

รายงานการประชุม
เรื่อง เตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐
วันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์	ข้าราชการฯ	
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ แก้วทนต์	ข้าราชการฯ	
๔	อาจารย์วาจิศา จันทรักษ์	ข้าราชการฯ	
๕	อาจารย์นิตยา ทัดเทียม	ข้าราชการฯ	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ ชูพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีช กล้าแท้	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญ์ สุนทรวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์ ชูบัว	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๑	รองศาสตราจารย์ปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๒	รองศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๓	รองศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๔	รองศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๕	รองศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ ไญ่บงก	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๖	รองศาสตราจารย์ทักษิณ พรบุญญานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๗	อาจารย์เมธาพร มีเดช	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๘	อาจารย์สันติ การ์สันต์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๙	อาจารย์กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๐	อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๑	อาจารย์จริญญา ศรีมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๒	อาจารย์ดวงพร โสมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๓	อาจารย์นภดล ศรีภักดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๔	อาจารย์น้ำฝน จันทน์นวล	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒๕	อาจารย์สุพัสชา คงเมือง	พนักงานมหาวิทยาลัย	

๒๖	อาจารย์ดุสิต ชูพันธ์	พนักงานราชการ	
๒๗	นางจิรวรรณ สุดใจใหม่	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม			
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ข้าราชการฯ	ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี มทร.ศรีวิชัย ณ พื้นที่สงขลา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์	ข้าราชการ	ลาป่วย
๓	อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา	ข้าราชการฯ	ติดภารกิจ
๔	อาจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล	ข้าราชการฯ	ติดภารกิจ
๕	อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี	ข้าราชการฯ	ติดภารกิจ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภริศท์ชาก์ ชดช้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิริฎาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลาพักผ่อน
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พรหมมา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลากิจ
๑๐	อาจารย์พิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๑๑	อาจารย์อภิรุณธ์ จันทร์ทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ไปราชการ
๑๒	อาจารย์ชูลี หมิรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๑๓	อาจารย์นณณลิน สีเขียว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลากิจ
๑๔	อาจารย์มรกต การดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลากิจ
๑๕	อาจารย์วัชร ยั่งยืน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลากิจ
๑๖	อาจารย์กฤตชญา เทพสุริวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลากิจ
๑๗	อาจารย์พิมพ์พิศา พรหมมา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลาป่วย
๑๘	อาจารย์ดวงกมล กรรมแต่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๑๙	อาจารย์สันติพงษ์ คงแก้ว	พนักงานเงินรายได้	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ตามบันทึกข้อความ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๑๖๔๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ โดยวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม และตามบันทึกข้อความ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๑๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐

เปลี่ยนแปลงเป็นวันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม และเมื่อบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการของวิทยาลัยฯ มาครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ โดยดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

ในการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยให้แบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การกิจด้านการจัดการศึกษา การกิจด้านวิจัย การกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประเมินและ

ผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่งตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ โดยพิจารณาจาก ชั่วโมงภาระงานสอนเป็นหลัก ดังนี้

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถตกลงกันเลือกแบบประเมิน โดยใช้แบบประเมินของผู้ที่มีชั่วโมงภาระงานสอนต่ำกว่าก็ได้ โดยเมื่อได้เลือกประเมินด้วยแบบประเมินใดแล้วให้ประเมินด้วยแบบประเมิน นั้นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

กรณีผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับจากลาศึกษาต่อ หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมินแรกที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ประเมินเฉพาะภารกิจด้านการจัดการศึกษาโดยมีค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๕๐

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย กำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง				
	๑. ความรับผิดชอบ	๒.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์	๓.คุณธรรมและจริยธรรม	๔.การพัฒนา	๕.ความสามัคคี
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
- ศาสตราจารย์	๕	๕	๕	๔	๔
- รองศาสตราจารย์	๕	๕	๔	๔	๔
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	๔	๔	๔	๔
- อาจารย์	๔	๓	๔	๓	๔
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน					
- ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน ๐-๑๕ ปี	๓	๓	๓	๓	๓
- ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน > ๑๕ ปี	๔	๔	๓	๓	๔
- ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน ๐-๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๔
- ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน > ๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๔
- ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน ๐-๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๕
- ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน > ๕ ปี	๕	๕	๔	๔	๕
- เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	๕	๕	๕	๕	๕
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่ง	๔	๔	๔	๔	๕

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าคาดหวังให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์
- ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม
- ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น
- ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก
- ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง
- ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- ๙.๒.๑๔ สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
- ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา
- ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ

๙.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ใช้สำหรับประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทุกตำแหน่งโดยกำหนดสมรรถนะและระดับค่าคาดหวังดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง					
	๑. สภาวะผู้นำ	๒. วิสัยทัศน์	๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	๕. การควบคุมตนเอง	๖. การสอนงานและมอบหมายงาน
รองอธิการบดี	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ผู้ช่วยอธิการบดี	๔	๔	๔	๔	๔	๔
คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน ผอ.สำนัก	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ผอ.กอง ผอ.สำนักงานตรวจสอบภายใน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
รองคณบดี/รอง ผอ.วิทยาลัย รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน	๔	๔	๔	๔	๔	๔

รายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะที่จะได้รับให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๔

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร

และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกาศดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ของประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ของประกาศฉบับนี้แทน

มติประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ในการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระเบียบดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบสองด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละห้าสิบ และสัดส่วนคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละห้าสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการให้นำไปใช้สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาต้องมีผลการปฏิบัติราชการ ขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

ข้อ ๗ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ติดต่อกัน สองรอบการประเมิน

๗.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละหกสิบหก ติดต่อกัน สามรอบการประเมิน

๗.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่ ติดต่อกัน หกรอบการประเมิน

ทั้งนี้ไม่ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน ในกรณีดังต่อไปนี้ มาพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง

(๑) ไปศึกษาต่อหรือกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย

(๒) ในรอบการประเมินแรกที่ได้รับการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ลาคลอดบุตรตามสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(๔) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาใช้บังคับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมิน

มติประชุม รับทราบ

๑.๓ การจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการ สายวิชาการ

ในการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการ สายวิชาการ ให้ดำเนินการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ปีเดียวกัน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยกำหนดให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนคะแนน ด้านพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๒๐ โดยนำตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยอนุโลม

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการประเภทวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๖๐ ให้นิยามงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาใช้โดยอนุโลม

ร้อยละ ๒๐ ให้นิยามงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาใช้โดยอนุโลม

ร้อยละ ๒๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๕.๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ให้นิยามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของพนักงานราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ช่วงเดือนแรกของรอบการประเมิน ให้นิยามงานกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน ในภาพรวมของหน่วยงานที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมิน และพนักงานราชการแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหรือความสำเร็จของ

งาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

๖.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๖.๓ เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

๖.๓.๓ เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน

๖.๓.๔ แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้ใช้แบบประเมินตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำผ่านระบบออนไลน์

มติประชุม รับทราบ

๑.๔ การจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ

ในการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับสำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อความข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเงินรายได้โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอดทน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง

๑๗.๑ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๑๗.๒ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ อาจบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้ และในกรณีที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องมีผลการประเมินสองครั้งเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อที่ ๑๘ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐)

ความเป็นมา

ตามแบบประเมินผลของข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน นั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในส่วนของพนักงานราชการ องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนน ๘๐ คะแนน นั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสำหรับพนักงานเงินรายได้ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินออกเป็น ๓ รูปแบบ โดยให้ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลือกเพียง ๑ รูปแบบ และมีรายละเอียดในการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในทุกระดับค่าเป้าหมาย โดยให้บุคลากรเลือกรูปแบบตัวชี้วัดตามความเหมาะสมกับภาระงานของตนเอง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐)

มติที่ประชุม เห็นชอบตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐) และรับรองมติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน จะต้องเลือก

- ตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ

- ตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐%

๒. บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน สามารถเลือกตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติม ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ ๓ – ๒๑ ซึ่งสามารถกำหนดค่าน้ำหนักได้ด้วยตนเอง ตามที่ค่าน้ำหนักที่กำหนด โดยให้มิก้าน้ำหนักรวมกับตัวชี้วัดที่ ๑ และตัวชี้วัดที่ ๒ เท่ากับ ๕๐% ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียน ทั้งในและนอกระบบ เป็นไปตามแผนรับ ของแต่ละหลักสูตร วิชาใน มคอ. ๒	รอบการ ประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ %	๕ หรือ ๑๐	
	รอบการ ประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการ ประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป		
๒. ร้อยละจำนวน นักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามราย หลักสูตรวิชาที่เป็น หลักสูตรปัจจุบันที่ ตนเองสังกัด)	มากกว่า ๕.๐๐	๔.๐๑ - ๕.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	น้อยกว่า ๒.๐๑	๕ หรือ ๑๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๓. รางวัลด้าน ผู้ประกอบการของ ผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละ ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ ผู้ควบคุมเท่านั้น) * รางวัลด้าน ผู้ประกอบการ ของผู้เรียน นับรวมถึงการ แข่งขันทักษะทาง วิชาการ* <u>(นับได้ ๒ รอบการ ประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u>	เสนอโครงการ พร้อม แผนปฏิบัติ งาน	ได้รับอนุมัติ โครงการหรือ ได้รับ งบประมาณ	เข้าร่วมประกวด แข่งขันด้าน ผู้ประกอบการ ของผู้เรียน	ได้รับรางวัล ระดับชมเชย หรือรางวัล พิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	
๔. จำนวน ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ ได้รับการขับเคลื่อน ด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการ ประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u>	มีแผนการ ดำเนินงาน ของ ผู้ประกอบ การ	ร้อยละ ความสำเร็จใน การ ดำเนินงาน ตามแผนของ ผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผนของ ผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผนของ ผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ และมีการ รายงานไปยัง ผู้อำนวยการ ทราบ	๐-๑๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ที่ ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือกับ ภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการ ประเมิน ต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและ มีการนำเสนอ หรือจัดเสนอ ผลงาน เพื่อสื่อสารกับ หน่วยงาน ภาครัฐ/ภาค อุตสาหกรรม	มีการนำ ผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ภาครัฐ/ภาค อุตสาหกรรม ในระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับภาครัฐ/ ภาค อุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำ ผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ในระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ไปขยายผลและ เกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ ภาค อุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๖. ผลงานนวัตกรรมที่ สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์สู่การ นำไปใช้ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ภาค ธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการ ประเมิน ต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมี การนำเสนอ หรือจัดเสนอ ผลงานที่ สนับสนุน วัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ /ภาคธุรกิจ/ ภาค อุตสาหกรรม	มีการนำ ผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ /ภาคธุรกิจ/ ภาค อุตสาหกรรม ในระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ภาค อุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำ ผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ /ภาคธุรกิจ/ ภาค อุตสาหกรรม ในระดับภาค	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน วัฒนธรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาค อุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๗. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)/ ฝังตัวในสถาน ประกอบการ โดยใช้ได้ทั้ง งบประมาณส่วนตัว/ ไม่ใช้งบประมาณ/ งบประมาณ มหาวิทยาลัย	เสนอแผนเข้า ร่วมโครงการ	ได้รับการ พิจารณา อนุมัติ งบประมาณ จาก มหาวิทยาลัย/ อนุมัติ โครงการฯ แบบไม่ใช้ งบประมาณ โดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับ มหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน ร่วมกับภาค ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม/ฝัง ตัวในสถาน ประกอบการ	ดำเนินการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สู่ ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม/ ฝังตัวในสถาน ประกอบการ	สรุปและ รายงานการ ดำเนินการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สู่ ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม/ ฝังตัวในสถาน ประกอบการ	๐-๑๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๘. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เต็ม รูปแบบ หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ที่มี ศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการ จัดการเรียนรู้ ระบบตามที่ ตนเองใช้ อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐	กระบวนการ จัดการเรียนรู้ ระบบตามที่ ตนเองใช้ อย่างน้อย ร้อยละ ๔๐	กระบวนการ จัดการเรียนรู้ ระบบตามที่ ตนเองใช้ อย่างน้อย ร้อยละ ๖๐	กระบวนการ จัดการเรียนรู้ ระบบตามที่ ตนเองใช้ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	กระบวนการ จัดการเรียนรู้ ระบบตามที่ ตนเองใช้ ร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ ปรับปรุงหลักสูตร/ จัดทำหลักสูตรใหม่	ประชุม เตรียมการ	มีแผนการ ปฏิบัติงาน	จัดเตรียม บุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับความ เห็นชอบ หลักสูตรใน ระดับ มหาวิทยาลัย	๐-๕	
๑๐. หลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุม เตรียมการ	มีแผนการ ปฏิบัติงาน	จัดเตรียม บุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับความ เห็นชอบ หลักสูตรใน ระดับ มหาวิทยาลัย	๐-๒๐	
๑๑. ประธานหลักสูตร วิชา (ตามโครงสร้าง ของหน่วยงาน)/	มีแผน ปฏิบัติงาน ประจำปี	ดำเนินงาน ตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงาน ตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ ร้อยละ ๕๐ ของแผน ปฏิบัติงาน	๐-๕	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๒. งานที่ได้รับการ แต่งตั้งตามคำสั่งของ วิทยาลัยฯ	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ๑ งาน และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ๒ งาน และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ๓ งาน และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ๔ งาน และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ มากกว่า ๔ งาน ขึ้นไปหรือ ปฏิบัติงานใน ส่วนงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย และหลักฐาน การปฏิบัติ หน้าที่	๐-๕	
๑๓. ได้รับงบประมาณ สนับสนุนงานวิจัย หรืองานบริการ วิชาการหรือ โครงการที่ตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยจาก หน่วยงานภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการ ประเมินใน ปีงบประมาณ)</u>	ได้รับ สนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับ สนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๔๐	
๑๔. โครงการตามพันธกิจ วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย - smart farming - การจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม - ช่องทางการจัดหา รายได้ อื่น ๆ	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบ จากหน่วยงาน	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการและ มีรายได้ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผน มากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๒๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๕. รายได้ที่ได้จาก โครงการบริการ ก่อให้เกิดรายได้	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๖๙,๙๙๙บาท	๗๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๘๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๙๐,๐๐๐ บาท	๐-๒๐	
๑๖. ความร่วมมือทาง วิชาการ (mou) ทั้งภาครัฐและ เอกชน	ได้รับ มอบหมาย และผล ประเมินความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพ ครบตาม ภารกิจและผล ประเมินความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพแล ครบตามภารกิจ และผลประเมิน ความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพ ครบตาม ภารกิจและผล ประเมินความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพ ครบตามภารกิจ และผลประเมิน ความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๐-๑๐	
๑๗. งบประมาณ ดำเนินงานศูนย์ พัฒนาบุคลากร ชายฝั่ง	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบ จากหน่วยงาน	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการและ ได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ เป็น คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผน มากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐-๒๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๘. บทความทาง วิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ โดย นับได้ทั้งผู้ประพันธ์ อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการ ประเมินใน ปีงบประมาณ)</u>	ร่างบทความ ฉบับสมบูรณ์	ยื่นเสนอขอ ตีพิมพ์ เผยแพร่	ตอบรับการ พิจารณาและอยู่ ในระหว่าง พิจารณา บทความทาง วิชาการ	ตอบรับการ ตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความทาง วิชาการในวาร สารระดับ นานาชาติ	๐-๒๕	
๑๙. จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น จากการ แนะนำเป็น รายบุคคล	จำนวน นักศึกษา รายงานตัว ๑ คน	จำนวน นักศึกษา รายงานตัว ๒ - ๓ คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๔ - ๖ คน	จำนวน นักศึกษา รายงานตัว ๗ - ๙ คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๑๐ คนขึ้นไป	๐-๔๐	
๒๐. รายได้ที่เกิดจากการ บริหาร ทรัพย์สิน ของวิทยาลัยฯ - เช่น เช่าห้อง ประชุม ลานอเนกประสงค์	๑ - ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๑ - ๔,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔,๐๐๐ บาท	๐-๑๐	
๒๑. ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	มีแผน ปฏิบัติงาน ประจำปี	ดำเนินงาน ตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงาน ตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผน ปฏิบัติงาน	๒๕	

