



คู่มือการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2565

คำนำ

คู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อจะได้จัดปฏิญานิพนธ์อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขา และเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นบรรทัดฐานในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ให้อยู่ในทิศทางเดียวกัน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2565

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำปฏิญญานิพนธ์	1
1.2 การกำหนดขอบเขตของการจัดทำปฏิญญานิพนธ์	1
1.3 แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำปฏิญญานิพนธ์	1
1.4 ขั้นตอนการจัดทำปฏิญญานิพนธ์	2
1.5 การจัดส่งปฏิญญานิพนธ์และแผ่นบันทึกข้อมูลบทคัดย่อปฏิญญานิพนธ์	3
บทที่ 2 ส่วนประกอบปฏิญญานิพนธ์	
2.1 ส่วนนำ	9
2.2 ส่วนเนื้อหา	11
2.3 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	12
2.4 ภาคผนวก	12
2.5 ประวัติผู้จัดทำ	13
บทที่ 3 การพิมพ์ปฏิญญานิพนธ์	
3.1 กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์	14
3.2 ระยะขอบกระดาษ	14
3.3 ตัวอักษรและขนาด	14
3.4 การจัดลำดับและเลขหน้า	15
3.5 การพิมพ์ตาราง ภาพประกอบ และสมการ	15
3.6 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา	16
3.7 การพิมพ์เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมท้ายเล่ม	19
เอกสารอ้างอิง	32
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มในการดำเนินการสอบ	33
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการพิมพ์ปฏิญญานิพนธ์	44

บทที่ 1

บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

การศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดให้นักศึกษาจัดทำปฏิญญานิพนธ์โดยสาขาที่เปิดดำเนินการการเรียนการสอนมีหน้าที่รับผิดชอบด้านเนื้อหาและวิธีดำเนินการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ ซึ่งสาขา ร่วมกับฝ่ายวิชาการและวิจัยต้องรับผิดชอบด้านมาตรฐานรูปแบบและการจัดพิมพ์ปฏิญญานิพนธ์ โดยคู่มือปฏิญญานิพนธ์เล่มนี้จะใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาในการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อเสนอต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในลำดับต่อไป

1.2 การกำหนดขอบเขตการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ไว้ดังนี้

1.2.1 หลักสูตรวิชา ที่ดำเนินการเรียนการสอนวิชาโครงการฯ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเนื้อหา วิธีการศึกษา วิธีเขียนปฏิญญานิพนธ์ การสะกดคำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงทักษะทางวิชาชีพในแต่ละสาขา/หลักสูตรวิชา

1.2.2 ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อกำหนดต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ เช่น การตรวจสอบรูปแบบของปฏิญญานิพนธ์ การอ้างอิงเอกสาร การจัดทำปก การเข้าเล่มตลอดจนการเก็บรักษาและการเผยแพร่ปฏิญญานิพนธ์ ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิญญานิพนธ์ของวิทยาลัยฯ มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

1.3 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

1.3.1 การจัดทำปฏิญญานิพนธ์ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นแบบฟอร์มและคำร้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ โดยแบ่งขั้นตอนดังนี้

- (1) ขั้นตอนการเสนอและสอบโครงร่างปฏิญานิพนธ์
- (2) ขั้นตอนการสอบความก้าวหน้าปฏิญานิพนธ์
- (3) ขั้นตอนการสอบปฏิญานิพนธ์

1.3.2 การเสนอหัวข้อ โครงร่างปฏิญานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาต้องทราบปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแล้ว โดยนักศึกษาปรึกษาหัวข้อ คำโครงและขอบเขตปฏิญานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์แล้วให้ยื่นแบบเสนอโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (ปพ. 01 ภาคผนวก ก หน้าที่ 33) พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (รอ.ปพ. 01 ภาคผนวก ก หน้าที่ 34)

1.3.3 การสอบโครงร่างปฏิญานิพนธ์ ชื่อหัวข้อปฏิญานิพนธ์ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบ จะต้องตรงกับหลักฐานที่หลักสูตรวิชา/สาขา และฝ่ายวิชาการฯ มีอยู่ หากนักศึกษาจำเป็นต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำเอกสารแจ้งขอเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตรวิชา/สาขา และส่งมายังฝ่ายวิชาการฯ

1.3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ จะต้องเป็นอาจารย์ในหลักสูตรวิชาหรือในกรณีที่จำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญนอกหลักสูตรวิชา/สาขา หรือภายนอกวิทยาลัยฯ มาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์จะต้องแต่งตั้งอาจารย์ประจำในหลักสูตรวิชา/สาขา อย่างน้อย 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ประสานงานร่วมอยู่ด้วย (หลักสูตรวิชา/สาขา เป็นผู้เสนอชื่อแต่งตั้ง)

1.3.5 กรรมการประเมินการสอบ จะต้องเป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตร/สาขา หรือในกรณีที่จำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญนอกหลักสูตรวิชา/สาขา หรือภายนอกวิทยาลัยฯ มาเป็นกรรมการประเมินได้

1.4 ขั้นตอนการจัดทำปฏิญานิพนธ์

ให้นักศึกษาจัดกลุ่ม โครงงาน (จำนวนไม่เกิน 3 คนต่อกลุ่ม ถ้ามามากกว่า 3 คนขึ้นไปขออนุมัติในกรณีพิเศษ) ทำการศึกษาหาข้อมูลที่สนใจในการจัดทำโครงงานปฏิญานิพนธ์ โดยการจัดทำปฏิญานิพนธ์มีขั้นตอนดังนี้

1.4.1 ขั้นตอนการเสนอและสอบโครงร่างปฏิญานิพนธ์

(1) การเสนอโครงร่างปฏิญานิพนธ์ให้ดำเนินการในรายวิชาโครงงานฯ โดยให้นักศึกษายื่นแบบเสนอโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (ปพ. 01 ภาคผนวก ก หน้าที่ 34) พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (รอ. ปพ. 01 ภาคผนวก ก หน้าที่ 35) ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

- คณะกรรมการสอบ โครงร่างปริญญาโท / ความก้าวหน้าปริญญาโท / การสอบปริญญาโท ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หลักสูตรวิชาจะต้องดำเนินการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

(2) การสอบ โครงร่างปริญญาโท ให้นักศึกษาทำการยื่นแบบคำร้องขอสอบ โครงร่างปริญญาโท (ปพ.02:สอบ โครงร่างปริญญาโท ภาคผนวก ก หน้าที่ 36) ต่อคณะกรรมการสอบ

หมายเหตุ : หลักสูตรวิชา/สาขา จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบให้กับนักศึกษา

1.4.2 ขั้นตอนการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท

(1) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าปริญญาโท (ปพ. 02:สอบ ความก้าวหน้าปริญญาโท ภาคผนวก ก หน้าที่ 36) พร้อมแนบรายละเอียดการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท (รอ.ปพ. 02 ภาคผนวก ก หน้าที่ 37) ต่อคณะกรรมการสอบ

(2) เมื่อนักศึกษาได้สอบความก้าวหน้าปริญญาโทผ่านเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติผ่านการสอบความก้าวหน้าจากหลักสูตรวิชา/สาขา ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบปริญญาโท ในลำดับต่อไป

หมายเหตุ : ในบางหลักสูตรวิชา อาจจะข้ามขั้นตอนการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรวิชา

1.4.3 การสอบปริญญาโท

(1) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปริญญาโท (ปพ.02:สอบปริญญาโท ภาคผนวก ก หน้าที่ 36) พร้อมแนบรายละเอียดการสอบปริญญาโท (รอ.ปพ.03 ภาคผนวก ก หน้าที่ 38) พร้อมเล่มปริญญาโทฉบับร่างต่อคณะกรรมการสอบ

(2) เมื่อนักศึกษาสอบปริญญาโทผ่านเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสอบฯ จัดส่งใบประเมินผลการสอบปริญญาโท และแบบสรุปการประเมินปริญญาโท มายังหลักสูตรวิชา/สาขา และฝ่ายวิชาการฯ ภายใน 3 วันหลังการสอบ พร้อมทั้งคู่มือในการใช้งานของโครงการฯ (หลักสูตรวิชา/สาขา สำเนาใบประเมินผลการสอบมาขึ้นที่สำนักงานฝ่ายวิชาการฯ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล)

1.5 การจัดส่งปริญญาโทและแผ่นบันทึกข้อมูลทศด้อยปริญญาโท

ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการจัดส่งเล่มปริญญาโทและแผ่นบันทึกข้อมูลทศด้อยปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

1.5.1 นักศึกษาจัดส่งปฏิญานิพนธ์ ฉบับแก้ไขไปยังหลักสูตรวิชา/สาขา เพื่อดำเนินการตรวจสอบรูปเล่มอีกครั้งหนึ่ง (ถ้ามีข้อแก้ไขภายในเล่มปฏิญานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากหลักสูตรวิชา/สาขา ดำเนินการตรวจสอบแล้ว)

1.5.2 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเล่มปฏิญานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของหลักสูตรวิชา/สาขาแล้ว ให้นักศึกษাজัดส่งปฏิญานิพนธ์ เพื่อทำการขอรับการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์ต่อฝ่ายวิชาการฯ (ปพ.06 ภาคผนวก ก หน้าที่ 42) โดยฝ่ายวิชาการฯ จะดำเนินการตรวจรูปเล่มภายใน 10 วันทำการ (นักศึกษাজัดทำการแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ)

1.5.3 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปฏิญานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้นำปฏิญานิพนธ์ พร้อมแบบขอเข้าเล่มปฏิญานิพนธ์ (ปพ.07 ภาคผนวก ก หน้า 43) โดยมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรูปแบบปฏิญานิพนธ์ลงนาม แล้วจึงนำปฏิญานิพนธ์ไปเข้าเล่มได้

1.5.4 นักศึกษานำปฏิญานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มแล้ว) ส่งไปยังหลักสูตรวิชา/สาขา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการเซ็นลงนามรับรองปฏิญานิพนธ์

1.5.5 หลักสูตรวิชา/สาขา ดำเนินการส่งผลสรุปคะแนนทั้งหมดพร้อมรูปเล่มปฏิญานิพนธ์ที่สมบูรณ์ให้อาจารย์ประจำรายวิชาโครงการฯ เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ส่งผลระดับคะแนนไปยังงานทะเบียนและวัดผล (กรณีปฏิญานิพนธ์เข้าเล่มไม่เสร็จสมบูรณ์ หรือไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกระดับคะแนนเป็น I ในรายวิชานี้ไว้ก่อน)

1.5.6 ในการเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการฯ ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว การประเมินผลการศึกษาเป็น I ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557)

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งเล่มปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม และต้องแนบ CD-ROM มาพร้อมเล่มปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 แผ่น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

รูปแบบปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพิ่มข้อมูลขอให้เป็น .doc format และ .pdf format โดยขอให้กำหนดชื่อเพิ่มข้อมูลดังนี้

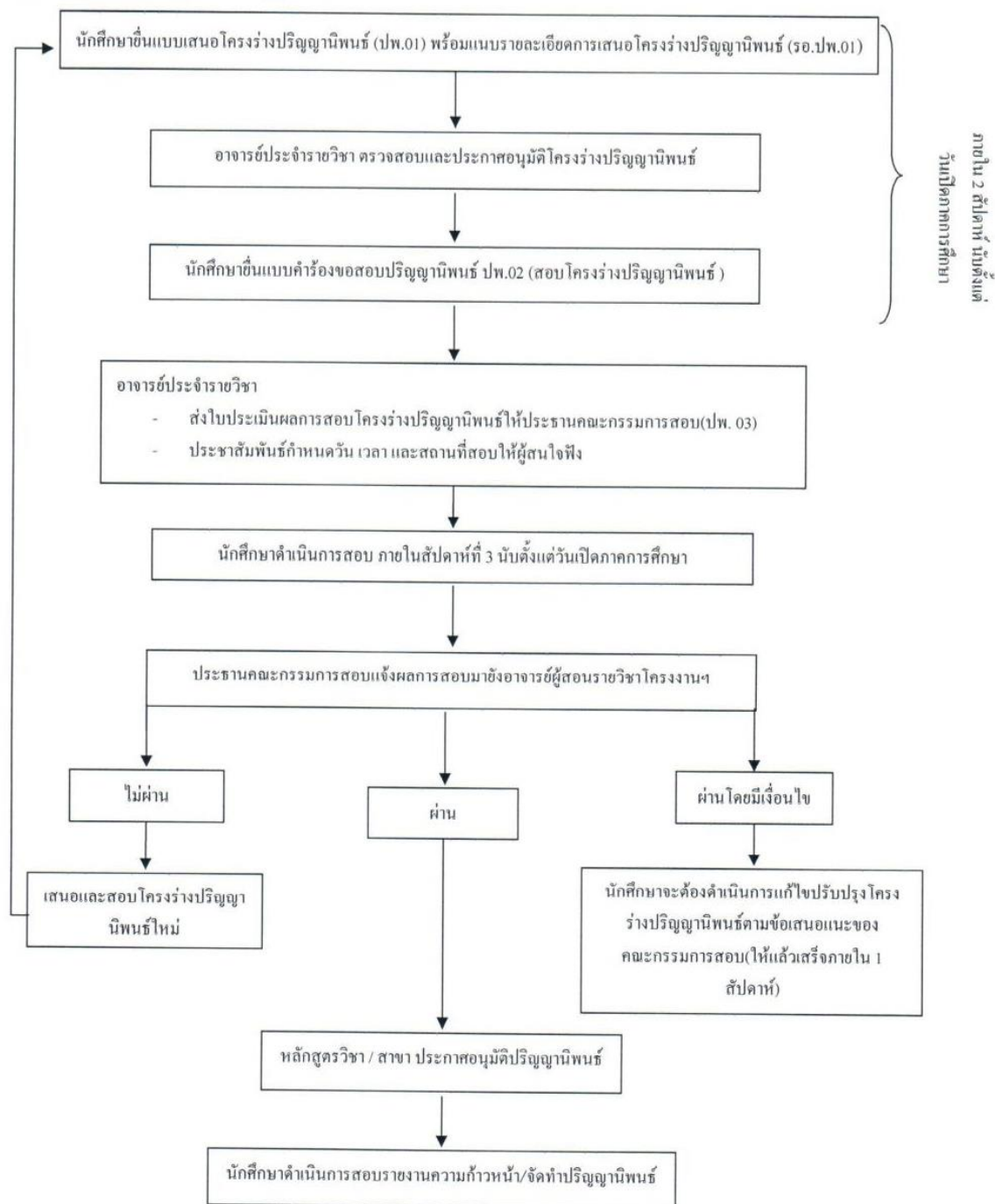
- ส่วนหน้า (ได้แก่ หน้าปก หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง)
- สารบัญภาพคำย่อ = front page
- บทคัดย่อ = abstract

