



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

โดย

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ และคณะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานวิจัยและพัฒนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม : กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ออนไลน์ผ่าน Zoom meeting

กลุ่มเป้าหมาย : นักวิจัยสายวิชาการ นักวิจัยสายสนับสนุน และผู้ที่สนใจ



CoP:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> CoP ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๓ : วิชาการรับใช้สังคม | <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๕ : การบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๖ : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๗ : การพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |
| <input type="checkbox"/> CoP ที่ ๙ : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ | |

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ และคณะ

หน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ที่มาและวัตถุประสงค์ :

ในการดำเนินงานโครงการวิจัย ต้องอาศัยประกาศ และระเบียบ เพื่อควบคุม บริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้กับการดำเนินงาน โครงการวิจัยของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นมา และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การ ติดตามประเมินผล การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้ควบคู่กัน ทั้งนี้ตาม หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย ๗ โครงการ เป็นโครงการวิจัยของสายวิชาการ ๕ โครงการ และสาย สนับสนุน ๒ โครงการ จากการเสนอขอทั้งหมด ๑๐ โครงการ

ทั้งนี้ กระบวนการในการจัดส่งเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงไปมากในปัจจุบัน ซึ่งยังมีทั้งการส่งกระดาษ และส่งไฟล์ผ่านระบบที่เกี่ยวข้อง จึงอยากทำความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ

เนื่องจากมีทั้งนักวิจัยหน้าใหม่ และนักวิจัยหน้าเก่า จึงต้องการทำความเข้าใจไปพร้อมกันในครั้งนี้ และสำหรับสายสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย อยากให้ทุกท่านที่มีประสบการณ์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเพื่อเป็นแนวทาง เป็นแนวคิดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ยังมีนักวิจัยสายสนับสนุนที่มีการไปนำเสนองานวิจัยทั้งในรูปแบบส่งตีพิมพ์ในวารสาร และนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การเสนอขอโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ การส่งข้อเสนอโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ ความคาดหวัง คือ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย สามารถส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาได้ และนำไปใช้ประโยชน์กับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะจัดขึ้นในครั้งนี้น่าจะมีประโยชน์กับทุกท่านทั้งในปัจจุบันและในอนาคตไม่มากนักน้อย และทั้งหมดคือที่มาและความสำคัญในการเสนอขอจัดกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ให้นักวิจัยเข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย
๒. เพื่อให้ให้นักวิจัยส่งผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้
๓. ผลิตของนักวิจัยสามารถเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจัดรับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดกับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้
๔. เพื่อเป็นแรงผลักดัน และแนวคิดให้นักวิจัยสายสนับสนุนในการเสนอขอโครงการวิจัยในภายภาคหน้า

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

- ๐๙.๐๐-๐๙.๑๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๑๑-๐๙.๑๕ น. เปิดกิจกรรม โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ชูพันธุ์
- ๐๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย” ในหัวข้อกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัยต่าง ๆ ดังนี้

การเสนอขอโครงการวิจัยผ่านระบบ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศจัดการงานวิจัย โดยตัวแทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) นายสุวรรณ พรหมเขต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ (เป็นลักษณะการบรรยาย ถามและตอบคำถาม ระหว่างการบรรยาย เอกสารการบรรยาย ตามเอกสารแนบที่ ๔.๔)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันของสายสนับสนุนเป็นกรรมการชุดเดียวกัน หรือแยกกัน จะมีกรรมการแยกกันระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งของสายสนับสนุนจะไม่เข้มข้นเท่าสายวิชาการ (*น.ส.ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ผู้แลกเปลี่ยน*)

- การเสนอขอโครงการวิจัยสถาบันของนายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง ปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับการสนับสนุน นักวิจัยทำการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการสนับสนุน โดยสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้ การแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดจะเป็นคะแนนเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการที่จะมีส่วนช่วยหากคะแนนในการจัดลำดับข้อเสนอ

โครงการอยู่ลำดับท้าย โดยภาพรวมที่ไม่ผ่านการพิจารณาจะเป็นเพราะความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการวิจัย และการจัดลำดับเป็นผลให้งานไม่ผ่าน (ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธุ์ ผู้แลกเปลี่ยน)

- การเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงหลักการ Concept Proposal เป็น Full Proposal มีผลในการพิจารณาหรือไม่อย่างไร โดยทั่วไปไม่เกี่ยว หากนักวิจัยเขียน Full Proposal ได้ดีมีคุณภาพ ก็ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย (นายอนุสรณ์ สนธิคุณ ผู้แลกเปลี่ยน)

- ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) นักวิจัยต้องสมัครเข้าใช้งานในระบบนี้ และเข้าใช้งานที่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน การแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยต้องทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเบื้องต้นของกรรมการ และกดบันทึกสามารถทำได้จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จจึงทำการกดส่ง ในส่วนนี้นักวิจัยมักจะเกิดการเข้าใจผิด ทาง สวพ.ประสานไปยัง วช.เรียบร้อยแล้วเพื่อให้ปรับแก้ไขเพื่อรองรับการทำงานของนักวิจัย (น.ส.มนวรรณ โส๊ะหวัง ผู้แลกเปลี่ยน)

สำหรับนักวิจัยสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยรายใหม่ที่มีการเสนอขอโครงการวิจัย ประกอบไปด้วย นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส นายอนุสรณ์ สนธิคุณ และนางสาวนพวรรณ ทองบุญชู

- นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส เป็นนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณดำเนินงานโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เข้าระบบ ORIS และได้นำข้อมูลเข้าระบบทั้งหมด โดยได้ดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (มีการโชว์หน้าจอรระบบที่ใช้งานประกอบ) ข้อมูลในระบบจะมีการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้ทำการปรับแก้ไขและดำเนินงานผ่านระบบ ในส่วนที่ได้รับจัดสรร ได้มีการทำสัญญาเงินทุน และเบิกเงินงวดที่ ๑ ได้ดำเนินการแนบเอกสารเข้าระบบ (เลือกที่เอกสารแนบและบทคัดย่อ) ตอนนี้นักวิจัยกำลังเข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อนำเกียรติบัตรที่ได้มาประกอบกรจัดทำเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถดำเนินการในรูปแบบไหน อย่างไร โดย สวพ. จะมีโครงการที่จะจัดอบรม ในวันที่ ๗ เม.ย.๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ หรือสามารถหาเวทีเพื่ออบรมเองได้เช่นกัน มีทั้งฟรีและเสียค่าใช้จ่าย และต้องจัดโดยต้องมี วช.เป็นผู้ร่วมอยู่ด้วยจึงจะนำเกียรติบัตรมาใช้ได้ หากผู้ที่จำเป็นเร่งด่วนอาจจะต้องหาเวทีเพื่ออบรมเอง แต่ถ้ารอได้สามารถรอ สวพ.จัด ส่วนประเภทการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยที่ได้รับการยกเว้นก็ต้องดำเนินการยื่น แต่จะเป็นประเภทที่ได้รับการยกเว้น (ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธุ์ และ ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล ผู้แลกเปลี่ยน)

- นายอนุสรณ์ สนธิคุณ ตอนเข้าระบบเพื่อส่งข้อเสนอเชิงหลักการ มีปัญหาในการเข้าระบบ และนักวิจัยไม่ได้เข้าร่วมโครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดเมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ ม.ค. ๖๙ โดยนายอนุสรณ์ สนธิคุณ นักวิจัยใหม่ และไม่ทราบว่าจะระบบใช้งานอย่างไร เมื่อเข้าระบบจะสมัครใหม่พบว่าข้อมูลในระบบแล้ว เป็นส่วนของผู้ร่วมวิจัย จึงประสานงานมาที่แผนกงานวิจัยฯ และ สวพ. เพื่อให้สามารถเข้าสามารถใช้งานระบบได้ จนสามารถเข้าใช้งานระบบและสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ โดยเสนอขอโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ และขอแนะนำให้ทุกท่านได้สมัครใช้งานระบบไว้ เพื่อความสะดวกหากเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยในอนาคต

- นางสาวทิพยางค์ ทองสง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สวพ.ได้เปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ แต่เมื่อจะเข้าระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งได้เคยเสนอขอโครงการวิจัยเมื่อปี ๒๕๕๘ แต่ด้วยภาระงานที่มากจึงมาติดต่อในวันสุดท้ายของการประกาศส่งข้อเสนอเชิงหลักการ ในอดีตระบบจะเปิดให้ส่งถึงเที่ยงคืนของวันที่ประกาศรับ แต่ปัจจุบันจะเปิดถึงเวลาทำการปกติ คือ ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากการเปิดระบบถึงเที่ยงคืน สวพ.และเจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ ต้องรอหน้าระบบเพื่อช่วยเหลือนักวิจัยให้สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ทันภายในเวลา แต่ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนไปแล้ว แต่เนื่องด้วยกระบวนการที่ต้องเปลี่ยนอีเมล รหัสผ่าน นางสาวทิพยางค์ ทองสง จึงไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ทัน จึงเป็นประสบการณ์และเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนในการเสนอขอโครงการวิจัยในอนาคต

- นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู ขอขอบคุณนางสาวนพวรรณ โส๊ะหวัง ที่ได้ร่วมผลักดันให้ได้ทำวิจัย ซึ่งได้ให้คำแนะนำการสมัครใช้งานระบบตลอดจนแนะนำการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการจนสามารถส่งเข้าระบบได้ และในการไปอบรมไม่น่ากลัวเท่าที่คิด ที่ไปร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาซึ่งมีคณะกรรมการให้การแนะนำดีมาก ตอนนี้อยู่ในช่วงพัฒนาข้อเสนอเชิงหลักการเป็นข้อเสนอฉบับเต็ม

- นางชันทานีย์ สุหรื่น เป็นนักวิจัยที่เคยเสนอขอโครงการวิจัย แต่ไม่ได้รับการพิจารณา ตอนนี้นำมาพัฒนาข้อเสนอเชิงหลักการเป็นข้อเสนอฉบับเต็ม ซึ่งตอนส่งข้อเสนอเชิงหลักการไม่มีผู้ร่วมวิจัย แต่มาปรับตอนพัฒนาเป็นข้อเสนอฉบับเต็ม และเจอปัญหาที่ผู้ร่วมไม่สามารถเข้ามายืนยันการเป็นผู้ร่วมในระบบได้ มีเมลแจ้งไปแต่ไม่มีปุ่มให้กดยืนยัน และผู้ร่วมวิจัยเพิ่งสมัครเข้าใช้งานระบบ (มีข้อมูลแจ้งว่าทุนวิจัยปิดรับแล้ว) ทาง สวพ.จึงให้รวบรวมข้อมูลรหัสโครงการเพื่อให้ สวพ.เปิดระบบรายโครงการ เพื่อให้เปิดระบบยืนยันข้อมูลผู้ร่วมได้ต่อไป

- นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ จากประสบการณ์การเสนอขอโครงการวิจัยที่ผ่านมา เคยไปเขียนข้อเสนอเชิงหลักการแต่ไม่ได้ส่งข้อเสนอฉบับเต็ม เนื่องจากตอนที่เข้าไปฟังกรรมการมีคำแนะนำให้เปลี่ยนหัวข้อ ซึ่งจากที่เราคิดว่าต้องเปลี่ยนทั้งหมด และในวันนั้นมี ผอ.กบค.มาร่วมด้วย ในวันนั้นในห้องจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด จะมีข้าพเจ้าเพียงคนเดียวที่เป็นพนักงานราชการ และได้สอบถาม ผอ.กบค.ไปว่ามหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบหรือไม่ และเมื่อไร คำตอบคือออกแน่นอนแต่ไม่รู้เมื่อไร และจากที่เห็นพนักงานมหาวิทยาลัยสืบทอดถึงห้าสิบคนในห้องที่มาเสนอขอโครงการ และเหตุที่กรรมการแนะนำให้เปลี่ยนเรื่อง จึงตัดสินใจไม่ส่ง ไม่แย่งงบประมาณกับท่านอื่น (น้องทานีย์เสริมว่าที่เคยไปอาจจะมิใช่แนะนำไม่ทั่วถึงเพราะกลุ่มใหญ่ แต่ปีนี้มีการแบ่งกลุ่มที่ชัดเจนและผู้แนะนำให้คำแนะนำได้ทั่วถึงดีมาก)

ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธุ์ และ ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล ร่วมกันหาช่องทางที่จะให้สายสนับสนุนไม่กลัวที่จะเสนอขอโครงการวิจัย มีปัจจัยและกำลังใจในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย บางส่วนก็มีความกล้าที่จะออกนอกกรอบเพื่อเสนอโครงการ อาจจะหาทีมงาน หาพี่เลี้ยง หาที่ปรึกษา เพื่อให้ข้ามผ่านความกลัว และเข้าร่วมกิจกรรมกับ สวพ.บ่อย ๆ สวพ.พยายามที่จะคัดเลือกกรรมการที่มาจากสายสนับสนุนเพื่อให้ความเข้าใจงานสายสนับสนุนและให้คำแนะนำได้มากที่สุด (น.ส.นพวรรณ ทองบุญชู เสริม) รอบนี้กรรมการที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำดีมาก มีการสร้างกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อกับสายสนับสนุนที่เสนอขอโครงการวิจัย สามารถสอบถามได้ตลอดเวลา

- นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง เคยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณ.๒๕๖๙ แต่ไม่ผ่านการพิจารณา ปีนี้ส่งขอ งบประมาณ.๒๕๗๐ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม และได้เข้าร่วมโครงการที่ สวท.จัด เมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ ม.ค. ๖๙ ที่ผ่านมา ในส่วนของการอบรมดีมาก เป็นกันเอง และได้รับคำแนะนำที่ดีมาก

- นายวิวรรธน์ จิตรแจ่ม เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยกับ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง ที่เสนอขอใน งบประมาณ.๒๕๗๐ ในการยืนยันการเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันการเป็นผู้ร่วมผ่านระบบ ซึ่งปัญหาเกิดจากเนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงต้องเข้ากรอกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจึงจะสามารถยืนยันการเป็นผู้ร่วมวิจัยได้สำเร็จ โดยได้รับความช่วยเหลือจากแผนกงานวิจัยฯ และพี่สุวรรณ

การทำสัญญารับทุน การจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงินงวด การส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งผลผลิต การเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยนางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ เจ้าหน้าที่แผนกงานวิจัยและพัฒนา

เมื่อเสนอขอโครงการวิจัยเข้าระบบและผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งจัดสรรงบประมาณการสนับสนุนมาต้นปีงบประมาณถัดไป และนักวิจัยก็เริ่มดำเนินการ โดยแผนกงานวิจัยฯ จะแจ้งให้นักวิจัยทำสัญญารับทุน เมื่อนักวิจัยทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการเบิกเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันตามประกาศ เมื่อดำเนินงานมาถึงระยะเวลา ๖ เดือน นักวิจัยต้องดำเนินการรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยของสายวิชาการจะดำเนินการโดยแผนกงานวิจัยฯ โครงการวิจัยสถาบันจะดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนแล้วจึงนำผลการประเมินมาแนบการเบิกเงินงวดถัดไป การเบิกเงินงวดที่ ๒ เคลียร์เงินงวดที่ ๑ ตามระเบียบการเบิกจ่าย คือ ต้องส่งหลักฐานการใช้เงินงวดที่ผ่านมาจึงจะสามารถเบิกเงินงวดถัดไปได้ การเบิกเงินงวดที่ ๓ เคลียร์เงินงวดที่ ๒ จะต้องดำเนินการส่งเล่มรายงานวิจัยมาเพื่อตรวจสอบก่อนส่งแนบการเบิกเงิน ปกติจะมีกรรมการในการอ่านซึ่งจะใช้เวลาพอสมควร และต้องมีค่าใช้จ่ายในการอ่าน แต่เรามีงบประมาณไม่เพียงพอและจากที่สำนักงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจและติงในข้อนี้ทางแผนกงานวิจัยฯ จึงเพิ่มกระบวนการอ่านโดยมีเจ้าหน้าที่แผนกงานวิจัยฯ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ อ่าน และแจ้งผลไปยังนักวิจัยเพื่อปรับแก้และส่งแนบการเบิกเงินงวดที่ ๓ ต่อไป

การส่งผลผลิตจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศติดตามประเมินผล การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย เอกสารแนบท้ายประกาศจะแจ้งถึงกรอบวงเงินที่เราได้รับจะต้องส่งผลผลิตเป็นอะไร

การเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่วนมากขึ้นอยู่กับแหล่งทุนที่เราของบประมาณ บางแหล่งทุนต้องส่งตามประกาศติดตามประเมินผลฯ บางแหล่งทุนจะต้องส่งผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา อาจจะเป็นการขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และเมื่องานแล้วเสร็จไปพอสมควรก็สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ โดยงานวิจัยของสายวิชาการจะนำไปใช้ประโยชน์ตามประเภทของโครงการวิจัยของนักวิจัย ด้านวิศวกรรม ด้านสังคม จะนำไปใช้ประโยชน์ต่างกันไปตามโครงการวิจัย ส่วนโครงการวิจัยสถาบันสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา เพราะเป็น

โครงการวิจัยสถาบัน และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ได้จากหน้าเว็บวิทยาลัยฯ ในฝ่ายวิชาการ และวิจัย แผนงานวิจัยและพัฒนา

การไปนำเสนอผลงานวิจัย และการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

การไปนำเสนอผลงานวิจัย (นางศิริขวัญ ยิ่งยงค์, น.ส.กัญญารัตน์ บัวสีริน และ น.ส.พาริสา แวละเตชะ) เป็นกลุ่มนักวิจัยสถาบันที่จับกลุ่มเพื่อทำโครงการวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว และไปนำเสนอผลงานวิจัย นักวิจัยมีการทำบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว มีการดำเนินงานวิจัยร่วมกันระหว่างแผนงานทะเบียนและวัดผล แผนงานการเงิน และแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา นักวิจัยมีการทำเล่ม ทำแบบสอบถามโดยเก็บตัวอย่างจากกลุ่มตัวอย่าง รวบรวม สรุปผล และหาเวลาที่จะไปนำเสนอ คณะนักวิจัยได้ไปนำเสนอในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ก่อนจะไปนำเสนอจะทำหนังสือไปที่หน่วยงานผู้จัดว่าตอบรับบทความของเราหรือไม่ เมื่อได้รับการตอบรับแล้วจึงดำเนินการจัดเตรียมรูปแบบบทความวิจัย ตามรูปแบบที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เช่น ขนาดกระดาษ ระยะขอบกระดาษ ระยะห่างระหว่างบรรทัด ตัวอักษร คำศัพท์ รูปภาพ และตาราง ฯลฯ และส่งไป หากต้องปรับแก้ก็ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ ก่อนไปนำเสนอต้องมีการฝึกหัดเพราะมีเวลาจำกัด โดยคณะวิจัยกำหนดให้นำเสนอโดย Power Point ๑๐ นาที ถามตอบอีก ๕ นาที ขึ้นเวทีนำเสนอ ๑ ท่าน ส่วนคนที่เหลืออยู่ข้างเวที

การส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (น.ส.มนวรรธน์ โส๊ะห้วง) ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ ๒ ผลงาน ผลงานที่หนึ่ง เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราชผลงานแรก ตีพิมพ์ในวารสารอินทนิลทักษิณสาร ปีที่ ๑๘ ฉบับที่ ๒ เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖ (TCI ๒) ผลงานที่สอง เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่นครศรีธรรมราช ตีพิมพ์ในวารสารช่อดอกปีบปริทัศน์ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่มีฐาน)

การส่งบทความลงตีพิมพ์ในวารสารดำเนินการดังนี้ เลือกแหล่งตีพิมพ์ ลงทะเบียน ยื่นแบบฟอร์มส่งบทความ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งแบบฟอร์มเข้าระบบ ข้อมูลไม่เกิน ๑๕ หน้า เมื่อเราส่งไปแล้วผู้ทรงจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามแบบฟอร์ม หากต้องแก้ไขทางวารสารจะส่งกลับมาให้แก้ไขเพิ่มเติม โดยดูจากข้อเสนอแนะจากกรรมการที่ตรวจ แก้ไขและส่งใหม่ หากไม่มีการแก้ไขอีกก็สามารถส่งตีพิมพ์ ทางวารสารจะแจ้งหนังสือการตีพิมพ์เพื่อให้ทราบวันเวลาที่ตีพิมพ์วารสาร ในการส่งตีพิมพ์วารสารได้ปรึกษา ผศ.ดร.อาภรณ์ แก้วทองคำ และ ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล เพื่อขอคำแนะนำในการเขียนและการปรับแก้ข้อมูลต่าง ๆ

ประกาศฉบับเก่าสามารถเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการได้ คือ TCI กลุ่มที่ ๑ เบิกได้ ๕,๐๐๐ บาท TCI กลุ่มที่ ๒ เบิกได้ ๓,๐๐๐ บาท แต่ประกาศฉบับใหม่ล่าสุดที่ออกมาเมื่อปลายปี ๒๕๖๗ TCI กลุ่มที่ ๑ เบิกได้ ๒,๐๐๐ บาท และ TCI กลุ่มที่ ๒ ไม่สามารถเบิกได้ ในส่วนการไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศจะเบิกจากกองทุนวิจัยหน่วยงาน (คณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

