



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ๒๘๓๓  
วันที่ ๕ พ.ค. ๖๙  
เวลา ๑๕.๑๒ น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/-

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการสรุปรายละเอียด กรณีการปรับปรุง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไปแล้วนั้น และมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒ ของประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งมีผลต่อรายละเอียดในตัวชี้วัดตามแบบข้อตกลงฯ ของบุคลากรสายวิชาการ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ได้ตรวจสอบและสรุปรายละเอียดในเอกสารแนบ ๑ ตามประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว งานบุคลากร จึงขอรายงานผลการสรุปรายละเอียด กรณีการปรับปรุง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



QR-CODE

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดฯ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา ขอรายงานผลการสรุปรายละเอียด กรณีการปรับปรุง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2)

(นางจิรารัตน์ สุดใจใหม่)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

-ทสรพ

-ขอเอกสารต้นฉบับเอกสารแนบ

ที่ติดซอง

๗ พ.ค. ๖๙

๗ พ.ค. ๖๙

๗ พ.ค. ๖๙

๕ พ.ค. ๒๕๖๙

๕ พ.ค. ๖๙

เอกสารแนบการรายงานผลการสรุปรายละเอียด กรณีการปรับปรุง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่ ๑. เพิ่มประเภทของตัวชี้วัด กรณีบุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่/กลับจากลาศึกษาต่อ/พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร เฉพาะในรอบประเมินแรก  
ดังรายรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก % (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑.ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (ให้ประเมินเฉพาะภารกิจด้านการจัดการศึกษา) สามารถเลือกข้อได้รวมกันให้ได้ร้อยละ ๕๐							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน: ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	-	-	-	-	มีชั่วโมงภาระงานสอนตามที่หน่วยงานกำหนด	๐ - ๕๐	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนานวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ของ ผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมได้รับการรับรอง	นวัตกรรมได้รับการรับรอง และนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ	๐ - ๕๐	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป โดยใช้แบบฟอร์ม บรค.๐๔ ทั้งนี้ หากนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก % (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
	คณะ						<p>ที่เทียบเท่าวิสาหกิจ</p> <p>๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕</p> <p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p><u>คำว่า การยกระดับ</u></p> <p>คือ การพัฒนา</p> <p>การปรับปรุง เห็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ชุมชน ได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการ,หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</p>
๑.๓ บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)	ได้รับอนุมัติจาก คณะ และสถาน ประกอบการ อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจาก คณะ และสถาน ประกอบการ อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการการ แลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา) มีทักษะและองค์ ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบหลักสูตร)	ผ่านกระบวนการการ แลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา) มีทักษะและองค์ ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบหลักสูตร) นำองค์ความรู้	ผ่านกระบวนการ การแลกเปลี่ยน ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา) มีทักษะและ องค์ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐ - ๕๐	<p>๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ ละระดับค่าเป้าหมาย</p> <p>ซึ่งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะ/ วิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ</p> <p><u>ภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรม</u></p> <p>หมายถึง กิจกรรมที่มี ลักษณะเป็นไป ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีลักษณะ กิจการมีเกณฑ์รายได้สูงกว่าที่ กำหนดในกฎกระทรวงฯ ให้ถือเป็น กิจการขนาดใหญ่</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก % (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
			<p>นำองค์ความรู้จาก การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการแก้ไข ปัญหา หรือ เพิ่มขีด ความสามารถให้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน</p>	<p>จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการแก้ไข ปัญหา หรือ เพิ่มขีด ความสามารถให้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน</p>	<p>(หลังสิ้นสุด โครงการ และอยู่ ครบหลักสูตร) นำองค์ความรู้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการ แก้ไข ปัญหา หรือ เพิ่มขีด ความสามารถ ให้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน</p>		

ข้อที่ ๒. เพิ่มคำอธิบายชื่อตัวชี้วัดในผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๕๐%) ทั้งในแบบที่ ๑ ชั่วโมงภาระงานระดับมาก, แบบที่ ๒ ชั่วโมงภาระงานระดับกลาง, แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย และแบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย)

ตัวชี้วัด	จากเดิม (รายละเอียด)	รายละเอียดที่ปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	คำอธิบาย
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๕๐%)	ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน	ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน และให้ใช้ชั่วโมงการสอนที่คำนวณได้ดังกล่าว ๒ รอบการประเมินตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	- เพิ่มคำอธิบายในชื่อตัวชี้วัด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ - รายละเอียดในแต่ค่าเป้าหมายตั้งแต่ ๑ - ๕ คงเดิม

- ข้อที่ ๓. มีการแก้ไขรายละเอียดในระดับค่าเป้าหมายที่ ๓ , ๔ และค่าเป้าหมายที่ ๕ ในแบบที่ ๓.๒ ขั้วโม่งภาระงานสอนระดับน้อย
- ๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพยากรสินทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)
  - ๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)

จากเดิม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้เลข คำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน หรือ ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ผลงานวิจัยได้รับ เลขสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ปรับปรุง/แก้ไข

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ได้เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัย ได้รับอนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัย ได้รับอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ได้รับสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก