



แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่ .....๒..... ประจำปีการศึกษา .....๒๕๖๒.....

การจัดการความรู้ เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประเด็นความรู้ : .....แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

หัวข้อการจัดการความรู้ : .....แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ..... (ดั่งบัญชีรายชื่อที่แนบ).....

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ : ..... ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒.....

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

การจัดการความรู้เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา” เป็น การแลกเปลี่ยนแนวทางการเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยน ให้เหมาะสมต่อไป

การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา.....ปรับเปลี่ยนตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยโดยมีหัวข้อและ เทคนิคการเขียนดังต่อไปนี้

๑.....ชื่อโครงการ ควรตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒. ประเภทโครงการ ให้เลือกหัวข้อให้สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยการเลือกหัวข้อนี้จะมีผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการด้วย

๓. โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเอกสารความเชื่อมโยง พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโครงการของสโมสรนักศึกษาส่วนใหญ่ จะอยู่ในยุทธศาสตร์ ๑ สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาทักษะการเป็นพลเมือง โลกของผู้เรียน และยุทธศาสตร์ ๔ สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และเลือกกลยุทธ์มาตรการและแผนงาน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จัด

๔. หลักการและเหตุผล มีการแลกเปลี่ยนให้เขียนเป็นลักษณะเรียงความแสดงถึงที่มา เหตุผล ความสำคัญ ที่ต้องจัดโครงการ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ย่อหน้า เกริ่นนำ เนื้อหาและ สรุป

๕. วัตถุประสงค์ ต้องชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้และให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดขึ้น

๖. กลุ่มเป้าหมายให้นักศึกษาระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนคนให้ชัดเจนและเหมาะสมแต่ละกิจกรรม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อ ฝ่ายของผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ ควรคำนึงถึงลักษณะกิจกรรมที่จัด ความเหมาะสมและความปลอดภัยด้วย

๙. ระยะเวลาในการจัดโครงการ ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่วงเดือนที่จัดให้เหมาะสม

๑๐. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ ให้ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ระบุระดับผลผลิตและผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทของโครงการตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุโดยให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าตอบแทนส่วนมากจะเป็นค่าตอบแทนวิทยากร โดยให้ใส่ จำนวนคน เวลา ให้ชัดเจน ค่าใช้สอยส่วนมากจะเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่..... ค่าวัสดุ คือ วัสดุสำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง สิ่งที่ซื้อมาได้ซึ่งเป็นของ และควรจะเขียนงบประมาณให้เป็นเลขจำนวนเต็ม เช่น ๑๓,๐๐๐ บาท ไม่ควร ๑๒,๕๒๗ บาท

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ระบุว่าเกิดประโยชน์อะไรเมื่อจัดโครงการนี้

๑๔. การประเมินผล ต้องระบุวิธีการประเมินผล เช่น โดยการสัมภาษณ์ แบบทดสอบหรือแบบสอบถาม

๑๕. การติดตามผล บางโครงการอาจจะต้องติดตามผลการดำเนินโครงการหลังจากที่จัดโครงการไปแล้ว เช่น อบรมโครงการเรียนรู้ทักษะชีวิต มีการนำไปใช้จริงหรือไม่ อาจจะมีการติดตามหลังจากเสร็จโครงการไปแล้ว ๑ เดือน เป็นต้น หรือบางโครงการอาจจะไม่มี

การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา ต้องยึดแบบฟอร์มตามที่ปรับใช้เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้และการเขียนโครงการควรเขียนโครงการเชิงสร้างสรรค์เพื่อจะได้เกิดผลกับนักศึกษาได้มากที่สุด

(นายเข้มเมธี ศรีสุขล้อม)

ผู้รวบรวมและรายงาน

(นางนันทยา ใจรักษ์)

ผู้รวบรวมและรายงาน

(นางสายหยุด ดั่งหวัง)

ผู้รวบรวมและรายงาน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





# บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
 เลขทะเบียนรับ ๐๓๕  
 วันที่ ๕ พ.ค. ๖๒  
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ๑๓๕๕  
 F ๕ เม.ย. ๒๕๖๒  
 ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ด้วย แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สโมสรนักศึกษา ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา เพื่อนำไปปฏิบัติในการเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ แผนงานกิจกรรมนักศึกษา จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเข้มเมธี ศรีสุล่อม)  
 หัวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ  
 เพื่อเป็นแนวทางในการขออนุญาต  
 MV  
 5 พ.ค. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ  
 เพื่อเป็นแนวทางในการขออนุญาตจาก  
 ของแผนงานกิจกรรมนักศึกษา  
 ES. น.วิเศษ  
 ๕ เม.ย. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ  
 บันทึกข้อความ  
 ๕ เม.ย. ๖๒