- บทที่ 1 = chapter 1
- บทที่ 2 = chapter 2
- บทที่ 3 = chapter 3
- บทที่ 4 = chapter 4
- บทที่ 5 = chapter 5
- บรรณานุกรม = bibliography
- ภาคผนวก = appendix
- ประวัติผู้จัดทำ = cv
- คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับผู้ใช้หรือ User Guide (.pdf format)
- เอกสารประกอบโปรแกรมหรือ Program document (.pdf format)
- วิทยานิพนธ์ที่อยู่ในรูปแบบรายงานที่สมบูรณ์แล้ว (.pdf format)
- กรณีที่เป็นโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แนบ Source code ด้วย

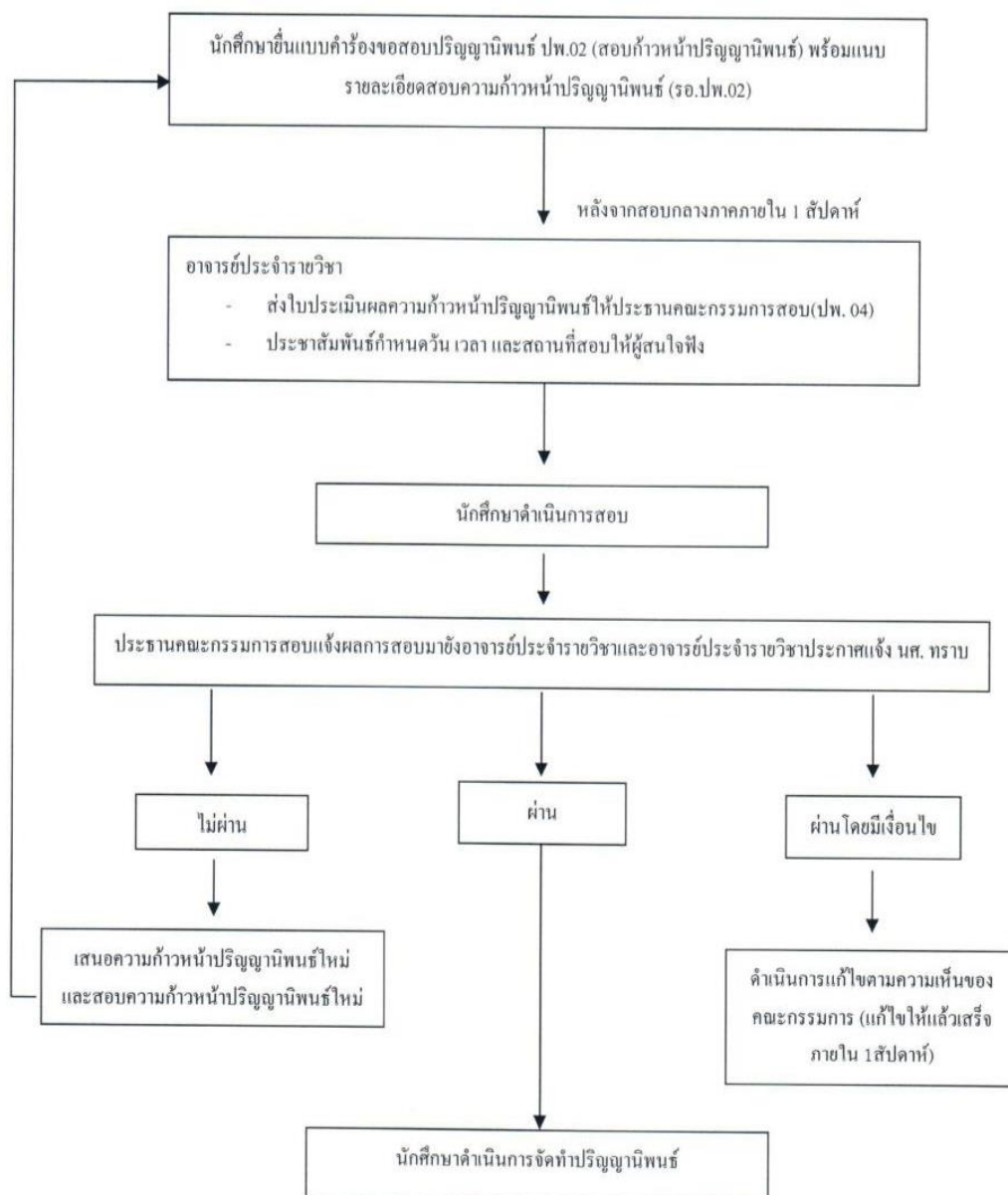
ทั้งนี้ให้ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ชื่อ-สกุล ผู้แต่งชื่อปริญญาและสาขาวิชาปีการศึกษาที่จบ
วิทยานิพนธ์ลงบนปกซีดีและบนแผ่นซีดีพร้อมด้วยเสมอ

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำปริญญาโท

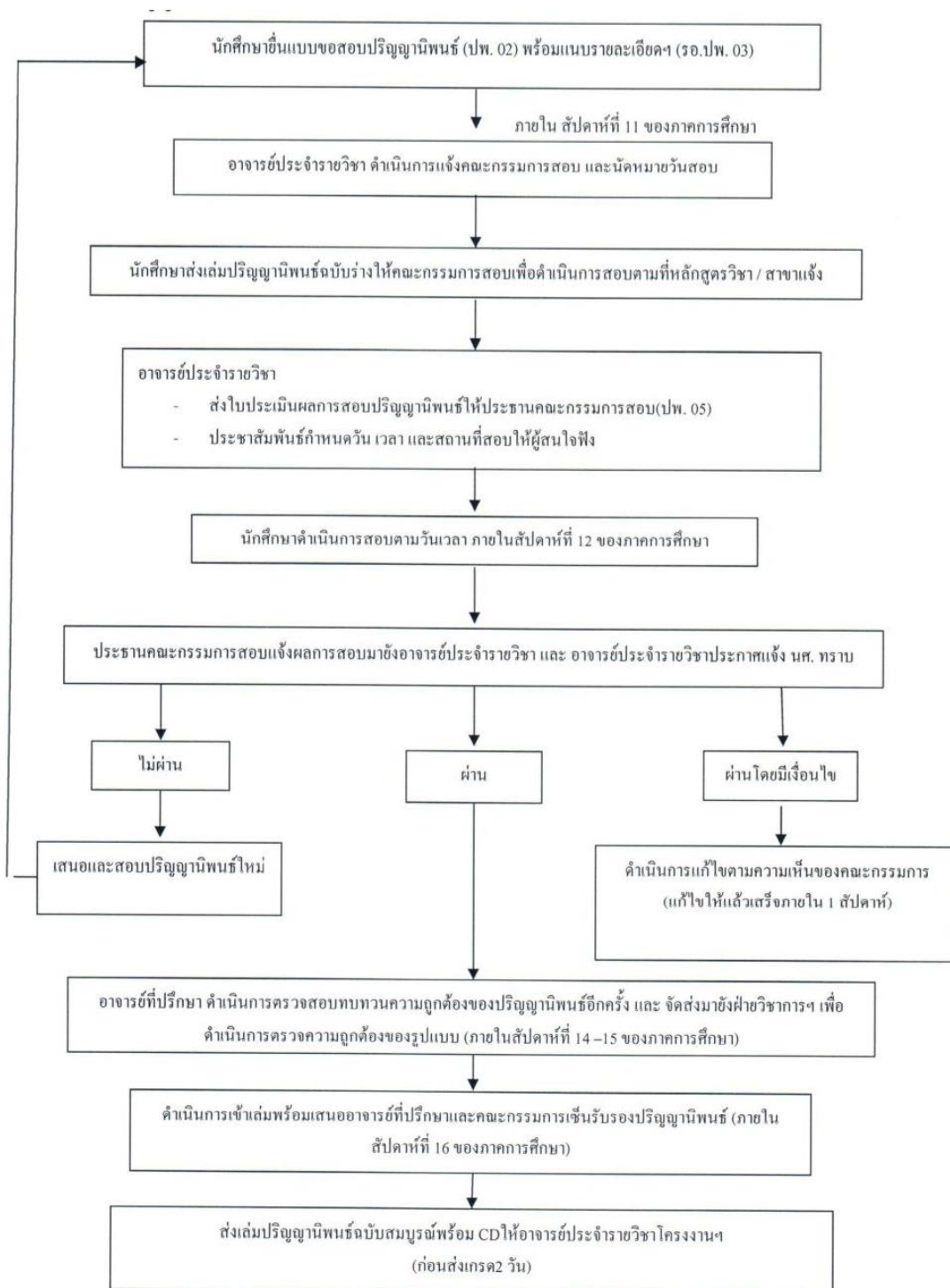
1. การเสนอและสอบโครงร่างปริญญาโท



2. การสอบความก้าวหน้าปริญญาโท



3. การสอบปริญญาโท



บทที่ 2

ส่วนประกอบปริยญาณิพนธ์

ปริยญาณิพนธ์แบ่งออกเป็น 5 ส่วนคือ ส่วนนำ เนื้อหา อ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้เขียนปริยญาณิพนธ์

2.1 ส่วนนำ

หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ในตอนต้นของปริยญาณิพนธ์ นับตั้งแต่ปกนอก ปกใน ไปจนถึงสารบัญ โดยมีส่วนประกอบและรายละเอียดเรียงตามลำดับ ดังนี้

2.1.1 ปกนอก

เป็นปกสีขาวพร้อมเคลือบปก ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ พิมพ์ด้วยสีมหาวิทยาลัยฯ และตัวอักษรบนปกนอกพิมพ์ด้วยสีดำ ซึ่งระบุชื่อปริยญาณิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อพร้อมนามสกุลของผู้เขียนปริยญาณิพนธ์ และใช้คำนำหน้า เช่น นาย นางสาว นาง โดยไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใด ๆ ไว้ท้ายชื่อ ในการพิมพ์ชื่อปริยญาณิพนธ์ภาษาอังกฤษ ตัวอักษรทุกอักขระ ในชื่อปริยญาณิพนธ์จะต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด รวมถึงบุพพท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article)

2.1.2 สันปก

ให้พิมพ์เฉพาะชื่อปริยญาณิพนธ์ภาษาไทย และปีการศึกษาที่พิมพ์ปริยญาณิพนธ์ โดยพิมพ์เฉพาะตัวเลขปีการศึกษา เช่น 2565 เป็นต้น ชื่อปริยญาณิพนธ์ให้เป็นชื่อเดียวกับที่แสดงบนปกนอกและปกใน หากชื่อปริยญาณิพนธ์ยาวเกินกว่าบริเวณที่กำหนดให้พิมพ์ในแบบฟอร์ม ให้ทำการย่อขนาดตัวอักษรหรือปรับแต่งให้เหมาะสม สันปกสีเดียวกับปกนอกและตัวอักษรให้เป็นตัวอักษรสีดำเช่นเดียวกัน

2.1.3 รองปก

หมายถึง กระดาษเปล่าที่อยู่ถัดจากปกแข็งด้านหน้าและก่อนปกแข็งด้านหลัง ใช้กระดาษสีขาวด้านละแผ่น

2.1.4 ปกใน

ปกในจะมีรายละเอียดการพิมพ์เหมือนกับปกนอก แต่ไม่มีตรามหาวิทยาลัย และพิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติที่พิมพ์ปริยญาณิพนธ์ ปกในจะมี 2 แผ่น คือ ปกในภาษาไทยและปกในภาษาอังกฤษ

ดังแสดงไว้ในหน้า 45

2.1.5 ใบรับรองจากคณะกรรมการสอบ

เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบนแสดงรายละเอียดปริญญา นิพนธ์ ชื่อนักศึกษาและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการอนุมัติจะมีรายชื่อและลายมือชื่อของ คณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์แสดงการอนุมัติปริญญาานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องพิมพ์และตรวจสอบชื่อ คำนำน้าของหัวหน้าสาขา และคณะกรรมการ สอบปริญญาานิพนธ์ทุกคนให้ถูกต้อง เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรืออาจารย์ เป็นต้น

ในกรณีที่โครงการนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน สำหรับส่วนบนให้พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษาทุกคนโดยพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักก่อนในบรรทัดแรก แล้วบรรทัดต่อมาจึงพิมพ์ชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สำหรับส่วนการอนุมัติให้พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้าสอบเท่านั้น

2.1.6 บทคัดย่อ

มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมายถึง ข้อความสรุปเนื้อหาของปริญญาานิพนธ์ ที่ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาโดยสรุปอย่างรวดเร็ว บทคัดย่อควรระบุถึงส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์และขอบเขตของปริญญาานิพนธ์
- 2) วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน และ ลักษณะกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา
- 3) ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการ ทดสอบ)
- 4) คำสำคัญ (Keywords) หมายถึง คำที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์หรืองานที่ทำ และคำเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้

