



คู่มือการใช้งานระบบ RISS สำหรับนักวิจัย

(ระบบสารสนเทศงานวิจัย)

Research Information Srivijaya System (RISS)

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิจัยสำหรับนักวิจัย Research Information Srivijaya System (RISS) เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย ได้เขียนขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัย เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการวิจัย นักวิจัยสามารถสมัครเข้าใช้งานระบบ และเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบได้ด้วยตนเอง อาทิเช่น ข้อมูลโครงการวิจัย บทความทางวิชาการ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น นอกจากนี้แล้ว ผู้บริหารยังสามารถเข้าดูข้อมูลในระบบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อนักวิจัยและผู้สนใจไม่มากนักน้อย หากมีข้อเสนอแนะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อแก้ไขในโอกาสต่อไป

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

มกราคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
1. การเข้าใช้งานระบบ (หน้าแรก)	1
2. การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน	2
3. การเข้าใช้งานระบบ	4
4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย	5
5. การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัย	8
6. การบริหารจัดการข้อมูลบทความวารสาร	14
7. การบริหารจัดการข้อมูลบทความประชุมวิชาการ	19
8. การบริหารจัดการข้อมูลหนังสือ	24
9. การบริหารจัดการข้อมูลนวัตกรรม	29
10. การบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	33

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 หน้าแรกของโปรแกรมระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย	1
2 หน้าจอรระบบ	2
3 หน้าจอรระบบเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน	2
4 หน้าจอแจ้งผลการลงทะเบียน	3
5 หน้าจอกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ	4
6 หน้าจอรระบบเมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง	5
7 หน้าจอรระบบเมนู My Profile	5
8 หน้าจอเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	5
9 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จสิ้น	6
10 แสดงภาพปุ่ม Print	6
11 หน้าจอเลือกหัวข้อที่ต้องการจะพิมพ์	6
12 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของนักวิจัย	7
13 หน้าจอเมนูโครงการวิจัย	8
14 หน้าจอข้อมูลที่ค้นเจอทั้งหมด	8
15 หน้าจอรายละเอียดโครงการ	9
16 หน้าจอปุ่มเพิ่มโครงการ	9
17 หน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน	10
18 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย	10
19 หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบโครงการ	11
20 หน้าจอบันทึกข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลโครงการครบถ้วน	11
21 หน้าจอแก้ไขข้อมูลโครงการ	12
22 หน้าจอเพื่อให้แก้ไขสถานะโครงการ	13
23 หน้าจอบทความวารสาร	14
24 หน้าจอแสดงข้อมูลบทความวารสารที่ค้นพบ	14
25 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร	15
26 หน้าจอกรอกข้อมูลข้อถัดไป	16
27 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย	16
28 หน้าจอเอกสารประกอบบทความวารสาร	17

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
29 หน้าจอสรุปรายละเอียดบทความวารสาร	17
30 หน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลบทความวารสาร	18
31 หน้าจอบริหารจัดการบทความประชุมวิชาการ	19
32 หน้าจอข้อมูลบทความประชุมวิชาการ	19
33 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความประชุมวิชาการ	20
34 หน้าจอแสดงข้อมูลถัดไปเมื่อกดข้อมูลบทความประชุมวิชาการ	21
35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลที่นักวิจัยที่จัดทำบทความประชุมวิชาการ	21
36 แสดงหน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มที่นักวิจัยแล้ว	22
37 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบทความประชุมวิชาการ	23
38 หน้าจอบริหารจัดการข้อมูลหนังสือ	24
39 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลหนังสือ	24
40 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลหนังสือแล้ว	25
41 หน้าจอเพิ่มผู้แต่ง	25
42 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลผู้แต่งแล้ว	26
43 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการพิมพ์	26
44 หน้าจอให้ใส่เอกสารประกอบหนังสือ	27
45 หน้าจอแสดงรายละเอียดหนังสือ	27
46 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหนังสือ	28
47 หน้าจอเมนูนวัตกรรม	29
48 หน้าจอเพิ่มนวัตกรรม	29
49 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดนวัตกรรมแล้ว	30
50 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย	30
51 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลที่นักวิจัยแล้ว	31
52 หน้าจอแสดงรายละเอียดนวัตกรรม เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว	31
53 หน้าจอแก้ไขข้อมูลนวัตกรรม	32
54 หน้าจอบันทึกข้อมูลเมื่อกดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว	32
55 หน้าจอเมนูทรัพย์สินทางปัญญา	33
56 หน้าจอเมนูเพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา	33

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
57 หน้าจอถัดไปเมื่อกรอกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว	34
58 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย (ผู้ร่วมจดทรัพย์สินทางปัญญา)	34
59 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มทีมนักวิจัยแล้ว	35
60 หน้าจอการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	35
61 หน้าจอแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	36

## คู่มือการใช้งานระบบ RISS สำหรับนักวิจัย (ระบบสารสนเทศสงงานวิจัย) Research Information Srivijaya System (RISS)

### 1. การเข้าใช้งานระบบ (หน้าแรก)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสงงานวิจัย มทร.ศรีวิชัยได้ (Research Information Srivijaya System) ดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Microsoft Internet Explorer (version 10 ขึ้นไป) หรือ Mozilla Firefox

1.2 ไปที่ URL <https://riss.unbugsolution.com>

1.3 โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าจอระบบงาน ดังภาพที่ 1

The screenshot shows the RISS homepage with the following data points:

- นักวิจัย: 1,113
- โครงการวิจัย: 3,180
- บทความวารสาร: 227
- บทความประชุมวิชาการ: 427
- นวัตกรรม: 0
- ทรัพย์สินทางปัญญา: 2

Two pie charts are displayed at the bottom:

- จำนวนโครงการวิจัย แยกตามแหล่งทุน:**
  - วิจัยสถาบัน: 4.8%
  - อื่นๆ: 0.6%
- จำนวนโครงการวิจัย แยกตามสถานะ:**
  - อยู่ในช่วงขงขงเวลา: 8.8%
  - สิ้นสุดโครงการ: 0.3%
  - อยู่ระหว่างการจัดงง: 10.6%

ภาพที่ 1 หน้าแรกของโปรแกรมระบบสารสนเทศสงงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย

## 2. การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

2.1 จากหน้าจอระบบงาน เลือกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 หน้าจอระบบ

2.2 เลือกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ภาพที่ 3 หน้าจอระบบเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน

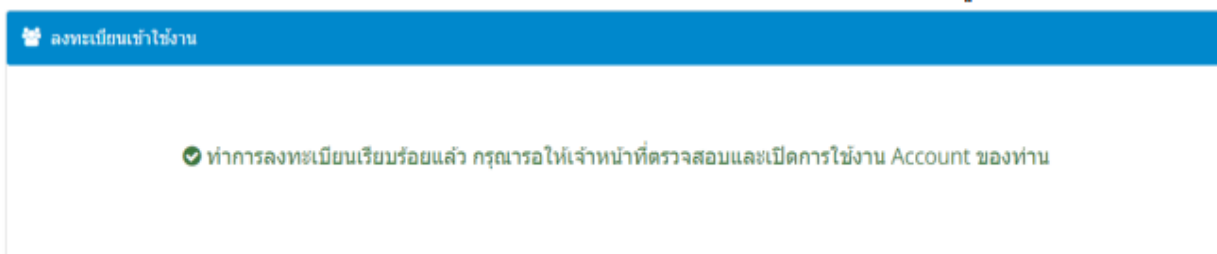


2.3 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ Field	คำอธิบาย
1	หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (หากไม่มีหน่วยงานของท่าน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ)
2	Username	Username ที่ท่านต้องการใช้งาน
3	รหัสผ่าน (Password)	รหัสผ่านเข้าใช้งาน (ต้องมีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร)
4	รหัสผ่าน (อีกครั้ง)	กรอกรหัสผ่านเข้าใช้งานอีกครั้ง เพื่อยืนยันกว่าท่านพิมพ์ไม่ผิด
5	เชื่อมโยงข้อมูลนักวิจัย	เลือกตัวเลือก “สร้างข้อมูลนักวิจัยใหม่ให้กับ Account นี้” หากว่าผู้ลงทะเบียน ยังไม่มีข้อมูลนักวิจัยในระบบ หรือ เลือกตัวเลือก “เชื่อมโยง Account นี้กับข้อมูลนักวิจัยที่มีอยู่แล้ว” หากผู้ลงทะเบียนมีข้อมูลนักวิจัยอยู่ในระบบแล้ว
6	ชื่อ	ชื่อผู้ลงทะเบียน
7	นามสกุล	นามสกุลผู้ลงทะเบียน
8	Email	Email ของผู้ลงทะเบียน
9	เบอร์โทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน

2.4 หากทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน

2.5 หากทำการลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอแจ้งผลการลงทะเบียน

2.6 หลังจากลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งาน หากข้อมูลครบถ้วน ผู้ดูแลระบบจะทำการเปิดให้ Account สามารถเข้าใช้งานได้

### 3. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ ดังนี้

3.1 เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Microsoft Internet Explorer (version 10 ขึ้นไป) หรือ Mozilla Firefox

3.2 ไปที่ URL <https://riss.unbugsolution.com>

3.3 ที่หน้าจอรระบบงาน เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งาน ดังภาพที่ 5

ภาพที่ 5 หน้าจอรกรรห้สผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ

3.4 กรอกข้อมูล Username และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “Login เข้าใช้งาน”

3.5 หากข้อมูล Username และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอรระบบงาน ดังภาพที่ 6

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

MENU

Dashboard

วิจัย

โครงการวิจัย

บทความวารสาร

บทความประชุมวิชาการ

หนังสือ

นวัตกรรม

ทรัพย์สินทางปัญญา

วิทยานิพนธ์

คำขอสงวนลิขสิทธิ์

ติดต่อเรา

นักวิจัย

ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์  
Sirisab Klaipo

ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งทางวิชาการ : เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติงาน)  
หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
กลุ่มศึกษาวิจัย : สาขาสังคม  
Email : sirisab.k@rmutsv.ac.th  
หมายเลขโทรศัพท์ : 0845768455  
e-Passport : sirisab.k  
Username : 1302100014230  
เลขบัตรประชาชน : 1302100014230

