



มาตรการดูแลรักษาป้องกันทรัพย์สิน แผนงานยานพาหนะ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการดูแล รักษา และป้องกันทรัพย์สิน แผนงานยานพาหนะ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพย์สินของแผนงานยานพาหนะ จึงได้วางแนวทางกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. การรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน

- ๑.๑ ทำแผนซ่อม บำรุงรักษา ตามระยะเวลาการใช้งาน
- ๑.๒ ทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๓ สลับการใช้งานให้เหมาะสม สอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษา
- ๑.๔ พนักงานขับรถต้องตรวจสอบยาง, เบรค, หม้อน้ำ ฯลฯ ก่อนใช้งานทุกครั้ง

๒. การใช้รถ

- ๒.๑ กำหนดให้พนักงานขับรถต้องบันทึกการใช้งานทุกครั้ง
- ๒.๒ รายงานสภาพรถที่มีปัญหาเพื่อซ่อมบำรุง
- ๒.๓ การจัดเก็บกุญแจรถ หลังเลิกงานทุกวันให้จัดเก็บไว้ที่กองกลาง ห้ามพนักงานขับรถนำ กุญแจกลับบ้าน ยกเว้นกรณีมีงานเร่งด่วนหรือต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้แจ้งหัวหน้ายานพาหนะ

๓. ป้องกันการถูกขโมยรถทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

- ๓.๑ รถทุกคันต้องมีกุญแจล็อก เบรค-ครัช
- ๓.๒ เมื่อนำรถออกจากมหาวิทยาลัยฯ หลัง ๘.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป จะต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่รักษาความภัย (รปภ.) ทุกครั้ง
- ๓.๓ จัดเก็บกุญแจรถให้เป็นระเบียบ และปลอดภัยโดยเฉพาะกุญแจสำรอง

ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

แผนงานยานพาหนะ

๓ มีนาคม ๒๕๕๗