

รายงานการประชุม  
เรื่อง เตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ  
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม  
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๒	นางสาวจิตติมา ชูพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ
๓	นางสาวนตยา ชูพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ
๔	นางวาจิสา จันทักษ์	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๕	นายสุพร ฤทธิภักดี	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๖	นางนิตยา ทัดเทียม	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๗	นางมริสา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๘	นางสาวชลดา กาญจนกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๙	นายชยณัฐ บัวทองเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐	นายทวิช กล้าแท้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๑	นางสาวกิริยาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒	นายทักษกร พรบุญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๓	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๔	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕	นายอาทิตย์ สุธเสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๖	นายอาคม ลักษณะสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๗	นายอภิรักษ์ จันทรวง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๘	นางสาวนถนลิน สีเขียว	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๙	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๐	นางสาวดวงพร โสมสุข	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๑	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒	นางสาวมรกต การดี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๓	นายณภดล ศรีภักดี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๔	นายสันติ การิสันต์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๕	นางสาวเมธาพร มีเดช	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๖	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๗	นางสุพัสชา คงเมือง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๘	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๙	นางสาวภริศษาก์ ขดช้อย	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย

๓๐	นางสาวจริญญา ศรีมณี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๑	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๒	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓	นายดุสิต ชูพันธ์	อาจารย์	พนักงานราชการ
๓๔	นางจิรารัตน์ สุดใจใหม่	บุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑	นายชูเกียรติ ชูสกุล	อาจารย์	ข้าราชการฯ	ไปราชการ
๒	นางขวัญทัย ใจเปี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ	ปฏิบัติราชการ ณ มทร.ศรีวิชัย ไซใหญ่
๓	นางสาวอรุณ แก้วทนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ	ไปราชการ
๔	นายสันติพงษ์ คงแก้ว	อาจารย์	พนักงานเงินรายได้	ติดภารกิจ
๕	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลางาน
๖	นายปริญญา สุนทรวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลางาน
๗	นายไพโรจน์ แสงอำไพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลางาน
๘	นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๙	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๑๐	นายวชิร ยั่งยืน	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลางาน
๑๑	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๑๒	นางสาวชุลี หมีรักษา	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลางาน

#### เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ตามบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ โดยวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยเมื่อบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ของวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการ (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) กล่าวเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ โดยอนุโลม ซึ่งประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทยวิชาการใน องค์ประกอบ ที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยให้แบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การกิจด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย การกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่งตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ โดยพิจารณาจาก ชั่วโมงภาระงานสอนเป็นหลัก ดังนี้

- แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถตกลงกันเลือกแบบประเมิน โดยใช้แบบประเมินของผู้ที่มีชั่วโมงภาระงานสอนต่ำกว่าก็ได้ โดยเมื่อได้เลือกประเมินด้วยแบบประเมินใดแล้วให้ประเมินด้วยแบบประเมินนั้นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

กรณีผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับจากลาศึกษาต่อ หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมินแรกที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ประเมินเฉพาะภารกิจด้านการจัดการศึกษาโดยมีค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๕๐

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ท้าทายกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย”

ข้อที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง				
	๑. ความรับผิดชอบ	๒.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์	๓.คุณธรรมและจริยธรรม	๔.การพัฒนา	๕.ความสามัคคี
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
- ศาสตราจารย์	๕	๕	๕	๔	๔
- รองศาสตราจารย์	๕	๕	๔	๔	๔
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	๔	๔	๔	๔
- อาจารย์	๔	๓	๔	๓	๔
<b>ตำแหน่งประเภทสนับสนุน</b>					
- ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน ๐-๑๕ ปี	๓	๓	๓	๓	๓
- ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน > ๑๕ ปี	๔	๔	๓	๓	๔
- ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน ๐-๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๔
- ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน > ๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๔
- ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน ๐-๕ ปี	๔	๔	๔	๔	๕
- ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน > ๕ ปี	๕	๕	๔	๔	๕
- เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	๕	๕	๕	๕	๕
<b>ตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่ง</b>	๔	๔	๔	๔	๕

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าความคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์                    | ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม                   |
| ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น            | ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่          |
| ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล                 | ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม    |
| ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น                  | ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ      |
| ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก                | ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ |
| ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง                 | ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               |
| ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ              | ๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ                |
| ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา | ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ                |

