



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้พิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ที่เปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้หลักสูตรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาปรับประยุกต์ใช้ ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือวิชาสหกิจศึกษา และการปรับปรุงกลุ่มวิชาชีพเลือกเพื่อรองรับการทำงานทางวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรนี้ประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	99
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	118
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	121
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	122
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	130
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	132
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	139
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	142
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560) กับหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	144
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	160
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	162
ภาคผนวก ช	ตารางเทียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	264
ภาคผนวก ซ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	265
ภาคผนวก ฌ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	274
ภาคผนวก ณ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	278

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ก	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 10252/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	286
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	288
ภาคผนวก ฐ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	304
ภาคผนวก ข	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	310
ภาคผนวก คม	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	316

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
	สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25601974000986
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติเข้าใจภาษาไทย และสามารถสื่อสารในภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย โดยมีความร่วมมือ
ทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ข)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565

วันที่ 2 พฤษภาคม 2565

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 214-7/2565

วันที่ 19 พฤษภาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ทำบัญชี และสมุห์บัญชี
- 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 3) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 4) นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 5) ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- 6) ผู้สอนในสถาบันการศึกษา
- 7) นักบัญชีบริหาร
- 8) นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- 9) ผู้ตรวจสอบภายใน

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2561 บธ.ม. (การบัญชี), 2548 บช.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม
2	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองคำ* 3 9305 0053x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2561 บช.ม. (การบัญชี), 2552 บธ.บ. (การบัญชี), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นายอาทิตย์ สุขเสน* 3 8012 0062x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2547	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี
4	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 0046x xx x	อาจารย์	บช.ม. 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 0014x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน
ฝังตัวในสถานประกอบการ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลท้องเนียน อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันนี้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 นั้น มีผลกระทบต่อการทำงานทางธุรกิจเป็นอย่างมาก ตั้งแต่องค์กรประกอบและปัจจัยแวดล้อมในการทำงานของธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ และถึงแม้ว่าในอนาคตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 จะหมดไป แต่พฤติกรรมการดำเนินงานทางธุรกิจ ก็อาจจะต้องเปลี่ยนไปตลอดกาลทั้งรูปแบบการทำงานธุรกิจ

มคอ.2

ส่วนตัว และการทำงานในภาคองค์กรต่าง ๆ รวมถึงการทำงานของอาชีพนักบัญชี นักบัญชีเป็นอีกหนึ่งอาชีพที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่นเดียวกัน ความปกติใหม่ (New Normal) ของนักบัญชีที่จะเกิดขึ้นผ่านการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี ในการจัดทำบัญชีแบบเปลี่ยนแปลงโลกได้ (Disrupt) ส่งผลให้เกิดการปรับตัวอย่างกะทันหัน ทำให้ผู้ประกอบการต้องพยายามดิ้นรน ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้อยู่รอดโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย นักบัญชีก็จำเป็นต้องปรับตัวไปพร้อม ๆ กับผู้ประกอบการเช่นกัน ประกอบกับภาครัฐบาล ก็มีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ โดยการพัฒนารอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล มุ่งมั่นสู่การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของการพัฒนาทางเศรษฐกิจในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั่วโลกต้องปรับตัวในยุควิถีใหม่ เพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้โดยเฉพาะในภาคธุรกิจ ที่ต้องค้นหาหนทางหรือวิธีการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อเดินทางธุรกิจต่อไป ดังนั้นจึงส่งผลโดยตรงต่อรูปแบบการทำงานที่บ้าน (Work from Home) และการทำงานทางไกล (Remote Working) ที่เกิดขึ้น ซึ่งการทำงานทางไกลจึงถูกนำมาใช้เป็นมาตรการสำคัญ โดยหากยังอยู่ในภาวะปกติวัฒนธรรมการทำงานของแต่ละองค์กรจะค่อย ๆ เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย แต่ด้วยเชื้อไวรัส โควิด-19 ทำให้จำเป็นต้องใช้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) การทำงานทางไกลจึงเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด นอกจากนี้การทำธุรกรรมทางการเงินที่มีการใช้เทคโนโลยี (Financial Technology) เข้ามาเกี่ยวข้องเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินในการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องผ่านธนาคาร แต่สามารถโอนเงินออนไลน์ได้แบบ Real Time ซึ่ง e-Payment อนาคตของสังคมไทย ไร้เงินสด รวมทั้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเตรียมยกเลิกการรับชำระเงินในรูปแบบเอกสารและให้นิติบุคคล ต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) 100% ส่งผลให้การผลิตนักบัญชีในยุคปัจจุบันให้สามารถสนองต่อการปรับเปลี่ยน