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผลงานทางวิชาการ

จำนวนที่ | ไลบรารี | | จำนวนที่ | ไลบรารี | | PDF View | Print

โครงการวิจัย | บทความวารสาร | บทความประชุมวิชาการ | ทรัพย์สินทางปัญญา | หนังสือ | นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

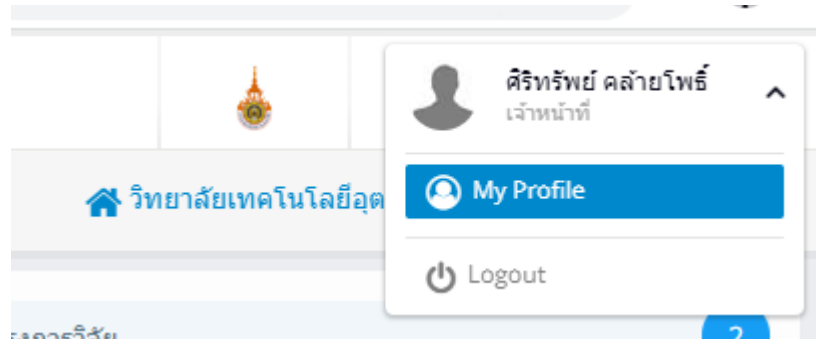
โครงการวิจัย	2
บทความวารสาร	0
บทความประชุมวิชาการ	0
ทรัพย์สินทางปัญญา	0
หนังสือ	0
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	0

ภาพที่ 6 หน้าจากระบบเมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง

#### 4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ ดังนี้

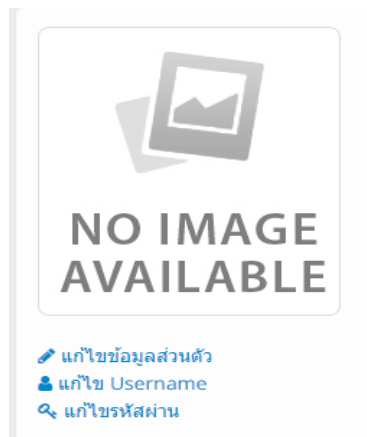
4.1 ที่หน้าจากระบบงาน เลือกเมนู “My Profile” ที่เมนูมุมบนด้านขวามือ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจากระบบเมนู My Profile

4.2 โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้งาน

4.3 หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ที่ด้านล่างของรูปภาพ ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4.4 โดยหลังจากเลือกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 9

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

เมนู: บัณฑิตวิทยาลัย

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ประเภทงานวิจัย \* บัณฑิตภายใน

หน่วยงาน \* วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

สาขาวิชา \* นางสาว

เพศ \* หญิง

ตำแหน่งทางวิชาการ \* เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติงาน)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \* ศิริพรชัย

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \* ศรีวิชัย

ชื่อ (ภาษาไทย) \* ศรีวิชัย

นามสกุล (ภาษาไทย) \* ศรีวิชัย

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \* Srivichai

นามสกุล (ภาษาไทย) \* ศรีวิชัย

ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จสิ้น

4.5 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน รูปภาพ ประวัติการศึกษา และสาขาความเชี่ยวชาญได้

4.6 หากทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข

4.7 นักวิจัยสามารถพิมพ์ข้อมูลผลงานทางวิชาการของตนเองได้ โดยกดปุ่ม “Print” ที่หน้าจอ Profile ของตน ดังภาพที่ 10

จากวันที่: [input field] [calendar icon]

ถึงวันที่: [input field] [calendar icon]

[View] [Print]

ภาพที่ 10 แสดงภาพปุ่ม Print

4.8 โดยหลังจากที่กดปุ่ม Print แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขึ้นให้เลือกหัวข้อที่ต้องการจะพิมพ์ ดังภาพที่ 11

กรุณาเลือกหัวข้อที่ต้องการพิมพ์ข้อมูล

รูปภาพ

ประวัติการศึกษา

ความเชี่ยวชาญ

โครงการวิจัย

บทความวารสาร

บทความประชุมวิชาการ

ทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือ

นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

สถิติผลงานทางวิชาการ

[Print] [Cancel]

ภาพที่ 11 หน้าจอเลือกหัวข้อที่ต้องการจะพิมพ์

4.9 กดปุ่ม Print เพื่อทำการพิมพ์ข้อมูลโดยระบบจะทำการพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของนักวิจัย รวมถึงรายละเอียดผลงานทางวิชาการในช่วงปีที่เลือก โดยจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 12



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Rajamangala University of Technology Srivijaya (RMUTSV)

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RISS)



NO IMAGE  
AVAILABLE

### ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ (Sirisab Klaipo)

ตำแหน่งทางวิชาการ    เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติการ)  
 หน่วยงาน                    วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
     ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
 Email                         sirisab.k@rmutsv.ac.th  
 หมายเลขโทรศัพท์        0845768455  
 กลุ่มนักวิจัย                สายศิลป์

### โครงการวิจัย

ที่	โครงการวิจัย	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	สถานะโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ทีมนักวิจัย
1	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่นครศรีธรรมราช	2567	รอดำเนินการ	18,000	มนวรรณ์ โส๊ะหวัง ,ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ,อริญรดา มานพศิลป์
2	การพัฒนากระบวนการให้บริการห้องสมุดวิทย าลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2561	ค้างส่ง	20,000	ชินดาณีย์ ทรัพย์พจน์ ,ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ,ทิพย์างค์ ทองสงค์

ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของนักวิจัย

4.10 ผู้ใช้งานสามารถเลือกบันทึกข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือเลือกพิมพ์เอกสารทาง Printer ได้เช่นกัน

## 5. การบริการจัดการข้อมูลโครงการวิจัย

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลโครงการวิจัยของตนเองได้ โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้  
5.1 ที่หน้าจอร์บบ เลือกเมนู “โครงการวิจัย” โดยระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 13

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

โครงการวิจัย

Q. ค้นหาโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ: 2566

ประเภทโครงการ: เลือกประเภทโครงการ

หน่วยงาน: เลือกหน่วยงาน

ประเภทโครงการ: เลือกประเภทโครงการ

ประเภทโครงการวิจัย: เลือกประเภทโครงการวิจัย

โครงการวิจัย: เลือกโครงการวิจัย

สถานะโครงการ: เลือกสถานะโครงการ

ประเภทที่ออกคำขออนุญาต: เลือกประเภทที่ออกคำขออนุญาต

ชื่อวิจัย: ชื่อพื้นที่วิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

สถานะโครงการ:  โครงการที่ตีพิมพ์  โครงการยังไม่ตีพิมพ์

เลือกสถานะโครงการ:  โครงการที่ประชุมวิชาการ  โครงการเข้าไปประชุมอื่น

Q. ค้นหา Export

ข้อมูลโครงการ

10 records per page

ที่	โครงการวิจัย	ปีงบประมาณ	ประเภททุนวิจัย	ประเภทโครงการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สถานะโครงการ	นักวิจัย	งบประมาณ (บาท)
-----	--------------	------------	----------------	---------------	------------------------	--------------	----------	----------------

ภาพที่ 13 หน้าจอเมนูโครงการวิจัย

5.2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูโครงการวิจัยต่างๆ ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยกรอกข้อมูลตามที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นเจอทั้งหมดในหน้าจอตั้งภาพที่ 14

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

โครงการวิจัย

Q. ค้นหาโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ: 2567

ประเภทโครงการ: เลือกประเภทโครงการ

หน่วยงาน: เลือกหน่วยงาน

ประเภทโครงการ: เลือกประเภทโครงการ

ประเภทโครงการวิจัย: เลือกประเภทโครงการวิจัย

โครงการวิจัย: เลือกโครงการวิจัย

สถานะโครงการ: เลือกสถานะโครงการ

ประเภทที่ออกคำขออนุญาต: เลือกประเภทที่ออกคำขออนุญาต

ชื่อวิจัย: ชื่อพื้นที่วิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

สถานะโครงการ:  โครงการที่ตีพิมพ์  โครงการยังไม่ตีพิมพ์

เลือกสถานะโครงการ:  โครงการที่ประชุมวิชาการ  โครงการเข้าไปประชุมอื่น

Q. ค้นหา Export

ข้อมูลโครงการ

10 records per page

ที่	โครงการวิจัย	ปีงบประมาณ	ประเภททุนวิจัย	ประเภทโครงการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สถานะโครงการ	นักวิจัย	งบประมาณ (บาท)
1	วิจัยที่เสนอจากภาควิชาศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2567	วิจัยภายใน	โครงการเดี่ยว	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและภาควิชาการ	งานวิชาการ	มร.ดร. วัชรวิทย์ สิริพันธ์ ศุภะโรจน์ อัญญา มาตย์ศิลป์	18,000

รวมงบประมาณทั้งหมด (บาท) 18,000

Showing 1 to 1 of 1 entries

ภาพที่ 14 หน้าจอข้อมูลที่ค้นเจอทั้งหมด

หมายเหตุ : ในกรณีที่โครงการที่ค้นพบนั้น เป็นโครงการที่ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการทำโครงการ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลโครงการ

5.3 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้ โดยเลือกที่ชื่อโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการดังภาพที่ 15

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่นครศรีธรรมราช  
The Factors Affecting Admission to Undergraduate Studies Rajamangala University of Technology Srivijaya Nakhon Si Thammarat

รายละเอียดโครงการ

ID	4760
ปีงบประมาณ	2567
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว
ประเภทงานวิจัย	โครงการพื้นฐาน
วันที่เริ่มโครงการวิจัย (พ.ศ.)	1 ตุลาคม 2566
วันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย (พ.ศ.)	30 กันยายน 2567
วันที่ได้รับทุนวิจัย (พ.ศ.)	1 ตุลาคม 2566
งบประมาณทั้งหมด ตลอดโครงการ (บาท)	18,000
ประเภททุนวิจัย	วิจัยสถาบัน
สถานะโครงการ	รอดำเนินการ
หมายเหตุ	
เลขที่สัญญา	

ภาพที่ 15 หน้าจอรายละเอียดโครงการ

5.4 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มโครงการได้ โดยเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มโครงการ” โดยระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มโครงการ ดังภาพที่ 16

เพิ่มโครงการ

- รายละเอียดโครงการ
- เพิ่มวิจัย
- เอกสารประกอบโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \*

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) \*

ปีงบประมาณ \*  x

ลักษณะโครงการ \*

ประเภทโครงการ \*

ประเภททุนวิจัย \*

ประเภทงานวิจัย \*

งบประมาณทั้งหมด ตลอดโครงการ (บาท) \*

สถานะโครงการ \*

วันที่ได้รับทุนวิจัย (พ.ศ.)