บทคัดย่อจะต้องระบุนรายละเอียดเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ เช่น ชื่อปริญญาานิพนธ์ ชื่อและ นามสกุลของผู้เขียนปริญญาานิพนธ์เช่นเดียวกับที่ปรากฏบนปกใน รหัสนักศึกษา รายชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ชื่อสาขาวิชาของผู้เขียนปริญญาานิพนธ์ และปีการศึกษาที่ทำปริญญาานิพนธ์

หมายเหตุ : บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ต้องผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาานิพนธ์หรือคณะกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

2.1.7 กิตติกรรมประกาศ

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือจนปริญญาานิพนธ์สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี และหากปริญญาานิพนธ์ได้รับทุนอุดหนุนการจัดทำ ควรระบุแหล่งที่มาของทุนอุดหนุน ความยาวของกิตติกรรมประกาศควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า และลงท้ายด้วย “รายนามผู้จัดทำ” โดยไม่ใช่คำนำหน้า

2.1.8 สารบัญ

เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของปฏิญญานิพนธ์ หากสารบัญไม่จบในหน้าหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ*(ต่อ)” กลางหน้ากระดาษถัดไป

2.1.9 สารบัญตาราง

เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในปฏิญญานิพนธ์ กรณีที่มีการแสดงตารางในภาคผนวก ไม่ต้องแสดงตำแหน่งเลขหน้าในสารบัญตาราง หากสารบัญตารางไม่จบในหน้าหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง*(ต่อ)” กลางหน้ากระดาษถัดไป

2.1.10 สารบัญภาพ

เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขของภาพรวมไปถึงแผนที่ แผนที่ กราฟ ทั้งหมดที่มีอยู่ในส่วนเนื้อหาของปฏิญญานิพนธ์ หากสารบัญภาพไม่จบในหน้าหนึ่งหน้าให้พิมพ์ “สารบัญภาพ*(ต่อ)” กลางหน้ากระดาษถัดไป

2.1.11 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในปฏิญญานิพนธ์ ทั้งนี้สัญลักษณ์และคำย่อมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร

2.2 ส่วนเนื้อหา

เนื้อหาของปฏิญญานิพนธ์จะแบ่งออกเป็น 5 บท โดยมีรายละเอียดของแต่ละบทดังนี้

2.2.1 บทที่ 1 บทนำ

เป็นบทแรกของปฏิญญานิพนธ์ ครอบคลุมถึง ปัญหา ที่มา หรือมูลเหตุจูงใจในการทำปฏิญญานิพนธ์วัตถุประสงค์และขอบเขตของปฏิญญานิพนธ์ ทฤษฎีและแนวความคิดที่จะนำมาใช้ในการทำปฏิญญานิพนธ์โดยย่อ ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำปฏิญญานิพนธ์

2.2.2 บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เนื้อเรื่องของบทนี้จะเป็นทฤษฎีที่สำคัญหรือสมมุติฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยหรือปฏิญญานิพนธ์ หรือเทคนิคการประยุกต์ใช้งาน ของทฤษฎีดังกล่าวโดยตั้งชื่อบทให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาที่จะเขียน

2.2.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

บรรยายถึงการดำเนินงานของนักศึกษาในการทำโครงการ เกี่ยวกับการออกแบบ และสร้างปฏิญญานิพนธ์นั้น ๆ ควรจะเขียนให้มีรายละเอียดในขั้นตอนเป็นไปตามลำดับของเนื้อหาโดยเริ่มต้นจากขั้นตอนแรก ๆ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายซึ่งจะแบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ เช่นเดียวกับบทอื่น ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับปฏิญญานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์

หัวข้อเรื่องบทความนี้อาจจะเป็นการออกแบบและเขียนโปรแกรม (ตามด้วยชื่อโปรแกรม) ซึ่งจะต้องมีการกล่าวถึง Pseudo command และ โครงสร้างข้อมูลของโปรแกรมนั้น ๆ รายละเอียดให้ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ในบางครั้งสามารถใช้ Flow-Chart อธิบายขั้นตอนต่าง ๆ แทนคำอธิบายเพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น

2.2.4 บทที่ 4 ผลการศึกษา

เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับผลของการทดลอง หรือทดสอบปริญญาโทนั้น ๆ นับว่าเป็นหัวใจของงานหรืองานปริญญาโททีเดียว ฉะนั้นควรเขียนให้มีรายละเอียดมากพอสมควร ซึ่งผลนั้นควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง รูปภาพ และกราฟต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ปริญญาโทควรแสดงการวิจารณ์ผลที่ได้จากการศึกษาว่าเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาของผู้อื่นพร้อมเหตุผลประกอบ ความเหมือนหรือความแตกต่างอย่างไร

2.2.5 บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปประเด็นสำคัญของปริญญาโททั้งหมด ต้องระบุผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งชี้ถึงข้อจำกัดของโครงการในครั้งนี้ ส่วนข้อเสนอแนะเป็นการให้คำแนะนำว่าหากจะศึกษาเพิ่มเติมควรมีแนวทางอย่างไรจึงน่าจะได้ผลดีที่สุด ตลอดจนการศึกษาครั้งนี้มีประโยชน์ประการใดบ้างในการประยุกต์ใช้

จากที่ได้กล่าวมาในส่วนเนื้อความนี้อาจจะมีการแบ่งบทให้มากกว่านี้ได้ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องเนื้อเรื่องครอบคลุมอย่างน้อย 5 บท ตามที่ได้กล่าวมา การแบ่งบทที่และหัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้ดูตัวอย่างหน้าสารบัญ

2.3 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิง ประกอบการเขียนปริญญาโท โดยจะอยู่ถัดจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิงใช้ในกรณีที่มีรายการอ้างอิงน้อยกว่า 5 รายการ และรายการที่มีแต่ละรายการนั้นจะต้องมีการอ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการ บรรณานุกรมใช้ในกรณีที่มีการอ้างอิงมากกว่า 5 รายการ และรายการที่มีนั้นไม่จำเป็นต้องปรากฏหรือมีการอ้างอิงในเนื้อหาเสมอไป

2.4 ภาคผนวก

เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจในส่วนเนื้อความชัดเจนขึ้น เช่น ตารางคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ มาตรฐานที่ใช้ และรายละเอียดการคำนวณในปริญญาโท เป็นต้น หน้าแรกของ

ภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ดังแสดงไว้ใน

2.5 ประวัติผู้จัดทำ

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว และนาง หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณะศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้ง วัน-เดือน-ปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษาระดับสุดท้ายก่อนเข้าทำการศึกษา สถานศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาความยาวไม่เกิน 1 หน้า

บทที่ 3

การจัดพิมพ์ปฏิญานิพนธ์

การจัดพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ควรมีรูปแบบเดียวกันและถูกต้อง ตามหลักการเขียนปฏิญานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในกลุ่มมือการเขียนและการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์อย่างเคร่งครัด ในบทนี้จะกล่าวถึง ตัวพิมพ์ กระดาษที่ใช้พิมพ์ ระยะขอบกระดาษ ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร การลำดับหมายเลขหน้า การตัดคำและการจัดข้อความ การแบ่งบทและหัวข้อในบท การย่อหน้า การเว้นวรรคและการเว้นบรรทัด การพิมพ์ศัพท์ทางเทคนิค การวางตาราง รูป แผนที่ แผนภูมิ กราฟ และการกำหนดหมายเลขสมการตามลำดับ

3.1 กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์

กระดาษที่ใช้เป็นกระดาษปอนด์ขาวพิเศษ ไม่มีเส้นบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนัก 80 กรัมต่อตารางเมตร ใช้พิมพ์หน้าอย่างเดียวกันนั้นตลอดทั้งเล่ม

3.2 ระยะขอบกระดาษ

ระยะขอบกระดาษให้เว้นระยะห่างเหมือนกันตลอดทั้งเล่ม คือ ในส่วนนำ เนื้อความ อ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้เขียนปฏิญานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ระยะขอบบน 2.54 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบทให้เว้น 5.08 เซนติเมตร (2 นิ้ว)

3.2.2 ระยะขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

3.2.3 ระยะขอบล่าง 2.54 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)

3.2.4 ระยะขอบขวา 2.54 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)

3.2.5 หมายเลขหน้าให้อยู่ทางด้านบนขวาของหน้ากระดาษ (หัวกระดาษ) โดยเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนลงมาประมาณ 1.9 เซนติเมตร (0.7 นิ้ว)

3.3 ตัวอักษรและขนาดอักษร

ให้พิมพ์ขนาดข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยแบบอักษร Angsana New, TH Sarabun PSK หรือ Browallia New ขนาด 16 พอยต์ (Point) ตัวธรรมดาตลอดทั้งเล่ม ยกเว้น หัวข้อสำคัญจะใช้ตัวหนา การพิมพ์บทที่และชื่อบทให้ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ตัวหนา

3.4 การลำดับหน้าและเลขหน้า

รายละเอียดการลำดับหมายเลขหน้าจะแตกต่างกันตามส่วนต่าง ๆ ในปฏิญานิพนธ์ โดยจะพิมพ์ลำดับหมายเลขหน้าไว้ด้านบนขวาห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.9 เซนติเมตร (0.7 นิ้ว) และห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 2.54 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) ใช้ตัวอักษร Angsana New, TH Sarabun PSK หรือ Browallia New ขนาด 16 พอยต์ การพิมพ์เลขหน้าจะแตกต่างกันไปตามส่วนต่าง ๆ ในปฏิญานิพนธ์ ดังนี้

3.4.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหมายเลขหน้าในส่วนนำจะใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย คือ ก ข ค ... โดยไม่พิมพ์ตัวอักษรลำดับหมายเลขหน้าของปกในภาษาไทย ปกในภาษาอังกฤษ และหน้าอนุมัติ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

3.4.2 เนื้อความและอ้างอิง

ในการลำดับหมายเลขหน้าเนื้อความและอ้างอิงจะใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 ... เรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม และไม่ต้องพิมพ์หมายเลขหน้ากำกับบนหน้าแรกของทุกบท และหน้าแรกของอ้างอิง แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

3.4.3 ภาคผนวก

ในการลำดับหมายเลขหน้าต้องระบุหมายเลขหน้าทุกหน้า ยกเว้นหน้าคั่นที่พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข จะไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

3.4.4 ประวัติผู้เขียนปฏิญานิพนธ์

ในการลำดับหมายเลขหน้าต้องระบุหมายเลขหน้าทุกหน้า ยกเว้นหน้าคั่นที่พิมพ์คำว่า ประวัติผู้เขียนปฏิญานิพนธ์ ไว้กึ่งกลางหน้ากึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.5 การพิมพ์ตาราง ภาพประกอบ และสมการ

3.5.1 “ตาราง” ให้พิมพ์คำว่า ตาราง ชิดริมกรอบกระดาษซ้ายมือ ตามด้วยเลขที่ของตารางตามการแบ่งบท และชื่อตาราง กำกับไว้ด้านบนของตารางนั้น โดยเรียงลำดับหมายเลขตารางตามบท จาก 1 ไปจนจบบท คำว่าตารางและเลขที่ของตารางให้พิมพ์ด้วยตัวหนา เช่น ตารางที่ 1-1 (ตารางที่ 1 ในบทที่ 1), ตาราง 2-5 (ตารางที่ 5 ในบทที่ 2), ตาราง ก-1(ตารางที่ 1 ในภาคผนวก ก) เป็นต้น

3.5.2 “ภาพ” เหมือนกับการพิมพ์ตาราง แต่ให้กำกับไว้ได้ภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ โดยภาพใด ๆ ก็ตามจะต้องทำเป็นภาพอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจน ห้ามใช้วิธีการติดภาพ

3.5.3 “สมการ” ให้พิมพ์เรียงลำดับหมายเลขของสมการตามบทจาก 1 ไปจนจบบทอยู่ภายในวงเล็บ โดยให้พิมพ์ตัวอักษรธรรมดาและอยู่ชิดกรอบกระดาษด้านขวามือ เช่น สมการที่ 4 ในบทที่ 2 ให้พิมพ์ (2-4), สมการที่ 3 ในภาคผนวก ข ให้พิมพ์ (ข-3)

3.6 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

สามารถใช้วิธีการเขียนอ้างอิงได้ 2 วิธี ซึ่งต้องเลือกใช้เพียง 1 วิธีตลอดทั้งปริญญานิพนธ์ โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

3.6.1 อ้างอิงแบบ APA 7th เป็นวิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (author-date citation system) โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

1.1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ*สกุล*(ปี) หรือ (ชื่อ*สกุล,*ปี)
อังกฤษ	สกุล*(ปี) หรือ (สกุล,*ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชื่นบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง.....และกำหนดระยะเวลาจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วิระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

1.2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ*สกุล*และ*ชื่อ*สกุล*(ปี) หรือ (ชื่อ*สกุล*และ*ชื่อ*สกุล,*ปี)
อังกฤษ	สกุล*and*สกุล*(ปี) หรือ (สกุล*&*สกุล,*ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พัชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง.....และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ.....การยอมรับกฎระเบียบ (ดู Patton & Wang, 2012, สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม)

1.3) ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป[#]

ไทย	ชื่อ*สกุล*และคณะ*(ปี) หรือ (ชื่อ*สกุล*และคณะ,*ปี)
อังกฤษ	สกุล*et*al.*(ปี) หรือ (สกุล*et*al.,*ปี)

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง.....ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (เช่น ได้รับการสนับสนุนทางสังคม; Eker et al., 2000)

#กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

1.4) การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคา (2549) และ สีลาภรณ์ บัวสาย (2548)หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)

...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)

1.5) การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

ก. การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	ชื่อ ¹ *สกุล ¹ *(ปี,*อ้างอิงใน*ชื่อ ² *สกุล ² ,*ปี).....
อังกฤษ	สกุล ¹ *(ปี,*as cited in*สกุล ² ,*ปี).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years.