หน่วยงาน) โดยการไปนำเสนอบทความวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ ระดับชาติ สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท และการไปนำเสนอบทความวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ ระดับชาตินานาชาติ สนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางจिरารวรรณ สุกใจใหม่ ไม่มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานวิจัยเลย ไม่เข้าใจกระบวนการแรงผลักดันในการทำวิจัยครั้งนี้คือ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ในการต่อสัญญาจ้าง จะมีเงินเดือนขึ้นและเลิกจ้าง ซึ่งช่วงที่ สวพ.เปิดให้ขอนั้นส่งไม่ทัน ก่อนนี้ได้ปรึกษา กบค.แล้ว ซึ่งสามารถทำงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัวได้ แต่ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพทาง กบค. อาจจะขอเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม เราสามารถนำงานวิจัยที่ทำเองเข้าระบบได้หรือไม่ ควรเข้าตอนไหน ผู้วิจัยหลักควรมีเกี๋เปอร์เซ็นต์ หัวหน้าโครงการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ผู้ร่วมวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ แต่การทำวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัวเพื่อการต่อสัญญา หรือการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุน การนำเข้าระบบต้องมีข้อเสนอโครงการ มีที่มาที่ไปของโครงการ มีที่ปรึกษาในโครงการและนำตัวโครงการเข้าสู่ระบบตั้งแต่เริ่มดำเนินการ และผู้วิจัยหลักต้องดูตามสัญญาจ้างของแต่ละท่านที่กำหนดไว้

นางรัชฌุ ไยสุหรัย ในการเสนอหัวข้อวิจัยวิทยาลัยฯ จะมีกระบวนการส่วนนี้หรือไม่ อย่างไร เพื่อเป็นตัวช่วยให้นักวิจัยสามารถเสนอขอได้ แต่ในส่วนที่ สวพ.ให้เสนอขอจะมีคณะกรรมการพิจารณาให้ และต้องการดำเนินงานโครงการวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัวเพื่อปรับฐานเงินเดือน สิ่งแรก คือ โครงการวิจัยควรตรงกับกรอบงานที่เราทำอยู่ กรอบที่เราขอไว้และที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ และควรมีที่ปรึกษาภายในเพื่อให้ช่วยเหลือให้คำปรึกษา หากมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ได้งานวิจัย และบทความวิจัย ควรตรวจสอบกับ กบค.ให้ชัดว่าการใช้ทุนส่วนตัวจะใช้ได้หรือไม่ และหาที่ปรึกษาเพื่อเร่งดำเนินการ หากสามารถทำไปพร้อมกันได้ ๑ เรื่องทำทั้งสองแผนงานฯ (นางจिरารวรรณ สุกใจใหม่ และนางรัชฌุ ไยสุหรัย) แนะนำให้ทำพร้อมกันเพื่อความรวดเร็วที่จะนำผลมาใช้ต่อไป

กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัยจะวนแบบนี้ไปทุกปี มีการส่งเข้าระบบ แจ้งผลการพิจารณาการทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งผลผลิต ส่วนผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์จะร่วมกันเสนอหัวข้อวิจัยที่คาดว่าจะเสนอขอในอนาคต ซึ่งสามารถนำหัวข้อที่เสนอวันนี้เสนอขอโครงการวิจัยในอนาคตได้

การเสนอหัวข้อวิจัยที่คาดว่าจะเสนอขอในอนาคต

ประเด็นการแลกเปลี่ยน การเสนอหัวข้อวิจัยที่คาดว่าจะเสนอขอในอนาคต โดยมี ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธ์ และ ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล ให้คำแนะนำในการเสนอหัวข้อในวันนี้

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

นายศุภณัฐ พรหมศิริ เป็นนักวิจัยใหม่ ไม่มีประสบการณ์และไม่มีความรู้ที่จะเสนอขอโครงการวิจัย มีกระบวนการหรือแผนภาพที่จะให้นักวิจัยสายสนับสนุนหน้าใหม่ได้ศึกษาหรือไม่ อย่างไร การเริ่มต้นควรเริ่มสมัครใช้งานเข้าระบบ และสามารถดูได้จากปฏิทินการขอกุณที่สอดคล้องกับระบบที่ สวพ.ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นักวิจัยทำงานแผนงานสหกิจศึกษาต้องการเสนอหัวข้อ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของวิทยาลัยฯ” อย่างแรกตรงกับภาระงาน และควรมาพิจารณาว่าทำแล้วได้อะไร หรือศึกษาว่านักศึกษาที่ส่งไปสหกิจตรงกับหลักสูตรวิชาหรือไม่ หน่วยงานใดที่ตอบใจหทัยว่านักศึกษาที่เข้าไปสามารถทำงาน หรือใช้ความรู้ได้ตรง

กับสถานประกอบการ หรืออาจเป็นการเข้าไปวัดผลนักศึกษา ก่อน และหลังเข้าไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หากคิดอะไรไม่ออกทำอะไรไม่ถูกสามารถเรียนแบบได้ แต่ต้องอยู่ในกรอบเพราะต้องคำนึงถึงจริยธรรมการวิจัย อาจจะเป็นการคัดลอกผลงาน คือดูเป็นตัวอย่างหรือศึกษาได้แต่ไม่ควรนำมาทั้งหมด

นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว ไม่มีประสบการณ์ด้านงานวิจัย และปีนี้ต้องทำวิจัยเพื่อนำผลมาใช้ต่อสัญญา จากการฟังวันนี้เริ่มจับประเด็นได้ว่าจะเริ่มตรงไหน อย่างไร และอาจจะขอคำแนะนำหลังบ้านอีกครั้ง และแนะนำว่าก่อนมาคุยขอให้ไปอ่านมาก่อน ศึกษางานที่ต้องการจะทำ โดยมีหัวข้อที่คิดไว้คือ “การศึกษาสภาพปัญหาของหลักสูตรที่ส่งผลต่อการเลือกศึกษาต่อของนักศึกษาระดับปริญญาตรี” การศึกษาและอ่านมาก ๆ จะมีประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย

นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ เสนอแนะว่า ควรจะมีหลักเกณฑ์ในการเสนอหัวข้อวิจัยเพื่อเป็นแนวทางให้กับนักวิจัยสายสนับสนุนหน้าใหม่ อยากให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในเพื่อช่วยคัดกรองหัวข้อ หรือข้อมูลต่าง ๆ เบื้องต้นให้นักวิจัยสายสนับสนุน และขอเสนอหัวข้อวิจัย “การศึกษาคุณภาพสัญญาณอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายของ (Asset poing) ที่มีผลต่อการใช้งานภายในวิทยาลัยฯ” เป็นการศึกษาคุณภาพสัญญาณ เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนางานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ต้องดูว่าข้อมูลที่เราจะเก็บได้เพียงพอกับงานที่จะศึกษาหรือไม่ อาจจะลงลึกให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีประโยชน์กับตัวเรา อาจจะศึกษารอบว่าจะทำอะไร อย่างไร และมาคิดกำหนดว่าต้องการคำตอบอะไร กำหนดแบบสอบถาม และตั้งชื่อเรื่องภายหลัง แต่ดูเบื้องต้นสามารถใช้หัวข้อวิจัยนี้เสนอขอได้

นางสาวอริยุดา มานพศิลป์ ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ดูแลหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมโยธา และยังไม่ออกว่าจะจับปัญหาหน้างานมาวิเคราะห์หรือทำวิจัยได้อย่างไร ซึ่งในการปฏิบัติงานจะประสานงานกับแผนกงานต่าง ๆ และคิดว่าแผนกงานนั้น ๆ จะทำอยู่แล้ว แต่ในกระบวนการทำงาน หรือทำวิจัยสามารถรวมกลุ่มและทำวิจัยร่วมกันได้ หรือดูปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ และจับประเด็นมาเพื่อเสนอหัวข้อวิจัยให้ตรงตามกรอบงานของเรา อาจจะเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริการนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

นางสาวพิรพร รักษาคุณ คิดหัวข้อวิจัย “การให้บริการและความพึงพอใจแก่อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร” เพราะจะคล้ายกับนางสาวอริยุดา มานพศิลป์ คือ งานที่ทำแล้วต้องส่งต่อไปแผนกงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคิดว่าจับเป็นประเด็นหลักของเราไม่ได้ ถ้าทำร่วมกันจะได้ศึกษาทั้งด้านวิศวกรรม และด้านบริหารธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม งานวิจัยเป็นสิ่งที่น่าสนใจ วางแผนที่จะเสนอขอแต่ติดภารกิจหลายอย่าง จึงยังไม่ได้เสนอเข้าระบบ แต่มีหัวข้อที่เสนอขอไว้โดยใช้งบประมาณส่วนตัว คือ “การพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มเสริมสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” โดยพัฒนาการเสริมหลักสูตรที่มีอยู่เพื่อวัดอัตลักษณ์ การตั้งชื่อว่าพัฒนา ต้องมีสิ่งที่เกิดขึ้น ผ่านกระบวนการ ความต้องการนักศึกษาและอาจารย์ และสร้างเป็นหลักสูตรหรือชุดกิจกรรมและนำมาทดลองใช้ การใช้คำว่า อัตลักษณ์ จะวัดอย่างไร หากมีประสบการณ์ให้เพิ่มการวิจัยเชิงคุณภาพเข้าไป และเมื่อมีชิ้นงานสามารถจดทรัพย์สินทางปัญญาได้

นางนันทยา ใจรักษ์ จะอยู่ในเกณฑ์เดียวกับนางรัชฎา ไยสุหร่าย มีหน้าที่รับผิดชอบงานกองทุน และมีหัวข้อที่คิดไว้ “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจกู้ยืมเงินของ ก.ย.ศ.” โดยมีความต้องการอยากทราบเหตุผลในการกู้ของนักศึกษา ปกติทราบถึงปัจจัยแล้ว อยากให้มองอีกมุมว่าเกิดจากเหตุผลอะไร หรือได้รับเงินแล้วใช้อะไร ส่งผลกับโอกาสทางการศึกษาอย่างไร (กว้าง ๆ ประมาณนี้) หรือช่วยลดภาระผู้ปกครองได้หรือไม่ อย่างไร