บทคัดย่อโครงการ

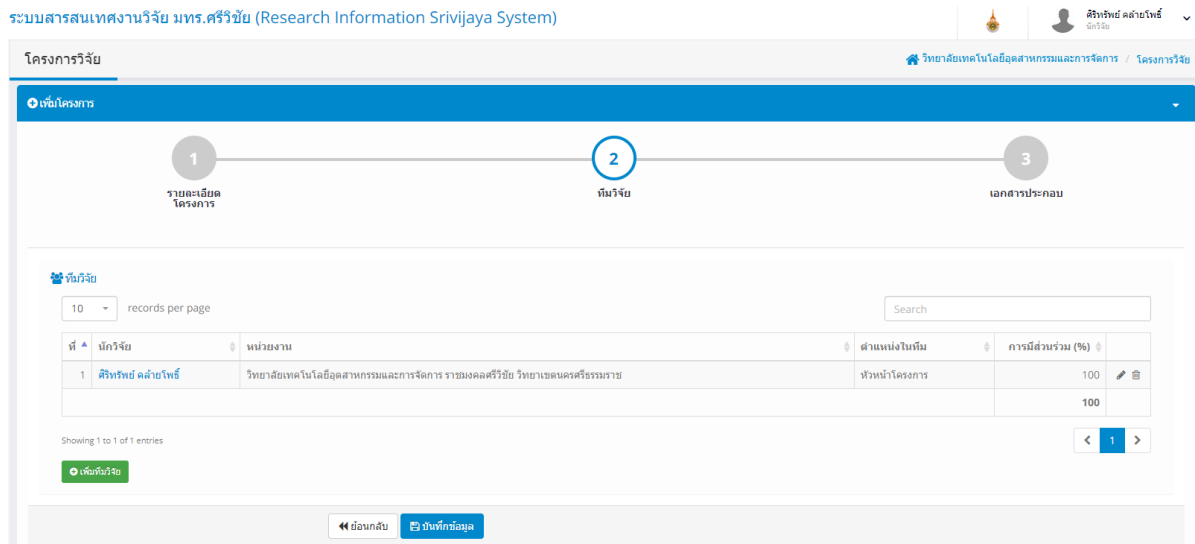
รายละเอียดการนำไปใช้งาน

เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ในการจบการศึกษา

เป็นโครงการวิจัยรับใช้สังคม

ภาพที่ 16 หน้าจอปุ่มเพิ่มโครงการ

5.5 เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงหน้าจอในหัวข้อถัดไป ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน

5.6 หากต้องการเพิ่มทีมนักวิจัยของโครงการ ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยกดปุ่ม “เพิ่มนักวิจัย” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 18

เพิ่ม/แก้ไขทีมนักวิจัย

นักวิจัย \* พิมพ์ชื่อนักวิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งในทีม \* เลือกตำแหน่งในทีม

การมีส่วนร่วม (%) \* กรอกอัตราส่วนภาระงาน (%)

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

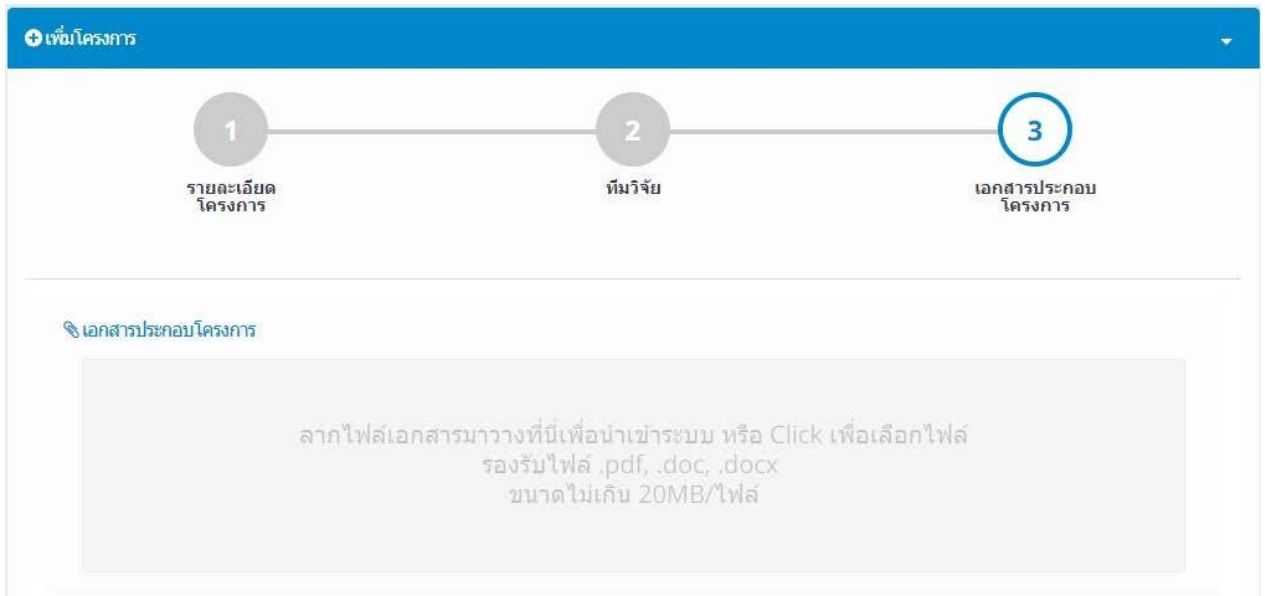
ภาพที่ 18 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย

5.7 กรอกข้อมูลชื่อนักวิจัย ตำแหน่งในทีม และสัดส่วนการมีส่วนร่วม (%) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

5.8 หลังจากกรอกข้อมูลนักวิจัยในทีมเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

5.9 หากในโครงการมีเอกสารประกอบโครงการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเอกสารได้โดยเพิ่มไฟล์เอกสารในหน้าจอ ดังภาพที่ 19

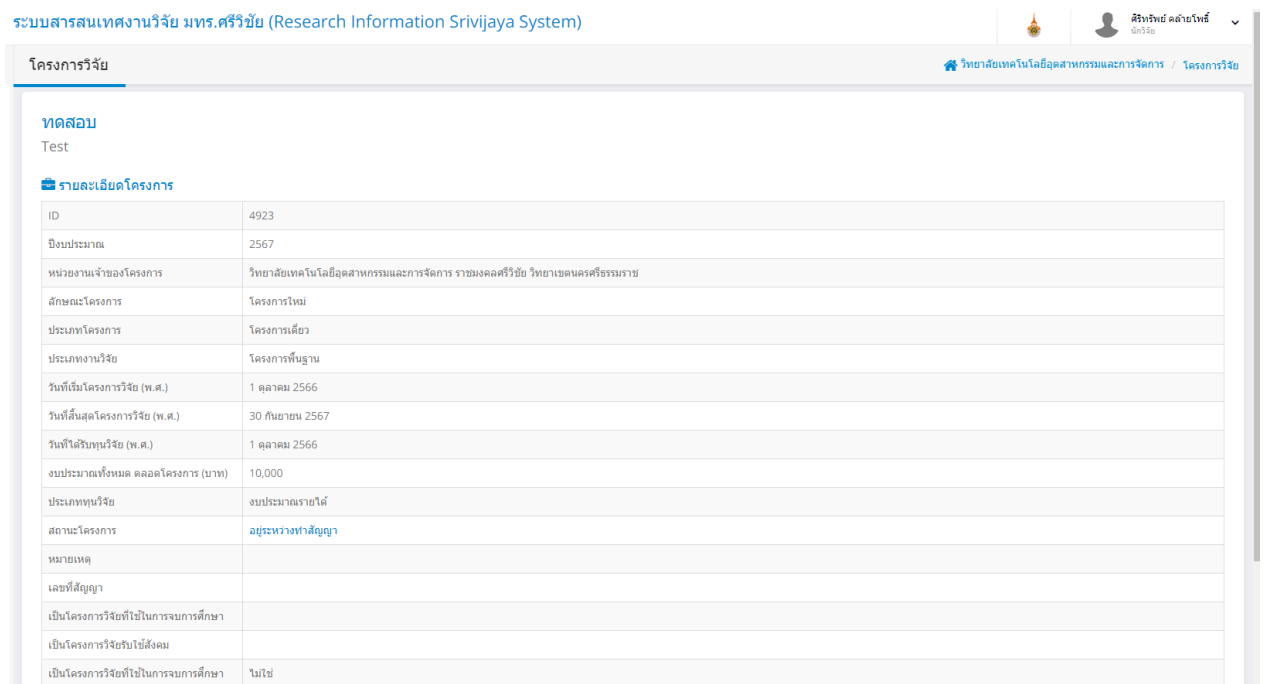




ภาพที่ 19 หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบโครงการ

5.10 เมื่อกรอกข้อมูลโครงการครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่

20



ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลโครงการครบถ้วน

5.11 หากต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไขโครงการ” ที่ด้านล่างของจอภาพ โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 21

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

โครงการวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ / โครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \* ทดสอบ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) \* Test

งบประมาณ \* 2567

ลักษณะโครงการ \* โครงการใหม่

ประเภทโครงการ \* โครงการเดี่ยว

ประเภททุนวิจัย \* งบประมาณรายได้

ประเภทงานวิจัย \* โครงการพื้นฐาน

งบประมาณทั้งหมด ตลอดโครงการ (บาท) \* 10,000

เลขที่สัญญา \* กรมเลขที่สัญญา

วันที่ได้รับทุนวิจัย (พ.ศ.) \* 01/10/2566

บทคัดย่อโครงการ

รายละเอียดการนำไปใช้งาน

บทคัดย่อโครงการ

เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ในการจบการศึกษา \* กรุณาเลือกเป็นโครงการวิจัยที่ใช้ในการจบการศึกษา