ข. การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	...(ชื่อ ¹ *สกุล, ¹ *ปี*อ้างอิงใน*ชื่อ ² *สกุล ² ,*ปี)...
อังกฤษ	...(สกุล, ¹ *ปี*as cited in*สกุล ² ,*ปี)...

ตัวอย่าง

...สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้อัตลักษณ์ตนเอง (สมร ทองดี อ้างถึงใน สุภัชฌาน์ ศรีเยี่ยม, 2554)

..... (Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013) ...

1.6) การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย	ชื่อ ^{ผู้ถูกสัมภาษณ์} *สกุล ^{ผู้ถูกสัมภาษณ์} *(การสื่อสารส่วนบุคคล,*วัน*เดือน*ปี) หรือ (ชื่อ ^{ผู้ถูกสัมภาษณ์} *สกุล ^{ผู้ถูกสัมภาษณ์} ,*การสื่อสารส่วนบุคคล,*วัน*เดือน*ปี)
-----	--

อังกฤษ	อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์*สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์*(personal communication,*เดือน*วัน*ปี)
หรือ	(อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์*สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,*personal communication,*เดือน*วัน*ปี)

ตัวอย่าง

พรสวรรค์ ไหลสุวรรณ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 20 กุมภาพันธ์ 2561)

(นันทปวีธ แสงเทียนประไพ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2561)

M. Dormnings (personal communication, February 11, 2018)

(A. Wolf, personal communication, October 27, 2014)

1.7) การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ก. สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/
สารานุกรม)

ไทย	(“ชื่อเรื่อง,”*ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”*(ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	(“ชื่อเรื่อง,”*ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”*(ปีที่เผยแพร่)

หมายเหตุ ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกินมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะคำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

ตัวอย่าง

(“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ,” 2559)

(“Preschool Prep,” 2010)

“เกษตรกรรม” (2563)

ข. สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย	(ชื่อเรื่อง,*ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง*(ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	(ชื่อเรื่อง,*ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง*(ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(ใจซื่อซื่อใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่?, 2562)

(Interpersonal Skills, 2019)

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (2003)

1.8) การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อย่อกฎหมายและตามด้วยปี

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549) ...

ตามที่ พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505 (2505) กำหนดไว้...

... (พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

3.6.2 อ้างอิงตามรูปแบบ IEEE สำหรับการใส่อ้างอิงในเนื้อเรื่อง (In-text citations) ให้ใช้เครื่องหมาย [] โดยมีตัวอย่างการเขียน เช่น [1] หรือ [2] หรือ [1], [2] หรือ [1], [3]-[8] หรือ [9], [10], [15], [16] หากมีการอ้างอิงซ้ำบทความเดิมให้ใช้หมายเลขเดิม ในกรณีที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาด้วยการกำหนดชื่อผู้แต่งบทความให้ เขียนตามตัวอย่าง ดังนี้ S. Karukanan [1] หรือ A. Agarwal et al. [2]

3.7 การพิมพ์เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมท้ายเล่ม (Reference)

ในการเขียนปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำเป็นต้องมีเอกสารการอ้างอิงเอกสารต่าง ๆ ที่นักศึกษาไปคัดลอกข้อมูลมา ทั้งนี้ก็เพื่อแสดงหลักฐานที่มีของข้อมูลนั้น เป็นแหล่งที่ผู้สนใจสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ ส่วนนี้จะปรากฏอยู่ต่อจากบทสุดท้ายของส่วนเนื้อความเอกสารอ้างอิงให้พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ใช้เมื่อมีรายการอ้างอิงอย่างน้อย 5 รายการ หรือ “บรรณานุกรม” ใช้เมื่อมีรายการอ้างอิงมากกว่า 5 รายการ ด้วยตัวพิมพ์หนา 16 พอยท์ ไว้กลางกระดาษตอนบน เว้นขอบเช่นเดียวกับการเริ่มบทใหม่เมื่อเริ่มพิมพ์บรรทัดแรกของรายการให้เว้นห่างจากคำว่าบรรณานุกรม 1 บรรทัด โดยมีหลักเกณฑ์การเขียน 2 วิธี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.7.1 หลักการเขียนแบบ APA 7th

1.1 หนังสือ เป็นรูปเล่ม

1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุวิจน์ ธีธรรส. (2558). ชีวิตวิทยาและการเพาะเลี้ยงหอยนางรม. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Ashby, M. F. (2011). Materials selection in mechanical Design (4th ed.). Butterworth-Heinemann.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วรวรรณ นิमितพงษ์กุล และวิริยะ ฤกษ์พาณิชย์. (2562). สอนสร้างสรรค์ เรียนสนุกยุค 4.0+. เซนจ์พลัส.

Budynas R. G., & Nisbett K. J. (2014). Shigley's mechanical engineering design (10 th ed.). McGraw-Hill.

3) ผู้แต่ง 3 - 20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/และ/ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ⁴ ./ สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./&/สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./.(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/ (พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Brower J. E., Zar J. H., & von Ende C. N. (1998). Field and laboratory methods for general ecology (4th ed.). McGraw-Hill.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ ,/ชื่อ ⁸ / สกุล ⁸ ,/ชื่อ ⁹ /สกุล ⁹ ,/ชื่อ ¹⁰ /สกุล ¹⁰ ,/ชื่อ ¹¹ /สกุล ¹¹ ,/ชื่อ ¹² /สกุล ¹² ,/ชื่อ ¹³ /สกุล ¹³ ,/ชื่อ ¹⁴ /สกุล ¹⁴ ,/ ชื่อ ¹⁵ /สกุล ¹⁵ ,/ชื่อ ¹⁶ /สกุล ¹⁶ ,/ชื่อ ¹⁷ /สกุล ¹⁷ ,/ชื่อ ¹⁸ /สกุล ¹⁸ ,/ชื่อ ¹⁹ /สกุล ¹⁹ ,/./././ชื่อ ^{คนสุดท้าย} / สกุล ^{คนสุดท้าย} ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ ,/ อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./, สกุล ⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ⁸ ./สกุล ⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ⁹ ./สกุล ¹⁰ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁰ ./สกุล ¹¹ ,/ อักษรย่อชื่อ ¹¹ ./สกุล ¹² ,/อักษรย่อชื่อ ¹² ./สกุล ¹³ ,/อักษรย่อชื่อ ¹³ ./สกุล ¹⁴ ,/ อักษรย่อชื่อ ¹⁴ ./สกุล ¹⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁵ ./สกุล ¹⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁶ ./สกุล ¹⁷ ,/ อักษรย่อชื่อ ¹⁷ ./สกุล ¹⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁸ ./สกุล ¹⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁹ ././././สกุล ^{คนสุดท้าย} ,/ อักษรย่อชื่อ ^{คนสุดท้าย} ./.(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). Choosing a title (2nd ed.). Unnamed Publishing.

1.2 หนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีเลข DOI)

ไทย	ชื่อ/สกุล.(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL
------------	--

อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL
---------------	---

ตัวอย่าง

กรมวิชาการเกษตร. (2555). การป้องกันกำจัดศัตรูพาล์มน้ำมัน โดยวิธีผสมผสาน (พิมพ์ครั้งที่ 2).

<http://www.doa.go.th/share/attachment.php?aid=1240>

Edmiston B. (2008). Forming ethical identities in early childhood play. <https://epdf.pub/forming-ethical-identities-in-early-childhood-play-contesting-early-childhood.html>

1.3 หนังสือแปล

ไทย	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/ (พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/ (พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เคน, โมจิ. (2561). The little book of Ikigai [อิกิไก ความหมายของการมีชีวิตอยู่] (พิมพ์ครั้งที่ 3). มูฟ พับลิชชิง.

1.4 บทในหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ไพโรจน์ จังพานิช. (2520). โรคอ้อยที่เกิดจากเชื้อรา. ใน เกษม สุขสถาน และอุดม พูลเกษ (บ.ก.), หลักการอ้อย (น 141-145). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

1.5 บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ศุวัญ ธีธรส และ ประเสริฐ ทองหนู้อย. (2554). พัฒนาการของเซลล์สืบพันธุ์ แอมบริโอ และตัวอ่อนของหอยแครง *Anadara granosa* (L.) (Bivalvia: Arcidae). วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 3(1), 51-60.

Tanyaros, S. (2011). Na₂-EDTA effects on the development of oyster, *Crassostrea belcheri* (Sowerby) Larvae. *Kasetsart Journal (Natural Science)*, 45, 1058 – 1063.

Tanyaros, S., Pattanatong, T., & Tarangkoon, W. (2012). Effect of water flow rate and stocking density on nursing hatchery-reared Juvenile oysters, *Crassostrea belcheri* in a semi-closed recirculation system. *Journal of Applied Aquaculture*, 24(4), 356-365.

1.6 บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า/ https://doi.org/เลขdoi
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ เลขหน้า/ https://doi.org/เลขdoi

ตัวอย่าง

Habip, D., Dilek, K., Nigar, M., Seyda, C. (2015). The effect of dyeing properties of fixing agent and plasma treatment on silk fabric dyed with natural dye extract obtained from *Sambucus Ebulus L.* plant. *Social and Behavioral Sciences*, 195, 1609 – 1617.
<https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.06.201>

1.7 หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อกอลัมน์/ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน/วัน)/ชื่อกอลัมน์/ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

นิตการุณย์ มิ่งรุจิราลัย. (2563, 2 กันยายน). โอกาสในวิกฤติที่อุ้งน้. ไทยรัฐออนไลน์.
<https://www.thairath.co.th/news/foreign/1921920>

1.8 วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต

(1) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตที่

ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]/ชื่อมหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral dissertation or Unpublished master's thesis]/ชื่อมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

Yilmaz, S. (2011). Pre-service and in-service preschool teachers' views regarding creativity in early childhood education [Unpublished Master Thesis]. Middle East Technical University.

(2) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุยฎิบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต

จากเว็บไซต์

(ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาคุยฎิบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต]/ชื่อเว็บไซต์/URL
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation or Master's thesis]/ชื่อเว็บไซต์/URL

ตัวอย่าง

ทศพร โพธิ์เนียม. (2559). การผลิตแผ่นจีนไม้อัดจากต้นรูปถาญีและการประยุกต์ใช้สาหรับงานประดิษฐ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต]. <http://www.repository.rmutt.ac.th/bitstream/handle/123456789/2956/RMUTT-154583.pdf?sequence=1>

(3) วิทยานิพนธ์ปริญญาคุยฎิบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต

จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/[วิทยานิพนธ์ปริญญาคุยฎิบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือเลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation or Master's thesis, ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother (UMI No. 1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

1.9 เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding

(Symposium)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(วันที่,เดือน,ปี)/เรื่องที่ประชุม./ในชื่อ/(ประธาน),ชื่อการประชุม/[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม,/สถานที่ประชุม.
อังกฤษ	สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปี,เดือน,วันที่)/Title of contribution./In/ชื่อ/(Chair),Title of

symposium/[Symposium]./Conference Name,/Location.

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

1.10 การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(วันที่,/เดือน,/ปี)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./Conference Name, Location.

ตัวอย่าง

อนุชา แก้วพุดสุข. (มีนาคม, 2558). การพัฒนาออกแบบแหล่งจ่ายกระแสคงที่: เปรียบเทียบระหว่าง วงจรสะพานกระแสและไอซี LM317. [Paper presentation]. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก, ประเทศไทย.

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8) Cost- effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

1.11 รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceedings)

(1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูลตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับชาติ (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems (pp. 97-108). Springer- Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

(2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11-16. <https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

1.12 เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]/คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]/คณะ,/มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญญมณี บุญชื้อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). A five-dimensional measure of drinking Motives [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

1.13 เว็บไซต์

ไทย	ชื่อ/สกุลผู้เขียน/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน/(ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

วิศรุต สันมาเอ. (2563, 1 กันยายน). เทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์ มะเขือเทศ. สถาบันวิจัย พืชสวน. <http://www.doa.go.th/hort/?p=18779>

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่มีการเผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

1.14 ราชกิจจานุเบกษา

ไทย	ชื่อกฎหมาย./ (ปี./วัน/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า.
-----	---

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

การเรียงรายการบรรณานุกรม

1. การเรียงลำดับให้รายการภาษาไทยก่อนรายการภาษาอังกฤษ
2. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวไทย ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อและสกุลของผู้แต่งคนแรก โดยยึดหลักพจนานุกรมภาษาไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน
3. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวต่างชาติหรือผู้แต่งชาวไทยที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตามลำดับอักษรของนามสกุลของผู้แต่งคนแรก
4. เอกสารใดไม่มีผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ เรียงรายการตามลำดับตัวอักษร
5. เอกสารที่ผู้แต่งคนเดียวกัน ลงชื่อผู้แต่งทุกรายการ เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์จากปีน้อยไปมาก
6. เอกสารที่ผู้แต่งหลายคน และผู้แต่งคนแรกเดียวกัน ให้เรียงรายการตามชื่อผู้แต่งคนที่สอง หากชื่อผู้แต่งคนที่สองซ้ำ ให้เรียงตามผู้แต่งคนที่สาม

3.7.2 หลักการเขียนแบบ IEEE

การอ้างอิงส่วนท้าย (Reference list) จะต้องเรียงตามลำดับบทความที่เขียนในเนื้อเรื่อง โดยเรียงตามตัวเลขที่อ้างอิง [1] [2] [3]...

หนังสือ (Books)

กรณีที่มีผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อผู้แต่ง./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง./โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
-----	---

อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง/ โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
---------------	---

ตัวอย่าง

กิตติศักดิ์ พลอยพานิชเจริญ, *การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศด้วยวิธีทางสถิติ*, กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2550.