อนุญาต  
  
 ๕ เม.ย. ๖๒

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ปีการศึกษา 2561)  
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	วิธีการสู่ความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "เทคนิคการให้คำปรึกษา"	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรม	-	50	ม.ค.62	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	นายเข้มเมที ศรีสุขล้อม
2.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การเขียนโครงการของ สโมสรนักศึกษา"	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรม	-	20	เม.ย.62	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	นายเข้มเมที ศรีสุขล้อม

ผู้จัดทำแผน.....  
(นายเข้มเมที ศรีสุขล้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา

ผู้ทบทวนแผน.....  
(นางสายหยุด ดั่งหวัง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา


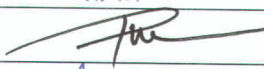

ผู้อนุมัติแผน.....

(นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นาย นกตว อดทนกุล		
๒.	น.ส. สีนามุ กิ่งกลิ่นคำ	สีนามุ	
๓.	น.ส. นันทิพย์ นัยทอง	นันทิพย์	
๔.	นาง นกตว อดทนกุล	นกตว	
๕.	นางนันทนา ใจรักษ์	น.น. ๕.	
๖.	นางสาว นกตว อดทนกุล	น.ก.	
๗.	นางสาว สักลน นิสสัย	สักลน	
๘.	นางสาว ธมลวรรณ กิจเดชะกุล	ธมลวรรณ	
๙.	น.ส. สุกัญญา สุขุมทอง	สุกัญญา	
๑๐.	น.ส. อาริ ไทยศุขาน	อาริ	
๑๑.	น.ส. อานา อติพรกุล	อานา	
๑๒.	นายอภิธร ยี่อิน		
๑๓.	นางสาว อติพรกุล นุชจรุณี	อติพร	
๑๔.	น.ส. นกตว อดทนกุล (หรือ นกตว อดทนกุล)	น.ก.	
๑๕.	นาย นกตว อดทนกุล		
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการของ  
สโมสรนักศึกษา

ตามที่ แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีกำหนดการจัดกิจกรรม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการของสโมสรนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา  
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรมและการจัดการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฯ                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชุลี หมี่รักษา         | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม       | กรรมการ       |
| ๓. นายวชิร ยิ่งยืน              | กรรมการ       |
| ๔. นายนภดล ศรีภักดี             | กรรมการ       |
| ๕. นางนันทยา ใจรักษ์            | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ     | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวสุกัลยา พิศล้า         | กรรมการ       |
| ๘. นายภัทร คำรณฤทธิศร           | กรรมการ       |
| ๙. นายชัยยุทธ์ ห้วยหลี่         | กรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวธมลวรรณ ภูมิเดชาวรกุล | กรรมการ       |
| ๑๑. นายชวงค์ วงศ์ชู             | กรรมการ       |
| ๑๒. นางสาวบุษยารัตน์ ถนิมกาญจน์ | กรรมการ       |
| ๑๓. นายดนุเดช ผดุงชาติ          | กรรมการ       |
| ๑๔. นางสาวสุธาสิณี ชูจันทร์     | กรรมการ       |

/๑๕. นายสราวิญญ...

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑๕. นายสรวิญญ์ เกร็         | กรรมการ                       |
| ๑๖. นายปิยะวุฒิ ปัทมดิลก    | กรรมการ                       |
| ๑๗. นางสาวอรวิ ไทยสุชาติ    | กรรมการ <i>อรวิ</i>           |
| ๑๘. นางสาววาสนา ราชพฤษ์     | กรรมการ <i>วาสนา</i>          |
| ๑๙. นางสาวอินธอร วงศ์ขาว    | กรรมการ                       |
| ๒๐. นางสาวปัทมวรรณ โพธิ์ทอง | กรรมการ                       |
| ๒๑. นายศิริสพล สิทธิศักดิ์  | กรรมการ                       |
| ๒๒. นางสาวหยุด ดั่งหวัง     | กรรมการและเลขานุการ <i>MV</i> |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สั่ง ณ วันที่ *๕* เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนม อินทฤทธิ์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