๙.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ใช้สำหรับประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทุกตำแหน่งโดยกำหนดสมรรถนะและระดับค่าความคาดหวังดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ระดับค่าความคาดหวัง					
	๑. สภาวะผู้นำ	๒. วิสัยทัศน์	๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	๕. การควบคุมตนเอง	๖. การสอนงานและมอบหมายงาน
รองอธิการบดี	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ผู้ช่วยอธิการบดี	๔	๔	๔	๔	๔	๔
คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน ผอ.สำนัก	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ผอ.กอง ผอ.สำนักงานตรวจสอบภายใน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
รองคณบดี/รอง ผอ.วิทยาลัย รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน	๔	๔	๔	๔	๔	๔

รายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะที่จะได้รับให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๔

ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

**มติประชุม** รับทราบ

**๑.๒ พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ** ให้ดำเนินการจัดทำแบบทำความข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑๘ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ซึ่งในองค์ประกอบนี้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงในการนำคะแนน ๗๐ คะแนน มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินเช่นเดียวกับข้าราชการฯ สายวิชาการ

- องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

**มติประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาทัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐)

**ความเป็นมา**

ตามแบบประเมินผลของข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสำหรับพนักงานเงินรายได้ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินออกเป็น ๓ รูปแบบ โดยให้ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลือกเพียง ๑ รูปแบบ และมีรายละเอียดในการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมง ภาระงานสอน

- แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

- แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง ภาระงานสอน เลือกแบบประเมินที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุก ระดับค่าเป้าหมาย โดยให้บุคลากรเลือกรูปแบบตัวชี้วัดตามความเหมาะสมกับภาระงานของตนเอง

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน ทั้งตำแหน่งอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาในมคอ. ๒” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ

- บุคลากรทุกราชต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ

- เลือกตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติมอีกให้มีค่าน้ำหนักรวมกันเท่ากับ ๕๐%

- ตัวชี้วัดที่ ๓ – ๑๖ สามารถกำหนดค่าน้ำหนักได้ด้วยตนเอง ตามที่ค่าน้ำหนักที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒	รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป	๕ หรือ ๑๐	
๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)	มากกว่า ๔.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อยกว่า ๑.๐๑	๕ หรือ ๑๐	
๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละไม่เกิน ๕ คน ซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) *รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	เสนอโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน	ได้รับอนุมัติโครงการหรือได้รับงบประมาณ	เข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน	ได้รับรางวัลระดับชมเชยหรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	



ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีแผนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการน้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตามแผนของผู้ประกอบการและมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ	๐-๑๐	
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)/ ฝังตัวในสถานประกอบการ โดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย	เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ	ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณโดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	๐-๑๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๗. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	
๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผล ร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย	๐-๕	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๐. หลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย	๐-๑๐	
๑๑. หัวหน้าหลักสูตรวิชา (ตามโครงสร้างของหน่วยงาน)/ หัวหน้าแผนกงาน/ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	มีแผนปฏิบัติงานประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๒๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๕๐ ของแผนปฏิบัติงาน	๐-๕	
๑๒. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งของวิทยาลัยฯ	เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งานขึ้นไปหรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	๐-๕	
๑๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๔๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๔. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ smart farming / ศูนย์พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green campus/ดำเนินงาน จัดหารายได้จากทรัพย์สิน/โครงการจัดหารายได้ (ไม่รวมบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)/หน่วยงานวิจัยของหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและมีรายได้ ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมินและมีรายได้ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	๐-๒๐	
๑๕. งบประมาณดำเนินงานศูนย์พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและและได้รับงบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและและได้รับงบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและและได้รับงบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมินและได้รับงบประมาณสนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐-๒๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๖. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยนับได้ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u>	ร่างบทความฉบับสมบูรณ์	ยื่นเสนอขอตีพิมพ์เผยแพร่	ตอบรับการพิจารณาและอยู่ในระหว่างพิจารณาบทความทางวิชาการ	ตอบรับการตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ	๐-๒๕	

และในรายละเอียดของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการเข้าซ้อนกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถดำเนินการเลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกลุ่มของมหาวิทยาลัยกำหนด หรือหน่วยงานกำหนดได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น คือ

ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด	หมายเหตุ
<p><b>ตัวชี้วัดแบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนระดับน้อย</b>  <u>๓. ภารกิจด้านบริการวิชาการ</u>            ๓.๖ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ และ</p> <p><b>ตัวชี้วัดแบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนระดับน้อย</b>  <u>๒. ภารกิจด้านงานวิจัย</u>            ๒.๓.๒ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม  <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</u></p>	
<p><b>ตัวชี้วัดแบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนระดับน้อย</b>  <u>๓. ภารกิจด้านบริการวิชาการ</u>            ๓.๗ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม และ</p> <p><b>ตัวชี้วัดแบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนระดับน้อย</b>  <u>๒. ภารกิจด้านงานวิจัย</u>            - ๒.๓.๓ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม  <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</u></p>	