F. Barbir, *PEM Fuel Cells: Theory and Practice*, 1st ed. Burlington: Academic Press, 2012.

กรณีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างผู้แต่งคนที่ 1 และ ผู้แต่งคนที่ 2

ไทย	ชื่อผู้แต่ง ¹ /และ/ชื่อผู้แต่ง ² ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
------------	---

อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้เขียน ¹ /and/อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้เขียน ² ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
---------------	---

ตัวอย่าง

H. K. Versteeg and W. Malalasekera, *An Introduction to Computational Fluid Dynamics: The Finite Volume Method*, England: Pearson Education, 2007.

กรณีผู้แต่ง 3 คน ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างผู้แต่งคนที่ 1 กับผู้แต่งคนที่ 2 และใส่คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างผู้แต่งคนที่ 2 และผู้แต่งคนที่ 3

ไทย	ชื่อผู้แต่ง ¹ ./ชื่อผู้แต่ง ² /และ/ชื่อผู้แต่งคนที่ ³ ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
------------	---

อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ¹ ./อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ² /และ/อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ³ ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
---------------	--

ตัวอย่าง

R. M. Burton, B. Obel and G. DeSanctis, *Organizational Design: A Step-by-Step Approach*, 2nd ed. New York: Cambridge University Press, 2011.

กรณีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ลงเฉพาะชื่อแรกและตามด้วยคำว่า และคณะ

ไทย	ชื่อผู้แต่ง ¹ /และคณะ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
------------	--

อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ¹ /และ/คณะ./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์./ปีที่พิมพ์./หน้า.
---------------	---

ตัวอย่าง

นภาพร เรืองสกุลและคณะ, *รายงานผลการศึกษาเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้จ่ายประชาชาติ*, กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2533.

U. J. Gelinas, et al., *Business Processes and Information Technology*, Cincinnati: South-Western/Thomson Learning, 2004.

หนังสือรายงานและเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

ไทย	ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี), ชื่อหนังสือ, /ครั้งที่พิมพ์, /ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์, /ปีที่พิมพ์.
อังกฤษ	ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี), ชื่อหนังสือ, /ครั้งที่พิมพ์, /ชื่อเมือง:/โรงพิมพ์, /ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

รายงานผลการประชุมสัมมนาเรื่องผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในยุโรปต่อนโยบายการเกษตร, กรุงเทพฯ: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2534.

European Cooperation in Science and Technology, *Best Practice Guideline for the CFD Simulation of Flows in the Urban Environment*, n.p.: Cost Office, 2007.

บทความในวารสาร (Journal Articles)

ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” /ชื่อวารสาร, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง/“ชื่อบทความ,” /ชื่อวารสาร, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.

ตัวอย่าง

นิตยา เงินประเสริฐศรี, “องค์การแนวนอน,” *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, ปีที่ 27, ฉบับที่ 15, หน้า 37-42, มกราคม-มิถุนายน, 2554.

ผู้แต่งมากกว่า 1 คน

ไทย	ชื่อผู้แต่ง ¹ /และชื่อผู้แต่ง ² /“ชื่อบทความ,” /ชื่อวารสาร, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ¹ /และอักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง ² /“ชื่อบทความ,” /ชื่อวารสาร, /ปีที่, /ฉบับที่, /หน้า, /เดือน ปี.

ตัวอย่าง

J. R. Beveridge and E. M. Riseman, “How easy is matching 2D line models using local search?,” *IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence*, vol. 19, no. 6, pp. 564-579, June 1997.

M. Wilczek, J. Zhu, L. Chi, U. Thiele and S. V. Gurevich, “Dip-coating with prestructured substrates: Transfer of simple liquids and Langmuir-Blodgett monolayers,” *Journal of Physics Condensed Matter*, vol. 29, no. 1, 2017.

H. Li, Z. Huang, L. Cheng, S. Kong and S. Liu, “Structure and dielectric properties of novel low temperature co-fired $\text{Bi}_2\text{O}_3\text{-RE}_2\text{O}_3\text{-MoO}_3$ (RE=Pr, Nd, Sm, and Yb) based microwave ceramics,” *Ceramics International Journal*, vol. 43, no. 5, pp. 4570–4575, Apr. 2017.

การนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ (Conference Technical Articles)

ไทย	ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ใน ชื่อการประชุมวิชาการ, ชื่อย่อการประชุมวิชาการ, / ชื่อสถานที่จัดงาน, /วัน เดือน ปี ที่จัดงาน, /หน้า.
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ใน ชื่อการประชุมวิชาการ, ชื่อย่อการประชุม วิชาการ, /ชื่อสถานที่จัดงาน, /วัน เดือน ปี ที่จัดงาน, /หน้า.

ตัวอย่าง

T. Fedushchak, M. Uimin, S. Zhuravkov and A. Vosmerikov, “Nanopowder hydrogenation catalysts of diesel fraction components,” in *Proceeding of 7th International Forum on Strategic Technology (IFOST)*, Tomsk Polytechnic University Tomsk, Russia, 2012, pp. 1–4.

C. Choosakul, D. Chupan and K. Yongsata, “Mortar Mixed with Waste Stone Dust from Asphalt Concrete Mixing Plant,” in *Proceeding of 9th Phayao Research Conference*, Thailand, 2020, pp. 2068-2079.

S.Vinta, “Analysis of data to predict warranty cost for various regions,” in *Proceedings of the Annual Reliability and Maintainability Symposium, RAMS2009*, Fort Worth, TX, USA, January 26-29, 2009, pp. 78-82.

วิทยานิพนธ์ (Theses and Dissertations)

ไทย	ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์,” /วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์/ชื่อย่อปริญญา (สาขา), / ชื่อมหาวิทยาลัย, /ชื่อเมือง, /ชื่อประเทศ, /ปีที่พิมพ์.
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์,” /วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์/ชื่อย่อ ปริญญา (สาขา), /ชื่อมหาวิทยาลัย, /ชื่อเมือง, /ชื่อประเทศ, /ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

ปริญทร เต็มฉูรศิลปี, “การเตรียมและการวิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะของถ่านกัมมันต์จากไผ่ตง และ ไผ่หนามจู้, วิทยานิพนธ์ วท.บ. (เคมี), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ, 2551.

J. O. Williams, “Narrow-band analyzer,” Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

N. Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

เว็บไซต์ (Web site)

ไทย	ชื่อผู้แต่ง./ (วัน,/เดือน/ปี)./ชื่อเรื่อง./Webpage name(ถ้ามี)/[Online]. Available: http://ชื่อเว็บไซต์
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง./ (วัน,/เดือน/ปี)./ชื่อเรื่อง./Webpage name(ถ้ามี)/[Online]./Available: http://ชื่อเว็บไซต์

ตัวอย่าง

บรรณกิจบรรจง ทองจาปา. (7 พฤศจิกายน 2551). ประเภทของความสูญเปล่า. [Online].

Available: <http://onzonde.multiply.com/journal/item/61>

J. Jones. (1991, May 10). Networks (2nd ed.). [Online]. Available: <http://www.atm.com>

สิทธิบัตร (Patents)

ไทย	ชื่อผู้แต่ง./"ชื่อสิทธิบัตร,"/เลขสิทธิบัตร,/วัน,/เดือน,/ปี ที่ได้จด.
อังกฤษ	อักษรย่อสกุล./ชื่อผู้แต่ง./"ชื่อสิทธิบัตร,"/เลขสิทธิบัตร,/วัน,/เดือน,/ปี ที่ได้จด.

ตัวอย่าง

J. P. Wilkinson, "Nonlinear resonant circuit devices," U.S. Patent 3 624 125, July 16, 1990.

มาตรฐาน (Standards)

ไทย	ชื่อของมาตรฐาน,/หมายเลขมาตรฐาน,/ปี.
อังกฤษ	ชื่อของมาตรฐาน,/หมายเลขมาตรฐาน,/ปี.

ตัวอย่าง

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเรื่องอิฐบล็อกประสาน, มผช.602/2547, 2547.

IEEE Criteria for Class IE Electric Systems, IEEE Standard 308, 1969.

Letter Symbols for Quantities, ANSI Standard Y10.5-1968.

Standard Test Method for Compressive Strength of Dimension Stone, ASTM C170, 2017.

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเรื่องอิฐบล็อกประสาน, มผช.602/2547, 2547.

คู่มือ (Handbooks)

ไทย	ชื่อคู่มือ,/ครั้งที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์,/อักษรย่อชื่อบริษัท,/สถานที่ตั้งบริษัท,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่.
อังกฤษ	ชื่อคู่มือ,/ครั้งที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์,/อักษรย่อชื่อบริษัท,/สถานที่ตั้งบริษัท,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่.

ตัวอย่าง

Transmission Systems for Communications, 3rd Ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, 1985, pp. 44–60.

Motorola Semiconductor Data Manual, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989.

การเรียงรายการบรรณานุกรม

1. การเรียงลำดับให้รายการภาษาไทยก่อนรายการภาษาอังกฤษ
2. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวไทย ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อและสกุลของผู้แต่งคนแรก โดยยึดหลักพจนานุกรมภาษาไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน
3. การจัดเรียงลำดับสำหรับผู้แต่งชาวต่างชาติหรือผู้แต่งชาวไทยที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตามลำดับอักษรของนามสกุลของผู้แต่งคนแรก
4. เอกสารใดไม่มีผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ เรียงรายการตามลำดับตัวอักษร
5. เอกสารที่ผู้แต่งคนเดียวกัน ลงชื่อผู้แต่งทุกรายการ เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์จากปีน้อยไปมาก
6. เอกสารที่ผู้แต่งหลายคน และผู้แต่งคนแรกเดียวกัน ให้เรียงรายการตามชื่อผู้แต่งคนที่สอง หากชื่อผู้แต่งคนที่สองซ้ำ ให้เรียงตามผู้แต่งคนที่สาม
7. ให้พิมพ์แต่ละรายการชิดกรอบกระดาษด้านซ้ายมือ หากต้องพิมพ์บรรทัดต่อไปให้เว้นระยะ 1.5 ซม. (0.59 นิ้ว)

เอกสารอ้างอิง

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์. (2563). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม Publication Manual of the American Psychological Association (Seventh Edition)*. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/issue/view/11958>

IEEE Periodicals Transactions/Journals Department. (2018). *IEEE REFERENCE GUIDE*. <https://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf>

ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2564). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7th Edition)*. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มในการดำเนินการสอบ



แบบเสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

3.....รหัส.....

นักศึกษาชั้นปี.....หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

มีความประสงค์ขออนุมัติโครงร่างปริญญานิพนธ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปริญญานิพนธ์ที่แนบมาด้วย

ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....ลงลายมือชื่อนักศึกษา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์	หัวหน้าหลักสูตรวิชา	หัวหน้าสาขา
.....
.....
ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
...../...../...../...../...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผล

.....
.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)



รายละเอียดการเสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์

- 1) ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์
- 2) ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา (บอกถึงที่มาของงาน สาเหตุที่จะทำ เหตุผล ส่วนสำคัญที่จะทำ รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเขียนไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ โดยประมาณ)
- 3) วัตถุประสงค์ของการศึกษา (ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายชื่อ ที่สามารถวัดผลได้โดยเรียงลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์)
- 4) ขอบเขตของการศึกษา (ให้ระบุโดยกำหนด ขอบเขตของงาน ปริมาณงาน คุณลักษณะต่างๆ เฉพาะหรือขนาด รูปร่าง โดยประมาณของปริญญานิพนธ์)
- 5) สมมติฐาน หรือข้อตกลงเบื้องต้น (กำหนดกรอบแนวทาง และข้อตกลง หรือแนวสมมติฐานในทางสถิติ (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขในการทำปริญญานิพนธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 6) สถานะของปัญหา และวิธีการศึกษา (สรุปประเด็นที่จะแก้ไขตามความจำเป็น และความสำคัญของปัญหา เป็นรายชื่อพร้อมระบุถึงขั้นตอนวิธีการศึกษาปริญญานิพนธ์ดังกล่าวด้วย)
- 7) คำจำกัดความ (อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญ เพื่อใช้ระบุเฉพาะปริญญานิพนธ์ในเล่มเท่านั้น)
- 8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (บอกถึงคุณประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการทำปริญญานิพนธ์เป็นรายชื่อตามลำดับความสำคัญ โดยสอดคล้องกับที่เขียนในวัตถุประสงค์)
- 9) เนื้อหา เหตุผล และทฤษฎีที่สำคัญ (เนื้อหา ทฤษฎีที่ใช้ในการนำเสนอปริญญานิพนธ์ (โดยย่อ) ซึ่งรวมทั้งรูปแบบ และ โครงสร้างปริญญานิพนธ์ที่ทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการอนุมัติจัดทำ)
- 10) ขั้นตอนการทำงาน (แสดงขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะ Flowchart (โดยย่อ) รวมทั้งมีการอธิบายขั้นตอนการจัดทำดังกล่าว)
- 11) แผนตารางเวลาในการทำปริญญานิพนธ์ (การกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์ในรูปแบบของตาราง โดยจะต้องให้สอดคล้องกับแผนภูมิขั้นตอนการทำงานปริญญานิพนธ์)
- 12) งบประมาณที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์ (สรุปงบประมาณ โดยประเมินราคาของค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ทั้งหมด)
- 13) เอกสารอ้างอิง (แสดงที่มาของเอกสาร ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในการทำปริญญานิพนธ์)
- 14) ภาคผนวก (แสดงรายละเอียดที่จำเป็นในการนำเสนอปริญญานิพนธ์นอกเหนือดังกล่าว)

(หมายเหตุ: หัวข้อแต่ละบทอาจจะมีการปรับเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาชีพ)



แบบคำร้องขอสอบ

สอบโครงร่างปริญญาโท สอบความก้าวหน้าปริญญาโท สอบปริญญาโท

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญาโท (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

3.....รหัส.....