๕.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐

ความเป็นมา

เมื่อกำหนดตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ และรับรองมติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๕.๓ พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในส่วนสมรรถนะเฉพาะงาน ของบุคลากรประเภทข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานเงินรายได้

ความเป็นมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่ง

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าความคาดหวังให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์
- ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม
- ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น
- ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก
- ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง
- ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ

๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ ในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติงาน ในส่วนสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากรประเภทข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานเงินรายได้ พิจารณาสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยเลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จาก ๑๖ สมรรถนะ ดังนี้

๑. การคิดวิเคราะห์

๒. การมองภาพองค์รวม

๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๔. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๕. การสืบเสาะหาข้อมูล

๖. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

๗. ความเข้าใจผู้อื่น

๘. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๙. การดำเนินการเชิงรุก

๑๐. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

๑๑. ความมั่นใจในตนเอง

๑๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๑๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

๑๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ

๑๕. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

๑๖. การสร้างสัมพันธภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรแต่ละรายพิจารณาเลือกสมรรถนะเฉพาะงานด้วยตนเอง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ หรือความสนใจของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ กำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะเฉพาะงานไว้ที่ระดับ ๓ และที่ประชุมมีมติรับรองมติดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แจ้งกำหนดการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองมติการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานแล้ว ประธานได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามประเภทบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. พนักงานราชการ สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สายวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำและส่งแบบทำความเข้าใจความข้อตกลงฯ มายังงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และเสนอมายังผู้อำนวยการลงนามในแบบทำความเข้าใจความข้อตกลงฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔. ให้บุคลากรทุกท่านเลือกผู้ประเมินเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เท่านั้น

ทั้งนี้ ประธานได้กำชับให้บุคลากรทุกประเภทดำเนินการตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ แจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขอให้ผู้รับการประเมินดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละตัวชี้วัด โดยจัดทำเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วจัดส่งผ่าน E-mail@rmuts.ac.th เพื่อเป็นการประหยัดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดต่าง ๆ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับการประเมินทำเครื่องหมายหรือเน้นข้อความในส่วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบและประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.