๕.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙

### ความเป็นมา

เมื่อกำหนดตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๕.๓ พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของบุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน บุคลากรประเภทพนักงานราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และบุคลากรประเภทพนักงานเงินรายได้ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยวิทยาลัยฯ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้โดยอนุโลม

### ความเป็นมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ให้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่ง

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าความคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์                    | ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม                   |
| ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น            | ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่          |
| ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล                 | ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม    |
| ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น                  | ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ      |
| ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก                | ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ |
| ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง                 | ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               |
| ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ             | ๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ                |
| ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา | ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ                |

ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

### **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. พิจารณาสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยเลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จาก ๑๖ สมรรถนะ

### **การอภิปรายและข้อเสนอแนะ**

มีการพิจารณาเลือกสมรรถนะเฉพาะงาน(ก) ซึ่งบุคลากรแต่ละท่าน สามารถกำหนดข้อมูลในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง จำนวน ๔ ข้อ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้บุคลากรแต่ละท่านเลือกสมรรถนะเฉพาะงานด้วยตนเองตามความเหมาะสมหรือตามความสนใจของแต่ละท่าน และมีระดับค่าคาดหวังที่ ๓

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ

## **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ การดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อแบบประเมินผลฯ ได้รับความเห็นชอบและรับรองมติแล้ว ประธานแจ้งให้บุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัย ยังดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบการประเมินออนไลน์ยังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัย จึงขยายระยะเวลาการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และสำหรับพนักงานราชการ สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ สายวิชาการผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม หลังจากนั้นระบบจะปิดโดยไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใดๆ ได้อีก โดยให้เลือกผู้ประเมิน คือ นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา เท่านั้น และสำหรับพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบทำความเข้าใจมายังแผนกงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และเสนอมายังผู้อำนวยการลงนามในแบบทำความเข้าใจฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม** รับทราบ



๖.๒ กำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ประธาน (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) แจ้งว่าเมื่อถึงกำหนดการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการในแต่ละตัวชี้วัด ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วบันทึกผ่าน E-mail@rmutsv.ac.th เพื่อเป็นการ  
ประหยัดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.



(นางจิรวรรณ สุตใจใหม่)  
หัวหน้าแผนงานบุคลากร  
ผู้บันทึกการประชุม



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## เอกสารแนบหมายเลข ๑

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก  
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๑%-๓๕%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา กับภาคการศึกษาปัจจุบัน	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน > ๑๐๕	๑๘	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา (๒/๒๕๖๗) กับภาคการศึกษาปัจจุบัน (๑/๒๕๖๘)
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๙๐.๑๐ - ๑๐๕.๐๐	๑๖	
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๗๕.๑๐ - ๙๐.๐๐	๑๔	
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ	๕	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมี

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>การตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าวิสาหกิจ</p> <p>๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p>ให้เน้นการยกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔</li> <li>- ด้านคุณภาพชีวิต</li> <li>- ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ</li> </ul> <p>มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกรมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาครัฐกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)	ได้รับอนุมัติจาก คณะ และสถาน ประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้กับ ภาครัฐกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การ แลกเปลี่ยน ความรู้ กับ ภาค ธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครบตาม ระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ ความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ กับภาค ธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาการ แก้ไข ปัญหา หรือ เพิ่มขีด ความสามารถให้ กับภาครัฐกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ ความรู้มาใช้ใน การเรียนการ สอน	๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมาย  - ภาครัฐกิจหรือ อุตสาหกรรม หมายถึง กิจการที่มี ลักษณะ เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนด ลักษณะ ของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาด ย่อม พ.ศ. 2562 กรณี ลักษณะกิจการมีเกณฑ์ รายได้สูงกว่าที่กำหนด ในกฎกระทรวงฯ ให้ ถือเป็นกิจการขนาด ใหญ่

