการยืมคืนหนังสือ	<input type="checkbox"/> มีระบบสารสนเทศการยืมคืนหนังสือ	<input type="checkbox"/> มีแนวปฏิบัติการยืมคืนหนังสือ	<input type="checkbox"/> ในระบบการคืนหนังสือเป็นปัจจุบันไม่มีหรือมีรายการหนังสือคงค้างน้อย	...../ 5
	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	
	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	
6. ถังขยะ	<input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดและไม่มีขยะล้นออกมาจากถัง	<input type="checkbox"/> ไม่วางถังขยะเกะกะกีดขวางการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำป้ายบ่งชี้จุดวางถังขยะและมองเห็นได้ง่าย <input type="checkbox"/> มีจำนวนถังขยะเหมาะสมกับพื้นที่ และบริบทการทำงาน	<input type="checkbox"/> บริเวณรอบถังขยะสะอาด ไม่ส่งกลิ่นเหม็น <input type="checkbox"/> ถังขยะมีฝาปิดเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> มีป้ายหรือสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่วางถังขยะ	<input type="checkbox"/> วางถังขยะเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> หลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องไม่มีขยะตกค้างภายในถึง	...../ 9
	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	
	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....3.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....2.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....2.....คะแนน	
7. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส <sup>+</sup>	<input type="checkbox"/> ข้อมูลในบอร์ดเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> อยู่ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน สะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/> สะอาด ไม่มีฝุ่น หยากไย และคราบสกปรก	<input type="checkbox"/> เอกสาร/ข้อมูลประชาสัมพันธ์ต้องถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบพื้นที่รับทราบและรับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	...../ 5
	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	
	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	คะแนนเต็ม.....1.....คะแนน	



หัวข้อที่ตรวจ	สะสม	สะตก	สะอาด	สัญลักษณ์	สร้างนิสัย	คะแนนที่ได้/ คะแนนเต็ม
สรุปคะแนนที่ได้/ คะแนนเต็ม	...../ 12	...../ 14	...../ 11	...../ 7	...../ 8	...../ 52
คิดเป็นร้อยละ (%)	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....

## ตอนที่ 2 ประเมิน ส6 และ ส7

คำชี้แจง : กรุณาประเมินสถานะ มี หรือ ไม่มี หากระบุว่ามี ให้ท่านระบุเหตุผลจากการตรวจพบ

**ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”**

☐ มี (ระบุผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่พบเจอ)

☐ ไม่มี

(โปรดระบุ).....

.....

**ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวຍงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”**

☐ มี (ระบุผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวຍงามที่พบเจอ)

☐ ไม่มี

(โปรดระบุ).....

.....

.....



ข้อดีที่ค้นพบ

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจประเมิน  
( ..... )