

รายงานการประชุม
เรื่อง เติบโตความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙
วันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----|---|--------------------|--------|
| ๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ | ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒ | อาจารย์ทวีศักดิ์ ศรีภูงา | ข้าราชการฯ | |
| ๓ | อาจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล | ข้าราชการฯ | |
| ๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์ | ข้าราชการฯ | |
| ๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ชูพันธ์ | ข้าราชการฯ | |
| ๖ | อาจารย์วาจิศา จันทร์รักษ์ | ข้าราชการฯ | |
| ๗ | อาจารย์นิตยา ทัดเทียม | ข้าราชการฯ | |
| ๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ แก้วทอง | ข้าราชการฯ | |
| ๙ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีข กล้าแท้ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภริศศัฑ์ชาก์ ชดช้อย | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภริญาภรณ์ เจริญโรจน์ปรีชา | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ศรีจันทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์ ชูบัว | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ ชูพันธ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๘ | รองศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ ใหญ่บัก | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๙ | รองศาสตราจารย์ปิยะพงศ์ สุวรรณโณ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๐ | รองศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขแสน | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๑ | อาจารย์กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๒ | อาจารย์กฤตชญา เทพสุริวงศ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๓ | อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๔ | อาจารย์จริญญา ศรีมณี | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๕ | อาจารย์ชูลี หมี่รักษา | พนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒๖ | อาจารย์ดวงกมล กรรมแต่ง | พนักงานมหาวิทยาลัย | |

| | | |
|----|----------------------------|----------------------|
| ๒๗ | อาจารย์ดวงพร โสมสุข | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๒๘ | อาจารย์นาถนลิน สีเขียว | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๒๙ | อาจารย์น้ำฝน จันทน์นวล | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๐ | อาจารย์พิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๑ | อาจารย์มรกต การดี | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๒ | อาจารย์เมธพร มีเดช | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๓ | อาจารย์วชิร ยิ่งยืน | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๔ | อาจารย์สุพัสชา คงเมือง | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๕ | อาจารย์อภิรักษ์ จันทร์ทอง | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓๖ | นางจิราวรรณ สุดใจใหม่ | หัวหน้าแผนงานบุคลากร |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|-----------|
| ๑ | อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี | ข้าราชการฯ | ลางาน |
| ๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษกร พรบุญญานนท์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ลางาน |
| ๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล | พนักงานมหาวิทยาลัย | ติดภารกิจ |
| ๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ไปราชการ |
| ๕ | อาจารย์นภดล ศรภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย | ติดภารกิจ |
| ๖ | อาจารย์สันติ การสันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ติดภารกิจ |
| ๗ | อาจารย์พิมพ์พิศา พรหมมา | พนักงานมหาวิทยาลัย | ติดภารกิจ |
| ๘ | อาจารย์ดุสิต ชูพันธ์ | พนักงานราชการ | ติดภารกิจ |
| ๙ | อาจารย์สันติพงษ์ คงแก้ว | พนักงานเงินรายได้ | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

ตามบันทึกข้อความแผนงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๕๓๔ (ด่วน) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ โดยวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม โดยเมื่อบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุมประธาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ) กล่าวเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ซึ่งประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทยวิชาการใน องค์ประกอบ ที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ให้นำน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยให้แบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การกิจด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย การกฤษฎศาสตร์และการกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่งตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ โดยพิจารณาจาก ชั่วโมงภาระงานสอนเป็นหลัก ดังนี้

- แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถตกลงกันเลือกแบบประเมิน โดยใช้แบบประเมินของผู้ที่มี ชั่วโมงภาระงานสอนต่ำกว่าก็ได้ โดยเมื่อได้เลือกประเมินด้วยแบบประเมินใดแล้วให้ประเมินด้วยแบบประเมิน นั้นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

กรณีผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับจากลาศึกษาต่อ หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมินแรกที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ประเมินเฉพาะภารกิจด้านการจัดการศึกษาโดยมีค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๕๐

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ท้าทายกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย”

ข้อที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

| ตำแหน่ง | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------|
| | ๑. ความรับผิดชอบ | ๒.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ | ๓.คุณธรรมและจริยธรรม | ๔.การพัฒนา | ๕.ความสามัคคี |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| - ศาสตราจารย์ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ |
| - รองศาสตราจารย์ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| - อาจารย์ | ๔ | ๓ | ๔ | ๓ | ๔ |
| ตำแหน่งประเภทสนับสนุน | | | | | |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน ๐-๑๕ ปี | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน > ๑๕ ปี | ๔ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน ๐-๕ ปี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน > ๕ ปี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน ๐-๕ ปี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน > ๕ ปี | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๕ |
| - เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่ง | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ |

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าความคาดหวังให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์

๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม

๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล

- ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
 ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น
 ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก
 ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
 ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง
 ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
 ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารสูงใจ
 ๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ
 ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา
 ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ
 ๙.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ใช้สำหรับประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทุกตำแหน่งโดยกำหนดสมรรถนะและระดับค่าคาดหวังดังนี้

| ตำแหน่ง | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | ๑. สภาวะผู้นำ | ๒. วิสัยทัศน์ | ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ๕. การควบคุมตนเอง | ๖. การสอนงานและมอบหมายงาน |
| รองอธิการบดี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน ผอ.สำนัก | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ผอ.กอง ผอ.สำนักงานตรวจสอบภายใน | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| รองคณบดี/รอง ผอ.วิทยาลัย รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |

รายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะที่จะได้รับให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๔

ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

มติประชุม **รับทราบ**

๑.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ โดยอนุโลม

๑.๓ พนักงานเงินรายได้ให้ดำเนินการจัดทำแบบทำความเข้าใจข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๘ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายซึ่งในองค์ประกอบนี้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงในการนำคะแนน ๗๐ คะแนน มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินเช่นเดียวกับข้าราชการฯ สายวิชาการ

- องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

มติประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐)

ความเป็นมา

ตามแบบประเมินผลของข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน นั้น ให้น้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในส่วนของพนักงานราชการ องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนน ๘๐ คะแนน นั้น ให้น้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสำหรับพนักงานเงินรายได้ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนนนั้น ให้น้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินออกเป็น ๓ รูปแบบ โดยให้ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลือกเพียง ๑ รูปแบบ และมีรายละเอียดในการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- **แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก** คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- **แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง** คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- **แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย** คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย โดยให้บุคลากรเลือกรูปแบบตัวชี้วัดตามความเหมาะสมกับภาระงานของตนเอง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองมติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน ทั้งตำแหน่งอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์
ต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ

- บุคลากรทุกรายต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ

- เลือกตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติมอีกให้มีค่าน้ำหนักรวมกันเท่ากับ ๕๐%

- ตัวชี้วัดที่ ๓ – ๑๘ สามารถกำหนดค่าน้ำหนักได้ด้วยตนเอง ตามที่ค่าน้ำหนักที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒ | รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป | ๕ หรือ ๑๐ | |
| ๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด) | มากกว่า ๕.๐๐ | ๔.๐๑ - ๕.๐๐ | ๓.๐๑ - ๔.๐๐ | ๒.๐๑ - ๓.๐๐ | น้อยกว่า ๒.๐๑ | ๕ หรือ ๑๐ | |
| ๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละไม่เกิน ๕ คน ซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) *รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน) | เสนอโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน | ได้รับอนุมัติโครงการหรือได้รับงบประมาณ | เข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน | ได้รับรางวัลระดับชมเชยหรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ | ได้รับรางวัล ๑-๓ | ๐-๕ | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมที่ ได้รับการขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u> | มีแผนการดำเนินงาน ของผู้ประกอบการ | ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๕๐ % | ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ของผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ % | ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ % | ได้ผลงานตามแผนของ ผู้ประกอบการ และมีการรายงานไปยัง ผู้อำนวยการทราบ | ๐-๑๐ | |
| ๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u> | มีผลงานและ มีการนำเสนอหรือจัด เสนอผลงาน เพื่อสื่อสารกับหน่วยงาน ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่ | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค | ผลการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | ๐-๑๐ | |
| ๖. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน วัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การ นำไปใช้ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u> | มีผลงานและมีการ นำเสนอหรือจัดเสนอ ผลงานที่สนับสนุน วัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาค ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่ | มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค | มีผลงานนวัตกรรมที่ สนับสนุนนวัตกรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและเกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | ๐-๑๐ | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๗. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)/ฝังตัวในสถานประกอบการ โดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย | เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ | ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณ โดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย | จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | ๐-๑๐ | |
| ๘. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS | มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ | ๐-๕ | |
| ๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่ | ประชุมเตรียมการ | มีแผนการปฏิบัติงาน | จัดเตรียมบุคลากร | เสนอพิจารณา | ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย | ๐-๕ | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๐. หลักสูตรระยะสั้น (Non degree) | ประชุมเตรียมการ | มีแผนการปฏิบัติงาน | จัดเตรียมบุคลากร | เสนอพิจารณา | ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย | ๐-๒๐ | |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรวิชา (ตามโครงสร้างของหน่วยงาน)/ | มีแผนปฏิบัติงานประจำปี | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๕ ของแผนปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๕๐ ของแผนปฏิบัติงาน | ๐-๕ | |
| ๑๒. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ | เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งานขึ้นไปหรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ | ๐-๕ | |
| ๑๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๐-๔๐ | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๔. โครงการตามพันธกิจ วิทยาลัยน/มหาวิทยาลัย - smart farming - โครงการจัดหารายได้ - ช่องทางการจัดหารายได้อื่น ๆ | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีนวัตกรรม | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์และ ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม | ๐-๒๐ | |
| ๑๕. งบประมาณดำเนินงานศูนย์ พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และและได้รับ งบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และและได้รับ งบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการและ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์และ ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมิน และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๐-๒๐ | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|--|-----------------|----------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | หมายเหตุ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๖. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยนับได้ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u> | ร่างบทความฉบับสมบูรณ์ | ยื่นเสนอขอตีพิมพ์เผยแพร่ | ตอบรับการพิจารณาและอยู่ในระหว่างพิจารณาบทความทางวิชาการ | ตอบรับการตีพิมพ์ | ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ | ๐-๒๕ | |
| ๑๗. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากการแนะนำเป็นรายบุคคล | จำนวนนักศึกษารายงานตัว ๑ คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๒ - ๓ คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๔ - ๖ คน | จำนวนนักศึกษารายงานตัว ๗ - ๙ คน | จำนวนนักศึกษารายงานตัว ๑๐ คนขึ้นไป | ๐-๔๐ | |
| ๑๘. รายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ | ๑ - ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ บาท | ๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๑ - ๔,๐๐๐ บาท | มากกว่า ๔,๐๐๐ บาท | ๐-๑๐ | |