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๔ ผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ (Professional Academic Staff)	มี แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	๑ ด้าน	๒ ด้าน	ตั้งแต่ ๓ ด้าน	๗	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย - คุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Professional Academic Staff) ประกอบด้วย 1) ผู้สอนที่มีมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง Thailand-PSF 2) ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ (Academic Expertise) 3) ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Ranking) 4) ประสบการณ์การทำงาน (Working Experience) 5) การแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (เลือกประเมิน โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๑๕% - ๑๙%)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน 2.โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายบุคคล)
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือ มีส่วนรวมกันแล้วเกินร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร	๐ - ๕	๑. กรณีนำเสนอ ผลงานฯ ต้องแนบ เอกสารประกอบการ เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ กรณีเล่มฉบับสมบูรณ์ ไม่เรียบร้อย ให้ใช้ใบรับรองการ นำเสนอผลงานหรือ บันทึกข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการ เพื่อ รายงานการไปนำเสนอ ผลงานโดยยึดหลักการ ของการเผยแพร่ที่ สมบูรณ์เป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ ที่สมบูรณ์ คือ จะต้อง ขึ้นนำเสนอผลงานใน การประชุมวิชาการนั้น ด้วย มิฉะนั้นจะถือว่า <b>เป็นการเผยแพร่ที่ ไม่สมบูรณ์</b> จะไม่ สามารถนำมาใช้ ประกอบการ ประเมินผลในตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ได้ หรือ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๒. กรณีการเผยแพร่ผลงานแบบตีพิมพ์สามารถใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ได้ โดยเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารยืนยันการตีพิมพ์ซึ่งจะให้ได้สองรอบการประเมินเท่านั้น</p> <p>๓. กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีผลคะแนนของสิทธิบัตร : ๑.๐๐ อนุสิทธิบัตร : ๐.๔</p> <p>๔. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับได้สองรอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุนที่เป็นบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (รายบุคคล) ๒. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....
๒.๕ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีผลงาน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. มีการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๖ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๓	๑. บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการมีนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐานแสดงแสดงการเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) * เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก*

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๗ การมีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ – ๒	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง  
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน ๑๖% - ๒๐%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา กับภาคการศึกษาปัจจุบัน	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๖๐.๑๐ – ๗๕.๐ หรือมากกว่า	๑๒	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา (๒/๒๕๖๗) กับภาคการศึกษาปัจจุบัน (๑/๒๕๖๘)
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๔๕.๑๐ – ๖๐.๐๙	๑๐	
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๓๐.๑๐ - ๔๕.๐๙	๘	
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ	๒	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเท่าวิสาหกิจ</p> <p>๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕</p> <p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p>ให้เน้นการยกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔</li> <li>- ด้านคุณภาพชีวิต</li> <li>- ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ</li> </ul> <p>มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกรมากขึ้น</p>



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา
๑.๔ การใช้สื่อการเรียนการสอนเป็น ภาษาต่างประเทศโดยมีหลักฐานใน เชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบจากเนื้อหา ทั้งหมดที่ใช้สอน	ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๒๐	ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๔๐	ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐	ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐	ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐	๒	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงในแต่ละค่าระดับเป้าหมาย โดยสื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น Textbook, Power point

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินโดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๓๐%)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วน การมีส่วนร่วมตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (รายบุคคล)
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วม รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงสัดส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔ หรือได้รับ สิทธิบัตร	๑๐	๑. กรณีนำเสนอ ผลงานฯ ต้องแนบ เอกสารประกอบการ เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ กรณีเล่มฉบับสมบูรณ์ ไม่เรียบร้อย ให้ใช้ใบรับรองการ นำเสนอผลงานหรือ บันทึกข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการการไป นำเสนอผลงาน โดยยึดหลักการของ การเผยแพร่ที่สมบูรณ์ เป็นหลัก <b>ทั้งนี้</b> การเผยแพร่ ที่สมบูรณ์ คือ จะต้อง ขึ้นนำเสนอผลงานใน การประชุมวิชาการนั้น ด้วย มิฉะนั้นจะถือว่า <b><u>เป็นการเผยแพร่ ที่ไม่สมบูรณ์</u></b> จะไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการ ประเมินผลในตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ได้ หรือ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๒. กรณีการเผยแพร่ผลงานแบบตีพิมพ์สามารถใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ได้ โดยเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารยืนยันการตีพิมพ์ซึ่งจะให้ได้สองรอบการประเมินเท่านั้น</p> <p>๓. กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีผลคะแนนของสิทธิบัตร : ๑.๐๐ อนุสิทธิบัตร : ๐.๔ โดยแผนงานประกันคุณภาพฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</p> <p>๔. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ต่ำกว่าระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS ๐๖ - ๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. เอกสารหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสาร ฉบับเดียวกันได้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							- วัฒนธรรม สร้างสรรค์หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือ มูลค่าเพิ่มให้กับ วัฒนธรรมทั้งเป็น รูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่ อยู่อาศัย เป็นต้น และ นามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกรัก คิดต่างๆ ด้วยความคิด สร้างสรรค์หรือด้วย นวัตกรรม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (ต้องประเมินข้อ ๓.๑ และเลือกประเมินเพิ่มเติมให้มีน้ำหนักรวม ๑๕ % -๑๙% )							
๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๑ – ๘๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๘๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. โดยคิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายใหม่	สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและมหาวิทยาลัย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. กรณีมีผลงานแต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ หากมีความประสงค์นำผลงานไป