รูปแบบวิธีการทำงาน ตามความต้องการขององค์กรธุรกิจ ดังนั้นการทำงานทางไกลจะถูกผสมผสานเข้าเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรยุคใหม่ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผลิตนักบัญชีที่มีวัฒนธรรมการทำงานได้ตามยุคสมัย วิถีปฏิบัติที่ทำสืบทอดกันมาอย่างยาวนาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมในองค์กรนั้น แต่ละองค์กรก็มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน และยังถือเป็นปัจจัยสำคัญที่หล่อหลอมให้ผู้คนภายในองค์กรมีบุคลิก รูปแบบ วิถีคิด และวิถีปฏิบัติตัวต่อผู้อื่นที่แตกต่างกันด้วย เมื่อวิธีการทำงานทางไกลได้รับความนิยมมากขึ้น พนักงานที่อยู่ภายในองค์กรจึงสามารถปรับตัวจากการทำงานที่ต้องอยู่ภายใต้การสอดส่องดูแลจากผู้บังคับบัญชาได้มากขึ้น สำหรับนักบัญชีอาจจะต้องเตรียมตัวหาวิธีการสื่อสารกับลูกค้าให้เหมาะสม และเป็นเพื่อนคู่คิดให้ผู้ประกอบการ เช่น การประสานสถานะการทำงานระหว่างอาทิตย์หรือในแต่ละเดือน ส่งลิงก์เอกสารเพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชีหรือส่งภาษี การสื่อสารกับลูกค้าในประเด็นทางบัญชีและภาษีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามผลอย่างต่อเนื่อง การจัดประชุมแบบการประชุมออนไลน์เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดเก็บเอกสารไว้บนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ หรือใช้โปรแกรมสร้างและจัดการเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดการสัมผัสจับต้องกระดาษและประหยัดงบประมาณให้กับธุรกิจ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมส่งผลให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และต้องมียุทธศาสตร์ที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีนำมาปรับใช้ในงานบัญชีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่สำนักงานบัญชีที่มีเทคโนโลยีรองรับจะทำงานร่วมกับลูกค้าทำให้การทำงานระหว่างกันมีความราบรื่น เพราะสามารถช่วยให้ประหยัดเวลาและพลังงานในการติดตั้ง ปรับใช้และเรียนรู้เทคโนโลยีเหล่านั้นในเวลาจำกัด ซึ่งจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ทันต่อเวลาให้กับผู้บริหารกิจการในการวางแผนตัดสินใจ ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพราะข้อมูลทางบัญชีจะมีผลต่อการนำไปใช้และการตัดสินใจของบุคคลหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอก บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการทำงานทางด้านบัญชีและการทำธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบและจรรยาบรรณของนักบัญชีภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ เป็นข้อมูลสำคัญที่ทางหลักสูตรนำมาวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต อีกทั้งการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพราะข้อมูลทางบัญชีจะมีผลต่อการนำไปใช้และการตัดสินใจของบุคคลหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอก บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการทำงานทางด้านบัญชีและการทำธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบและจรรยาบรรณของนักบัญชี ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ผู้ใช้

มคอ.2

บัณฑิตต้องการ เป็นข้อมูลสำคัญที่ทางหลักสูตรนำมาวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมความพร้อมบัณฑิตให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ และผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะและทักษะความรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ที่ตระหนักถึงการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพที่ดีมีความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต สามารถรักษา ความลับและไม่ทำให้เกิดความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชีมีทักษะในการทำงานมีความสามารถทางการจัดทำบัญชีอย่างมืออาชีพและมีความชำนาญในการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยี ทางการบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด และ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีจุดเด่นในการผลิต บัณฑิตที่มีคุณลักษณะเด่นด้านความสามารถของบัณฑิตในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบัญชีบริหาร เชิงกลยุทธ์ ที่จะช่วยเสริมบทบาทการทำงานของนักบัญชีในการเป็นคู่คิดทางธุรกิจให้กับธุรกิจ มีความ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนัก ปฏิบัติ ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมเข้าสู่อาชีพ สามารถสร้างงานวิจัยที่สามารถถ่ายทอดและสร้าง มูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและมีคุณภาพที่ดี ขึ้นอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขกลุ่มวิชา พลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิด สอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

09-221-306 การภาษีอากร 3(2-2-5)

09-222-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้ มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ รายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน ด้วยการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม รูปแบบการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่จึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตในด้านต่าง ๆ ทำให้เกิดการค้าขายแบบออนไลน์มากขึ้นและการทำธุรกิจทางการเงินที่มีการใช้เทคโนโลยี (Financial Technology) เข้ามาเกี่ยวข้องและกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเตรียมยกเลิก การรับงบการเงินในรูปแบบเอกสารและให้นิติบุคคล ต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) 100% ส่งผลให้การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกและความคล่องตัวในการจับจ่ายมากยิ่งขึ้นทำให้การเข้าสู่ “สังคมไร้เงินสด”

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ในฐานะเป็นผู้รวบรวม ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินบัญชี เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุก ๆ ภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะในการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านการบัญชีมีความสามารถบูรณาการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถใช้เทคโนโลยี มีค่านิยมมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งตระหนักถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและเปิดเผยข้อมูลต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงต้องคำนึงถึงประเด็นการใช้และเปิดเผยข้อมูลทางด้านบัญชีสู่สังคมหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินในปัจจุบันต้องอาศัยความรวดเร็ว ถูกต้องพร้อมใช้งาน เพื่อการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายต่าง ๆ นักบัญชีในปัจจุบันต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพลิกโฉมธุรกิจ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการบัญชีต้องนำองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชีมาพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างมาก ทั้งนี้ประเทศไทยได้พัฒนาองค์กรวิชาชีพทางบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้สอดคล้องกับของทางสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ เพื่อให้ระบบบัญชีของธุรกิจในประเทศไทยเป็นที่ยอมรับของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการบัญชีต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน อีกทั้งในปัจจุบันต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีทางวิชาชีพบัญชี ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