เป็นโครงการวิจัยรับใช้สังคม \* กรุณาเลือกเป็นโครงการวิจัยรับใช้สังคม

เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ในการจบการศึกษา

บันทึกข้อมูล

+ ทุนวิจัย

+ เอกสารประกอบโครงการ

แสดงข้อมูล แก้ไขสถานะโครงการ

ภาพที่ 21 หน้าจอแก้ไขข้อมูลโครงการ

5.12. หากทำการแก้ไขข้อมูลโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในหัวข้อที่ทำการแก้ไข

5.13 หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขสถานะการดำเนินงานโครงการ ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไขสถานะโครงการ” โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขสถานะโครงการ ดังภาพที่ 22

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System)

โครงการวิจัย

แก้ไขสถานะโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	ทดสอบ
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Test
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ปีงบประมาณ	2567
วันที่เริ่มโครงการวิจัย (พ.ศ.)	1 ตุลาคม 2566
วันที่สิ้นสุดโครงการวิจัย (พ.ศ.)	30 กันยายน 2567
สถานะโครงการขณะนี้	อยู่ระหว่างทำสัญญา
สถานะโครงการที่ต้องการเปลี่ยน *	เลือกสถานะโครงการ
หมายเหตุ	กรอกหมายเหตุ
เอกสารประกอบโครงการ	ลากไฟล์เอกสารวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์ รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูล

ภาพที่ 22 หน้าจอเพื่อแก้ไขสถานะโครงการ

5.14 หลังจากที่เลือกสถานะการดำเนินงานโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข

## 6. การบริหารจัดการข้อมูลบทความวารสาร

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลบทความวารสารของตนเองได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

6.1 ที่หน้าจอหลักของระบบ เลือกเมนู “บทความวารสาร” โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการบทความวารสาร ดังภาพที่ 23

ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (RISS)

บทความวารสาร

ค้นหา

เพิ่มบทความวารสาร

Export

10 records per page

ที่	บทความวารสาร	หน่วยงานเจ้าของบทความวารสาร	นักวิจัย	ปีตีพิมพ์ (พ.ศ.)

ภาพที่ 23 หน้าจอบทความวารสาร

6.2 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลบทความวารสารที่ต้องการได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม “ค้นหา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลบทความวารสารที่ค้นพบ ดังภาพที่ 24

The screenshot shows a web interface for searching journals. At the top, there is a search bar labeled 'นักวิจัย' (Researcher) with a placeholder text 'พิมพ์ชื่อนักวิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)'. Below the search bar are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'เพิ่มบทความวารสาร' (Add Journal Article), and 'Export'. A blue header bar contains the text 'ข้อมูลบทความวารสาร'. Below this, there is a dropdown menu set to '10 records per page'. The main content area is a table with the following columns: 'ที่' (No.), 'บทความวารสาร' (Journal Article), 'หน่วยงานเจ้าของบทความวารสาร' (Journal Article Owner Organization), 'นักวิจัย' (Researcher), and 'ปีที่ตีพิมพ์ (พ.ศ.)' (Publication Year (B.E.)). The table is currently empty, displaying the message 'No data available in table'. At the bottom left, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and at the bottom right, there are navigation arrows.

ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงข้อมูลบทความวารสารที่ค้นพบ

หมายเหตุ : ในกรณีที่บทความวารสารที่ค้นพบนั้น เป็นบทความวารสารที่ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการจัดทำ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลบทความวารสารได้

6.3 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มบทความวารสารได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มบทความวารสาร” โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบทความวารสาร ดังภาพที่ 25

🏠 **เพิ่มบทความวารสาร**

1  
**รายละเอียดบทความวารสาร**

2  
**พิมพ์**

3  
**เอกสารประกอบบทความวารสาร**

**รายละเอียดบทความวารสาร**

ชื่อบทความ (ภาษาไทย) \*

ชื่อบทความ (English) \*

วารสาร/หนังสือ ที่ตีพิมพ์ \*  +

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ \*

วันที่ตีพิมพ์ \*  📅  
หากไม่ทราบวันที่ตีพิมพ์ ให้กรอกเป็นวันที่ 1 มกราคม

ปีที่ (Volume)

ฉบับที่ (Issue)

หน้าที่ตีพิมพ์

เป็นบทความวารสารที่ใช้จบการศึกษา

---

**โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

ปีงบประมาณ  ✕ ▼

โครงการวิจัย  ▼

🔍 ค้นหา
📄 บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 25 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความวารสาร

6.4 ทำการกรอกข้อมูลของบทความวารสารจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลในข้อถัดไป ดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 หน้าจอกรอกข้อมูลข้อถัดไป

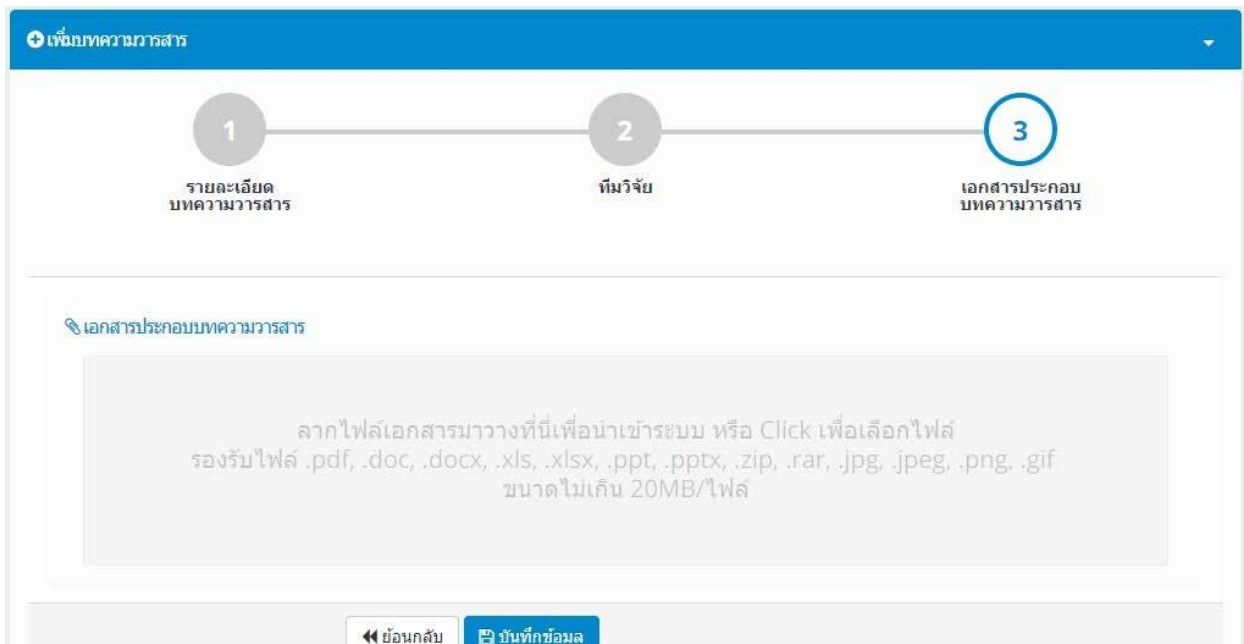
6.5 กดปุ่ม “เพิ่มนักวิจัย” หากต้องการเพิ่มข้อมูลทีมนักวิจัยที่ร่วมกันทำบทความวารสารนี้ ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย

6.6 กรอกข้อมูลนักวิจัย ตำแหน่งในทีม และเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วม จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

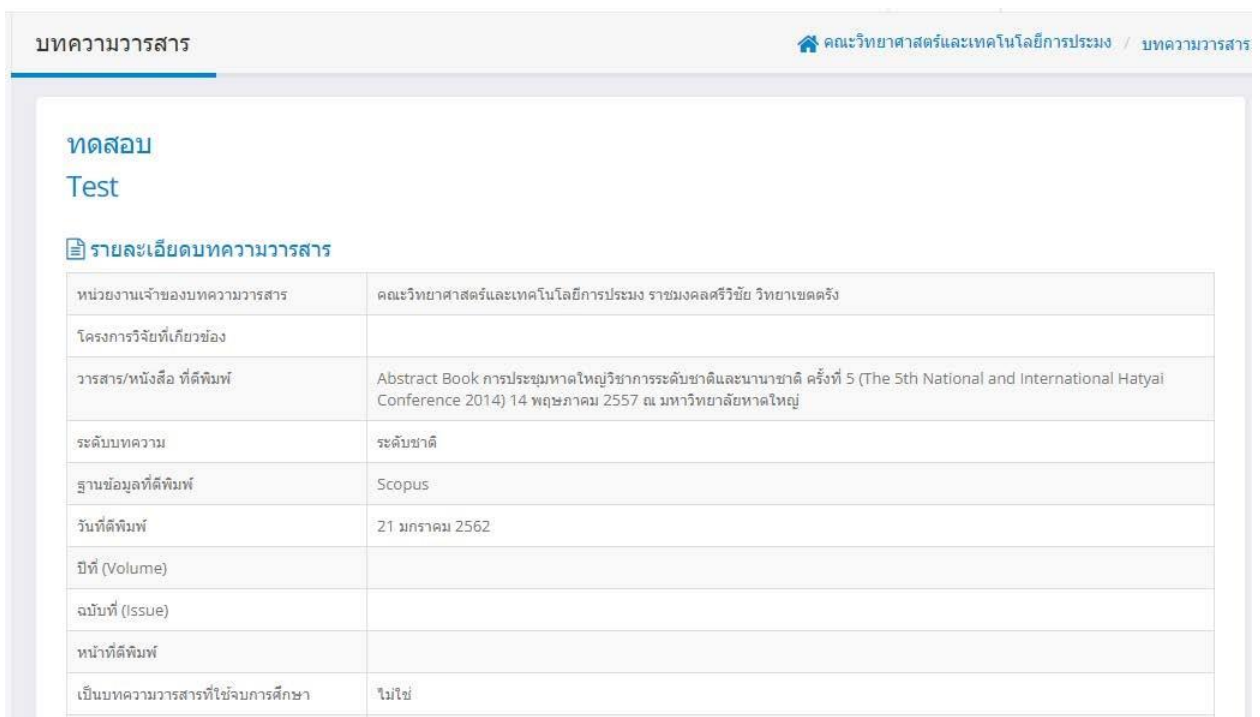
6.7 เมื่อทำการกรอกข้อมูลนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