ฝ่ายบริหารและวางแผน

นางสาวกุลธิดา พลาณวัฒน์ พนักงานราชการ แผนกงานบริหารทรัพย์สิน ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสถานศึกษา ที่ผ่านมามีทำงานภาคเอกชน จากการหาหัวข้อวิจัยพบว่าการใช้คำแต่ละสถานที่ไม่เหมือนกัน บางที่ใช้คำว่าบริหารทรัพย์สิน บางที่ใช้คำว่าจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยฯ มีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินจากส่วนกลาง และวิทยาลัยฯ มีการให้เช่าห้องประชุม ส่วนหัวข้อวิจัยที่คิดไว้ คือ “การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจัดหารายได้ในกรณีให้เช่าพื้นที่ของวิทยาลัยฯ” วิทยาลัยฯ ความพร้อมในส่วนนี้ จึงอยากศึกษาว่าหน่วยงานของเราเองไม่ได้รับความสนใจจากหน่วยงานภายนอกเพราะเหตุใด สามารถมองได้ทุกมิติ เช่น พืชผลทางการเกษตรก็สามารถศึกษาได้ หรือศึกษารูปแบบการหารายได้ การบริการทางการศึกษา และต้องวิเคราะห์ต่อว่าสิ่งที่เราเก็บข้อมูลมาแล้วเราจะสามารถทำได้อย่างนั้นหรือไม่

นายภานุพงศ์ หนูไย รับผิดชอบงานพัสดุ หัวข้อที่ต้องการศึกษา “ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ” ควรปรับเปลี่ยนเป็น ศึกษาปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานพัสดุ เนื่องจากปัจจุบันเรามีปัญหาเกี่ยวกับงานอยู่แล้ว จึงไม่ควรใช้คำว่าปัญหา ควรปรับเป็นคำอื่นแทน

นางสาวชุตินา เรืองทอง รับผิดชอบแผนกงานบัญชี โดยหัวข้อที่คิดไว้ คือ “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ” ปัจจุบันอาจจะสำเร็จอยู่แล้ว แต่อาจจะหาว่าปัจจัยใดที่ทำให้สำเร็จ การเก็บข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่างไม่ใช่นักศึกษา ต้องมองว่ากลุ่มตัวอย่างที่ให้ข้อมูลเราได้จะเป็นใคร เพราะจะเป็นสิ่งที่ทำให้ไปถึงผลสำเร็จของโครงการ อาจเป็นงานที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ในวิทยาเขตอื่น

นางเกษรา พูลดี้ม รับผิดชอบแผนกงานบัญชี โดยส่วนตัวไม่มีพื้นฐานในการทำวิจัย ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ หัวข้อที่คิดไว้ “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายรับรายจ่ายจริงเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ” คล้ายกับของน้องชุตินา สามารถทำร่วมกันได้ และให้พิจารณาว่าเราจะเก็บข้อมูลจากใคร ถ้ากลุ่มตัวอย่างไม่มากแนะนำให้เปลี่ยนหัวข้อ หรือหากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลให้ได้ก่อน สามารถทำวิจัยแบบเป็นข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการวิเคราะห์ห้วงทางบัญชีโดยไม่ต้องเก็บข้อมูล สอบถามเพิ่มเติมได้จากอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี เพราะอาจารย์ทางการบัญชีจะมีความรู้ความเข้าใจในการทำข้อมูลทุติยภูมิ

นายไฉน วรรณประดิษฐ์ รับผิดชอบแผนกงานการเงิน อยากพัฒนาเพื่อปรับตำแหน่งของตนเองให้สูงขึ้น ก่อนหน้านั้นดำเนินการไปแล้ว ๑ เรื่อง คือ การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่แผนกงานการเงิน อาจเป็นงานเดิมที่ปรับเพิ่มกลุ่มตัวอย่างทั้งวิทยาเขต หรืออาจจะเป็นหัวข้อใหม่ก็ได้เช่นกัน อาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน สามารถนำข้อมูลเก่ามาวิเคราะห์ หัวข้อที่คาดว่าจะเป็น “การบริการงานการเงินเพื่อสนับสนุน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย” หรือเกี่ยวกับความเสี่ยง ความโปร่งใสทางการเงิน หรือการบริการการเงินที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สิ่งสำคัญต้องดูว่าหัวข้อที่เราหาจากช่องทางออนไลน์สอดคล้องกับงานที่เราหรือไม่

นางสาวกวิสรา สุขสวัสดิ์ นักประชาสัมพันธ์ หัวข้อที่คิดไว้ “สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ” เป็นหัวข้อที่น่าสนใจ สามารถนำมาเสนอขอวิจัยได้เลย ตอนนี้อยู่ที่วิทยาลัยฯ ต้องการนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อ และวิทยาลัยฯ ก็ได้ประโยชน์จากส่วนนี้ด้วย อาจใช้ช่องทางออนไลน์ในการช่วยปรับเปลี่ยนค่าให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

เสร็จสิ้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวลา ๑๒.๔๐ น.

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
๑.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิภรณ์	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๒.	นางชันทานีย์ สุเหริน	บรรณารักษ์ ฝ่ายวิชาการฯ
๓.	น.ส.มนวรรณ โส๊ะหวัง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายวิชาการฯ
๔.	นางจิราวรรณ สุดใจใหม่	บุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน
๕.	นางนันทยา ใจรักษ์	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๖.	น.ส.มัตติยาภรณ์ ศรีใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๗.	นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาฯ
๘.	น.ส.เนตรลดา ละอองทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๙.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ฝ่ายวิชาการฯ
๑๐.	น.ส.ธัญญภัสร์ คำสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
๑๑.	น.ส.กัญญารัตน์ บัวสีริน	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายวิชาการฯ
๑๒.	นายศุภณัฐ พรหมศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๑๓.	น.ส.นิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๑๔.	นางรัชชญา ไยสุหรัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารฯ
๑๕.	นางศิริขวัญ ยิ่งยงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารฯ
๑๖.	น.ส.พาริสา แวลาเตะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารฯ
๑๗.	นายภาณุพงศ์ หนูไย	นักวิชาการพัสดุ ฝ่ายบริหารฯ
๑๘.	น.ส.นพวรรณ ทองบุญชู	นักวิชาการพัสดุ ฝ่ายบริหารฯ
๑๙.	นายวิวรรธน์ จิตรแจ่ม	วิศวกรโยธา ฝ่ายบริหารฯ
๒๐.	น.ส.กุลธิดา พลานูวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
๒๑.	น.ส.อรินุรดา มานพศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๒๒.	น.ส.พีรพร รักษาคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๒๓.	น.ส.กวิสรา สุขสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารฯ
๒๔.	น.ส.ชุตติมา เรืองทอง	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริหารฯ
๒๕.	นางเกษรา พูลดี	นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารฯ
๒๖.	น.ส.ทิพยางค์ ทองสง	นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารฯ
๒๗.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายบริหารฯ
๒๘.	น.ส.วาสิฎฐิ์ จรัสศรี	เจ้าหน้าที่สารบรรณ ฝ่ายบริหารฯ
๒๙.	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	วิศวกร ฝ่ายวิชาการฯ
๓๐.	นางกรวดี เรืองทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ฝ่ายบริหารฯ
๓๑.	นางสายหยุด ดั่งหวัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาฯ
๓๒.	น.ส.ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการฯ
๓๓.	นายสุวรรณ พรหมเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๔.	ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
๓๕.	ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ประเด็นปัญหา : กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย

- การเสนอหัวข้อโครงการวิจัย
- การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อเสนอขอโครงการวิจัย
- การส่งผลผลิต

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

- การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศจัดการงานวิจัย (ตามเอกสารแนบอื่น ๆ ลำดับที่ ๔.๔)
- กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย จะเริ่มจากการเสนอหัวข้องานวิจัยในการส่งข้อเสนอเชิงหลักการ
 - การเสนอขอโครงการวิจัยผ่านระบบ เมื่อส่งข้อเสนอเชิงหลักการแล้ว ก็จะเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงหลักการเป็นข้อเสนอฉบับเต็ม โดยส่งเข้าระบบที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ทรงพิจารณาและมีข้อเสนอแนะจึงทำการปรับแก้ไขและส่งเข้าระบบ และรอผลการพิจารณาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณต้นปีงบประมาณถัดไป
 - เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย ต้องทำสัญญาเงินทุน เบิกเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงินงวด การส่งเล่มรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การส่งผลผลิต และการเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา และการนำไปใช้ประโยชน์

- การไปนำเสนอผลงานวิจัย และการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยตามประกาศติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัยจะมีเอกสารแนบท้ายประเทศที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่นักวิจัยต้องส่งผลผลิตภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : *(ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)*

๑. นักวิจัยสายสนับสนุนมีผู้ที่สามารถแนะนำช่วยเหลือนักวิจัยท่านอื่น ๆ ในการเข้าใช้ระบบ ตลอดจนเป็นนักวิจัยที่ดำเนินการได้ครบตามกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มเสนอขอโครงการวิจัย พัฒนาข้อเสนอฉบับร่างเป็นฉบับเต็ม ดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ จนสามารถส่งเล่ม ส่งผลผลิต และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

๒. นักวิจัยสายสนับสนุนสามารถเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานโครงการได้วิจัยได้มากพอสมควร มีแนวคิดและเข้าใจกระบวนการมากขึ้น

๓. การจะเสนอหัวข้อโครงการวิจัย สามารถหาความรู้ได้จากงานที่ทำเสร็จไปแล้วเพื่อเป็นการอ้างอิง แต่ไม่สามารถนำมาใช้ทั้งหมดได้เพราะจะเป็นการคัดลอกผลงานของผู้อื่น

๔. การส่งผลผลิตที่ทั้งการไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร นอกจากจะดูจากเอกสารแนบท้ายประกาศแล้ว นักวิจัยสามารถที่จะเลือกไปอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่ต้องคำนึงถึงเวลาในการรอผลผลิตนั้น ๆ ที่จะได้ผลกลับมาเพื่อปิดโครงการวิจัย

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : *(ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)* Cop ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)

P : วางแผนร่วมกัน พูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในกระบวนการดำเนินงานและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

D : ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากนักวิจัยสายวิชาการและสายสนับสนุน

C : ตรวจสอบและประเมินผล จากการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๙ และจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

A : การปรับปรุงพัฒนา นำข้อมูลที่ได้ในการดำเนินงานจากกระบวนการในปีนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : *(โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)*

๑. นักวิจัยเข้าใจการใช้งานระบบมากขึ้น สามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนสามารถส่งข้อเสนอได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒. การคิดหัวข้อโครงการวิจัย สามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีใน หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาช่วยคิดหัวข้อได้



อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : (ช่องทางการเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย
<https://cim.rmuts.ac.th/km>


(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)
ผู้รายงาน
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

๑. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม
๒. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน ๖-๑๐ ภาพ)
๔. เอกสารแนบอื่นๆ
 - ๔.๑ หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
 - ๔.๒ แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ
 - ๔.๓ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ฝ่ายวิชาการฯ
 - ๔.๔ การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศจัดการงานวิจัย

เอกสารแนบ ๑. กำหนดการการดำเนินงานกิจกรรม

กำหนดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐-๐๙.๑๐ น.

- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๐๙.๑๑-๐๙.๒๐ น.

- กล่าวเปิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยรองผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ชูพันธุ์

๐๙.๒๑-๑๒.๐๐ น.

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”
โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ชูพันธุ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาคม ลักษณะสกุล และตัวแทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

- การเสนอขอโครงการวิจัยผ่านระบบ
- การทำสัญญารับทุน การจัดส่งเอกสารข้อจ้าง การเบิกเงินงวด
การส่งเล่มรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การส่งผลผลิต
- การเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา และการนำไปใช้ประโยชน์
- การไปนำเสนอผลงานวิจัย และการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร
- การเสนอหัวข้อวิจัยที่คาดว่าจะเสนอขอในอนาคต

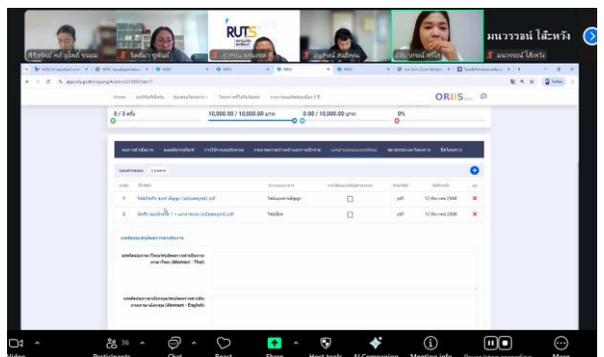
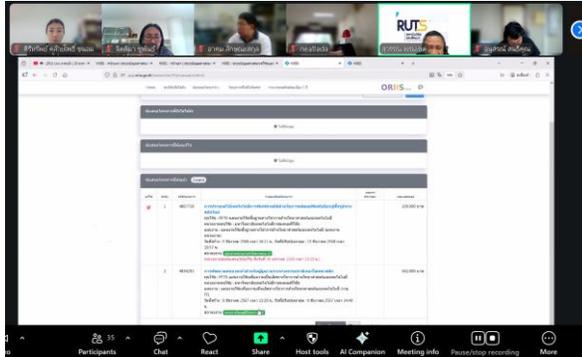
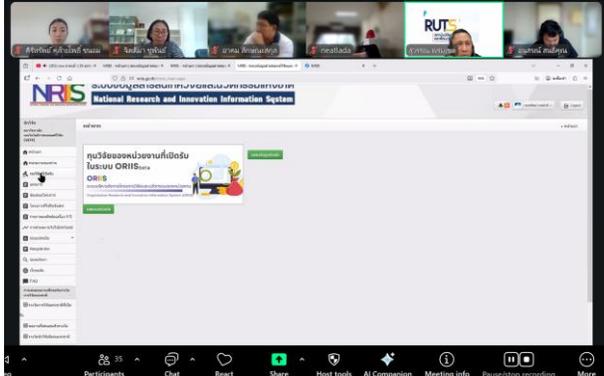
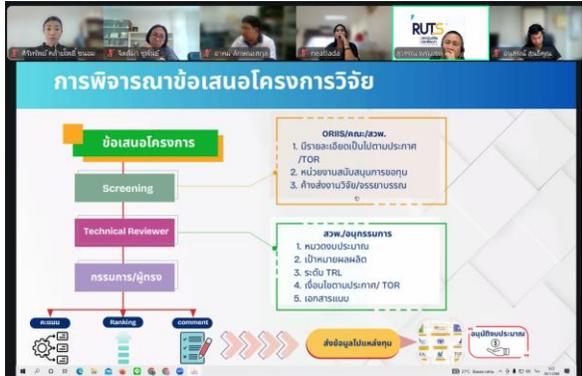
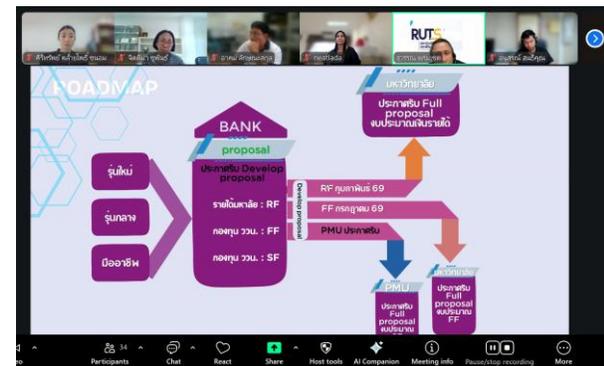
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

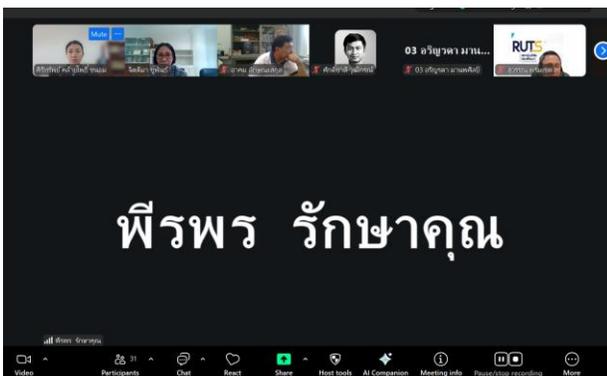
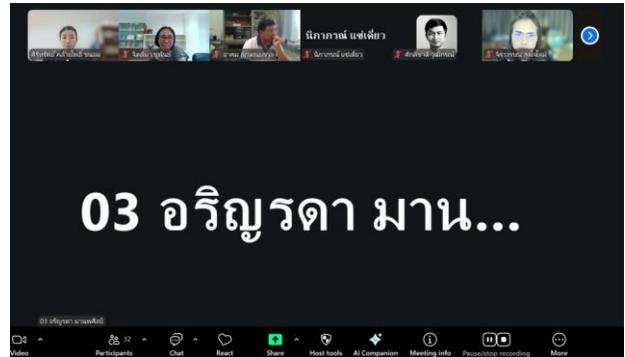
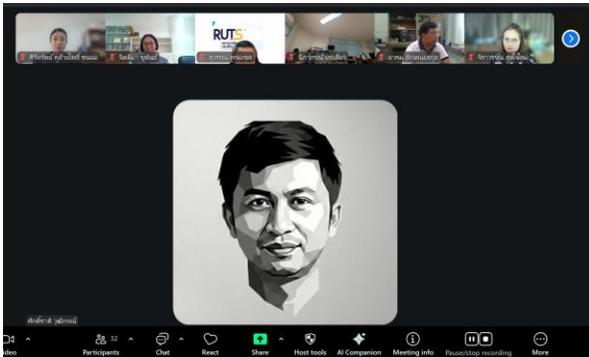
เอกสารแนบ ๒ ใบลงชื่อผู้เข้ากิจกรรม

ลำดับ	ประทับเวลา	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน/หลักสูตร	ตำแหน่ง
1	1/29/2026 8:43:50	ศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ	วิชาการและวิจัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2	1/29/2026 8:55:58	ชันดานีย์ สุหรื่น	วิทยบริการ	บรรณารักษ์
3	1/29/2026 9:00:44	มนวรรณ โส๊ะหวัง	วิชาการและวิจัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
4	1/29/2026 9:01:01	นางจิรวรรณ สุดใจใหม่	แผนกงานบุคลากร	บุคลากร
5	1/29/2026 9:01:02	นางนันทยา ใจรักย์	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
6	1/29/2026 9:01:03	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	แผนกงานประกันฯ งานวิชาการและวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	1/29/2026 9:01:03	อาคม ลักขณะสกุล	วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์
8	1/29/2026 9:01:19	นายเข้มหมื่น ศรีสุขล้อม	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
9	1/29/2026 9:01:23	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
10	1/29/2026 9:01:24	เนตรลดา ละอองทอง	สำนักงานผู้อำนวยการฯ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
11	1/29/2026 9:01:29	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	แผนกงานวิทยบริการ งานวิชาการและวิจัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
12	1/29/2026 9:10:35	ธัญญภัทร์ คำสุข	สำนักงานผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13	1/29/2026 9:11:05	นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	แผนกงานทะเบียนและวัดผล	นักวิชาการศึกษา
14	1/29/2026 9:11:19	นายศุภณัฐ พรหมศิริ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	1/29/2026 9:11:42	นิภาภรณ์ แซ่เตี๋ย	วิชาการและวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	1/29/2026 9:19:32	รัชณุ ไยสุหร่าย	งานบริหารและวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	1/29/2026 9:19:43	ศิริขวัญ ชัยยงค์	แผนกงานการเงิน ฝ่ายบริหารและวางแผน	นักวิชาการเงินและบัญชี
18	1/29/2026 9:20:06	ภาณุพงศ์ หนูไย	งานบริหารและวางแผน	นักวิชาการพัสดุ
19	1/29/2026 9:20:36	นายวิวรรธน์ จิตรแจ่ม	ฝ่ายบริหารและวางแผน	วิศวกรโยธา
20	1/29/2026 9:20:36	นางสาวกุลธิดา พลาณพัฒน์	งานบริหารและวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
21	1/29/2026 9:30:46	อริยุดดา มานพศิลป์	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า/โยธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
22	1/29/2026 9:33:48	พีรพร รักษาคุณ	ธุรการหลักสูตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23	1/29/2026 9:51:15	ทิพยางค์ ทองสง	แผนกงานบัญชี/ฝ่ายบริหารและวางแผน	นักวิชาการเงินและบัญชี
24	1/29/2026 9:51:37	นางสาวพัริสา แวลงตะ	งานการเงิน ฝ่ายบริหารฯ	นักวิชาการเงินและบัญชี
25	1/29/2026 12:44:56	นางกรวดี เรืองทอง	งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
26	1/29/2026 12:44:56	นางเกษรา พูลคัม	งานบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี
27	1/29/2026 12:44:56	นางสาววาสิฏฐิ์ จรัสศรี	งานสารบรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี

28	1/29/2026 12:44:57	นางสาวชุตินา เรืองทอง	งานบัญชี	นักวิชาการศึกษา
29	1/29/2026 12:44:57	นางสาวกวิสรา สุขสวัสดิ์	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
30	1/29/2026 12:44:58	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	วิศวกร	วิศวกร
31	1/29/2026 12:44:58	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	งานการเงิน ฝ่ายบริหารฯ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
32	1/29/2026 12:44:58	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
33	1/29/2026 12:44:58	นางสายหยุด ค้างหวัง	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบ ๓ ภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”











วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๖๒๑
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๙
เวลา ๑๔.๓๘ น.