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>ใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ ให้บันทึกข้อความแจ้ง ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ทราบพร้อมแนบ แผนการนำเทคโนโลยี/ นวัตกรรมไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ ๓. กรณีที่ยัง<b>ไม่มี</b> <b>ผลงาน</b> ให้ดำเนินการ จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน เสนอไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณา ๔. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ทราบพร้อมเอกสาร หลักฐานที่สะท้อนผล ตามระดับค่าเป้าหมาย ที่เลือก ***ผู้ประกอบการ ต้องระดับวิสาหกิจ ชุมชนขึ้นไป</p>



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการที่ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างผลกำไร อย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ที่ได้รับอนุมัติ จากต้นสังกัด	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๑ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๒ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๓ โครงการ	เป็นกรรมการตาม คำสั่งของหน่วยงาน ภายนอก ๔ โครงการ	เป็นที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ได้รับแต่งตั้งจาก หน่วยงาน ภายนอก	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการที่ปรึกษา/ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ โครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ <b>*เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามค่า เป้าหมายที่เลือก*</b>
๓.๕ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการ ทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและ นำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจาก การนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิง รูปธรรม	๐ - ๕	๑. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการ เกี่ยวกับการมี นวัตกรรมที่ผลักดันให้ เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงแสดงการเข้าสู่ เข้าสู่กระบวนการ ทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์)</p> <p><b>* เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก*</b></p>
๓.๖ มีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓. เอกสารหลักฐานที่ระบุการเป็นหัวหน้าโครงการ (กรณีโครงการที่อยู่นอกแผนจะต้องได้รับ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>เห็นชอบ คณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน)</p> <p>๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>*เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามค่า เป้าหมายที่เลือก*</p>