6.8 หากมีเอกสารประกอบบทความวารสาร ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเอกสารเข้าไปยังระบบได้ โดยการลาก File เอกสารมาวางที่หน้าจอ หรือกดที่หน้าจอและเลือก File บทความวารสารที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 หน้าจอเอกสารประกอบบทความวารสาร

6.9 กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล File เอกสารประกอบบทความ โดยระบบจะแสดงหน้าจอสรุปรายละเอียดของบทความวารสาร ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 หน้าจอสรุปรายละเอียดบทความวารสาร

6.10 หากต้องการแก้ไขข้อมูลบทความวารสาร ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “แก้ไขบทความวารสาร” ที่ด้านล่างของหน้าจอได้ โดยระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลบทความวารสาร ดังภาพที่ 30

ภาพที่ 30 หน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลบทความวารสาร

6.11 หลังจากที่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลบทความวารสารแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในแต่ละหัวข้อของการแก้ไข



## 7. การบริหารจัดการข้อมูลบทความประชุมวิชาการ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลบทความประชุมวิชาการได้ โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

7.1 ที่หน้าจอหลักของระบบ เลือกเมนู “บทความประชุมวิชาการ” โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการบทความประชุมวิชาการ ดังภาพที่ 31

The screenshot shows the RISS system interface. At the top, there is a navigation bar with the RISS logo and the text 'ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (RISS)'. Below this is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'นักวิจัย', 'โครงการวิจัย', 'บทความวารสาร', 'บทความประชุมวิชาการ', 'หนังสือ', 'นวัตกรรม', and 'ทรัพย์สินทางปัญญา'. The main content area is titled 'บทความประชุมวิชาการ' and contains a search bar with the text 'เดือนในการค้นหา'. Below the search bar are several filter fields: 'ปีที่จัดการประชุม (พ.ศ.)' with the value '2562', 'หน่วยงาน' with 'เลือกหน่วยงาน', 'บทความประชุมวิชาการ' with 'พิมพ์ชื่อบทความประชุมวิชาการ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)', and 'นักวิจัย' with 'พิมพ์ชื่อนักวิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)'. There are buttons for 'ค้นหา', 'เพิ่มบทความประชุมวิชาการ', and 'Export'. Below the filters is a table header for 'ข้อมูลบทความประชุมวิชาการ' with columns for 'ที่', 'บทความประชุมวิชาการ', 'หน่วยงานเจ้าของโครงการ', 'นักวิจัย', and 'ปีที่จัดการประชุม (พ.ศ.)'. The table shows one row of data.

ภาพที่ 31 หน้าจอบริหารจัดการบทความประชุมวิชาการ

7.2 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลบทความประชุมวิชาการ โดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” โดยระบบจะแสดงผลข้อมูลดังภาพที่ 32

The screenshot shows the search results page for 'บทความประชุมวิชาการ'. It features a search bar with the text 'นักวิจัย' and a filter field for 'พิมพ์ชื่อนักวิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)'. There are buttons for 'ค้นหา', 'เพิ่มบทความประชุมวิชาการ', and 'Export'. Below the filters is a table header for 'ข้อมูลบทความประชุมวิชาการ' with columns for 'ที่', 'บทความประชุมวิชาการ', 'หน่วยงานเจ้าของโครงการ', 'นักวิจัย', and 'ปีที่จัดการประชุม (พ.ศ.)'. The table shows one row of data.

ภาพที่ 32 หน้าจอข้อมูลบทความประชุมวิชาการ

7.3 หากต้องการเพิ่มข้อมูลบทความประชุมวิชาการให้กดปุ่ม “เพิ่มบทความประชุมวิชาการ” โดยจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 33

➤ เพิ่มบทความประชุมวิชาการ

1

รายละเอียด  
บทความประชุม  
วิชาการ

2

เพิ่มวิจัย

3

เอกสารประกอบ  
บทความประชุม  
วิชาการ

**รายการเขียนบทความประชุมวิชาการ**

ชื่อบทความประชุมวิชาการ (ภาษาไทย)

ชื่อบทความประชุมวิชาการ (English) \*

ชื่อการประชุม  +

สถานที่จัดการประชุม

เมืองที่จัดการประชุม  +

วันที่เริ่มการประชุม (พ.ศ.) \*  📅

วันที่สิ้นสุดการประชุม (พ.ศ.) \*  📅

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์

รหัส DOI

**โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

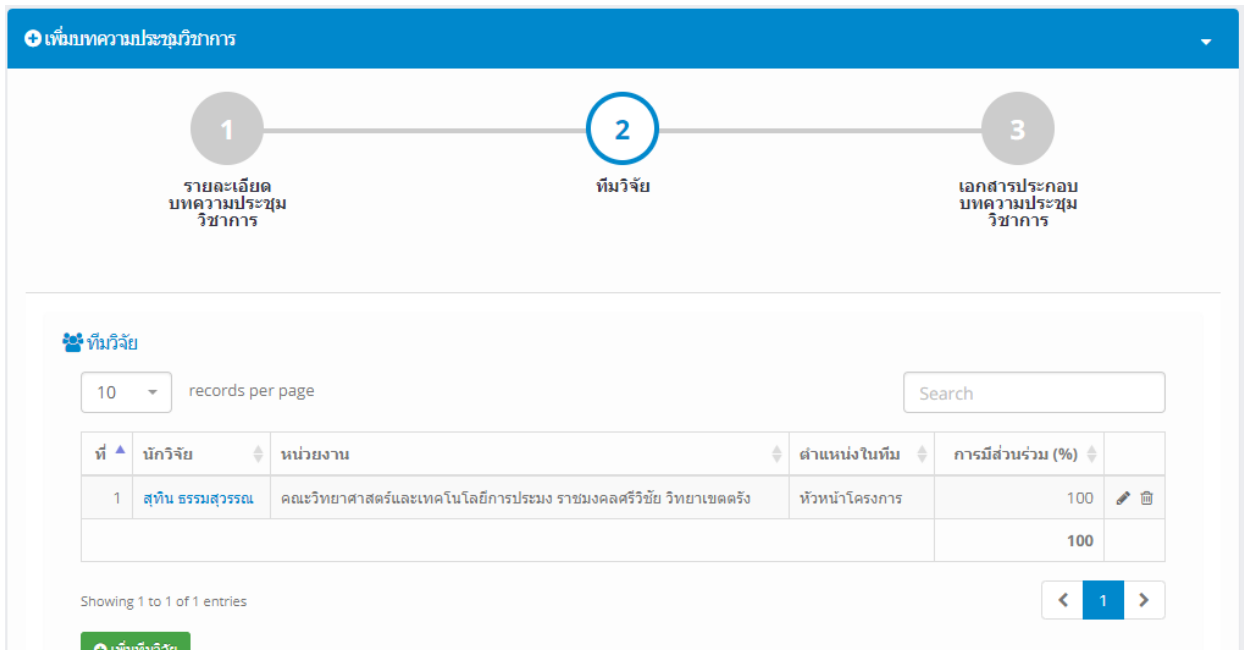
ปีงบประมาณ  ×

โครงการวิจัย

ค้นหา
บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 33 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทความประชุมวิชาการ

7.4 กรอกข้อมูลบทความประชุมวิชาการจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอในลำดับถัดไป ดังภาพที่ 34



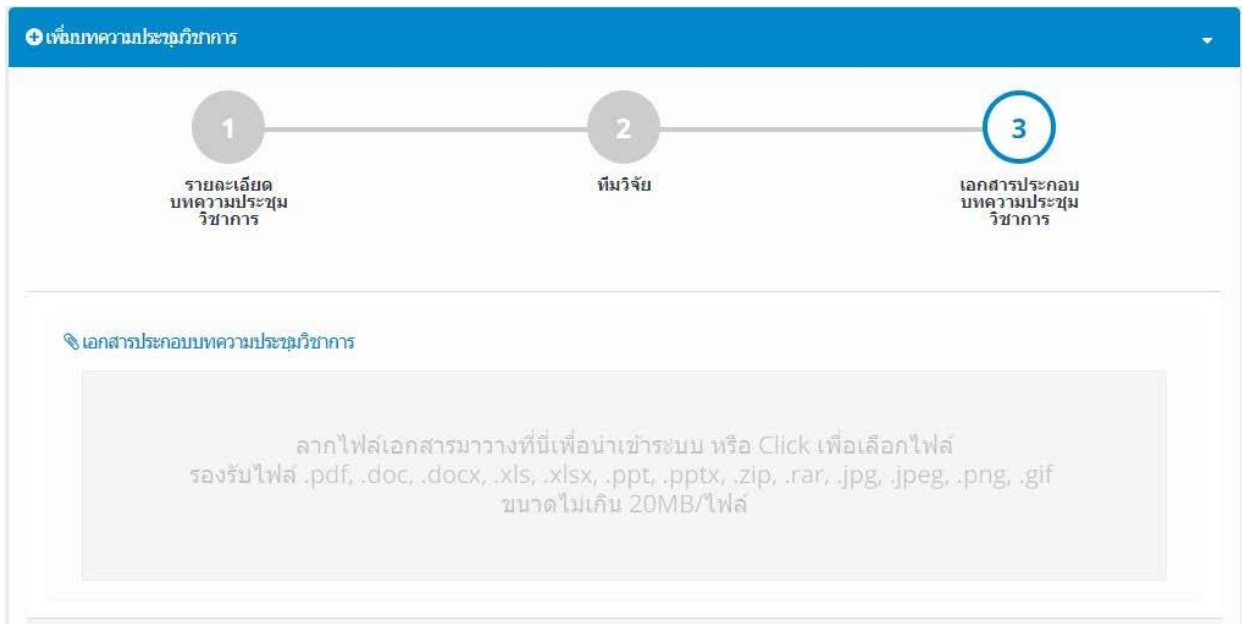
ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงข้อมูลถัดไปเมื่อกรอกข้อมูลบทความประชุมวิชาการ

7.5 หากต้องการเพิ่มข้อมูลที่ทีมนักวิจัยที่จัดทำบทความประชุมวิชาการให้กดปุ่ม “เพิ่มนักวิจัย” โดยระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 35

ภาพที่ 35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลที่ทีมนักวิจัยที่จัดทำบทความประชุมวิชาการ

7.6 กรอกข้อมูลนักวิจัย ตำแหน่งในทีมและเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วม จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

7.7 ในหน้าจอทีมนักวิจัย กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป ดังภาพที่ 36