แผนงานวิจัยและพัฒนา
007
เลขที่รับ
วันที่ 27 ม.ค. 69
เวลา 16.48 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการ
ความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) “กระบวนการดำเนินงาน
โครงการวิจัย” ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักวิจัยสายวิชาการและสายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) “กระบวนการ
ดำเนินงานโครงการวิจัย” ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)

เจ้าหน้าที่แผนงานวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๘ ม.ค. ๖๙

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๗ ม.ค. ๖๙

๒๘ ม.ค. ๖๙

อนตต

๒๘ ม.ค. ๖๙



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๔๑๗
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๙
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขที่ส่ง๐๘๖.....
วันที่.....๒๒...ม.ค....๖๙.....
เวลา๑๘.๕๕.....น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

แผนงานวิจัยและพัฒนา
เลขที่รับ 038
วันที่ 26 ม.ค. 69
เวลา 09:14 น.

เรื่อง ขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งส่งแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) เพื่อแจ้งให้ส่วนงานที่ต้องการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) รอบระยะเวลา : มกราคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙ จัดส่งแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มายังแผนงานประกันคุณภาพฯ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ พิจารณา ซึ่งมีผู้ประสงค์/ส่วนงาน แจ้งความประสงค์ จัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จำนวน ๑ กิจกรรม นั้น

ในการนี้ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย” จัดโดยฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มีติฆาสระณ ศรีใส
(นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา


๒๒ ม.ค. ๖๙

จัดแผน จันทร์นอ
22 ม.ค. 69

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและพิจารณาลงนาม
ในแผนกิจกรรมฯ ตามเอกสารดังแนบ


๒๒ ม.ค. ๖๙

อนุมัติ


ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๒ ม.ค. ๖๙

รับทราบ+ดำเนินการ
26 ม.ค. 69


แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”	นักวิจัย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน จำนวน ๑๕ คน	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	CoP ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุนเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน โครงการวิจัย สามารถส่งผลผลิตในงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ และเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สิน ทางปัญญาเพื่อจัดรับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ ประโยชน์กับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้	ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



รูปแบบการเสนอกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รอบจัดกิจกรรม : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Cop ที่ ๒. การสร้างผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

ชื่อกิจกรรม : กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย

ที่ปรึกษา/หน่วยงานภายนอก (หากมี) : -

ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

ในการดำเนินงานโครงการวิจัย ต้องอาศัยประกาศ และระเบียบ เพื่อควบคุม บริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้กับการดำเนินงาน โครงการวิจัยของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นมา และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้ควบคู่กัน ทั้งนี้ ตามหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย ๗ โครงการ เป็นโครงการวิจัยของสายวิชาการ ๕ โครงการ และสาย สนับสนุน ๒ โครงการ จากการเสนอขอทั้งหมด ๑๐ โครงการ

ทั้งนี้ กระบวนการในการจัดส่งเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงไปมากในปัจจุบัน ซึ่งยังมีทั้งการส่งกระดาษ และ ส่งไฟล์ผ่านระบบที่เกี่ยวข้อง จึงอยากทำความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เนื่องจากมีทั้งนักวิจัยหน้าใหม่ และนักวิจัยหน้าเก่า จึงต้องการทำความเข้าใจไปพร้อมกันในครั้งนี้ และสำหรับสาย สนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัย อยากให้ทุกท่านที่มีประสบการณ์ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกันเพื่อเป็นแนวทาง เป็นแนวคิดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ยังมี นักวิจัยสายสนับสนุนที่มีการไปนำเสนองานวิจัยทั้งในรูปแบบส่งตีพิมพ์ในวารสาร และนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การเสนอขอโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ การส่งข้อเสนอโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ ความคาดหวัง คือ นักวิจัย และผู้ที่สนใจทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าในกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย สามารถส่งเล่มรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจด รับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์กับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะจัด ขึ้นในครั้งนี้น่าจะมีประโยชน์กับทุกท่านทั้งในปัจจุบันและในอนาคตไม่มากนักน้อย และทั้งหมดคือที่มาและ ความสำคัญในการเสนอขอจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ให้นักวิจัยเข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย
๒. เพื่อให้ให้นักวิจัยส่งผลผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้
๓. ผลผลิตของนักวิจัยสามารถเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจดรับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ ประโยชน์ต่อยอดกับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้
๔. เพื่อเป็นแรงผลักดัน และแนวคิดให้นักวิจัยสายสนับสนุนในการเสนอขอโครงการวิจัยในภายภาคหน้า

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)

(ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

P : วางแผนร่วมกัน พุดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในกระบวนการดำเนินงานและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

D : ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากนักวิจัยสายวิชาการและสายสนับสนุน

C : ตรวจสอบและประเมินผล จากการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๙ และจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

A : การปรับปรุงพัฒนา นำข้อมูลที่ได้ในการดำเนินงานจากกระบวนการในปีนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป

เป้าหมายความสำเร็จ และหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ (ตัวชี้วัดกิจกรรม) (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๑. นักวิจัยเข้าในกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย สามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน

๒. นักวิจัยส่งผลผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ผลผลิตของนักวิจัยสามารถเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจัดรับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดกับสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

๔. เพื่อเป็นแรงผลักดัน และแนวคิดให้นักวิจัยสายสนับสนุนในการเสนอขอโครงการวิจัยในภายภาคหน้า

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

การมีส่วนร่วมของนักวิจัยสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้ที่คาดว่าจะเสนอขอโครงการวิจัยในอนาคต เข้าใจกระบวนการ และสามารถดำเนินงานโครงการวิจัย สามารถส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งผลผลิตได้ภายในระยะเวลาเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด จนสามารถเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาและนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ระดับชุมชนหรือเชิงพาณิชย์ และรวมถึงนักวิจัยสถาบันที่ได้เคยได้รับทุน มีแนวคิด แนวทางการเสนอขอรับทุนโครงการวิจัยในโอกาสข้างหน้าต่อไป และนำผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาประมวลผลประกอบการทำงานเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหาในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/ชุมชน/จำนวนคน) : นักวิจัยสายวิชาการและสายสนับสนุน

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม : มกราคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ขอบเขต/นิยาม Cop ที่ดำเนินการ : (ระบุตามประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด)

Cop ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

Cop ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

ขอบเขตที่ ๑ การสร้างผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

นิยาม กระบวนการจัดการในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการสร้างผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือสามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

Cop ที่ ๓ : วิชาการรับใช้สังคม (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

Cop ที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

Cop ที่ ๕ : การบริหารจัดการ (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

Cop ที่ ๖ : การประกันคุณภาพการศึกษา (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

.....
 Cop ที่ ๗ : การพัฒนานักศึกษา (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

.....
 Cop ที่ ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

.....
 Cop ที่ ๙ : องค์กรความรู้ของผู้ก่อนเกษียร (ระบุตามขอบเขต/นิยาม)

.....

หมายเหตุ : * กรณีการเลื่อน : สามารถดำเนินการ ขอเลื่อนการจัดกิจกรรมฯ ได้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ทำการขออนุมัติ

โดยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเลื่อนการจัดกิจกรรมฯ ภายในเดือนที่ระบุไว้ในแผน

* กรณีการยกเลิก : หากไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ ให้ผู้จัดกิจกรรมฯ ดำเนินการ
จัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการจัดกิจกรรมฯ เนื่องจากมีผลต่อแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ
ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมต้องดำเนินการจัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- Cop : 2
- ประเด็น : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ขอบเขตที่ ๑ : การสร้างผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
คำนิยาม : กระบวนการจัดการในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการสร้างผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือสามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้
- ขอบเขตที่ ๒ : การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
คำนิยาม : การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ อย่างกว้างขวาง ที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม ตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนและอื่นๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

RUTS KM TRICK

- กระบวนการจัดการ หมายถึง กิจกรรมภาระหน้าที่ที่ผู้บริหารหรือผู้นำ ต้องนำไปปฏิบัติในการบริหารงานและบริหารคน นำทรัพยากรในการจัดการที่ประกอบด้วยคน (Man) เงิน (Money) เครื่องจักร (Machines) และวัตถุดิบ (Materials) เป็นสิ่งนำเข้า (Input) โดยผ่านหน้าที่ในการจัดการ (Process) ที่ประกอบด้วยหน้าที่ในการวางแผน จัดองค์การ จัดการบุคลากร อำนวยการและกำกับดูแลองค์กร ให้สามารถทำงานร่วมกันไปจนกระทั่งทำให้เกิดผลลัพธ์ (Output) คือ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วจะส่งผลย้อนกลับจากการใช้ทรัพยากร เพื่อที่จะได้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้า อย่างมีระบบด้วยวิธีการวิจัยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือในรูปแบบสรุป
- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เพื่อความสวยงาม หรือประดับตกแต่ง หรือเพื่อใช้ประโยชน์

- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ หมายถึง การเพิ่มมูลค่าการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เกิดประโยชน์ได้จริง ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม
- นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์ แนวคิด และกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งยังสามารถนำไป พัฒนาต่อยอดได้
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะ และสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็น นวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม
- การบูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น หมายถึง การจัดให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ลักษณะ องค์กรรวมโดยนำความรู้จากงานวิจัยไปเชื่อมโยงกับการเรียน การสอนให้ผู้เรียนในรายวิชาต่างๆ เป็นหลักและเชื่อมโยงไปยัง พันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริการวิชาการ แก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีการดำเนินงานโครงการวิจัย ซึ่งต้องอาศัยประกาศ ระเบียบ เพื่อควบคุมและบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยเข้าใจ กระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย นักวิจัยส่งผลผลิตในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้ ผลผลิตของนักวิจัยสามารถเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อจดรับรองนวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดกับสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้ และเป็นแรงผลักดัน เป็นแนวคิดให้นักวิจัยสายสนับสนุนในการเสนอขอโครงการวิจัยในภายภาคหน้านั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษากับฝ่ายต่างๆ ของกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี๋ยว | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวพีรพร รักษาคุณ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวอริยรดา มานพศิลป์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางชั้นดานีย์ สุहरิน | กรรมการ |
| ๒.๘ นายศุภณัฐ พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ | กรรมการ |

๒.๑๐ นายกัมปนาถ เวชสุนทร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีรัน	กรรมการ
๒.๑๒ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการ
๒.๑๓ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดูแล และนำเสนอกิจกรรม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน เอกสารการพิมพ์ และประเมินผล

๓.๑ นางสาวมนวรรธน์ โส๊ะหวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียน รวบรวมรายชื่อผู้ลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการเข้าร่วมจากแบบประเมิน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางชันทานีย์ สุเหริน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีรัน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพีรพร รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบันทึกภาพกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุภณัฐ พรหมศิริ	กรรมการ
๕.๓ นายกัมปนาถ เวชสุนทร	กรรมการ
๕.๔ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๕.๕ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์สื่อสารการนำเสนอต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์)