นักศึกษาชั้นปี.....หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปริญญาโทที่แนบมาด้วย

ลายมือชื่อนักศึกษา..... ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท	หัวหน้าหลักสูตรวิชา	หัวหน้าสาขา
.....
.....
ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
...../...../...../...../...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการปริญญาโท

ให้ดำเนินการสอบได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้อง.....เวลา.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา) ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

(.....)

(หมายเหตุ) : การสอบโครงร่างปริญญาโท แนบรายละเอียดการเสนอโครงร่างปริญญาโท รอ.ปพ. 01

การสอบความก้าวหน้าปริญญาโท แนบรายละเอียดการสอบความก้าวหน้า รอ.ปพ. 02

การสอบปริญญาโท แนบรายละเอียดการสอบปริญญาโท รอ.ปพ. 03



รายละเอียดการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 1.3 ขอบเขตของการทำปริญญาโท
- 1.4 คำจำกัดความ
- 1.5 สถานะของปัญหา และวิธีการดำเนินงาน
- 1.6 สมมุติฐาน หรือข้อตกลงเบื้องต้น
- 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 ทฤษฎีที่สำคัญ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน



รายละเอียดการปริญญานิพนธ์

บทนำ

- บทคัดย่อภาษาไทย
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ

บทที่ 4 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา

บรรณานุกรม

ภาคผนวกต่าง ๆ



แบบประเมินการสอบโครงร่างปริญญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

ชื่อ – สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

3.....รหัส.....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน / ให้แก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

(.....) ไม่ผ่าน / โดยให้นำเสนอหัวข้อใหม่ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)



แบบประเมินการสอบความก้าวหน้าปริญญาโท

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญาโท

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ

ให้พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย (□) ในช่องที่ประเมิน

ลำดับที่	หัวข้อพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1	ความเป็นมา และความสำคัญ		
2	วัตถุประสงค์ของการศึกษา		
3	ขอบเขตของการทำปริญญาโท		
4	คำจำกัดความ		
5	สถานะของปัญหา และวิธีดำเนินการ		
6	สมมติฐาน หรือข้อตกลงเบื้องต้น		
7	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน/ให้แก้ไข

(.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)



แบบประเมินการสอบปริญญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปริญญานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ

ให้พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยกรอกคะแนนในช่องคะแนน (ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรวิชา)

ลำดับที่	หัวข้อพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
1	บทนำ (บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ)		
2	ผลการศึกษา		
3	สรุปผลการศึกษา		
4	บรรณานุกรม		
5	ภาคผนวกต่าง ๆ		

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการสอบ

(.....) ผ่าน

(.....) ผ่าน/ให้แก้ไข

(.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)



แบบขอรับการตรวจรูปแบบปริญญาบัตร

เรียน คณะกรรมการตรวจรูปแบบปริญญาบัตร

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....มีสมาชิกจำนวน.....คน

ชื่อปริญญาบัตร.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....หลักสูตรวิชา.....สาขา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ

ขอรับการตรวจสอบรูปแบบปริญญาบัตรในวันที่.....ครั้งที่.....

โดยขอให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบ ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบปริญญาบัตร ดังเอกสารแนบ

คณะกรรมการตรวจสอบลงนามรับทราบ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งให้ทราบวันมารับปริญญาบัตร เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

.....
ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อปริญญาบัตร.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบปริญญาบัตร

.....

.....

.....

.....

(.....)



...../...../.....

แบบขอเข้าเล่มปฏิญานิพนธ์

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....ภาคการศึกษาที่.....

ชื่อปฏิญานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ – สกุล (นักศึกษา) 1.....รหัส.....

2.....รหัส.....

3.....รหัส.....

ผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข เล่มปฏิญานิพนธ์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา
คณะกรรมการปฏิญานิพนธ์ และคณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์ได้แนะนำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และขออนุญาตนำไปเข้าเล่มเพื่อจัดทำเล่มปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์)
(.....)

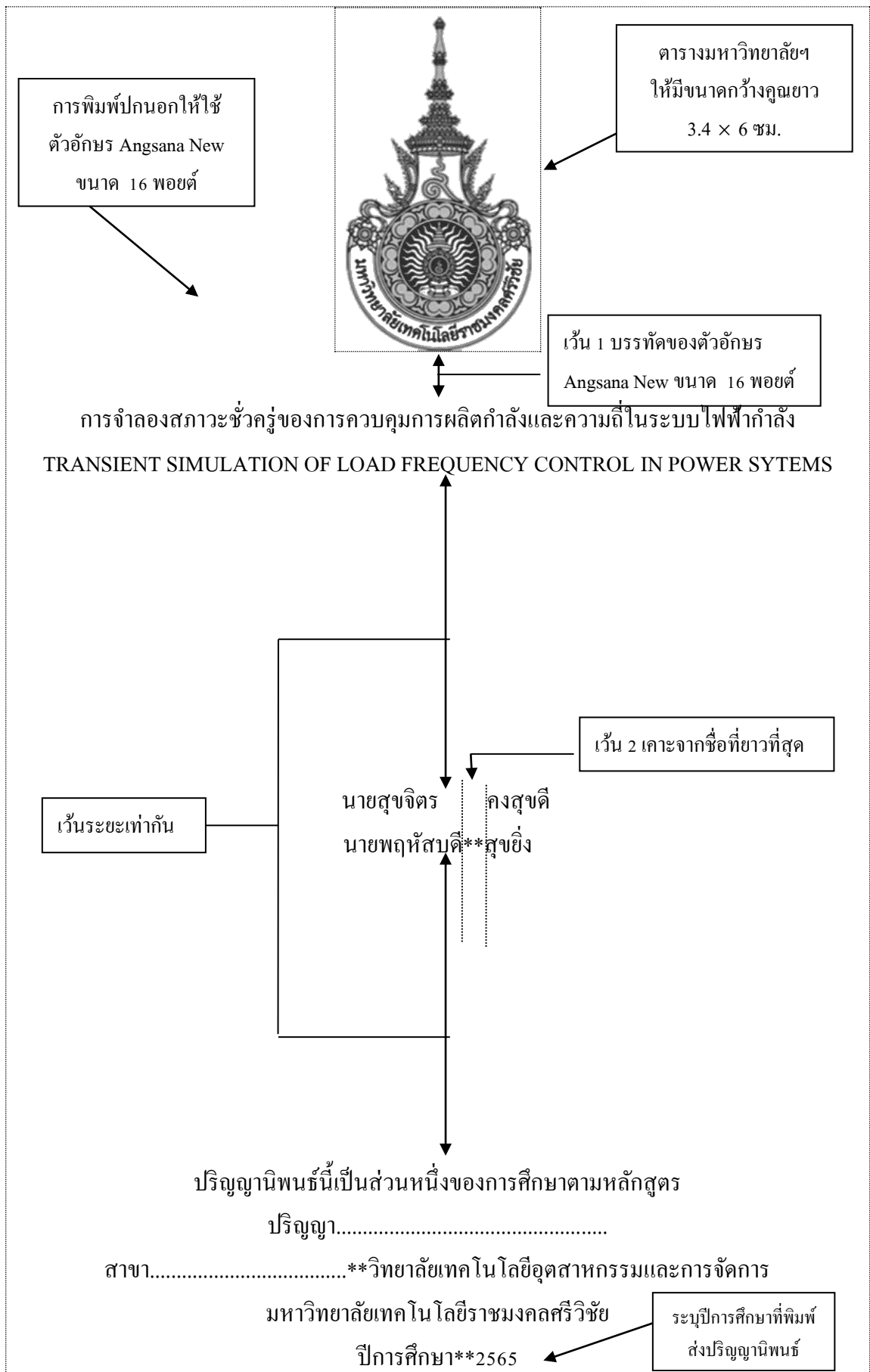
ลงชื่อ.....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)
(.....)

ลงชื่อ.....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)
(.....)

ลงชื่อ.....(คณะกรรมการตรวจรูปเล่มปฏิญานิพนธ์)
(.....)

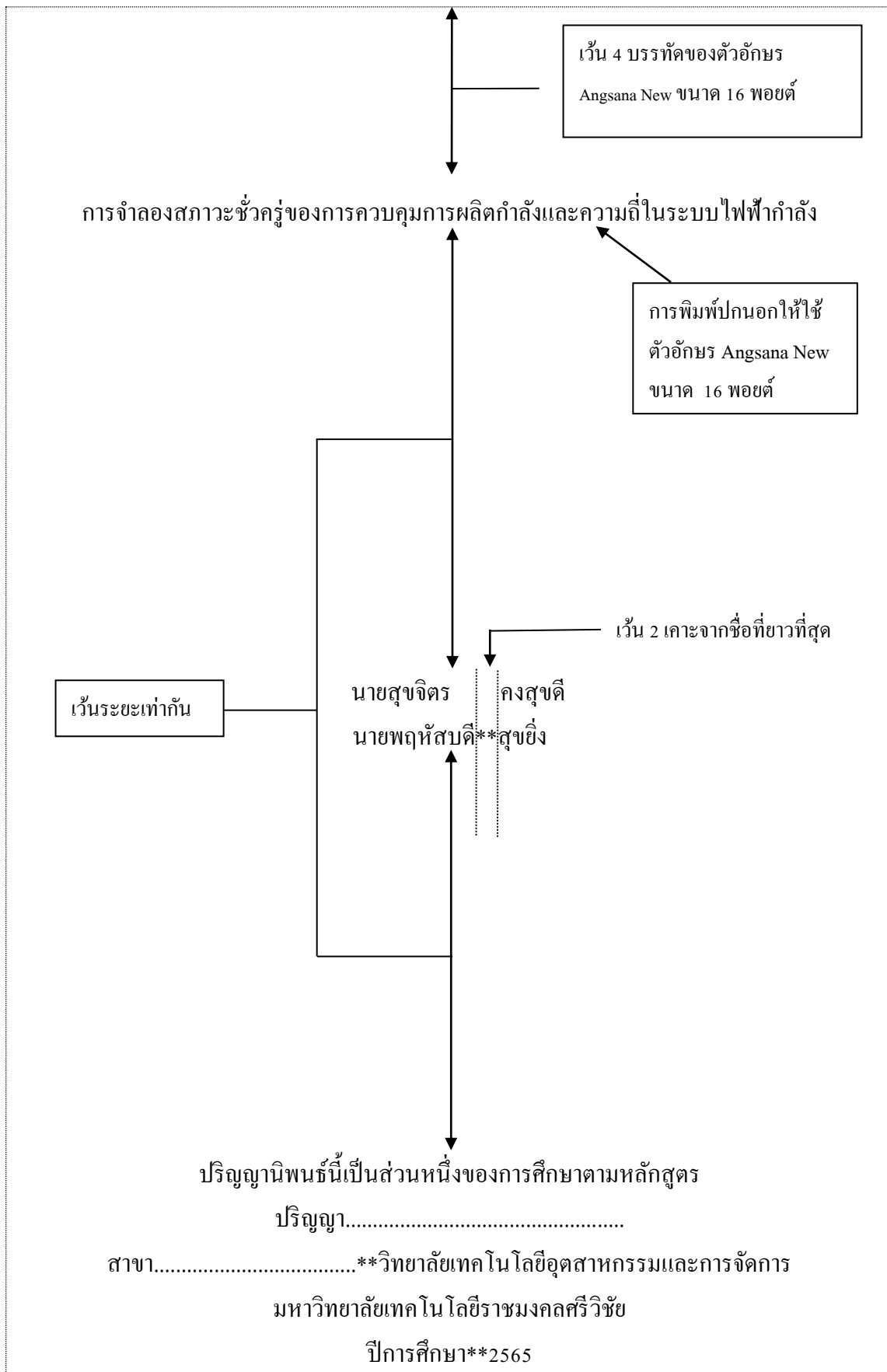
ภาคผนวก ข

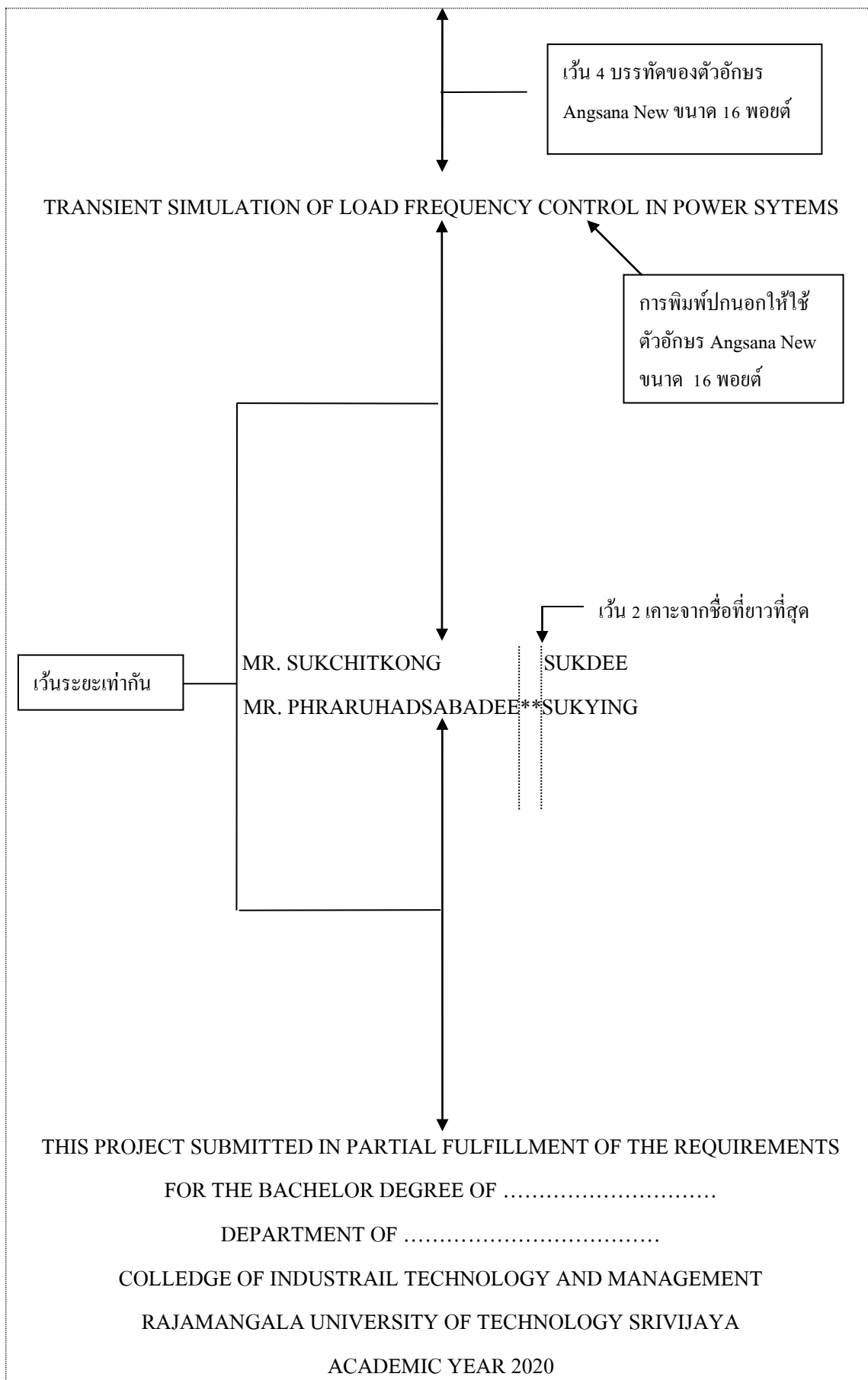
ตัวอย่างการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์