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย  
คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
แบบที่ ๓.๑ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ภาคการศึกษาปัจจุบัน	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย โดยใช้ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา (๒/๒๕๖๗) กับภาคการศึกษาปัจจุบัน (๑/๒๕๖๘)
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐	๔	
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ	๐-๖	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่าน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>หัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าวิชาชีพ</p> <p>๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕</p> <p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ”</p> <p>ให้เน้นการยกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔</li> <li>- ด้านคุณภาพชีวิต</li> <li>- ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ</li> </ul> <p>มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา
<b>๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้เลือกประเมินโดยให้กำหนดค่าน้ำหนักรวมเท่ากับ ๓๕ %)</b>							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๔๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง	เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	๐ - ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงในระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๒.๓ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้เลขคำขออนุสิทธิบัตรจำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้เลขคำขออนุสิทธิบัตรจำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้เลขคำขอสิทธิบัตรจำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้เลขคำขอสิทธิบัตรจำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้รับเลขอนุสิทธิบัตรจำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับเลขอนุสิทธิบัตรจำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้รับเลขสิทธิบัตรจำนวน ๑ ผลงาน	๐ - ๑๐	๑. ผลงานวิจัย ๒. เอกสารหลักฐานการได้รับเลขสิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับจังหวัด/พื้นที่</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS ๐๖ - ๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. เอกสารหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสาร ฉบับเดียวกันได้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							- วัฒนธรรม สร้างสรรค์หมายถึง การสร้างคุณค่า หรือ มูลค่าเพิ่มให้กับ วัฒนธรรมทั้งเป็น รูปธรรม เช่น การแต่งกาย อาหาร ที่ อยู่อาศัย เป็นต้น และ นามธรรม เช่น ประเพณีจารีต ความรู้สึกนึก คิดต่างๆ ด้วยความคิด สร้างสรรค์หรือด้วย นวัตกรรม
๒.๕ ต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype)	ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ Prototype	เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์สู่ Product Champion	ได้ Product Champion	ผลิตภัณฑ์ Product Champion สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๖ การพัฒนาข้อเสนอโครงการจนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ดำเนินการตามลำดับ) - เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก - มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย - ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือววน. (FF) - ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF)	เข้าร่วมการอบรมเพื่อ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับ การสนับสนุนทุนวิจัย	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIIS/NRIIS	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือ ววน. (FF)	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. บริการวิชาการ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕%)							
๓.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ – ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน
๓.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
๓.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห์ตลาด )	ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	ดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	มี pototype หรือนำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการโดยผ่าน กระบวนการบ่มเพาะ ธุรกิจ/ product champion/ รับรางวัลระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบประเมิน)	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม และมีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ได้ ๒ รอบประเมิน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๔ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ชุดโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับค่า เป้าหมายที่เลือก
๓.๕ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงรายได้ ๒. ผลงานทรัพย์สิน ทางปัญญาที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing ๓. เอกสารหลักฐาน การได้รับอนุญาตให้ใช้ สิทธิ์ Licensing รายชื่อผู้ดำเนินการ (รายบุคคล)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๖ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ ภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	มีผลงานและมีการ นำเสนอ หรือจัด เสนอ ผลงานเพื่อ สื่อสารกับ หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	มีการนำผลงาน ร่วมกับภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงาน พัฒนา ร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุน ภายนอกร่วม ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุน สนับสนุน) หรือร่วม การบ่มเพาะฯ กับ หน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรม	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไปขยายผล และ ได้รับ ทุนภายนอก เกิด impact กับภาครัฐ/ ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (proposal + MoU + ทุน สนับสนุน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับค่า เป้าหมายที่เลือก
๓.๗ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน วัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำเสนอผลงานที่ สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	นำผลงานไป ขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับพื้นที่	นำผลงานไป ประกวดเวทีต่าง ๆ หรือร่วมโครงการ ด้านการพัฒนา ผู้ประกอบการ (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	นำผลงานไปร่วม การบ่มเพาะฯ กับหน่วยงาน บ่มเพาะฯ/กิจกรรม หน่วยงานส่งเสริม นวัตกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบการ ประเมิน)	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน spin off หรือไป ขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ได้ ๒ รอบ การประเมิน)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับค่า เป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
แบบที่ ๓.๒ ชั่วโมงภาระงานสอนน้อย							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ๑๐%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ภาคการศึกษาปัจจุบัน	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ หรือมากกว่า	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา (๒/๒๕๖๗) กับภาคการศึกษาปัจจุบัน (๑/๒๕๖๘)
	-	-	-	-	กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = ๑.๐๐ - ๑๕.๐๐	๔	
๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ	๐ - ๖	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป <b>ทั้งนี้</b> หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>เทียบเท่าวิสาหกิจ</p> <p>๒. ในระดับ</p> <p>ค่าเป้าหมายที่ ๕</p> <p>“นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้</p> <p>ยกระดับ</p> <p>ผู้ประกอบการ”</p> <p>ให้เน้นการยกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรายได้ โดยใช้</li> </ul> <p>แบบฟอร์ม บรก.๐๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านคุณภาพชีวิต</li> <li>- ด้านกระบวนการ</li> </ul> <p>ผลิตของผู้ประกอบการ</p> <p>มีการพัฒนาหรือเกิด</p> <p>ความสะดวกมากขึ้น</p>



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงผลการ ประเมินอาจารย์ที่ ปรึกษาจากระบบ ประเมินผลบทบาท ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (ให้ประเมินทุกภาระงานตามค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ รวมกัน ๓๕ %)							
๒.๑ ภาระงานแหล่งทุนภายนอก และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๑.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ – ๒๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๔๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ – ๓๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๓	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายบุคคล)
๒.๑.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีผลงานฯ ที่ได้โจทย์มาจากผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม	มีผลงานฯ ที่ตอบความถูกต้อง ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม	มีผลงานฯ ที่พัฒนาร่วมกับ ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ อุตสาหกรรม/เข้า ร่วมโครงการ การพัฒนา ผู้ประกอบการกับ หน่วยงานฯ	มีผลงานฯ เผยแพร่ในกิจกรรม แสดง แข่งขัน ประกวด บ่มเพาะฯ ด้านนวัตกรรม ละคร นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ ระดับชาติ/ นานาชาติ	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ มีผลงานฯ ที่คุ้มครอง ทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ ประโยชน์ใน เชิงพาณิชย์		๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ชุดโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐- ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป		๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๒.๑.๔ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป		๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายบุคคล)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ ภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๒.๑ บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูลTCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน ๒ เรื่อง	เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ เรื่อง	๑๒	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. การคำนวณงบประมาณให้คำนวณตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายบุคคล)
๒.๒.๒ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยแบ่งสัดส่วนรายคน	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/คน	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท/คน	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน		

