



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๕ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการจ้าง ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมานี้เป็นจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ลำดับที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๑.	คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

/ประกาศผล...

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. วัตถุประสงค์

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ที่ต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นให้พื้นที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปราศจากฝุ่นละออง ขยะ และคราบสกปรกตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

2. พื้นที่เป้าหมาย

2.1 พื้นที่ภายในสำนักงาน/ห้องเรียน (ห้องทำงาน, ห้องประชุม, ทางเดิน)

2.2 พื้นที่ส่วนกลาง (โถงรับรอง, ห้องน้ำ)

2.3 พื้นที่ภายนอกอาคาร (ระเบียง, ทางเข้า-ออก)

3. มาตรฐานผลสำเร็จของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พื้นที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

จุดที่ทำความสะอาด	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ
พื้นที่ภายใน	ไม่มีเศษขยะ ฝุ่นละออง คราบน้ำ หรือรอยเท้า พื้นต้องสะอาด เงางาม ตามสภาพวัสดุ	กวาด/ถู อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
พื้นที่ภายนอก	ความสะอาดของบริเวณพื้นที่โดยรอบที่กำหนด	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
กระจกและประตู	สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	เช็ดทำความสะอาดทุกวัน
ห้องน้ำ	สะอาด ไม่มีกลิ่น สุขภัณฑ์สะอาด วัสดุ (ถ้ามี) ต้องไม่ขาดแคลน	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
ขยะและจุดทิ้งขยะ	ขยะต้องไม่ล้นถัง และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด	เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
อุปกรณ์สำนักงาน/ อุปกรณ์ห้องเรียน	อุปกรณ์สำนักงาน สะอาดและไม่มีฝุ่นละออง	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

4. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569- 30 กันยายน 2569 ในช่วงเวลา 08.00 – 16.30 น.
ในวันจันทร์ – วันศุกร์

5. แบบฟอร์มตรวจรับงานทำความสะอาด

จุดที่ทำความสะอาด	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ	ผลการตรวจ
พื้นที่ภายใน	ไม่มีเศษขยะ ฝุ่นละออง คราบน้ำ หรือ รอยเท้า พื้นต้องสะอาด เงางามตามสภาพ วัสดุ	กวาด/ถู อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	ผ่าน/ไม่ผ่าน
พื้นที่ภายนอก	ความสะอาดของบริเวณพื้นที่โดยรอบที่กำหนด	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	ผ่าน/ไม่ผ่าน
กระจกและประตู	สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	เช็ดทำความสะอาดทุกวัน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ห้องน้ำ	สะอาด ไม่มีกลิ่น สุขภัณฑ์สะอาด วัสดุ (ถ้ามี) ต้องไม่ขาดแคลน	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ขยะและจุดทิ้งขยะ	ขยะต้องไม่ล้นถัง และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด	เก็บขยะ วันละ 2 รอบ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
อุปกรณ์สำนักงาน/ อุปกรณ์ห้องเรียน	อุปกรณ์สำนักงาน สะอาดและไม่มีฝุ่น ละออง	ทำความสะอาด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	ผ่าน/ไม่ผ่าน

6. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- 6.1 เพศหญิง อายุ 20 – 65 ปี
- 6.2 การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี
- 6.3 มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
- 6.4 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- 6.5 มีความสุภาพเรียบร้อย
- 6.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
- 6.7 ไม่ติดสุราและสารเสพติดทุกชนิด

7. จำนวน และอัตราค่าจ้างต่อเดือน

จำนวน 5 อัตรา อัตราเดือนละ 8,000 บาท/คน

8. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| 5. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายวิวรรณ จิตรแจ่ม)

ผู้กำหนดรายละเอียด