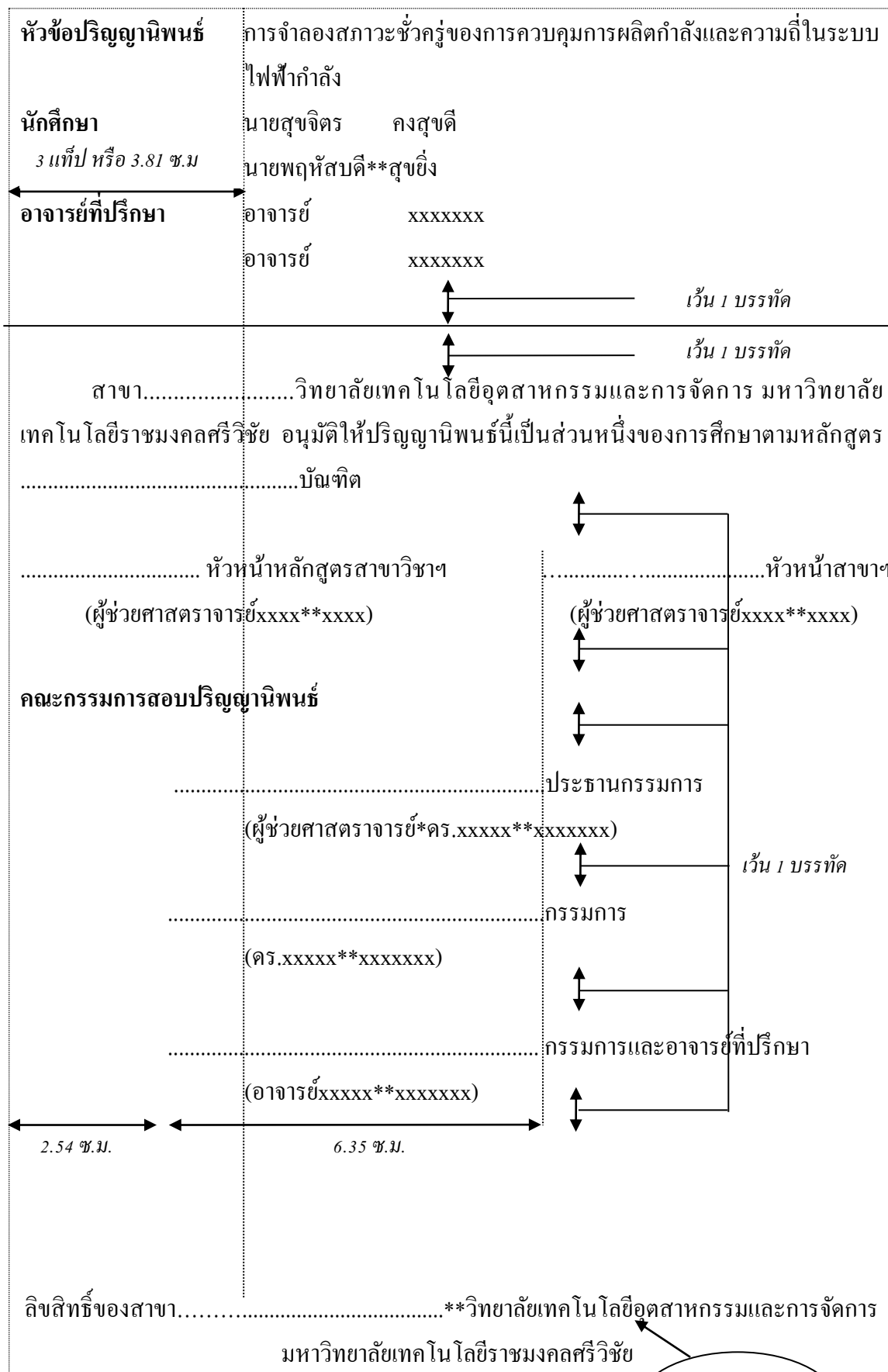


หมายเหตุ : เครื่องหมาย * คือ การเว้นวรรคในการพิมพ์

<p>←--▶ การจำลองสถานะชั่วคราวของการควบคุมการผลิตกำลังและความถี่ในระบบไฟฟ้ากำลัง 1.5 ชม.</p>	<p>2565 ←--▶ 1.5 ชม.</p>
---	------------------------------







TITLE	A STUDY OF VERGETABLE OILS PROPERTIES AS TENDENCY TO USE INSTEAD OF LUBRICATING OIL		
STUDENT(S)	MR. SUKCHITKONG	SUKDEE	Code**xxxxxxxxxxxx-x
	<i>3 แท็บ / หรือ 3.81 ซม.</i> → MR. PHRARUHADSABADEE**SUKYING		Code**xxxxxxxxxxxx-x
ADVISOR (S)	(NAME)	XXXXXXXXXX	
	(NAME)	XXXXXXXXXX	
ACADEMIC YEAR	2020		

↕
— เวย์น 1

ABSTRACT

↕
— เวย์น 1 บรรทัด

A brief summary of a research thesis that contain objective and research focus, research methods used and the main conclusions.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

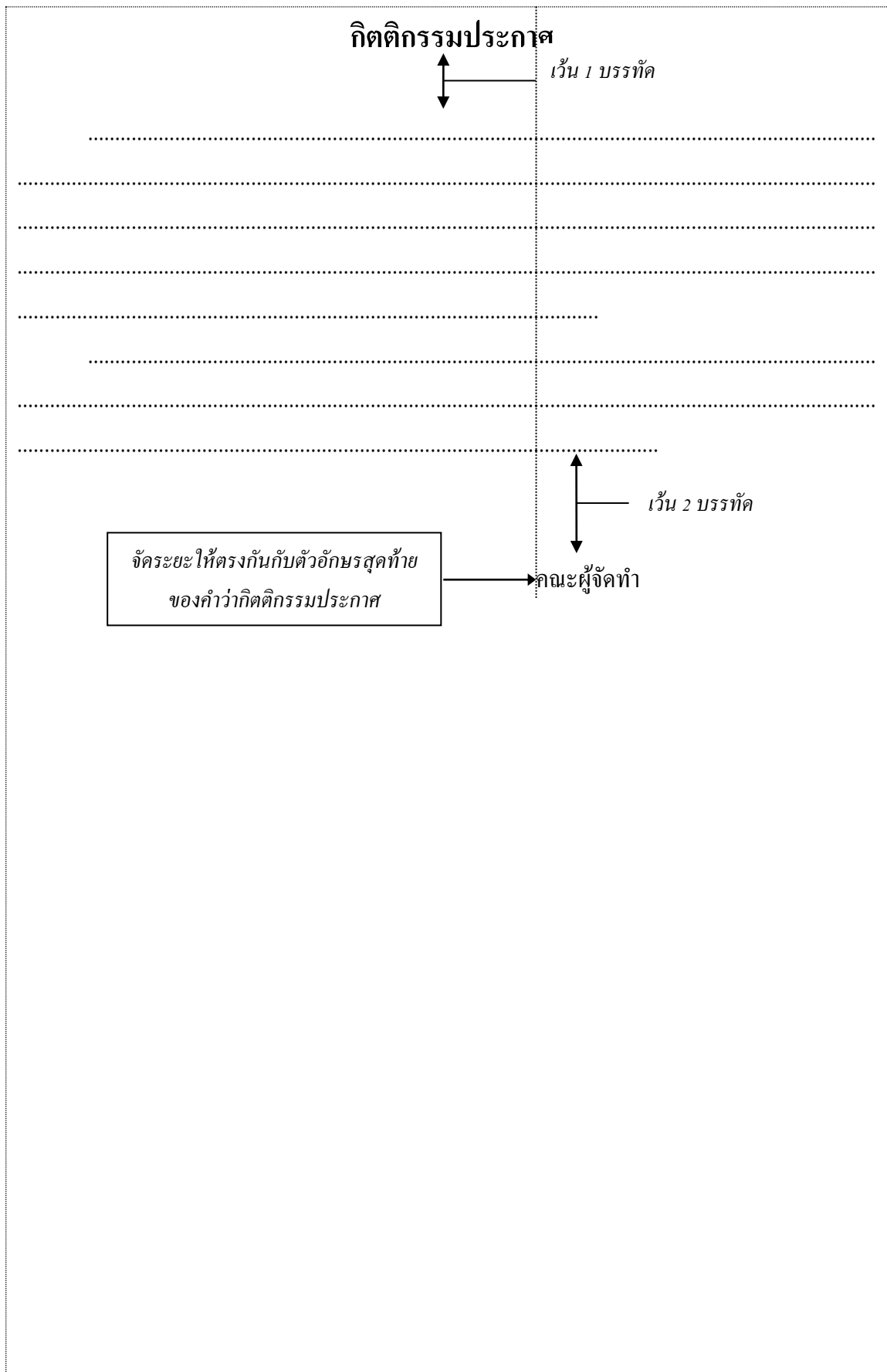
.....

.....

.....

Keywords:****xxxxxxx**xxxxxxx**xxxxxxx (ประมาณ 3-5 คำ)

พิมพ์รหัสนักศึกษา
ขีดขอบขวา



สารบัญ  เว้น 1 บรรทัด		หน้า
บทคัดย่อ		ง
กิตติกรรมประกาศ		จ
สารบัญ		ฉ
สารบัญตาราง		ช
สารบัญภาพ		ญ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)		ฎ
บทที่*1**บทนำ		1
1.1**ความเป็นมาและความสำคัญ		1
1.2**วัตถุประสงค์		1
1.3**ขอบเขต		2
1.4**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		2
บทที่*2**งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง		3
2.1**งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)		3
2.2**ทฤษฎีที่ 1		3
2.3**ทฤษฎีที่ 2		5
บทที่*3**วิธีการดำเนินงาน		30
3.1**แผนการดำเนินงาน		30
3.2**การออกแบบ / เครื่องมือ		30
3.3**ขั้นตอนการสร้าง / ขั้นตอนการดำเนินงาน		31
3.4**วิธีการทดสอบ / วิธีการวัดผล		33
บทที่*4**ผลการศึกษา		50
4.1**ผล.....		50
4.2**การวิเคราะห์ / การวิจารณ์		51
บทที่*5**สรุปผลและข้อเสนอแนะ		58
5.1**สรุป		58
5.2**ข้อเสนอแนะ		59

สารบัญ*(ต่อ)

↕
↔ เว้น 1 บรรทัด

	หน้า
บรรณานุกรม	60
ภาคผนวก*ก	62
xxxxxxxxx (ชื่อหัวข้อเรื่องของภาคผนวก)	63
ภาคผนวก*ข	64
xxxxxxxxx (ชื่อหัวข้อเรื่องของภาคผนวก)	65
ประวัติผู้ทำปฏิญานิพนธ์	66

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกในการพิมพ์สารบัญให้จัดพิมพ์ในรูปแบบตารางแล้วทำการซ่อนเส้นขอบของตาราง โดยกำหนดตารางให้มี 3 คอลัมน์ แต่จะมีที่แถวก็ได้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของสารบัญ ความกว้างของคอลัมน์ที่ 1 และ 3 จะประมาณ 0.5 นิ้ว ส่วนข้อความ คอลัมน์ที่ 2 จะประมาณ 5 นิ้ว

ในกรณีทำการพิมพ์บทคัดย่อ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญต่าง ๆ, ชื่อบท และชื่อภาคผนวก ให้ทำการผสานเซลล์ที่อยู่ในคอลัมน์ที่ 1 และ 2 แล้วจัดข้อความชิดซ้าย

ในกรณีทำการพิมพ์หัวข้อสำคัญในแต่ละบทให้พิมพ์ในคอลัมน์ที่ 2 และจัดข้อความชิดซ้าย

สำหรับคอลัมน์ที่ 3 จะทำการพิมพ์เลขหน้า โดยทำการพิมพ์โดยจัดชิดขวา เพื่อให้ตำแหน่งหลักหน่วยของเลขหน้าตรงกัน

สารบัญตาราง

เว้น 1 บรรทัด

ตารางที่		หน้า
3.1	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	30
3.2	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	32
3.3	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	33
3.4	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	34
3.5	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	35
3.6	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	36
3.7	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	36
3.8	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	37
3.9	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	37
3.10	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	38
3.11	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	39
3.12	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	52
4.1	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	52
4.2	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	5
4.3	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	53
4.4	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	53
4.5	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	54