ภาพที่ 36 แสดงหน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มทีมนักวิจัยแล้ว

7.8 หากต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสารประกอบบทความประชุมวิชาการ ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยการลาก File เอกสารมาวางที่หน้าจอ

7.9 หลังจากเพิ่มข้อมูลเอกสารแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

**ทดสอบ**

**รายละเอียดบทความประชุมวิชาการ**

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตตรัง
โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
ชื่อการประชุม	
สถานที่จัดการประชุม	
เมืองที่จัดการประชุม	
ประเทศ	
วันที่เริ่มการประชุม (พ.ศ.)	7 มกราคม 2562
วันที่สิ้นสุดการประชุม (พ.ศ.)	9 มกราคม 2562
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์	
รหัส DOI	
เอกสารประกอบบทความประชุมวิชาการ	

**ทีมวิจัย**

ที่	นักวิจัย	หน่วยงาน	ตำแหน่งในทีม	การมีส่วนร่วม (%)
1	สุทิน ธรรมสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตตรัง	หัวหน้าโครงการ	100

ค้นหา แก้ไขบทความประชุมวิชาการ Print

7.10 หากต้องการแก้ไขข้อมูลบทความประชุมวิชาการกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลบทความประชุมวิชาการได้” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 37

The screenshot shows a web interface for editing conference article information. At the top, there is a blue header with a dropdown menu labeled "รายละเอียดบทความประชุมวิชาการ". Below this, the main content area is titled "รายละเอียดบทความประชุมวิชาการ" and contains several input fields:

- ชื่อบทความประชุมวิชาการ (ภาษาไทย) \***: Text input with value "ทดสอบ"
- ชื่อบทความประชุมวิชาการ (English) \***: Text input with value "test"
- ชื่อการประชุม**: Dropdown menu with value "พิมพ์ชื่อการประชุม" and a green plus icon.
- สถานที่จัดการประชุม**: Text input with value "กรอกชื่อสถานที่จัดการประชุม"
- เมืองที่จัดการประชุม**: Dropdown menu with value "พิมพ์ชื่อเมืองที่จัดการประชุม" and a green plus icon.
- วันที่เริ่มการประชุม (พ.ศ.) \***: Date input with value "07/01/2562" and a calendar icon.
- วันที่สิ้นสุดการประชุม (พ.ศ.) \***: Date input with value "09/01/2562" and a calendar icon.
- ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์**: Text input with value "เลือกฐานชื่อ:"
- รหัส DOI**: Text input with value "กรอกรหัส DOI"

Below these fields, there is a section for "โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง" (Related Research Project):

- ปีงบประมาณ**: Text input with value "2562" and a dropdown arrow.
- โครงการวิจัย**: Dropdown menu with value "เลือกโครงการวิจัย".

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save Information). Below the form, there are two expandable sections:

- + ท้ายวิจัย** (End of Research)
- + เอกสารประกอบบทความประชุมวิชาการ** (Conference Article Supporting Documents)

At the very bottom, there is a blue button labeled "แสดงข้อมูล" (Show Information).

ภาพที่ 37 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบทความประชุมวิชาการ

7.11 ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในแต่ละหัวข้อที่ทำการแก้ไข

## 8. การบริหารจัดการข้อมูลหนังสือ

ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลหนังสือได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

8.1 ที่หน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนู “หนังสือ” โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลหนังสือ ดังภาพที่ 38

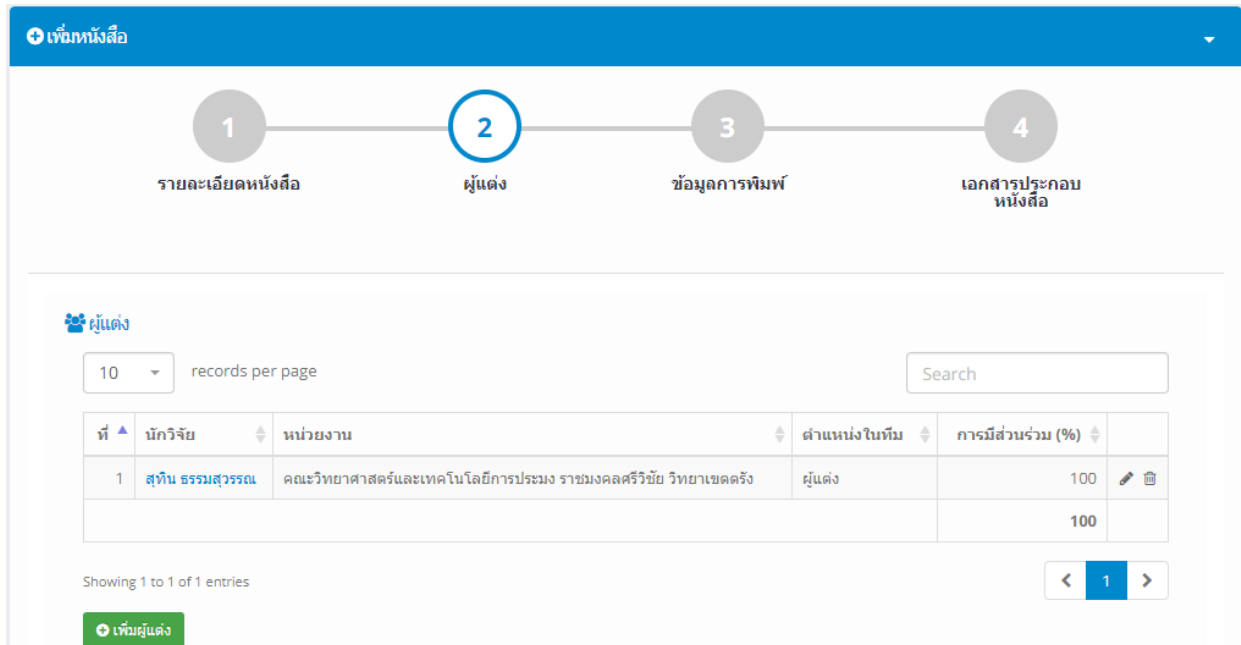
ภาพที่ 38 หน้าจอบริหารจัดการข้อมูลหนังสือ

8.2 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหนังสือตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือที่ค้นพบในหน้าจอ

8.3 กดปุ่ม “เพิ่มหนังสือ” หากต้องการเพิ่มข้อมูลหนังสือ โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 39

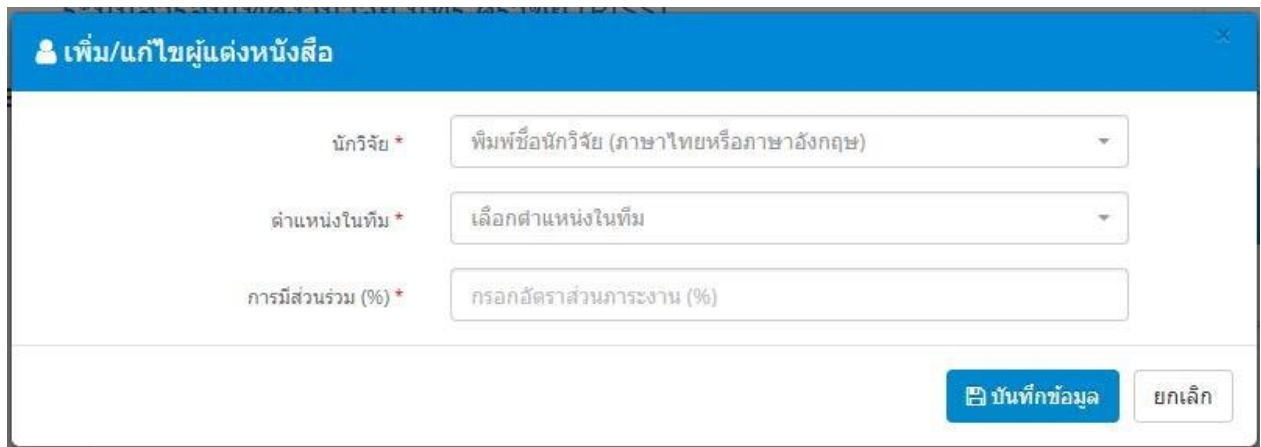
ภาพที่ 39 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลหนังสือ

8.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอในลำดับถัดไป ดังภาพที่ 40



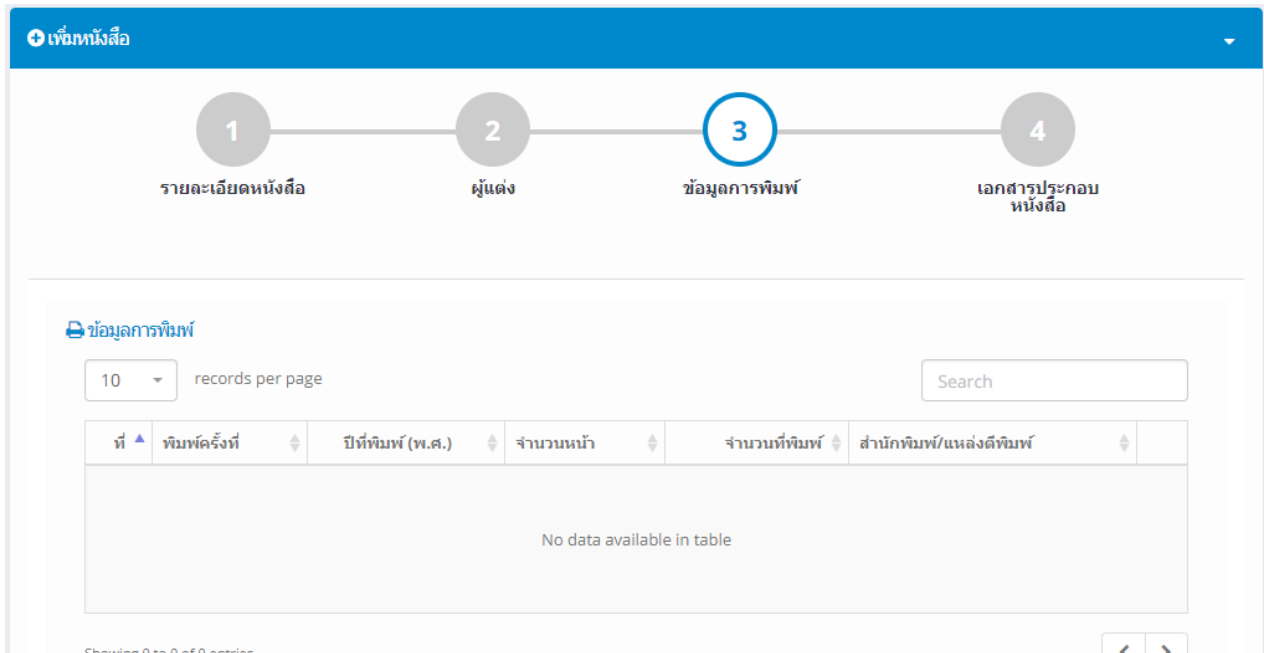
ภาพที่ 40 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลหนังสือแล้ว