๕.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙

ความเป็นมา

เมื่อกำหนดตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองมติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๕.๓ พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของบุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน บุคลากรประเภทพนักงานราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และบุคลากรประเภทพนักงานเงินรายได้ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยวิทยาลัยฯ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้โดยอนุโลม

ความเป็นมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่ง

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าความคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์
- ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม
- ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น
- ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก
- ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง

- ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
- ๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ
- ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา
- ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ

ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยเลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จาก ๑๖ สมรรถนะ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะ

มีการพิจารณาเลือกสมรรถนะเฉพาะงาน(ก) ซึ่งบุคลากรแต่ละท่าน สามารถกำหนดข้อมูลในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง จำนวน ๔ ข้อ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้บุคลากรแต่ละท่านเลือกสมรรถนะเฉพาะงานด้วยตนเองตามความเหมาะสมหรือตามความสนใจของแต่ละท่าน และมีระดับค่าคาดหวังที่ ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองมติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อแบบประเมินผลฯ ได้รับความเห็นชอบและรับรองมติแล้ว ประธานแจ้งให้บุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน คือ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และสำหรับพนักงานราชการ สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ สายวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ หลังจากนั้นระบบจะปิดโดยไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใด ๆ ได้อีก โดยให้เลือกผู้ประเมิน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพเท่านั้น และสำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบทำความเข้าใจข้อตกลงฯ มายังแผนกงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และเสนอมายังผู้อำนวยการลงนามในแบบทำความเข้าใจข้อตกลงฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประธาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ) แจ้งว่าเมื่อถึงกำหนดการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการ
พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละตัวชี้วัด ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วบันทึกผ่าน E-mail@rmutsv.ac.th เพื่อ
เป็นการประหยัดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๕ น.



(นางจิรวรรณ สุตใจใหม่)
หัวหน้าแผนงานบุคลากร
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบหมายเลข ๑

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|---|---|---|--|-----------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๑%-๓๕%) | | | | | | | |
| ๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน > ๑๐๕ | ๑๘ | ๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ มาเฉลี่ย ๒ กัน |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๙๐.๑๐ - ๑๐๕.๐๐ | ๑๖ | |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๗๕.๑๐ – ๙๐.๐๐ | ๑๔ | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ | ๕ | ๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้ แบบฟอร์ม บรก.๐๔ ทั้งนี้ หากนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ” <u>คำว่า การยกระดับ</u> คือ การพัฒนา การปรับปรุง เห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|--|---|---|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ ชุมชน ได้รับการ รับรองจาก ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน |
| ๑.๓ บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation) | ได้รับอนุมัติจาก คณะและสถาน ประกอบการ | อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | ผ่านกระบวนการ การ แลกเปลี่ยน ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครบตาม ระยะเวลา) | มีทักษะและองค์ ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร) | นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการ แก้ไขปัญหา หรือเพิ่มขีด ความสามารถให้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มา ใช้ในการเรียน การสอน | ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว จะต้องได้รับ การอนุมัติจากคณะ/ วิทยาลัยฯ และสถาน ประกอบการ ภาคธุรกิจหรือ อุตสาหกรรม หมายถึง กิจการที่มี ลักษณะ เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนด ลักษณะของวิสาหกิจ |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|----------------------|--------|--------|----------------|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | ขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีลักษณะกิจการมีเกณฑ์รายได้สูงกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ให้ถือเป็นกิจการขนาดใหญ่ |
| ๑.๔ ผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ (Professional Academic Staff) | มี แผนดำเนินงาน | อยู่ระหว่างดำเนินงาน | ๑ ด้าน | ๒ ด้าน | ตั้งแต่ ๓ ด้าน | ๗ | ๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย - คุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Professional Academic Staff) ประกอบด้วย ๑) ผู้สอนที่มีมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง Thailand-PSF |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | ๒) ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ (Academic Expertise) <u>ผ่านการอบรมเฉพาะทางสาขาของตนเองอย่างน้อย ๑ หลักสูตร</u> ๓) ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Ranking) ๔) ประสบการณ์การทำงาน (Working Experience) <u>ซึ่งจะต้องมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป</u> ๕) การแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒. การกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (เลือกประเมิน โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๑๕% - ๑๙%) | | | | | | | |
| ๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท | ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร *ไม่นับผลงานวิจัยงบประมาณส่วนตัว* |
| ๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา) | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐ | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐ | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐ | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย งภายใน ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐ | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย งภายนอก ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือ มีส่วนรวมกันแล้วเกินร้อยละ ๘๐ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ๒. นับงานวิจัยส่วนตัวที่อยู่ในระบบ RISS |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|--|--|---|--|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ | ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร | ๐ - ๕ | ๑. ต้องแนบเอกสาร เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ๒.ระบุข้อความการใช้ เอกสาร ใช้ในการ ประเมินรอบที่..... และรอบที่..... ๓. ใช้ตามเกณฑ์ กพอ. |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๔ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับได้สองรอบการประเมิน) | ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท | มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุนที่เป็นบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ) ๒. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่..... และรอบที่..... |
| ๒.๕ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ | มีแผน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | มีผลงาน | นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ | เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. มีการรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบ ๓. ไม่นับรวมนวัตกรรมของนักศึกษา |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|------------------------------|---------|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | การยกระดับ คือ การพัฒนา การ ปรับปรุงเห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/ บริการ/ ชุมชน ได้รับการ รับรองจาก ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน |
| ๒.๖ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus | มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ | มีผลงาน | นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการ ทรัพย์สินทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและ นำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจาก การนำไปใช้ ประโยชน์ใน เชิงรูปธรรม | ๐ - ๓ | ๑. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการ เกี่ยวกับการมี นวัตกรรมที่ผลักดันให้ เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงแสดงการเข้าสู่ กระบวนการทรัพย์สิน ทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ประโยชน์จาก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | นวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) * เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก* |
| ๒.๗ การมีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ | เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ | เป็นหัวหน้าโครงการ | ๐ – ๒ | ๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติจากสำนักนวัตกรรมฯ ๓. โครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นอกแผนของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานโครงการได้แต่มหาวิทยาลัย ไม่ให้ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | ๔. โดยประธานแจ้งว่าจะมอบหมายให้แผนงานแผนงานและงบประมาณสำรวจโครงการ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่ไม่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุในแผนวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือมูลค่าเพิ่มให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณี จารีต ความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ด้วยความคิดสร้างสรรค์หรือด้วยนวัตกรรม |