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะหตลาด )	แผนการพัฒนา นวัตกรรมที่ผ่าน กระบวนการ แลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม/ วิเคราะห์ตลาด (proposal)	ดำเนินการจัด ทรัพยากรทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	ผ่านกระบวนการบ่ม เพาะธุรกิจ/ อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอ ทรัพยากรทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC	มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ โดยผ่าน กระบวนการ บ่มเพาะธุรกิจ/ product champion/รับ รางวัลระดับชาติ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	เกิด ผู้ประกอบการ รายใหม่/ ยกระดับ ผู้ประกอบการ เดิม และ มีการ อนุญาตให้ใช้ สิทธิ์ Licensing (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)		
๒.๓ ภาระงานการสร้างทรัพยากรทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ ๑ ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)							
๒.๓.๑ ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	-	ผลงานวิจัยได้เลขคำ ขออนุ สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้เลขคำ ขออนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้ เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้เลข สิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน หรือผลงานวิจัย ได้รับเลข อนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน	ผลงานวิจัยได้รับ เลขอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ ผลงาน หรือ ผลงานวิจัยได้รับ เลขสิทธิบัตร จำนวน ๑ ผลงาน		๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงระดับค่า เป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓.๒ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	มีผลงานและมีการนำเสนอ หรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal)	มีการนำผลงานร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงานพัฒนาร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม และ เสนอขอทุนภายนอก ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุนสนับสนุน) หรือร่วมการบ่มเพาะฯ กับหน่วยงานบ่มเพาะฯ/กิจกรรม หน่วยงานส่งเสริมนวัตกรรม	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปขยายผล และได้รับทุนภายนอก เกิด impact กับภาครัฐ/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม (proposal + MoU + ทุนสนับสนุน)	๑๐	
๒.๓.๓ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	นำเสนอผลงานที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	นำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ในระดับ พื้นที่	นำผลงาน ประกวดเวทีต่างๆ หรือร่วมโครงการด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	นำผลงาน ไปร่วมการบ่มเพาะฯ กับหน่วยงานบ่มเพาะฯ/กิจกรรม หน่วยงานส่งเสริมนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)	มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน spin off หรือไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบการประเมิน)		

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <b>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</b>	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของ หน่วยงาน ๒ โครงการ	เป็นกรรมการโครงการตามคำสั่งหน่วยงาน มากกว่า ๒ โครงการ	เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า ๓ โครงการ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ๓ โครงการ หรือ เป็นหัวหน้าชุด โครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นหัวหน้าชุดโครงการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป		
<b>๓. การกิจบริการวิชาการ การกิจทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการกิจอื่น ๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕ %)</b>							
๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัด อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <b>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</b>	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการโครงการตามคำสั่งหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๒ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus	มีโครงการ/กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของ หน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของ หน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๔ การบูรณาการการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน หรือวิจัย หรือบริการวิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีแผนแต่ไม่ได้ระบุใน มคอ.๓ หรือแผนพัฒนานักศึกษาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ	สามารถบูรณาการได้ ๑ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๒ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ และสามารถบูรณาการกับงานพัฒนานักศึกษาด้วย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๕ การแลกเปลี่ยนความรู้/แก้ปัญหาให้กับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจากคณะและสถานประกอบการ	อยู่ระหว่างแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ ครบตามระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ ครบหลักสูตร)	นำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาแก้ไข ปัญหาหรือเพิ่มขีดความสามารถให้กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒	รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป	๕ หรือ ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานสรุปผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยมอบหมาย ให้แผนงานบุคลากร ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ และวิจัย ดังนี้ - ในรอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลา ของรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๙