มติประชุม รับทราบ



(นางจิรวรรณ สุดใจใหม่)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบหมายเลข ๑

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/
พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๑%-๓๕%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	-	-	-	-	มีชั่วโมงภาระงานสอนตามที่หน่วยงานกำหนด	๐-๕๐	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ มาเฉลี่ย ๒ กัน

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ	๐-๕๐	๑.ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p>คำว่า การยกระดับ</p> <p>คือ การพัฒนาการปรับปรุง เห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น</p> <p>ผลิตภัณฑ์/บริการ/ชุมชน ได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</p> <p>- จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ</p> <p>นวัตกรรมของผู้เรียน</p> <p>ต่อ ๑ ผลงานจะต้องไม่เกิน ๔ ท่าน โดยไม่นับผู้ลงนามในแบบฟอร์มในฐานะประธานหลักสูตร</p> <p>(เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙)</p>

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)	ได้รับอนุมัติจาก คณะและสถาน ประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การ แลกเปลี่ยน ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครอบคลุม ระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการ แก้ไขปัญหา หรือเพิ่มขีด ความสามารถให้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน	๐-๕๐	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว จะต้องได้รับ การอนุมัติจากคณะ/ วิทยาลัยฯ และสถาน ประกอบการ ภาคธุรกิจหรือ อุตสาหกรรม หมายถึง กิจการที่มี ลักษณะ เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนด ลักษณะของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาด ย่อม พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีลักษณะกิจการ มีเกณฑ์รายได้สูงกว่า ที่กำหนดใน กฎกระทรวงฯ ให้ถือ เป็นกิจการขนาดใหญ่

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๑%-๓๕%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน :ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษา โดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมา กับภาคการศึกษาปัจจุบัน และให้ใช้ชั่วโมงการสอนที่คำนวณได้ดังกล่าว ๒ รอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน > ๑๐๕	๑๘	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ มาเฉลี่ย ๒ กัน
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๙๐.๑๐ - ๑๐๕.๐๐	๑๖	
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๗๕.๑๐ - ๙๐.๐๐	๑๔	

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ	๕	๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้ ยกระดับ

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>ผู้ประกอบการ”</p> <p><u>คำว่า การยกระดับ</u></p> <p>คือ การพัฒนา</p> <p>การปรับปรุง เห็นการ</p> <p>เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น</p> <p>อย่างชัดเจน เช่น</p> <p>ผลิตภัณฑ์/บริการ/</p> <p>ชุมชน ได้รับการ</p> <p>รับรองจาก</p> <p>ผู้ประกอบการ,</p> <p>หน่วยงานภาครัฐหรือ</p> <p>เอกชน</p> <p>- จำนวนอาจารย์ที่</p> <p>ปรึกษาสำหรับ</p> <p>นวัตกรรมของผู้เรียน</p> <p>ต่อ ๑ ผลงานจะต้องไม่</p> <p>เกิน ๔ ท่าน โดยไม่นับ</p> <p>ผู้ลงนามในแบบฟอร์ม</p> <p>ในฐานะประธาน</p> <p>หลักสูตร</p> <p>(เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๙)</p>

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)	ได้รับอนุมัติจาก คณะและ สถานประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การแลกเปลี่ยน ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา)	มีทักษะและ องค์ความรู้ ที่ได้จาก การ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการ แก้ไขปัญหา หรือเพิ่มขีด ความสามารถให้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน	๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว จะต้องได้รับ การอนุมัติจากคณะ/ วิทยาลัยฯ และสถาน ประกอบการ - อาจารย์ที่รับผิดชอบ ในส่วนของ สหกิจศึกษา สามารถ นำมาใช้ประกอบ ตัวชี้วัดนี้ได้ โดยวัดจาก ภาคการศึกษาที่ นักศึกษาออกสหกิจ ศึกษา (ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๙) โดยต้องรายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณา

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p><u>ภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรม</u> หมายถึง</p> <p>กิจการที่มี ลักษณะ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>กฎกระทรวงกำหนด</p> <p>ลักษณะของวิสาหกิจ</p> <p>ขนาดกลางและ</p> <p>ขนาดย่อม พ.ศ.</p> <p>๒๕๖๒ กรณีลักษณะ</p> <p>กิจการมีเกณฑ์รายได้</p> <p>สูงกว่าที่กำหนดใน</p> <p>กฎกระทรวงฯ ให้ถือ</p> <p>เป็นกิจการขนาดใหญ่</p>

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๔ ผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ (Professional Academic Staff)	มีแผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	๑ ด้าน	๒ ด้าน	ตั้งแต่ ๓ ด้าน	๗	๑. หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนในแต่ระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน - คุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Professional Academic Staff) ประกอบด้วย ๑) ผู้สอนที่มีมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง Thailand-PSF ๒) ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ (Academic Expertise) <u>ผ่านการอบรมเฉพาะทางสาขาของตนเองอย่างน้อย ๑ หลักสูตร</u> ๓) ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Ranking)

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๔) ประสบการณ์การทำงาน (Working Experience) <u>ซึ่งจะต้องมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป</u> ๕) การแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (เลือกประเมิน โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๑๕% - ๑๙%)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓. กรณีผู้วิจัยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานภายนอก ให้ผู้วิจัยรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบ * ไม่นับผลงานวิจัยงบประมาณส่วนตัว*

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย งภายใน ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย งภายนอก ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือ มีส่วน รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงมีส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ๒. นวัตกรรมวิจัยส่วนตัว ที่อยู่ในระบบ RISS เท่านั้น

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ใน ระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ใน ระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร	๐ - ๕	๑. ต้องแนบเอกสาร เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ๒. ระบุข้อความการใช้ เอกสาร ใช้ในการ ประเมินรอบที่..... และรอบที่..... ๓. ใช้ตามเกณฑ์ กพอ.