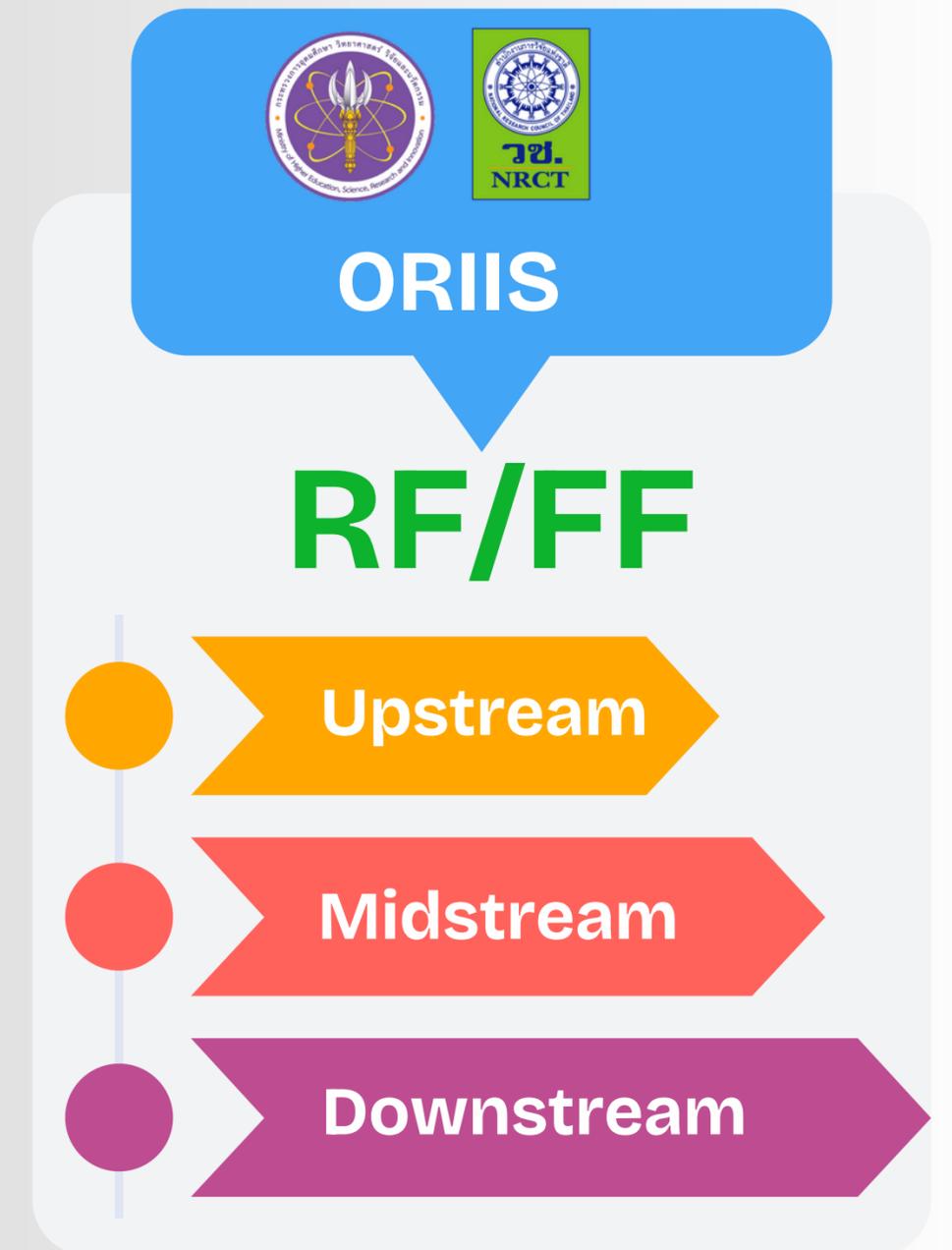
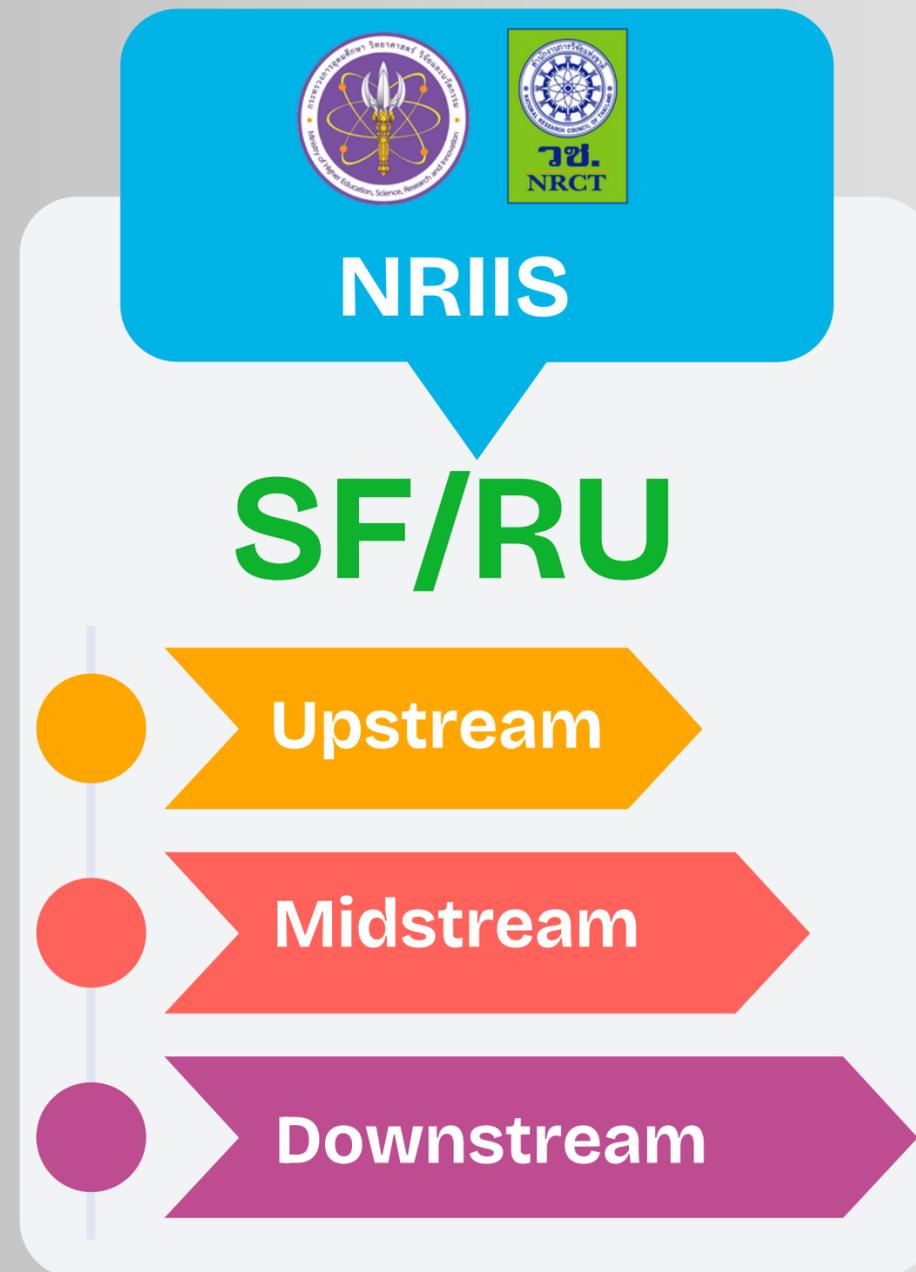
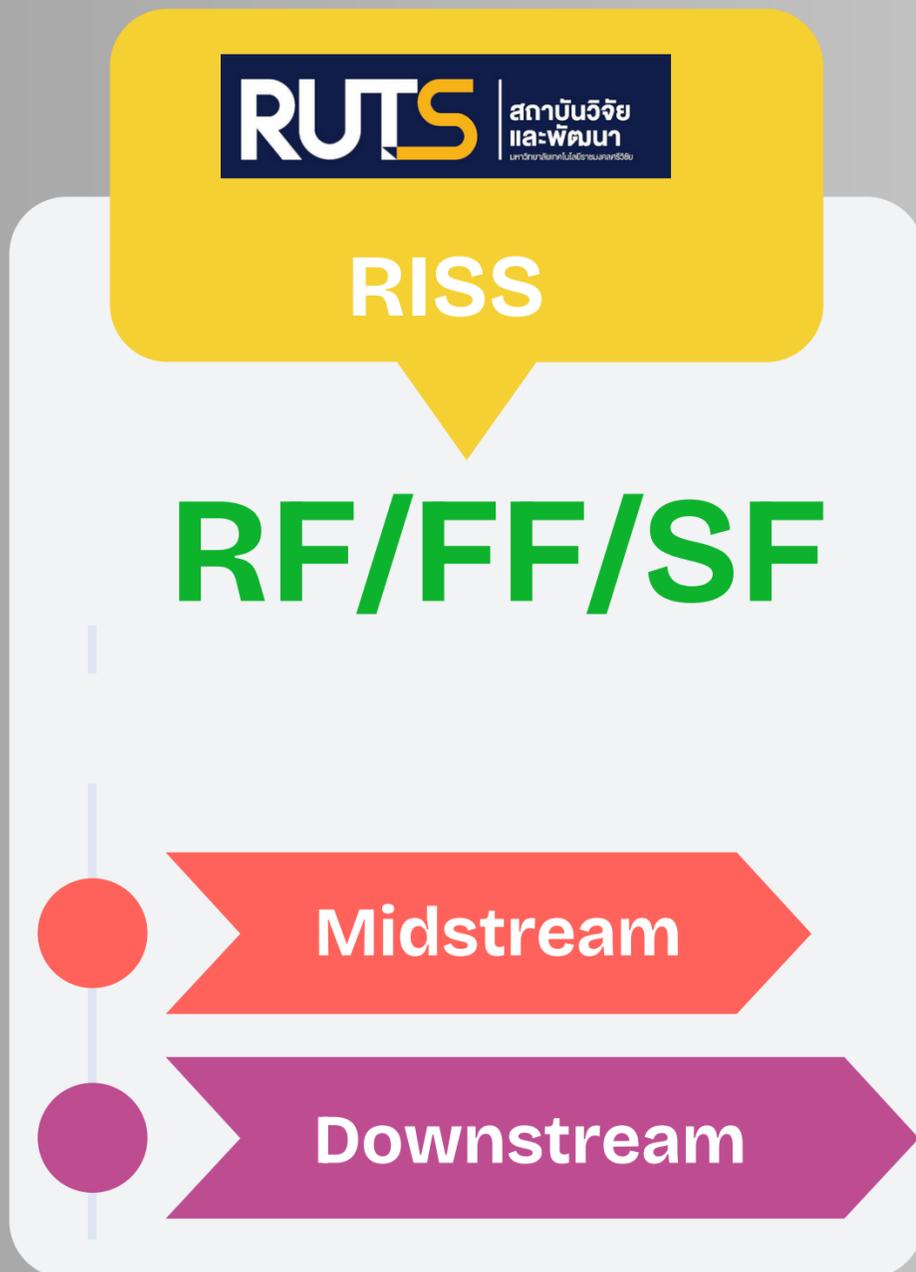
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ จัดการงานวิจัย



ระบบสารสนเทศบริหารงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย



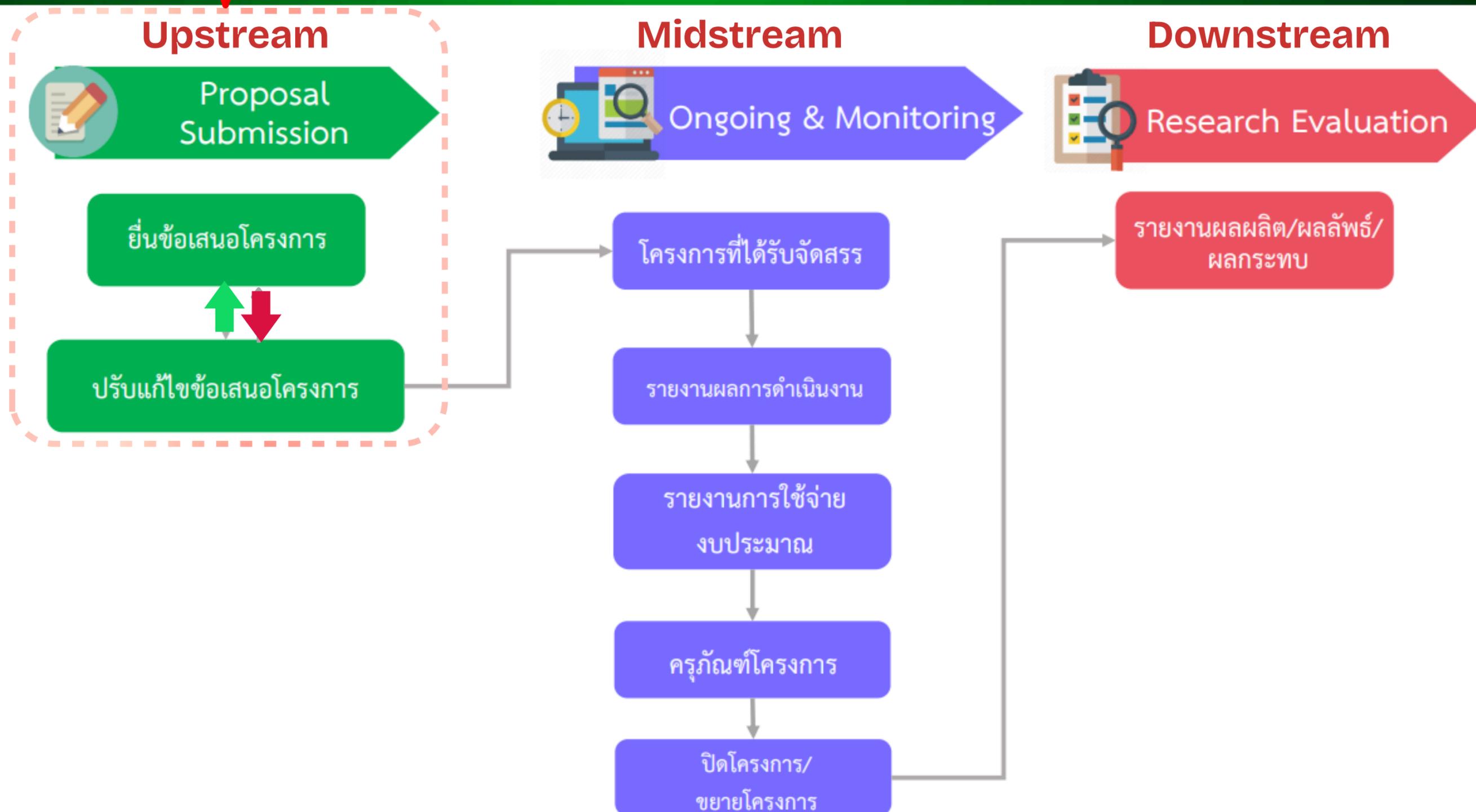
กระบวนการทำงานของระบบ ORIS สำหรับ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ



กลุ่มผู้ใช้งาน



นักวิจัย/
ผู้รับผิดชอบโครงการ



ที่มา : กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้าน ววน. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ROADMAP

- รุ่นใหม่
- รุ่นกลาง
- มืออาชีพ



การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการ

Screening

Technical Reviewer

กรรมการ/ผู้ทรง

คะแนน

Ranking

comment

ORIIS/คณะ/สวพ.

1. มีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศ /TOR
2. หน่วยงานสนับสนุนการขอทุน
3. ค้างส่งงานวิจัย/จรรยาบรรณ

สวพ./อนุกรรมการ

1. หมวดงบประมาณ
2. เป้าหมายผลผลิต
3. ระดับ TRL
4. เชื้อนโซตามประกาศ/ TOR
5. เอกสารแนบ

ส่งข้อมูลไปแหล่งทุน

อนุมัติงบประมาณ



Login : ORIIS → <https://nriis.go.th/>



ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)

A- A A+ Dark Mode



หน้าหลัก

การใช้งานระบบ

คู่มือและเอกสารเผยแพร่

บริการข้อมูล

ติดต่อ

คำถามที่พบบ่อย

คลังข้อมูลงานวิจัยไทย



ลงทะเบียน

ผู้ใช้ใหม่

ใช้ระบบครั้งแรก



เข้าสู่ระบบ

ใช้งานระบบ



ตรวจสอบบัญชีการใช้งาน

ตรวจสอบข้อมูลบัญชี
ลืมหักส์ผ่าน/ตรวจสอบการใช้ระบบ



ติดตามสถานะโครงการ

ตรวจสอบสถานะโครงการ

ข่าวคุณวิจัย

คุณวิจัยที่เปิดรับ

ประกาศผลการพิจารณา

หน่วยงาน



Login : ORIIS → <https://nriis.go.th/>

NRIIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

หน้าแรก

ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS^{beta}

ORIS
ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
Organization Research and Innovation Information System (ORIIS)

แสดงข้อมูลส่วนตัว

แสดงแดชบอร์ด

1

- หน้าแรก
- หน่วยงานของท
- ทุนวิจัยที่เปิดรับ
- แผนงาน
- ข้อเสนอโครงการ
- โครงการที่ได้รับจัดสรร
- รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ระบบประเมิน
- Recycle Bin
- ระบบค้นหา
- เว็บมอร์ด
- FAQ
- การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ
- รางวัลการวิจัยแห่งชาติที่เปิดรับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
นายสุวรรณ พรมเขต นักวิจัย

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

ข้อเสนอโครงการ

โครงการที่ได้รับจัดสรร

รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ORIS^{beta}

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

ระบุคำค้นหา..

ทุนของหน่วยงาน

กรุณาเลือก

Search

แผนงาน / ทุนวิจัยที่เปิดรับ 8 รายการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จำนวนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด 8 ทุนวิจัย

แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

รหัสทุนวิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ปีงบประมาณ	
88470	RF70-แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ 🕒 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16:00 น. - 18 ธันวาคม 2568 เวลา 23:55 น. 🕒 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ เวลา : น.	2570	ดูรายละเอียด ยื่นข้อเสนอ

Login : ORIIS → <https://nriis.go.th/>

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
นายสุวรรณ พรมเขต นักวิจัย

Home [ทุนวิจัยที่เปิดรับ](#) [ข้อเสนอโครงการ](#) [โครงการที่ได้รับจัดสรร](#) [รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี](#) **ORIIS** beta

ทุนวิจัยที่เปิดรับ
ยื่นข้อเสนอครั้งแรก

ระบบค้นหา.. ทุนของหน่วยงาน กรุณาเลือก Search

2 ข้อเสนอที่ต้องการดำเนินการต่อ

3 โครงการที่ดำเนินการ / ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

แผนงาน / ทุนวิจัยที่เปิดรับ 8 รายการ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จำนวนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด 8 ทุนวิจัย

แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

รหัสทุนวิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ปีงบประมาณ	
88470	RF70-แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ 🕒 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16:00 น. - 18 ธันวาคม 2568 เวลา 23:55 น. 🕒 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ เวลา : น.	2570	🔍 ดูรายละเอียด ยื่นข้อเสนอ

การปรับปรุงข้อมูล ข้อเสนอโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
นายสุวรรณ พรหมเขต นักวิจัย

Home | **ทุนวิจัยที่เปิดรับ** | ข้อเสนอโครงการ | โครงการที่ได้รับจัดสรร | รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ORIS beta

ข้อเสนอโครงการ / ยื่น

ร่างข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอโครงการ

ระบุคำค้นหา... | ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่หมดเว... | ปี | Search

ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 4 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ
	1	4867465	⌚ เหลือเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 15 วัน test2 ทุนวิจัย : RF70-แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ หน่วยงานทุนวิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนงาน : แผนงานวิจัยสถาบัน (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15:50 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15:56 น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ
	2	4866858	⌚ เหลือเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 15 วัน test ทุนวิจัย : RF70-แผนงานวิจัยสถาบัน หน่วยงานทุนวิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนงาน : แผนงานวิจัยสถาบัน (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14:45 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : เวลา : น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ

Home | **ทุนวิจัยที่เปิดรับ** | ข้อเสนอโครงการ | โครงการที่ได้รับจัดสรร | รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ORIS beta

ข้อเสนอโครงการ / ยื่น

ร่างข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอโครงการ

ระบุคำค้นหา... | ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่หมดเว... | ปี | Search

ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 4 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณเสนอขอ	ลบ
	1	4867465	⌚ เหลือเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 15 วัน test2 ทุนวิจัย : RF70-แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ หน่วยงานทุนวิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนงาน : แผนงานวิจัยสถาบัน (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15:50 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15:56 น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ	โครงการเดี่ยว 1,000	✘
	2	4866858	⌚ เหลือเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 15 วัน test ทุนวิจัย : RF70-แผนงานวิจัยสถาบัน หน่วยงานทุนวิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนงาน : แผนงานวิจัยสถาบัน (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14:45 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : เวลา : น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ	โครงการเดี่ยว 50,000	✘



คู่มือระบบ ORIS : BA มทร.ศรีวิชัย

**“ ดำเนินการต่อผ่าน
ระบบ ORIIS ”**



THANK YOU