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตร วิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ ตนเองสังกัด)	มากกว่า ๔.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อยกว่า ๑.๐๑	๕% หรือ ๑๐%	๑. เอกสารหลักฐานสรุปการตก/ ออกของนักศึกษาจาก ฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ตก/ ออกของหลักสูตรวิชาที่สังกัด และหากสังกัดมากกว่า ๑ หลักสูตรวิชา ให้ใช้หลักสูตรวิชา ที่เป็นผลดีกว่า : <b>นักศึกษาที่ตกออก</b> หมายถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ ข้อ ๒๘.๘ (การพ้นสภาพเนื่องจากผล การศึกษา) เท่านั้น (ข้อมูลก่อนสิ้นรอบประเมิน ๑ สัปดาห์)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการ ของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีม ละไม่เกิน ๕ คนซึ่งนับเฉพาะ อาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) * รางวัลด้านผู้ประกอบการของ ผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)	เสนอโครงการพร้อม แผนปฏิบัติงาน	ได้รับอนุมัติโครงการ หรือได้รับงบประมาณ	เข้าร่วมประกวด แข่งขันด้าน ผู้ประกอบการของ ผู้เรียน	ได้รับรางวัลระดับชมเชย หรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	๑. เอกสารการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ๒. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน ๔. ใช้ผลงานในปีปัจจุบัน
๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ ได้รับการขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมิน ต่อเนื่องกัน)	มีแผนการดำเนินงาน ของผู้ประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตาม แผนของ ผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตามแผน ของผู้ประกอบการ และมีการรายงาน ไปยังผู้อำนวยการ ทราบ	๐-๑๐	๑. แผนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการร่วมกับ ผู้ดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการ เพิ่ม/ลดตามเป้าหมายที่กำหนดใน แผนความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ ๓. สามารถนำนวัตกรรมเดิมไปใช้ กับผู้ประกอบการใหม่ได้ ๔. เอกสารหลักฐานการรายงาน ไปยังผู้อำนวยการทราบ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนปฏิบัติงาน/ผลงานที่สะท้อนการดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐานการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน
๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม(Talent mobility consultation)/ฝังตัวในสถานประกอบการโดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย	เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ	ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณโดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๗. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานข้อมูลการสรุปผลจากส่วนกลาง หรือ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงการจัดการเรียนการสอนอย่างอื่น
๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <u>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</u>	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนนวัตกรรมสร้างสรรค์ไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ จะต้องแนบบแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. มีการรายงานการนำไปใช้ประโยชน์พร้อมแบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์ในรอบการประเมินไปยังผู้อำนวยการรับทราบ ๔. ระบุนครั้งที่ใช้เอกสาร/หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๑๐. จัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๑๑. หัวหน้าหลักสูตรวิชา (ตามโครงสร้างของหน่วยงาน) /หัวหน้าแผนกงาน/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	มีแผนปฏิบัติงานประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผนปฏิบัติงาน	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย



ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๒. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ	เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งาน ขึ้นไปหรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย โดยนับเฉพาะคำสั่งที่มีความสำคัญต่อวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เท่านั้น
๑๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u>	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๔๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. มีเอกสารรายงานการดำเนินการโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน (มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/การทำสัญญา)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๔. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ smart farming / ศูนย์พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green campus/ดำเนินงาน จัดหารายได้จากทรัพย์สิน/โครงการจัดหารายได้ (ไม่รวมบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้) /หน่วยวิจัยของหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีนวัตกรรม	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมิน และมีรายได้ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๕. งบประมาณดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง	เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการ ดำเนินงาน และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์ หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ และได้รับงบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็น คณะกรรมการ ดำเนินงานของ ศูนย์และร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการ ประเมิน และได้รับ งบประมาณ สนับสนุน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุ ในแต่ละค่าเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก ก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๖. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยนับได้ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u>	ร่างบทความฉบับสมบูรณ์	ยื่นเสนอขอตีพิมพ์เผยแพร่	ตอบรับการพิจารณาและอยู่ในระหว่างพิจารณาบทความทางวิชาการ	ตอบรับการตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ	๐-๒๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน

## เอกสารแนบหมายเลข ๒

รายละเอียดคำสั่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการในตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด  
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ

คำสั่งฝ่ายวิชาการและวิจัย	คำสั่งฝ่ายบริหารและวางแผน	คำสั่งฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
<p>๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา</p> <p>๔. คณะกรรมการโครงการพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๕. คณะกรรมการโครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่</p> <p>๖. คณะกรรมการโครงการโครงการศรวิชัยแพร์</p> <p>๗. คณะกรรมการโครงการโครงการเกษตรแพร์</p>	<p><b>คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b> งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือแบบรูปรายการ</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๕. ผู้ควบคุมงาน</p> <p><b>คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุนำผิด</p> <p>๓. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๔. คณะกรรมการดำเนินการขาย</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหอพักนักศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา</p> <p>๔. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา</p> <p>๕. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๖. คณะกรรมการโครงการไหว้ครู</p> <p>๗. คณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๘. คณะกรรมการโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p>

คำสั่งฝ่ายวิชาการและวิจัย	คำสั่งฝ่ายบริหารและวางแผน	คำสั่งฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
	<p><b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการดูแลสภาพแวดล้อม</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์</p> <p><b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของฝ่ายบริหารและวางแผน, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสมุด จำนวน ๑๒ เครื่อง</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสาขาและหลักสูตร จำนวน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของส่วนกลาง จำนวน ๒ เครื่อง</p>	

คำสั่งฝ่ายวิชาการและวิจัย	คำสั่งฝ่ายบริหารและวางแผน	คำสั่งฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
	<p><b>คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวข้องกับแผนงานการเงิน</b></p> <p>๑. คณะกรรมการผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๒. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการสำรองเก็บรักษาเงิน</p> <p><b>คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวข้องกับแผนงานบุคลากร</b></p> <p>๑. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</p>	