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับได้สองรอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุนที่เป็นบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ) ๒. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....
๒.๕ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีผลงาน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. กรณีที่ยัง <u>ไม่มีผลงาน</u> ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอไปยังหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ๓. กรณีมีผลงานแต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>หากมีความประสงค์นำผลงานไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการให้บันทึกข้อความแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมแนบแผนการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>๔. สามารถนำนวัตกรรมของนักศึกษามาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ แต่ต้องเป็นนวัตกรรมที่ใช้กับสถานประกอบการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น</p> <p><u>การยกระดับ</u> คือ การพัฒนา การ ปรับปรุงเห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/ บริการ/ ชุมชน ได้รับการ</p>

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							รับรองจาก ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๖ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการ ทรัพยากรทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและ นำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจาก การนำไปใช้ ประโยชน์ใน เชิงรูปธรรม	๐ - ๓	๑. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ มีนวัตกรรมที่ผลักดัน ให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงการเข้าสู่ กระบวนการทรัพยากร ทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ประโยชน์จาก นวัตกรรมโดยใช้ เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๗ การมีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ของ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๒	๑. เอกสารหลักฐาน ที่สามารถสะท้อนใน แต่ละระดับค่า เป้าหมายได้อย่าง ชัดเจน ๒. บันทึกข้อความ ขออนุมัติจากสำนัก นวัตกรรมฯ ๓. โครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ที่นอกแผน ของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินงานโครงการได้ แต่มหาวิทยาลัย ไม่ให้ ใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้าง คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็น รูปธรรม เช่น การแต่ง กาย อาหาร ที่อยู่ อาศัย เป็นต้น และ

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							นามธรรม เช่น ประเพณี จารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน ๑๖% - ๒๐%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน :ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาโดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน และให้ใช้ชั่วโมงการสอนที่คำนวณได้ดังกล่าว ๒ รอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๖๐.๑๐ – ๗๕.๐ หรือมากกว่า	๑๒	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ มาเฉลี่ย ๒ กัน
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๔๕.๑๐ – ๖๐.๐๙	๑๐	
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๓๐.๑๐ – ๔๕.๐๙	๘	

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ	๒	๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>ยกระดับ ผู้ประกอบการ” คำว่า การยกระดับ คือ การพัฒนาการ ปรับปรุง เห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ ชุมชนได้รับการรับรอง จากผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน</p> <p>- จำนวนอาจารย์ที่ ปรึกษาสำหรับ นวัตกรรมของผู้เรียน ต่อ ๑ ผลงาน จะต้อง ไม่เกิน ๔ ท่าน โดยไม่ นับผู้ลงนามใน แบบฟอร์มในฐานะ ประธานหลักสูตร (เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙)</p> <p>- ประธาน มอบหมาย ให้รองผอ.ฝ่ายวิชาการ และวิจัย ดำเนินการ</p>

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							แจ้งไปยังบุคลากรสายวิชาการ กรณีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนวัตกรรมของผู้เรียนต่อ ๑ ผลงาน จะต้องไม่เกิน ๔ ท่าน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙)
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผลการเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์สังกัดกลุ่มศึกษาทั่วไป ใช้คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาที่สังกัดในแต่ละหลักสูตรที่มีมาแล้วก่อนหน้า

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีการะงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๔ การใช้สื่อการเรียนการสอนเป็น ภาษาต่างประเทศโดยมีหลักฐานใน เชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบจากเนื้อหา ทั้งหมดที่ใช้สอน	ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๒๐	ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๔๐	ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐	ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐	ใช้สื่อการเรียน การสอน ที่เป็นภาษา ต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐	๒	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงในแต่ละระดับ เป้าหมาย โดยสื่อการ เรียนการสอนเป็น ภาษาต่างประเทศ เช่น Textbook, Power point ๒. ในตัวชี้วัดนี้ไม่ต้อง รายงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานทราบ แต่ให้ แนบเอกสารหลักฐาน เป็นสื่อการเรียนการ สอนเป็นภาษา ต่างประเทศฯ ของ ภาคการศึกษาปัจจุบัน และจะต้องครบถ้วน ตามเนื้อหาในเล่ม มคอ. จำนวน ๑ รายวิชา

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินโดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๑๕% - ๑๙%)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วน การมีส่วนร่วมตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๓. กรณีผู้วิจัยมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน วิจัยกับมหาวิทยาลัย อื่น/หน่วยงาน ภายนอก ให้ผู้วิจัย รายงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานทราบ * ไม่นับผลงานวิจัย งบประมาณส่วนตัว*

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วม รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงมีส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ๒. นวัตกรรม ผลงานวิจัยที่อยู่ใน ระบบ RISS เท่านั้น

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ใน ระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ใน ระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร	๐-๕	๑. ต้องแนบเอกสาร เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ๒. ระบุข้อความการใช้ เอกสาร ใช้ในการ ประเมินรอบที่..... และรอบที่..... ๓. ใช้เกณฑ์ กพอ.

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ต่ำกว่าระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ๓. สามารถนับ นวัตกรรมนักศึกษาได้ ๔. กรณีใช้ผลงาน วิชาการในการแนบ ตัวชี้วัดอื่นแล้ว แต่มี การนำมายกระดับที่ สูงขึ้นในภายหลัง สามารถใช้ประกอบ ตัวชี้วัดข้อนี้ได้

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีการเรียนการสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงการเรียนการสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงการเรียนการสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือมูลค่าเพิ่มให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหารที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (ต้องประเมินข้อ ๓.๑ และเลือกประเมินเพิ่มเติมให้มีน้ำหนักรวม ๑๕ % -๑๙%)							
๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๑ – ๘๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๘๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (นับเฉพาะคณะกรรมการดำเนินงาน)
๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายใหม่	สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและมหาวิทยาลัย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. กรณีที่ยัง <u>ไม่มีผลงาน</u> ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เสนอไปยังหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ๓. กรณี <u>มีผลงาน</u> แต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ หากมีความประสงค์นำผลงานไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ ให้บันทึกข้อความแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมแนบแผนการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีการรายงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๔. สามารถนำนวัตกรรมของนักศึกษามาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ แต่ต้องเป็นนวัตกรรมฯ ที่ใช้กับสถานประกอบการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น</p> <p><u>การยกระดับ</u> คือ การพัฒนา การปรับปรุงเห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/ บริการ/ ชุมชน ได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน</p> <p>๕. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่</p>