สารบัญตาราง*(ต่อ)

เว้น 1 บรรทัด

ตารางที่		หน้า
4.6	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	54
4.7	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	55
4.8	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	55
4.9	ข้อความแสดงชื่อตาราง.....	56

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกในการพิมพ์สารบัญตารางให้จัดพิมพ์ในรูปแบบตารางแล้วทำการซ่อนเส้นขอบของตาราง โดยกำหนดตารางให้มี 3 คอลัมน์ แต่จะมีที่แถวก็ได้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของสารบัญ ความกว้างของคอลัมน์ที่ 1 จะประมาณ 0.875 นิ้ว และ คอลัมน์ที่ 3 จะกว้างประมาณ 0.5 นิ้ว ส่วนที่เหลือจะเป็นความกว้างของคอลัมน์ที่ 2

ให้พิมพ์หมายเลขตารางในคอลัมน์ที่ 1 ของแต่ละแถวจะต้องจัดให้จุดทศนิยมจะเป็นหมายเลข อยู่หน้าจุดทศนิยมจะแสดงเลขของบทที่ตารางนี้แสดงอยู่ส่วนตัวเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหมายเลขของตารางในแต่ละบท

ส่วนคอลัมน์ที่ 2 จะเป็นข้อความแสดงชื่อของตารางนั้น ๆ

สำหรับคอลัมน์ที่ 3 จะทำการพิมพ์เลขหน้า โดยทำการพิมพ์โดยจัดชิดขวา เพื่อให้ตำแหน่งหลักหน่วยของเลขหน้าตรงกัน

สารบัญภาพ



เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่		หน้า
2.1	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	4
2.2	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	5
2.3	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	8
2.4	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	9
2.5	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	12
2.6	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	20
3.1	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	32
3.2	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	34
3.3	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	34
3.4	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	35
3.5	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	35
4.1	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	51
4.2	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	52
4.3	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	53
4.4	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	54

สารบัญภาพ*(ต่อ)



เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่		หน้า
4.5	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	55
4.6	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	56
4.7	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	57
4.8	ข้อความแสดงชื่อภาพ.....	57

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกในการพิมพ์สารบัญภาพให้จัดพิมพ์ในรูปแบบตารางแล้วทำการซ่อนเส้นขอบของตาราง โดยกำหนดตารางให้มี 3 คอลัมน์ แต่จะมีที่แถวก็ได้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของสารบัญ ความกว้างของคอลัมน์ที่ 1 จะประมาณ 0.875 นิ้ว และ คอลัมน์ที่ 3 จะกว้างประมาณ 0.5 นิ้ว ส่วนที่เหลือจะเป็นความกว้างของคอลัมน์ที่ 2

ให้พิมพ์หมายเลขภาพในคอลัมน์ที่ 1 ของแต่ละแถวจะต้องจัดให้จุดทศนิยมตรงกัน จะเป็นหมายเลข โดยความหมายของตัวเลขอยู่น้ำจุดทศนิยมจะแสดงเลขของบทที่ภาพนี้แสดงอยู่ส่วนตัวเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหมายเลขของภาพในแต่ละบท

ส่วนคอลัมน์ที่ 2 จะเป็นข้อความแสดงชื่อของภาพนั้น ๆ

สำหรับคอลัมน์ที่ 3 จะทำการพิมพ์เลขหน้า โดยทำการพิมพ์โดยจัดชิดขวาเพื่อให้ตำแหน่งหลักหน่วยของเลขหน้าตรงกัน

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

↓
เว้น 1 บรรทัด

N	ค่าความหนืดไดนามิกส์ (mPa.s.)
κ	ค่าคงที่ของลูกบอล (mPa.s cm ³ /g.s)
ρ	ความหนาแน่นของของไหล (g/cm ³)
ρ_1	ความหนาแน่นของลูกบอล (g/cm ³)
ρ_2	ความหนาแน่นของของไหล ณ อุณหภูมิทดสอบ (g/cm ³)
ν	ค่าความหนืดคินมาติกส์ (mPa.s)
g	กรัม
kg	กิโลกรัม
N	จำนวนน้ำหนักร
t	เวลาที่ลูกบอลตกเป็นระยะทาง 100 มิลลิเมตร วัดเป็นวินาที
\bar{x}	น้ำหนักรเฉลี่ย

← ตั้งระยะแท่งที่ 3.81 ซม.

← ตั้งระยะแท่งที่ 3.81 ซม.

บทที่ 1

บทนำ



เว้น 1 บรรทัด

1.27 ซม.

← ข้อความ.....

.....
.....
.....



เว้น 1 บรรทัด

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ข้อความ.....

.....(ให้เป็นการเรียงโดยไม่ต้องมีหัวข้อรองและหัวข้อย่อย).....

.....

ข้อความ.....

.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 ข้อความ.....

.....

1.2.2 ข้อความ.....

.....

1.2.3 ข้อความ.....

.....

1.2.4 ข้อความ.....

.....

1.2.5 ข้อความ.....

.....

1.3 ขอบเขต

1.3.1 ข้อความ.....

.....

1.3.2 ข้อความ.....

.....

1.3.3 ข้อความ.....

1.3.4 ข้อความ.....

.....

1.3.5 ข้อความ.....

.....

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ข้อความ.....

.....

1.4.2 ข้อความ.....

.....

1.4.3 ข้อความ.....

1.4.4 ข้อความ.....

.....

1.4.5 ข้อความ.....

.....

.....

บทที่ 2

งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

↕ เว้น 1 บรรทัด

1.27 ซม.

← ข้อความ.....(คํานําเข้าสู่เนื้อหา).....

↕ เว้น 1 บรรทัด

2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....

2) หัวข้อย่อย.....

2.1.2 หัวข้อรอง

1) หัวข้อย่อย.....

2) หัวข้อย่อย.....

1.27 ซม.

← ข้อความ.....

↕ เว้น 1 บรรทัด

2.2 ชื่อทฤษฎีที่ 1

2.2.1 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....

ข้อความ.....

2) หัวข้อย่อย.....

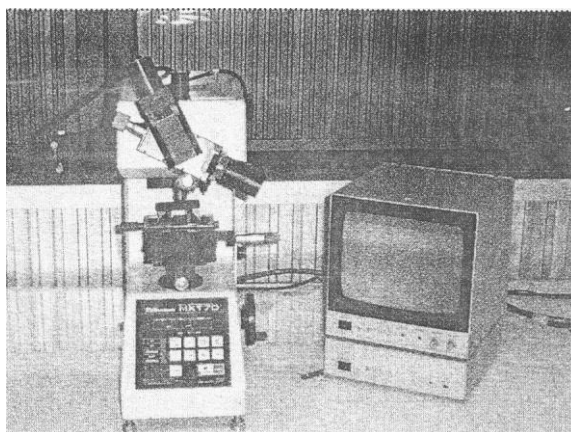
■ ข้อความ.....

ข้อความ.....

■ ข้อความ.....

ข้อความ.....

↕ เว้น 1 บรรทัด



↕ เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่ *2.1* ข้อความแสดงชื่อภาพ* [...]

↕ เว้น 1 บรรทัด

2.2.2 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....

2) หัวข้อย่อย.....

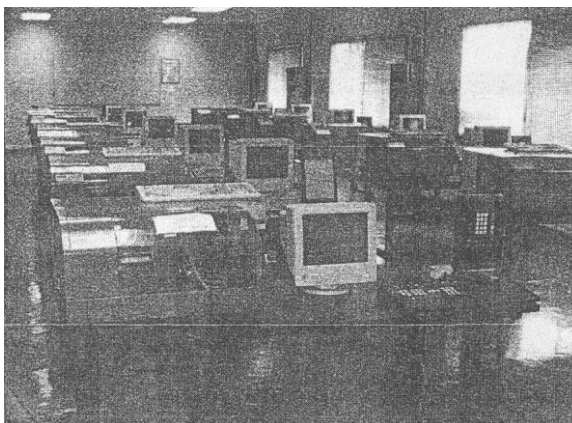
2.3 ข้อทฤษฎีที่ 2

ข้อความ.....

2.3.1 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....



ภาพที่* 2.2*ข้อความแสดงชื่อภาพ* [...]

2) หัวข้อย่อย.....

ข้อความ.....

2.3.1 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....

2) หัวข้อย่อย.....

2.3.2 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) หัวข้อย่อย.....

$$X_{1(t)} = \frac{R_a}{L_a} X_{1(t)} - \frac{K_c}{L_a} X_{2(t)} \quad (2.1)$$

↕ ———— เว้น 1 บรรทัด

↕ ———— เว้น 1 บรรทัด

2) หัวข้อย่อย.....

3) หัวข้อย่อย.....

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

↕ เว้น 1 บรรทัด

1.27 ซม.

← ข้อความ.....(ค่านำเข้าสู่เนื้อหา).....

↕ เว้น 1 บรรทัด

3.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อความ.....

3.2 การออกแบบ / เครื่องมือ

ข้อความ.....

3.2.1 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1) ข้อความ.....

2) ข้อความ.....

ข้อความ.....

3.2.2 หัวข้อรอง

1) ข้อความ.....

2) ข้อความ.....

↕ เว้น 1 บรรทัด

3.3 **ขั้นตอนการสร้าง / ขั้นตอนการดำเนินงาน**

3.3.1 **หัวข้อรอง**

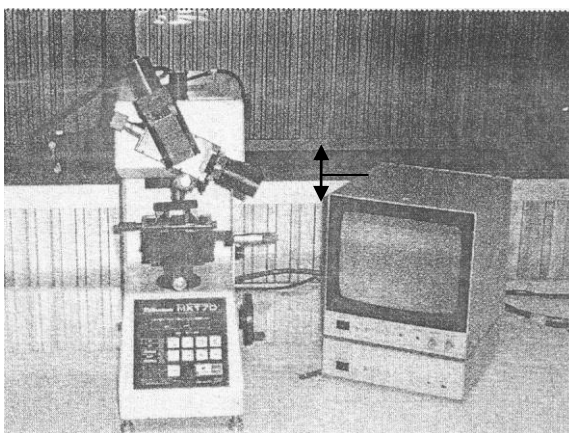
ข้อความ.....

1) ข้อความ.....

2) ข้อความ.....

3) ข้อความ.....

4) ข้อความ.....



อ้างอิงที่
มาของรูป

ภาพที่*3.1*ข้อความแสดงชื่อรูป*[...]↙
 ↑↕ เว้น 1 บรรทัด
 ↓↕ เว้น 1 บรรทัด

3.3.2 **หัวข้อรอง**

ข้อความ.....

1) ข้อความ.....

2) ข้อความ.....

3.3.3 หัวข้อรอง

ข้อความ.....

1)**ข้อความ.....

3.4 วิธีการทดสอบ / วิธีการวัดผล

3.4.1 หัวข้อรอง

1) ข้อความ.....

2) ข้อความ.....

3.4.2 หัวข้อรอง

1) ข้อความ.....

ตารางที่*3.1* ข้อความแสดงชื่อตาราง*[...]



เว้น 1 บรรทัด

ตารางที่ 3.1*(ต่อ)

↕
↔ *เว้น 1 บรรทัด*

2) ข้อความ.....

.....

ข้อความ.....

.....

2) ข้อความ.....

.....

.....

.....

บทที่ 4

ผลการศึกษา

↕ เว้น 1 บรรทัด

1.27 ซ.ม. ↳ ข้อความ.....(ค่านำเข้าสู่เนื้อหา)

↕ เว้น 1 บรรทัด

4.1 ผล.....

↳ ข้อความ.....

↳ ข้อความ.....

↳ ข้อความ.....

↳ ข้อความ.....

↳ ข้อความ.....

4.2 การวิเคราะห์ / การวิจารณ์

(ให้ใช้ตารางแสดงผลและเปรียบเทียบผลที่ได้ พร้อมใช้คำอธิบาย)

ข้อความ.....

.....

.....

ข้อความ.....

.....

.....

ข้อความ.....

.....

.....

.....

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

↑ ↓ เว้น 1 บรรทัด

1.27 ซม. → ข้อความ.....(ค่านำเข้าสู่เนื้อหา)

↑ ↓ เว้น 1 บรรทัด

5.1 สรุป

ข้อความ.....

ข้อความ.....

ข้อความ.....

ข้อความ.....

ข้อความ.....

ข้อความ.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

ข้อความ.....

.....

.....

ข้อความ.....

.....

.....

บรรณานุกรม

- [1]**
-
- [2]**
-
- [3]**
-
- [4]**
-
- [5]**
-
- [6]**
-
- [7]**
-
- [8]**
-
- [9]**
-
- [10]*
-
- [11]*
-
- [12]*
-

ไม่กำหนดหมายเลขหน้าในหน้าแรกของแต่ละบท

ภาคผนวก ก

XXXXXXXXXXXXXX

(ชื่อหัวข้อเรื่องของภาคผนวก)

เนื้อหาภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

XXXXXXXXXXXXXXXX

(ชื่อหัวข้อเรื่องของภาคผนวก)

ประวัติผู้จัดทำปริยญาพันธ

ประวัติผู้จัดทำปฏิญญานิพนธ์

ชื่อ	นายพฤษภดี**สุขยิ่ง**รหัส**XXXXXXXXXX-X
สาขา	วิศวกรรม
หลักสูตรวิชาวิชา	วิศวกรรมไฟฟ้า
วัน-เดือน-ปี เกิด	วันที่ 1 มกราคม 2544
สถานที่เกิด	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่	(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
ประวัติการศึกษา	มัธยมตอนปลาย (ม.6)**สถานที่สำเร็จการศึกษา**ปีที่สำเร็จ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**สถานที่สำเร็จการศึกษา**ปีที่สำเร็จ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**สถานที่สำเร็จการศึกษา**ปีที่สำเร็จ
← 3 แท็บ หรือ 3.81 ซม. →	สำเร็จ