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|---|---|---|--|-----------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน ๑๖% - ๒๐%) | | | | | | | |
| ๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๖๐.๑๐ – ๗๕.๐ หรือมากกว่า | ๑๒ | ๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ มาเฉลี่ย ๒ กัน |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๔๕.๑๐ – ๖๐.๐๙ | ๑๐ | |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๓๐.๑๐ - ๔๕.๐๙ | ๘ | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ | ๒ | ๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้ แบบฟอร์ม บรก.๐๔ ทั้งนี้ หากสถานศึกษา นำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ” การยกระดับ คือ การพัฒนา การปรับปรุง เห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ ชุมชน ได้รับการ รับรองจาก ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน |
| ๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ | ๑.๐๐ - ๒.๕๐ | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | ๓.๕๑ - ๔.๐๐ | ๔.๐๑ - ๔.๕๐ | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|---|---|---|--|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๑.๔ การใช้สื่อการเรียนการสอนเป็น ภาษาต่างประเทศโดยมีหลักฐานใน เชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบจากเนื้อหา ทั้งหมดที่ใช้สอน | ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๒๐ | ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๔๐ | ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ | ใช้สื่อการเรียน การสอนที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐ | ใช้สื่อการเรียน การสอน ที่เป็นภาษา ต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ | ๒ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงในแต่ละระดับ เป้าหมาย โดยสื่อการ เรียนการสอนเป็น ภาษาต่างประเทศ เช่น Textbook, Power point ๒. รายงานการใช้ สื่อการเรียนการ สอนเป็น ภาษาต่างประเทศ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบก่อนสิ้นรอบ การ ประเมิน ๓. ใช้สื่อการเรียนการ สอนเป็น ภาษาต่างประเทศฯ ของภาคการศึกษา ปัจจุบัน และครบถ้วน ตามเนื้อหาเล่ม มคอ. จำนวน ๑ รายวิชา |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|---|---|---|--|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒. การกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินโดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ 15% - 19%) | | | | | | | |
| ๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ – ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ – ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ – ๑๑,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ – ๑๔,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ – ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท | ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วน การมีส่วนร่วมตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร * ไม่นับผลงานวิจัย งบประมาณส่วนตัว* |
| ๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา) | มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐ | มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐ | มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐ | เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐ | เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วม รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐาน แสดงสัดส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ๒. นับเฉพาะ ผลงานวิจัยที่อยู่ใน ระบบ RISS |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|--|--|---|--|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ | ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ | ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร | ๐ - ๕ | ๑. ต้องแนบเอกสาร เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ๒. ระบุข้อความการใช้ เอกสาร ใช้ในการ ประเมินรอบที่..... และรอบที่..... ๓. ใช้เกณฑ์ กพอ. |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--|--|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ ต่ำกว่าระดับภาค | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ ระดับภาค | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ ระดับชาติ | มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน) | มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน) | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS ๐๖ - ๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. สามารถนับ นวัตกรรมนักศึกษาได้ ๔. กรณีใช้ผลงาน วิชาการในการแนบ ตัวชี้วัดอื่นแล้ว แต่มี การนำมายกระดับที่ สูงขึ้นในภายหลัง สามารถใช้ตัวชี้วัด ข้อนี้ได้ |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้าง คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัฒนธรรมทั้ง เป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓. การปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (ต้องประเมินข้อ ๓.๑ และเลือกประเมินเพิ่มเติมให้มีน้ำหนักรวม ๑๕ % -๑๙%) | | | | | | | |
| ๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๔๐๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๑ – ๘๐๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๘๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๗ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (นับเฉพาะคณะกรรมการดำเนินงาน) |
| ๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริงโดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ | ๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท | ๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท | ๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท | ๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท | ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|----------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ | มีแผน | นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ | เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม | สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ | สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและมหาวิทยาลัย | ๐ - ๕ | <p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย</p> <p>๒. กรณีมีผลงานแต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ หากมีความประสงค์นำผลงานไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการให้บันทึกข้อความแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมแนบแผนการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>๓. กรณีที่ยัง <u>ไม่มีผลงาน</u> ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอไปยังหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา</p> |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|--|--|--|--|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | ๔. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ***ผู้ประกอบการต้องระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป*** |
| ๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างผลกำไรอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด | เป็นกรรมการตามคำสั่งของหน่วยงานภายนอก ๑ โครงการ | เป็นกรรมการตามคำสั่งของหน่วยงานภายนอก ๒ โครงการ | เป็นกรรมการตามคำสั่งของหน่วยงานภายนอก ๓ โครงการ | เป็นกรรมการตามคำสั่งของหน่วยงานภายนอก ๔ โครงการ | เป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอก | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานแสดงการที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓. เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|------------------------------|---------|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๕ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus | มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ | มีผลงาน | นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการ ทรัพย์สินทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและ นำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจาก การนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิง รูปธรรม | ๐ - ๕ | ๑. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ มีนวัตกรรมที่ผลักดัน ให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงแสดงการเข้าสู่ เข้าสู่กระบวนการ ทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้า หน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ประโยชน์จาก นวัตกรรม โดยใช้ แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๔. เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|---|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๖ มีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ของ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความ เห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ | เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ | เป็นวิทยากร/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ | เป็นหัวหน้า โครงการ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. บันทึกข้อความขอ อนุมัติจากสำนัก นวัตกรรมฯ ๓. โครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ที่นอกแผน ของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินงานโครงการได้ แต่มหาวิทยาลัย ไม่ให้ ใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ๔. โดยประธานแจ้งว่า จะมอบหมายให้ แผนงานแผนงานและ งบประมาณ สํารวจ โครงการวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ที่ไม่ใช่ งบประมาณเพื่อ เสนอไปยัง |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | มหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุ ในแผนวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้าง คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัฒนธรรมทั้ง เป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม |

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|---|---|---|---|-----------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย | | | | | | | |
| ๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%) | | | | | | | |
| ๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า | ๖ | ๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ มาเฉลี่ย ๒ กัน |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ | ๔ | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ | ๐-๖ | ๑. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้ แบบฟอร์ม บรก.๐๔ ดังนี้ หากนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ” |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | การยกระดับ คือ การพัฒนา การปรับปรุง เห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ ชุมชน ได้รับการ รับรองจาก ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน |
| ๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ | ๑.๐๐ - ๒.๕๐ | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | ๓.๕๑ - ๔.๐๐ | ๔.๐๑ - ๔.๕๐ | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ๐ - ๖ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้เลือกประเมินโดยให้กำหนดค่าน้ำหนักรวมเท่ากับ ๓๕ %) | | | | | | | |
| ๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ – ๙๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๔๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ – ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๒๔๙,๙๙๙ บาท | ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐ - ๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ๒.๒ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน) | ส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง | มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง | มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง | มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง | เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง | ๐ - ๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงในระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๓ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน) | - | ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอ อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้เลขคำขอ สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้ เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ๐ - ๑๐ | ๑. ผลงานวิจัย ๒. เอกสารหลักฐาน การได้รับ -เลขคำขออนุสิทธิบัตร -เลขอนุสิทธิบัตร -เลขคำขอสิทธิบัตร -เลขสิทธิบัตร |
| ๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับจังหวัด/พื้นที่</u> | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u> | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u> | มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน) | มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน) | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS ๐๖ - ๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | <p>นำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์)</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสารฉบับเดียวกันได้</p> <p>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</p> <p>หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือมูลค่าเพิ่มให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็นรูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ภูมิปัญญา ความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วย นวัตกรรม</p> |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๕ ต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) | ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ Prototype | เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่ Product Champion | ได้ Product Champion | ผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |
| ๒.๖ การพัฒนาข้อเสนอโครงการจนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ดำเนินการตามลำดับ) - เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก - มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย - ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือ ววน. (FF) - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF) | เข้าร่วมการอบรมเพื่อ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก | มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับ การสนับสนุนทุนวิจัย | ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS | ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือ ววน. (FF) | ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF) | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓. บริการวิชาการ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕%) | | | | | | | |
| ๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน) | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท | ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ – ๔๐,๐๐๐ บาท | มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน |
| ๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ | ๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท | ๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท | ๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท | ๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท | ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน |
| ๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห์ตลาด) | ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal) | ดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC | ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC | มี pototype หรือนำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการโดยผ่าน กระบวนการบ่มเพาะ ธุรกิจ/ product champion/ รับรางวัลระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบ ประเมิน) | เกิดผู้ประกอบการ รายใหม่/ ยกระดับผู้ประกอบการ เดิม และมีการ อนุญาตให้ใช้ สิทธิ Licensing (ใช้ได้ ๒ รอบ ประเมิน) | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๔ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ชุดโครงการฯ | ๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท | ๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท | ๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท | ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |
| ๓.๕ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ | ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท | ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท | ๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท | ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงรายได้ ๒. ผลงานทรัพย์สิน ทางปัญญาที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing ๓. เอกสารหลักฐาน การได้รับอนุญาตให้ใช้ สิทธิ์ Licensing รายชื่อผู้ดำเนินการ (รายบุคคล) |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|---|--|---|--|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๖ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ | มีผลงานและมีการ นำเสนอ หรือจัด เสนอ ผลงานเพื่อ สื่อสารกับ หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal) | มีการนำผลงาน ร่วมกับภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU) | มีการนำผลงาน พัฒนา ร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU) | มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุน ภายนอก ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุน สนับสนุน) หรือร่วม การบ่มเพาะฯ กับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม | ผลการวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไปขยายผล และ ได้รับ ทุนภายนอก เกิด impact กับภาครัฐ/ ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (proposal + MoU + ทุน สนับสนุน) | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |
| ๓.๗ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | นำเสนอผลงานที่ สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | นำผลงานไป ขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับพื้นที่ | นำผลงานไป ประกวดเวทีต่าง ๆ หรือร่วมโครงการ ด้านการพัฒนา ผู้ประกอบการ (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน) | นำผลงานไปร่วม การบ่มเพาะฯ กับหน่วยงาน บ่มเพาะฯ/กิจกรรม หน่วยงานส่งเสริม นวัตกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบการ ประเมิน) | มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน spin off หรือไป ขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน) | ๐ - ๔ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|----------------------|---|---|---|---|-----------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย | | | | | | | |
| ๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%) | | | | | | | |
| ๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า | ๖ | ๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ กับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ มาเฉลี่ย ๒ กัน |
| | - | - | - | - | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ | ๔ | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีแผนพัฒนา นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ของ ผู้เรียน ซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงาน ระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือ จัดทำนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนที่ยัง ไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรอง | นวัตกรรมที่ได้รับ การรับรองและ นำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ ได้รับการรับรอง ที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ | ๐ - ๖ | ๑. ในระดับ ค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองและนำไปใช้ ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ ระดับวิสาหกิจชุมชน ขึ้นไป โดยใช้ แบบฟอร์ม บรก.๐๔ ทั้งนี้ หากนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ จะต้องมีการ ตอบรับผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่าวิสาหกิจ ๒. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองที่นำไปใช้ ยกระดับ ผู้ประกอบการ” |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | การยกระดับ คือ การพัฒนา การปรับปรุง เห็นการ เปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน เช่น ผลิตภัณฑ์/บริการ/ ชุมชน ได้รับการ รับรองจาก ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน |
| ๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ | ๑.๐๐ - ๒.๕๐ | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | ๓.๕๑ - ๔.๐๐ | ๔.๐๑ - ๔.๕๐ | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ๐ - ๖ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้ประเมินทุกภาระงานตามค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ รวมกัน ๓๕ %) | | | | | | | |
| ๒.๑ ภาระงานแหล่งทุนภายนอก และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | |
| ๒.๑.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๔๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ – ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท | ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๑๓ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ๒.๑.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีผลงานฯ ที่ได้จดหมายจากผู้ประกอบการ ชุมชน หรืออุตสาหกรรม | มีผลงานฯ ที่ตอบความถูกต้องจากผู้ประกอบการ ชุมชน หรืออุตสาหกรรม | มีผลงานฯ ที่พัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ ชุมชน หรืออุตสาหกรรม/เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการกับหน่วยงานฯ | มีผลงานฯ เผยแพร่ในกิจกรรมแสดง แข่งขัน ประกวด บ่มเพาะฯ ด้านนวัตกรรม อล่นำไปใช้ประโยชน์ยกระดับชุมชน/สังคม หรือนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ | มีผลงานฯ และได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือมีผลงานฯ ที่คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ | | ๑. เอกสารหลักฐานผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไปเผยแพร่ฯ ๒. เอกสารหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO RUTS ๐๖ – ๒ |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | (แบบฟอร์มข้อมูล การนำทรัพยากร ปัญหาไปใช้ประโยชน์) ๓. สามารถนับ นวัตกรรมนักศึกษาได้ ๔. กรณีใช้ผลงาน วิชาการในการแนบ ตัวชี้วัดอื่นแล้ว แต่มีการนำมายกระดับ ที่สูงขึ้นในภายหลัง สามารถใช้ตัวชี้วัด ข้อนี้ได้ <u>วัฒนธรรมสร้างสรรค์</u> หมายถึง การสร้าง คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัฒนธรรมทั้งเป็น รูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่ อยู่อาศัย เป็นต้น และนามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่าง ๆ ด้วย ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้วยนวัตกรรม |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ชุดโครงการฯ | ๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท | ๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท | ๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท | ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |
| ๒.๑.๔ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ | ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท | ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท | ๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท | ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|--|--|--|--|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| | | | | | | | |
| ๒.๒ ภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | |
| ๒.๒.๑ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีส่วนร่วมใน บทความ ระดับชาติ ในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง | มีส่วนร่วมใน บทความ ระดับชาติ ในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง | มีส่วนร่วมใน บทความ ระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง | มีส่วนร่วมใน บทความ ระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง | เป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความ ระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือ สูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง | ๑๒ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ๒.๒.๒ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยแบ่งสัดส่วนรายคน | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐- ๑๐,๐๐๐ บาท/คน | ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท/คน | ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/คน | ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท/คน | มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/ คน | | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|--|---|---|---|--|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๒.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห้ตลาด) | แผนการพัฒนา นวัตกรรมที่ผ่าน กระบวนการ แลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/ วิเคราะห์ตลาด (proposal) | ดำเนินการจัด ทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC | ผ่านกระบวนการบ่ม เพาะธุรกิจ/ อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอ ทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC | มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ โดยผ่าน กระบวนการ บ่มเพาะธุรกิจ/ product champion/รับ รางวัลระดับชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน) | เกิด ผู้ประกอบการ รายใหม่/ ยกระดับ ผู้ประกอบการ เดิม และ มีการ อนุญาตให้ใช้ สิทธิ์ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน) | | |
| ๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | |
| ๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน) | - | ผลงานวิจัยได้เลขคำ ขออนุ สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้เลขคำ ขออนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้ เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้เลข สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน | ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ผลงานวิจัยได้รับ เลขสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน | | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|---|---|--|--|-----------------------|----------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๓.๒ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ ร่วมดำเนินการ | มีผลงานและมีการ นำเสนอ หรือจัด เสนอผลงานเพื่อ สื่อสารกับหน่วยงาน ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal) | มีการนำผลงาน ร่วมกับภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU) | มีการนำผลงาน พัฒนาร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU) | มีการนำผลงานไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุน ภายนอกร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุน สนับสนุน) หรือร่วม การบ่มเพาะฯ กับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรม หน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม | ผลการวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไป ขยายผล และ ได้รับทุน ภายนอก เกิด impact กับ ภาครัฐ/ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (proposal + MoU + ทุน สนับสนุน) | ๑๐ | |
| ๒.๓.๓ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | นำเสนอผลงานที่ สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | นำผลงานไปขยาย ผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ในระดับ พื้นที่ | นำผลงาน ประกวด เวทีต่างๆ หรือร่วม โครงการด้าน การพัฒนา ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | นำผลงาน ไปร่วม การบ่มเพาะฯกับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรม หน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน spin off หรือ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) | | |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|--|--|--|---|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๒.๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</u> | เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของ หน่วยงาน ๒ โครงการ | เป็นกรรมการ โครงการตามคำสั่ง หน่วยงาน มากกว่า ๒ โครงการ | เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ มากกว่า ๓ โครงการ | เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ ๓ โครงการ หรือ เป็น หัวหน้าชุด โครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | เป็นหัวหน้าชุด โครงการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | | |
| ๓. การกิจบริการวิชาการ การกิจทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการกิจอื่น ๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕ %) | | | | | | | |
| ๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ตนสังกัด อยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u> | เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ | เป็นกรรมการ โครงการตามคำสั่ง หน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ | เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ | เป็นหัวหน้า โครงการ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|---|-----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๒ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus | มีโครงการ/กำลังดำเนินการ | มีผลงาน | นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |
| ๓.๓ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของ หน่วยงาน ๑ โครงการ | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของ หน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ | เป็นวิทยากร/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ | เป็นหัวหน้าโครงการ | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. กรณีได้รับบงฯ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้ผู้เขียน/ผู้ยื่นขอเสนอโครงการเป็น <u>หัวหน้าโครงการ</u> |
| ๓.๔ การบูรณาการการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน หรือวิจัย หรือบริการวิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ | มีแผนแต่ไม่ได้รับทุน ใน มคอ.๓ หรือแผนพัฒนา นักศึกษา หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ | สามารถบูรณาการได้ ๑ พันธกิจ | สามารถบูรณาการได้ ๒ พันธกิจ | สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ | สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ และสามารถบูรณาการกับงาน พัฒนานักศึกษาด้วย | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓.๕ การแลกเปลี่ยนความรู้/แก้ปัญหาให้กับ ภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม | ได้รับอนุมัติจาก คณะและ สถานประกอบการ | อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | ผ่านกระบวนการ การ แลกเปลี่ยน ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครบตาม ระยะเวลา) | มีทักษะและองค์ ความรู้ที่ได้ จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร) | นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มา แก้ไขปัญห หรือเพิ่มขีด ความสามารถ ให้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือนำองค์ ความรู้มาใช้ใน การเรียนการ สอน | ๐ - ๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก |

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอก ระบบเป็นไปตามแผนรับของ แต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒ | รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ % | รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ % รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป | ๕ หรือ ๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานสรุปผลการ รับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากฝ่ายวิชาการและวิจัย ๒. ในรอบประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ของรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๙ |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชา ที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเอง สังกัด) | มากกว่า ๕.๐๐ | ๔.๐๑ - ๕.๐๐ | ๓.๐๑ - ๔.๐๐ | ๒.๐๑ - ๓.๐๐ | น้อยกว่า ๒.๐๑ | ๕% หรือ ๑๐% | ๑. เอกสารหลักฐานสรุปการ ตก/ออกของนักศึกษาจาก ฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ตก/ ออกของหลักสูตรวิชาที่สังกัด และหากสังกัดมากกว่า ๑ หลักสูตรวิชา ให้ใช้หลักสูตร วิชาที่เป็นผลดีกว่า : <u>นักศึกษาที่ตกออก</u> หมายถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ ข้อ ๒๘.๘ (การพ้นสภาพเนื่องจาก ผลการศึกษา) เท่านั้น |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|---|------------------|-----------------------|--|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๓.รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละไม่เกิน ๕ คนซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) * รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน) | เสนอโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน | ได้รับอนุมัติโครงการหรือได้รับงบประมาณ | เข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน | ได้รับรางวัลระดับชมเชยหรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ | ได้รับรางวัล ๑-๓ | ๐-๕ | ๑. เอกสารการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ๒. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน ๔. <u>ใช้ผลงานในปีปัจจุบัน</u> |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|-----------------------|--|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ ได้รับการขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u> | มีแผนการดำเนินงาน ของผู้ประกอบการ | ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๕๐ % | ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ % | ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ % | ได้ผลงานตามแผน ของผู้ประกอบการ และมีการรายงาน ไปยังผู้อำนวยการ ทราบ | ๐-๑๐ | ๑. แผนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการร่วมกับ ผู้ดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการ เพิ่ม/ลดตามเป้าหมายที่กำหนด ในแผนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ ๓. สามารถนำนวัตกรรมเดิมไป ใช้กับผู้ประกอบการใหม่ได้ ๔. เอกสารหลักฐานการ รายงานไปยังผู้อำนวยการ ทราบ ๕. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน ๖. ผลงานไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาค ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)</u> | มีผลงานและ มีการนำเสนอหรือจัด เสนอผลงาน เพื่อสื่อสารกับหน่วยงาน ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับพื้นที่ | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับจังหวัด | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับภาค | ผลการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ไปขยายผลและ เกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม | ๐-๑๐ | ๑. ผลการดำเนินงานเทียบกับ แผนปฏิบัติงาน/ผลงานที่ สะท้อนการดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐาน การรายงานไปยังผู้อำนวยการ ทราบ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน ๔. ผลงานไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๖. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</u> | มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ | มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด | มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค | มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | ๐-๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ จะต้องแนบแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. มีการรายงานการนำไปใช้ประโยชน์พร้อมแบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์ในรอบการประเมินไปยังผู้อำนวยการรับทราบ ๔. ระบุครั้งที่ใช้เอกสาร/หลักฐาน ๕. ผลงานไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๗. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม(Talent mobility consultation)/ฝังตัวในสถานประกอบการโดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย | เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ | ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณโดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย | จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ | ๐-๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน |
| ๘. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS | มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ | ๐-๕ | ๑. เอกสารหลักฐานข้อมูลการสรุปผลจากส่วนกลาง หรือ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงการจัดการเรียนการสอนอย่างอื่น |
| ๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่ | ประชุมเตรียมการ | มีแผนการปฏิบัติงาน | จัดเตรียมบุคลากร | เสนอพิจารณา | ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย | ๐-๕ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๐. จัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non degree) | ประชุมเตรียมการ | มีแผนการปฏิบัติงาน | จัดเตรียมบุคลากร | เสนอพิจารณา | ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับความ เห็นชอบหลักสูตร ในระดับ มหาวิทยาลัย | ๐-๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่ สามารถสะท้อนผลตามระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. รายชื่อผู้จัดทำ หลักสูตร ได้ไม่เกิน ๕ ราย/กิจกรรม |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรวิชา (ตามโครงสร้างของหน่วยงาน) | มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปี | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผน ปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน | ดำเนินงานตาม แผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผน ปฏิบัติงาน | ๐-๕ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. รายงานผู้อำนวยการทราบ ในการดำเนินงานตามแผน |
| ๑๒. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งของวิทยาลัยฯ | เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐาน การปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐาน การปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐาน การปฏิบัติหน้าที่ | เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติ หน้าที่ | เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งาน ขึ้นไปหรือ ปฏิบัติงานในส่วน งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย และ หลักฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ | ๐-๕ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุน งานวิจัยหรืองานบริการ วิชาการหรือโครงการที่ตอบ โจทย์ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยจากหน่วยงาน ภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินใน ปีงบประมาณ)</u> | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท) | ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | ๐-๔๐ | ๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่ สามารถสะท้อนผลตามระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. มีเอกสารรายงานการ ดำเนินการโครงการต่อหัวหน้า หน่วยงาน (มีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการ/การทำสัญญา) ๓. ผลงานไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย ๔. คิดตามสัดส่วนรายบุคคล |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|-----------------------|--|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๔. โครงการตามพันธกิจวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย - smart farming - โครงการจัดการรายได้ - ช่องทางการจัดการรายได้ อื่น ๆ | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีนวัตกรรม | เป็น คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม | ๐-๒๐ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------|--|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๕. งบประมาณดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป | เป็น คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ๐-๒๐ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------|--|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๖. บทความทางวิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ นานาชาติ โดยนับได้ทั้ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินใน ปีงบประมาณ)</u> | ร่างบทความฉบับ สมบูรณ์ | ยื่นเสนอขอตีพิมพ์ เผยแพร่ | ตอบรับการ พิจารณาและอยู่ ในระหว่าง พิจารณาบทความ ทางวิชาการ | ตอบรับการตีพิมพ์ | ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความ ทางวิชาการใน วารสารระดับ นานาชาติ | ๐-๒๕ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/ หลักฐาน |
| ๑๗. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นจาก การแนะนำเป็นรายบุคคล | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๑ คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๒-๓คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๔-๖ คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๗-๙ คน | จำนวนนักศึกษา รายงานตัว ๑๐ คนขึ้นไป | ๐-๔๐ | ๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อน การหานักศึกษามาเรียน จนกระทั่งรายงานตัวเป็น นักศึกษา ๒. รายงานการติดต่อ ประสานงานนักศึกษาไปยัง หัวหน้าหน่วยงานทราบ |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%) | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | น้ำหนัก (%) (ง) | เอกสาร/หลักฐานประกอบ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%) | | | | | | | |
| ๑๘. รายได้ที่เกิดจากการบริหาร ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ | ๑ - ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ บาท | ๒,๐๐๑ – ๓,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๑ – ๔,๐๐๐ บาท | มากกว่า ๔,๐๐๐ บาท | ๐-๑๐ | ๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. รายงานการติดต่อ ประสานงานไปยังหัวหน้า หน่วยงานทราบ |