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน ***ผู้ประกอบการ ต้องระดับวิสาหกิจ ชุมชนขึ้นไป***
๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการที่ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างผลกำไร อย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ที่ได้รับอนุมัติ จากต้นสังกัด	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๑ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๒ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๓ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๔ โครงการ	เป็นที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ได้รับแต่งตั้งจาก หน่วยงาน ภายนอก	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการที่ปรึกษา/ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ โครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ ที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่าง ชัดเจน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๕ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการ ทรัพยากรทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและ นำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจาก การนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิง รูปธรรม	๐ - ๕	๑. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ มีนวัตกรรมที่ผลักดัน ให้เกิดการพัฒนา ๒. และเอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๖ มีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ของ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความ เห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ระดับค่าเป้าหมาย ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดได้อย่างชัดเจน ๒. บันทึกข้อความขอ อนุมัติจากสำนัก นวัตกรรมฯ ๓. โครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ที่นอกแผน ของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินงานโครงการได้ แต่มหาวิทยาลัย ไม่ให้ ใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้าง คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัฒนธรรมทั้ง เป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีการะงานสอนระดับกลาง : มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%)							
๑.๑ :ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษา โดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน และให้ใช้ชั่วโมงการสอนที่คำนวณได้ดังกล่าว ๒ รอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ กับภาคการศึกษาที่
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐	๔	๑/๒๕๖๘ มาเฉลี่ย ๒ กัน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ	๐-๖	๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p>การยกระดับ</p> <p>คือ การพัฒนาการปรับปรุง เห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ชุมชน ได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</p> <p>- จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนวัตกรรมของผู้เรียนต่อ ๑ ผลงานจะต้องไม่เกิน ๔ ท่าน โดยไม่นับผู้ลงนามในแบบฟอร์มในฐานะประธานหลักสูตร</p> <p>(เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙)</p>

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้เลือกประเมินโดยให้กำหนดค่าน้ำหนักรวมเท่ากับ ๓๕ %)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๔๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ – ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓. กรณีผู้วิจัยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานภายนอก ให้ผู้วิจัยรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบ * ไม่นับผลงานวิจัยงบประมาณส่วนตัว*

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง	เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	๐ - ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้เลขคำขอ สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	๐ - ๑๐	๑. ผลงานวิจัย ๒. เอกสารหลักฐาน การได้รับ -เลขคำขออนุสิทธิบัตร -เลขอนุสิทธิบัตร -เลขคำขอสิทธิบัตร -เลขสิทธิบัตร
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับจังหวัด/พื้นที่</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดได้อย่างชัดเจน ๓. สามารถนับ นวัตกรรมนักศึกษาได้

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๔. กรณีใช้ผลงานวิชาการในการแนบตัวชี้วัดอื่นแล้ว แต่มีการนำมาयरระดับที่สูงขึ้นในภายหลังสามารถใช้ประกอบตัวชี้วัดข้อนี้ได้</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสารฉบับเดียวกันได้</p> <p><u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u></p> <p>หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือมูลค่าเพิ่มให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ด้วย</p>

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๕ ต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype)	ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ Prototype	เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่ Product Champion	ได้ Product Champion	ผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
๒.๖ การพัฒนาข้อเสนอโครงการจนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ดำเนินการตามลำดับ) - เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก - มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย - ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือววน. (FF) - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF)	เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือ ววน. (FF)	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. บริการวิชาการ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕%)							
๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ – ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน
๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห์ ตลาด)	ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	ดำเนินการเจรจาจัดทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการโดยผ่าน กระบวนการบ่มเพาะ ธุรกิจ/ product champion/ รับรางวัลระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบ ประเมิน)	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ ยกระดับผู้ประกอบการ เดิม และมีการอนุญาตให้ใช้ สิทธิ Licensing (ใช้ได้ ๒ รอบ ประเมิน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
๓.๔ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ชุดโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๕ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงรายได้ ๒. ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing ๓. เอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing รายชื่อผู้ดำเนินการ (รายบุคคล)

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๖ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	มีผลงานและมีการ นำเสนอ หรือจัด เสนอ ผลงานเพื่อ สื่อสารกับ หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	มีการนำผลงาน ร่วมกับภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงาน พัฒนา ร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุน ภายนอกร่วม ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุน สนับสนุน) หรือร่วม การบ่มเพาะฯ กับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไปขยายผล และ ได้รับ ทุนภายนอก เกิด impact กับภาครัฐ/ ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (proposal + MoU + รับทุน สนับสนุน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน ที่ สามารถสะท้อนใน แต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่าง ชัดเจน

แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๗ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำเสนอผลงานที่ สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำผลงานไป ขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับพื้นที่	นำผลงานไป ประกวดเวทีต่าง ๆ หรือร่วมโครงการ ด้านการพัฒนา ผู้ประกอบการ (ใช้ได้สองรอบ การ ประเมิน)	นำผลงานไปร่วม การบ่มเพาะฯ กับหน่วยงาน บ่มเพาะฯ/กิจกรรม หน่วยงานส่งเสริม นวัตกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน)	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน spin off หรือไป ขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน
แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน :ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษา โดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมา กับภาคการศึกษาปัจจุบัน และให้ใช้ชั่วโมงการสอนที่คำนวณได้ดังกล่าว ๒ รอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ มาเฉลี่ย ๒ กัน
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐	๔	

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ	๐ - ๖	๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์จะต้องมีการ ตอบรับผ่านหัวหน้า หน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ” <u>คำว่า การยกระดับ</u> คือ การพัฒนาการปรับปรุง เห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ชุมชน ได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน - จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนวัตกรรมของผู้เรียน ต่อ ๑ ผลงานจะต้องไม่เกิน ๔ ท่าน โดยไม่นับผู้ลงนามใน

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							แบบฟอร์มในฐานะ ประธานหลักสูตร (เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙)
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้ประเมินทุกภาระงานตามค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ รวมกัน ๓๕ %)							
๒.๑ ภาระงานแหล่งทุนภายนอก และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ (๒.๑.๑ - ๒.๑.๔) แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน).							
๒.๑.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๔๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๓	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒.๑.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีผลงานฯ ที่ได้ใจหายมาจาก ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม	มีผลงานฯ ที่ตอบความถูกต้อง ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม	มีผลงานฯ ที่พัฒนาร่วมกับ ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม/เข้า ร่วมโครงการ การพัฒนา ผู้ประกอบการกับ หน่วยงานฯ	มีผลงานฯ เผยแพร่ในกิจกรรม แสดง แข่งขัน ประกวด บ่มเพาะฯ ด้านนวัตกรรม อล นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ ระดับชาติ/	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ มีผลงานฯ ที่คุ้มครอง ทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ ประโยชน์ใน เชิงพาณิชย์		๑. เอกสารหลักฐาน ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ฯ