8.5 กดปุ่ม “เพิ่มผู้แต่ง” หากต้องการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยที่ร่วมแต่งหนังสือ โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 หน้าจอเพิ่มผู้แต่ง

8.6 กรอกข้อมูลนักวิจัย ตำแหน่งในทีม และเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วม จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอในขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ 42



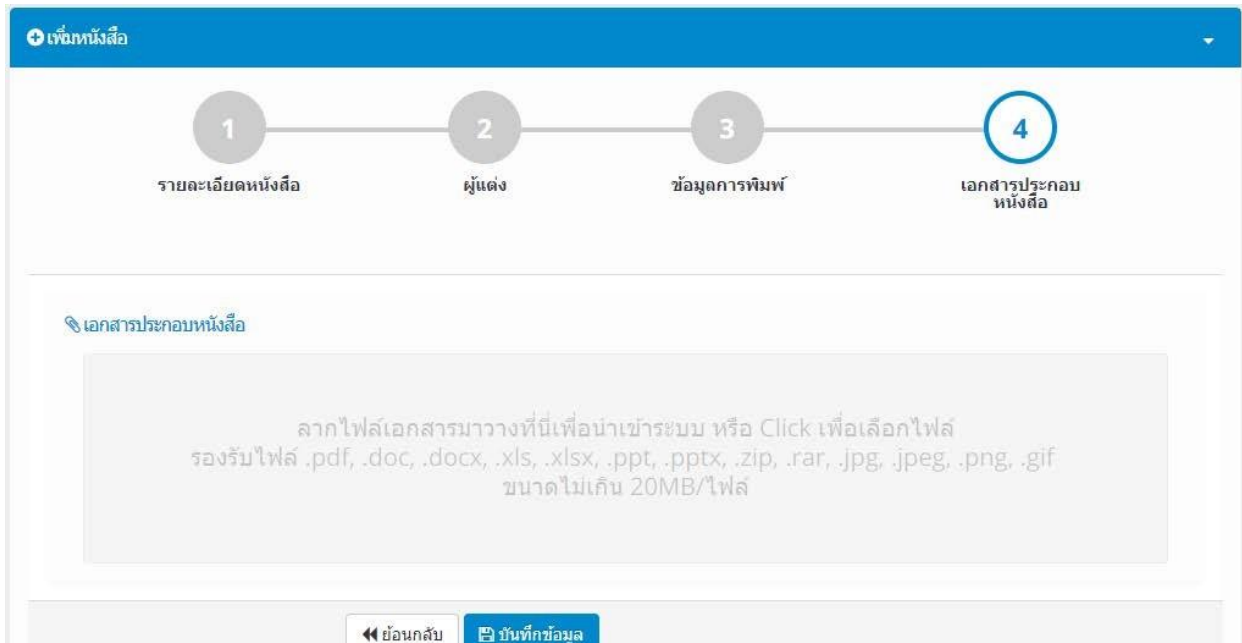
ภาพที่ 42 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลผู้แต่งแล้ว

8.7 ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลการพิมพ์หนังสือได้ โดยการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการพิมพ์” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 43

ภาพที่ 43 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการพิมพ์



8.8 หลังจากกรอกข้อมูลการพิมพ์แล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่เอกสารประกอบหนังสือ ดังภาพที่ 44



ภาพที่ 44 หน้าจอให้ใส่เอกสารประกอบหนังสือ

8.9 ผู้ใช้งานสามารถลาก File เอกสารประกอบหนังสือมาวางไว้หน้าจอระบบได้ โดยหลังจากที่ทำการเพิ่มข้อมูลเอกสารประกอบการพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดหนังสือ ดังภาพที่ 45

ทดสอบ					
<b>รายละเอียดหนังสือ</b>					
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครศรีธรรมราช วิทยาเขตตรัง				
ISBN					
เอกสารประกอบหนังสือ					
<b>ข้อมูลการพิมพ์</b>					
ที่	พิมพ์ครั้งที่	ปีที่พิมพ์ (พ.ศ.)	จำนวนหน้า	จำนวนที่พิมพ์	สำนักพิมพ์/แหล่งตีพิมพ์
<b>ผู้แต่ง</b>					
ที่	นักวิจัย	หน่วยงาน	ตำแหน่ง ในทีม	การมีส่วนร่วม (%)	
1	สุทิน ธรรมสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครศรีธรรมราช วิทยาเขตตรัง	ผู้แต่ง	100	

ค้นหา  แก้ไขข้อมูลหนังสือ

ภาพที่ 45 หน้าจอแสดงรายละเอียดหนังสือ

8.10 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลหนังสือได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลหนังสือ” โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลหนังสือ ดังภาพที่ 46

ภาพที่ 46 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหนังสือ

8.11 ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในแต่ละส่วนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

## 9. การบริหารจัดการข้อมูลนวัตกรรม

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลนวัตกรรมได้ โดยการทำตามขั้นตอน ดังนี้

### 9.1 ที่หน้าจอหลักของระบบ เลือกเมนู “นวัตกรรม” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 47

The screenshot shows the RISS system interface. At the top, there is a navigation bar with the RISS logo and the text 'ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (RISS)'. Below this is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'นักวิจัย', 'โครงการวิจัย', etc. The main content area is titled 'นวัตกรรม' and features a search bar and several filter dropdowns: 'ปี พ.ศ.จัดแสดงนวัตกรรม' (Year of Innovation Display) set to 2562, 'หน่วยงาน' (Department), 'นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์' (Innovation and Invention), and 'นักวิจัย' (Researcher). Below the filters are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'เพิ่มนวัตกรรม' (Add Innovation), and 'Export'. A table below shows 'ข้อมูลนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์' (Innovation and Invention Data) with a 'records per page' dropdown set to 10. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.

ภาพที่ 47 หน้าจอเมนูนวัตกรรม

### 9.2 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลนวัตกรรมตามเงื่อนไขที่ต้องการได้

### 9.3 กดปุ่ม “เพิ่มนวัตกรรม” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนวัตกรรม โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 48

The screenshot shows the 'เพิ่มนวัตกรรม' (Add Innovation) form. It is divided into three steps: 1. 'รายละเอียดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์' (Innovation and Invention Details), 2. 'เพิ่มวิจัย' (Add Researcher), and 3. 'เอกสารประกอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์' (Supporting Documents for Innovation and Invention). The first step is active and contains the following fields: 'ชื่อนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ภาษาไทย) \*' (Innovation and Invention Title in Thai), 'ชื่อนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ภาษาอังกฤษ) \*' (Innovation and Invention Title in English), 'ปี พ.ศ.จัดแสดงนวัตกรรม \*' (Year of Innovation Display), and 'สถานที่จัดแสดงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์' (Innovation and Invention Display Location).

ภาพที่ 48 หน้าจอเพิ่มนวัตกรรม

9.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดนวัตกรรมจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 49

เพิ่มนวัตกรรม

1 รายละเอียดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2 ทีมวิจัย

3 เอกสารประกอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ทีมวิจัย

10 records per page

Search

ที่	นักวิจัย	หน่วยงาน	ตำแหน่งในทีม	การมีส่วนร่วม (%)
1	สุทิน ธรรมสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตตรง	หัวหน้าโครงการ	100
				100

Showing 1 to 1 of 1 entries

เพิ่มทีมวิจัย

ภาพที่ 49 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดนวัตกรรมแล้ว

9.5 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มทีมนักวิจัยที่ร่วมทำนวัตกรรมได้ โดยการกดปุ่ม “เพิ่มนักวิจัย” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 50

เพิ่ม/แก้ไขทีมวิจัย

นักวิจัย \* พิมพ์ชื่อนักวิจัย (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งในทีม \* เลือกตำแหน่งในทีม

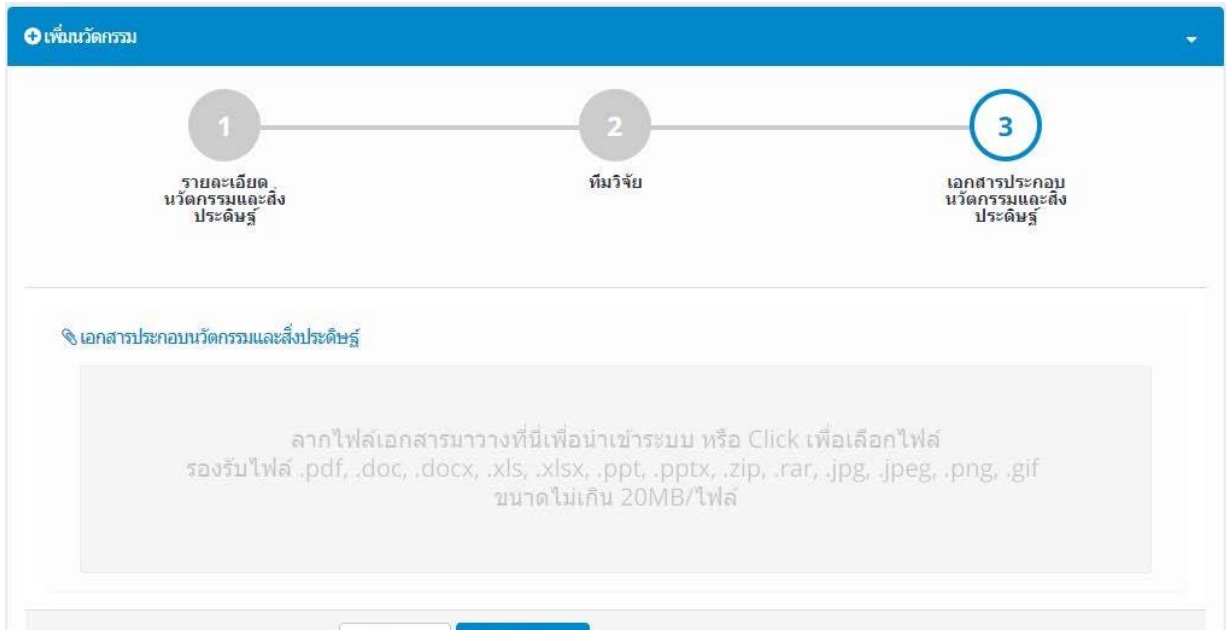
การมีส่วนร่วม (%) \* กรอกอัตราส่วนภาระงาน (%)

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ภาพที่ 50 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย

9.6 พิมพ์ชื่อนักวิจัย ตำแหน่งในทีม เปอร์เซนต์การมีส่วนร่วม จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลทีมนักวิจัยที่ร่วมกันจัดทำนวัตกรรม

9.7 กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 51



ภาพที่ 51 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มข้อมูลทีมวิจัยแล้ว

9.8 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลเอกสารประกอบนวัตกรรมได้ โดยการลาก File เอกสารมาวางไว้หน้าจอบระบบ

9.9 เมื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มเอกสารประกอบนวัตกรรมแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดนวัตกรรม ดังภาพที่ 52



ภาพที่ 52 หน้าจอแสดงรายละเอียดนวัตกรรม เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว

9.10 หากต้องการแก้ไขข้อมูลนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กดปุ่ม “แก้ไขนวัตกรรม” โดยระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลนวัตกรรม ดังภาพที่ 53

ภาพที่ 53 หน้าจอแก้ไขข้อมูลนวัตกรรม

9.11 ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนวัตกรรมที่ได้แก้ไข ดังภาพที่ 54

ภาพที่ 54 หน้าจอบันทึกข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว

## 10. การบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองได้ โดยการทำตามขั้นตอน ดังนี้  
10.1 ที่หน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนู “ทรัพย์สินทางปัญญา” โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่

55

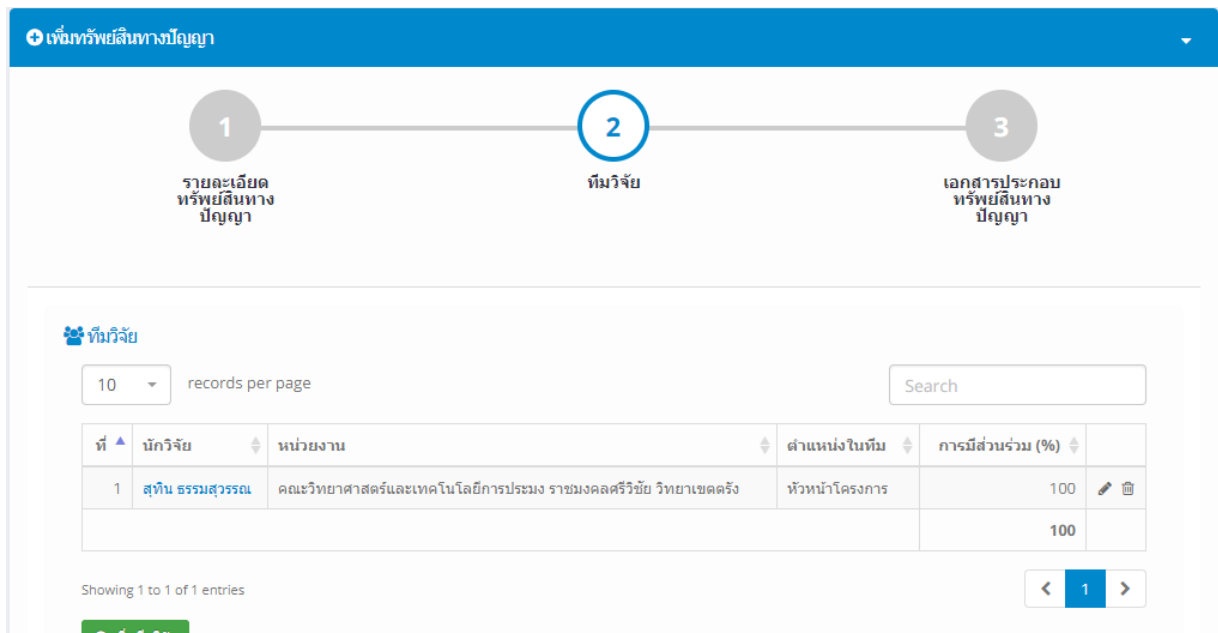
ภาพที่ 55 หน้าจอเมนูทรัพย์สินทางปัญญา

10.2 ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ค้นพบ

10.3 กดปุ่ม “เพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา” เพื่อเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 56

ภาพที่ 56 หน้าจอเมนูเพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา

10.4 กรอกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 หน้าจอถัดไปเมื่อกรอกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว

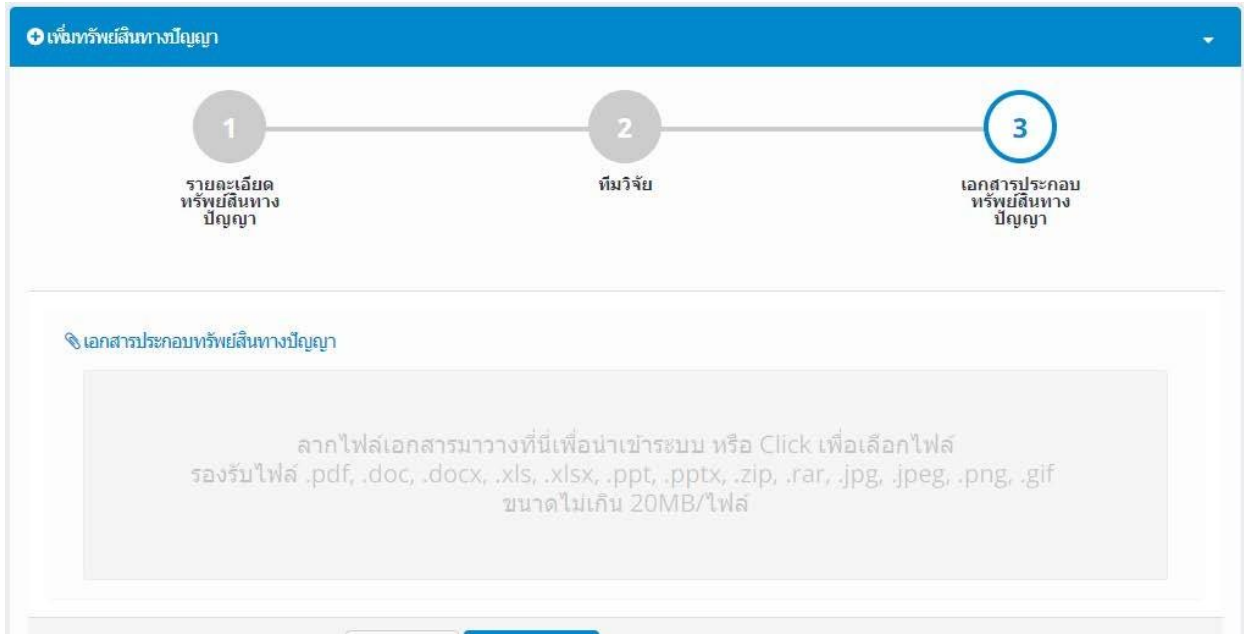
10.5 หากต้องการเพิ่มนักวิจัยผู้ร่วมจดทรัพย์สินทางปัญญา ให้กดปุ่ม “เพิ่มนักวิจัย” โดยระบบจะแสดงข้อมูลหน้าจอเพิ่มนักวิจัย ดังภาพที่ 58

ภาพที่ 58 หน้าจอเพิ่มนักวิจัย (ผู้ร่วมจดทรัพย์สินทางปัญญา)

10.6 กรอกข้อมูลชื่อนักวิจัย ตำแหน่งในทีม และเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วมของนักวิจัย จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดนักวิจัยที่อยู่ในทีม

10.7 กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังลำดับถัดไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 59





ภาพที่ 59 หน้าจอถัดไปเมื่อเพิ่มทิมนักวิจัยแล้ว

10.8 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม File เอกสารประกอบการจดทรัพย์สินทางปัญญาได้ โดยการลาก File มาวางที่หน้าจอระบบงาน

10.9 กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 60

ทรัพย์สินทางปัญญา	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตศรีนครินทร์
โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	ลิขสิทธิ์
ผู้ยื่นคำขอจดสิทธิบัตร	ผู้ประดิษฐ์
วันที่ยื่นจดทะเบียน (พ.ศ.)	
เลขที่คำขอ	
หมายเหตุ	
วันที่ได้รับการจดทะเบียน (พ.ศ.)	
เลขที่หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรอง	
เอกสารประกอบทรัพย์สินทางปัญญา	

ภาพที่ 60 หน้าจอการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

10.10 หากต้องการแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา” โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 61

The screenshot shows a web interface for editing intellectual property details. At the top, there is a blue header with the text "รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญา". Below this, the form is organized into several sections:

- รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญา**: This section contains several input fields:
  - ชื่อผลงาน (ภาษาไทย) \*: ทดสอบ
  - ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ) \*: test
  - ประเภททรัพย์สินทางปัญญา \*: ลิขสิทธิ์
  - ผู้ยื่นคำขอจดสิทธิบัตร: ผู้ประดิษฐ์
  - วันที่ยื่นจดทะเบียน (พ.ศ.): ใส่วันที่
  - เลขที่คำขอ: กรอกเลขที่คำขอ
  - หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม
  - วันที่ได้รับการจดทะเบียน (พ.ศ.): ใส่วันที่
- เลขที่หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรอง**: กรอกเลขที่หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรอง
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง**:
  - ปีงบประมาณ: 2562
  - โครงการวิจัย: เลือกโครงการวิจัย
- บันทึกข้อมูล**: A blue button with a document icon.
- เพิ่มวิจัย**: A section with a plus sign and a right-pointing arrow.
- เอกสารประกอบทรัพย์สินทางปัญญา**: A section with a plus sign and a right-pointing arrow.
- แสดงข้อมูล**: A blue button with an eye icon.

ภาพที่ 61 หน้าจอแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

10.11 ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ของแต่ละหัวข้อ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