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
				นานาชาติ			๒. เอกสารหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์โดยใช้เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างชัดเจน ๓. สามารถนับนวัตกรรมนักศึกษาได้ ๔. กรณีใช้ผลงานวิชาการในการแนบตัวชี้วัดอื่นแล้วแต่มีการนำมาयरระดับที่สูงขึ้นในภายหลังสามารถใช้ตัวชี้วัดข้อนี้ได้ <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือมูลค่าเพิ่มให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							ที่ อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม
๒.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิด รายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ชุดโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป		๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน
๒.๑.๔ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป		๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน ๒. การคำนวณ งบประมาณให้คำนวณ ตามสัดส่วนการมีส่วน ร่วมตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ ภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ (๒.๒.๑-๒.๒.๓) แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๒.๑ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติ ในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติ ในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง	เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	๑๒	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒.๒.๒ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยแบ่งสัดส่วนรายคน	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท/คน	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน		

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห้ตลาด)	แผนการพัฒนา นวัตกรรมที่ผ่าน กระบวนการ แลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/ วิเคราะห์ตลาด (proposal)	ดำเนินการการจัด ทรัพยากรเส้นทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	ผ่านกระบวนการบ่ม เพาะธุรกิจ/ อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอ ทรัพยากรเส้นทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ โดยผ่าน กระบวนการ บ่มเพาะธุรกิจ/ product champion/รับ รางวัลระดับชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	เกิด ผู้ประกอบการ รายใหม่/ ยกระดับ ผู้ประกอบการ เดิม และ มีการ อนุญาตให้ใช้ สิทธิ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)		

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพยากรสิ่งททางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ได้เลข คำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ได้รับสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน
๒.๓.๒ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ ร่วมดำเนินการ	มีผลงานและมีการ นำเสนอ หรือจัด เสนอผลงานเพื่อ สื่อสารกับหน่วยงาน ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	มีการนำผลงาน ร่วมกับภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงาน พัฒนาร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงานไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุน ภายนอกร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุน สนับสนุน) หรือร่วม การบ่มเพาะฯ กับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรม หน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไป ขยายผล และ ได้รับทุน ภายนอก เกิด impact กับ ภาครัฐ/ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (proposal + MoU + รับทุน สนับสนุน)		

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓.๓ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำเสนอผลงานที่ สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำผลงานไปขยาย ผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ในระดับ พื้นที่	นำผลงาน ประกวด เวทีต่างๆ หรือร่วม โครงการด้าน การพัฒนา ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	นำผลงาน ไปร่วม การบ่มเพาะฯกับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรม หน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน spin off หรือ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)		
๒.๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของ หน่วยงาน ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ โครงการตามคำสั่ง หน่วยงาน มากกว่า ๒ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ มากกว่า ๓ โครงการ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ ๓ โครงการ หรือ เป็น หัวหน้าชุด โครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นหัวหน้าชุด โครงการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป		

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การกิจบริการวิชาการ การกิจทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการกิจอื่น ๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕ %)							
๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัด อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการโครงการตามคำสั่งหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
๓.๒ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านการ ทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการ ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของ หน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของ หน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน ๒. กรณีได้รับบงบฯ สนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก ให้ผู้เขียน/ผู้ยื่นขอ เสนอโครงการเป็น <u>หัวหน้าโครงการ</u>
๓.๔ การบูรณาการการทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการ เรียนการสอน หรือวิจัย หรือ บริการวิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีแผนแต่ไม่ได้ระบุ ใน มคอ.๓ หรือ แผนพัฒนา นักศึกษา หรือโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ	สามารถบูรณาการ ได้ ๑ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๒ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๓ พันธกิจ	สามารถบูรณา การได้ ๓ พันธกิจ และ สามารถบูรณา การกับงาน พัฒนานักศึกษา ด้วย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน

แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๕ การแลกเปลี่ยนความรู้/แก้ปัญหาให้กับ ภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจาก คณะและ สถานประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การ แลกเปลี่ยน ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครบตาม ระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ ความรู้ที่ได้ จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มา แก้ไขปัญห หรือเพิ่มขีด ความสามารถ ให้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือนำองค์ ความรู้มาใช้ใน การเรียนการ สอน	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ ระดับค่าเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒	รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป	๕ หรือ ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานสรุปผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๗๐ จากฝ่ายวิชาการและวิจัย ๒. ในรอบประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาของรอบการประเมิน ๑/๒๕๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชา ที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเอง สังกัด)	มากกว่า ๕.๐๐	๔.๐๑ - ๕.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	น้อยกว่า ๒.๐๑	๕% หรือ ๑๐%	๑. เอกสารหลักฐานสรุปการ ตก/ออกของนักศึกษาจาก ฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ ตก/ออกของหลักสูตรวิชาที่ สังกัด และหากสังกัดมากกว่า ๑ หลักสูตรวิชา ให้ใช้หลักสูตร วิชาที่เป็นผลดีกว่า <u>: นักศึกษาที่ตกออก</u> หมายถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ ข้อ ๒๘.๘ (การพ้นสภาพเนื่องจาก ผลการศึกษา) เท่านั้น

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการของ ผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละ ไม่เกิน ๕ คนซึ่งนับเฉพาะ อาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) * รางวัลด้านผู้ประกอบการของ ผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)	เสนอโครงการพร้อม แผนปฏิบัติงาน	ได้รับอนุมัติโครงการ หรือได้รับงบประมาณ	เข้าร่วมประกวด แข่งขันด้าน ผู้ประกอบการของ ผู้เรียน	ได้รับรางวัลระดับชมเชย หรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	๑. เอกสารการเข้าร่วม ประกวดแข่งขัน ๒. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน ๔. <u>ใช้ผลงานในปีปัจจุบัน</u>

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ ได้รับการขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u>	มีแผนการดำเนินงาน ของผู้ประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตามแผน ของผู้ประกอบการ และมีการรายงาน ไปยังผู้อำนวยการ ทราบ	๐-๑๐	๑. แผนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการร่วมกับ ผู้ดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการ เพิ่ม/ลดตามเป้าหมายที่ กำหนดในแผนความสำเร็จ ของผู้ประกอบการ ๓. สามารถนำนวัตกรรมเดิม ไปใช้กับผู้ประกอบการใหม่ได้ ๔. เอกสารหลักฐานการ รายงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานทราบ ๕. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาค ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u>	มีผลงานและ มีการนำเสนอหรือจัด เสนอผลงาน เพื่อสื่อสารกับหน่วยงาน ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ไปขยายผลและ เกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. ผลการดำเนินงานเทียบกับ แผนปฏิบัติงาน/ผลงานที่ สะท้อนการดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐาน การรายงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานทราบ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน *** สามารถนำผลงานเดิมมา ใช้ได้ แต่จะต้องเปลี่ยน ผู้รับบริการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๖. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน วัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การ นำไปใช้ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u>	มีผลงานและมีการ นำเสนอหรือจัดเสนอ ผลงานที่สนับสนุน วัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาค ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ในระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	มีผลงานนวัตกรรม ที่สนับสนุน วัฒนธรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ จะต้องแนบแบบฟอร์มการใช้ ประโยชน์ โดยใช้เอกสาร หลักฐานที่สามารถสะท้อนใน แต่ละระดับค่าเป้าหมายตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่าง ชัดเจน ๓. มีการรายงานการนำไปใช้ ประโยชน์พร้อมแบบตอบรับ การนำไปใช้ประโยชน์ในรอบ การประเมินไปยังหัวหน้า หน่วยงานรับทราบ ๔. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๗. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม(Talent mobility consultation)/ฝังตัวในสถานประกอบการโดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย	เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ	ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณ โดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน
๘. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานข้อมูลการสรุปผลจากส่วนกลาง หรือ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงการจัดการเรียนการสอนอย่างอื่น
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๐. จัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับความ เห็นชอบหลักสูตร ในระดับ มหาวิทยาลัย	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. รายชื่อผู้จัดทำหลักสูตรได้ไม่เกิน ๓ ราย/กิจกรรม
๑๑. ประธานหลักสูตรวิชา (ตามโครงสร้างของหน่วยงาน)/ หัวหน้าศูนย์ภาษา	มีแผนปฏิบัติงานประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผนปฏิบัติงาน	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถสะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบในการดำเนินงานตามแผนฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๒. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งของวิทยาลัยฯ	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ๑ งาน และหลักฐาน การปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ๒ งาน และหลักฐาน การปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ มากกว่า ๔ งาน ขึ้นไปหรือ ปฏิบัติงานในส่วน งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
๑๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุน งานวิจัยหรืองานบริการ วิชาการหรือโครงการที่ตอบ โจทย์ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยจากหน่วยงาน ภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินใน ปีงบประมาณ)</u>	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๔๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. มีเอกสารรายงานการ ดำเนินการโครงการต่อหัวหน้า หน่วยงาน (มีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการ/การทำ สัญญา) ๓. ผลงานไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย ๔. คิดตามสัดส่วนรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๔. โครงการตามพันธกิจวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย - smart farming - การจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม - ช่องทางการจัดหารายได้ อื่น ๆ	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. โดยคิดรายได้จากยอด รายได้ที่ส่งเข้าวิทยาลัยฯ และให้ได้รับค่าคะแนนเท่ากัน ทุกคน ๓. ไม่นับรวมการสนับสนุน ค่าน้ำค่าไฟ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๕. รายได้ที่ได้จากโครงการบริการ ก่อให้เกิดรายได้	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๖๙,๙๙๙ บาท	๗๐,๐๐๐ – ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ – ๘๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๙๐,๐๐๐ บาท	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. รายงานสรุปยอดรายได้ จากงานการเงิน ๓. โดยคิดจากยอดรายได้ที่ ได้รับสนับสนุน และให้ได้รับ ค่าคะแนนเท่ากันทุกคน
๑๖. ความร่วมมือทางวิชาการ (mou) ทั้งภาครัฐและเอกชน	ได้รับมอบหมาย และผลประเมินความพึง พอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพครบตาม ภารกิจและผล ประเมินความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพแล ครบตามภารกิจ และผลประเมิน ความพึงพอใจ ไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพครบตาม ภารกิจและผลประเมิน ความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	ปฏิบัติหน้าที่มี ประสิทธิภาพครบ ตามภารกิจและ ผลประเมินความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๗. งบประมาณดำเนินงานศูนย์ พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๘. บทความทางวิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ นานาชาติ โดยนับได้ทั้ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินใน ปีงบประมาณ)</u>	ร่างบทความฉบับ สมบูรณ์	ยื่นเสนอขอตีพิมพ์ เผยแพร่	ตอบรับการ พิจารณาและอยู่ ในระหว่าง พิจารณาบทความ ทางวิชาการ	ตอบรับการตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความ ทางวิชาการใน วารสารระดับ นานาชาติ	๐-๒๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน
๑๙. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นจาก การแนะนำเป็นรายบุคคล	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๑ คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๒-๓คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๔-๖ คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๗-๙ คน	จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๑๐ คนขึ้นไป	๐-๔๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อน การหานักศึกษามาเรียน จนกระทั่งรายงานตัวเป็น นักศึกษา ๒. รายงานการติดต่อ ประสานงานนักศึกษาไปยัง หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๒๐. รายได้ที่เกิดจากการบริหาร ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ - เช่น เช่าห้องประชุม ลานอเนกประสงค์	๑ - ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๑ - ๔,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔,๐๐๐ บาท	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่สามารถ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. รายงานการติดต่อ ประสานงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานรับทราบ
๒๑. ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผน ปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผน ปฏิบัติงาน	๒๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สามารถสะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ๒. รายงานหัวหน้าหน่วยงาน ทราบในการดำเนินงานตาม แผนฯ