มคอ.2

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ

1.3.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม

1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี

1.3.5 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการสื่อสารที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สืบหาความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สืบหาภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	3. รายงานผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สืบหาความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้รับบัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้รับบัณฑิต โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนานตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝังตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี

มคอ.2

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย 2 รางวัล/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา	2. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มคอ.2

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชีที่แตกต่างกัน

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาใหม่ ในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน ทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาในด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) มีรายละเอียด ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ย ต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	400,000	450,000	500,000	550,000	550,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	400,000	500,000	600,000	600,000	600,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/ บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	200,000	280,000	300,000	300,000	300,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัด การศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	1,040,000	1,270,000	1,440,000	1,490,000	1,490,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ย ต่อนักศึกษา 1 คน	17,333	10,583	9,600	8,278	8,278

มคอ.2

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		58 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-018-001 ศาสตร์พระราชา		3(2-2-5)
The King's Philosophy		
ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-011-001 ฟุตบอล		1(0-2-1)
Football		

00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)

มคอ.2

00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen with Social Consciousness	3(3-0-6)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement	3(3-0-6)
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)

00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)

มคอ.2

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

09-211-104	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย Management of Contemporary Business Entity	3(2-2-5)
09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(2-2-5)
09-221-103	การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting	3(2-2-5)
09-221-305	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
09-221-306	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		ไม่น้อยกว่า	58 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
09-222-101	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I		3(2-2-5)
09-222-102	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II		3(2-2-5)
09-222-203	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I		3(2-2-5)
09-222-204	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II		3(2-2-5)
09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น Auditing and Assurance		3(2-2-5)
09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-commerce Accounting		3(1-4-4)
09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ Communication and Business Presentation Skills		3(2-2-5)
09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล Digital Accounting Systems		3(1-4-4)
09-225-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting		3(2-2-5)
09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting		3(1-4-4)
09-226-201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative		1(0-2-1)
09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants		3(2-2-5)

09-226-303	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1 Professional Experience in Accounting I	3(600)
09-226-304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 Professional Experience in Accounting II	3(600)
09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methodology	3(1-4-4)
09-226-407	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(1-4-4)
09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 Professional Experience in Accounting III	3(600)

และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากแผนการศึกษาต่อไปนี้

แผนการศึกษาการฝึกงาน

09-226-408	โครงการงานการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)
09-226-410	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 Professional Experience in Accounting IV	3(600)

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

09-226-411	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
------------	-------------------------------------	--------

หมายเหตุ รายวิชานำไปสู่อัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของบัณฑิต จำนวน 12 หน่วยกิต
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-commerce Accounting	3(1-4-4)
09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ Communication and Business Presentation Skills	3(2-2-5)
09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล Digital Accounting Systems	3(1-4-4)
09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(1-4-4)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

09-221-204	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)
09-222-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
09-222-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(1-4-4)
09-223-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Control and Auditing	3(2-2-5)
09-224-205	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี Applications of Accounting Software	3(2-2-5)
09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ Audit and Control of Information Systems	3(2-2-5)
09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database Management for Accounting	3(2-2-5)
09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน Digital Business and Financial Technology	3(1-4-4)
09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(2-2-5)
09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(2-2-5)
09-226-305	ภาษีอากรในงานบัญชี Tax Accounting	3(1-4-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
09-211-104	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	3(2-2-5)
09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม 22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
09-222-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
09-222-102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองและจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)
09-225-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
09-222-203	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
09-222-204	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-4-4)
09-226-201	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

รวม 22 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

09-221-305	กฎหมายธุรกิจ*	3(3-0-6)
09-221-306	การภาษีอากร*	3(2-2-5)
09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี*	3(2-2-5)
09-226-303	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1**	3(600)

รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)*	3(T-P-E)
09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล*	3(1-4-4)
09-226-304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2**	3(600)

รวม 9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานประกอบการ

** หมายถึง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

09-223-402	การสอบบัญชีและให้บริการความเชื่อมั่น*	3(2-2-5)
09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี*	3(1-4-4)
09-226-407	สัมมนาการบัญชี*	3(1-4-4)
09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3**	3(600)

รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาการฝึกงาน

09-226-408	โครงการการบัญชี*	3(1-4-4)
09-226-410	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4**	3(600)

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

09-226-411	สหกิจศึกษา	6(640)
------------	------------	--------

รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานประกอบการ

** หมายถึง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YYZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
09	คือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

มคอ.2

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
0		สาขาศึกษาทั่วไป
1		สาขาวิศวกรรม
2		สาขการบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
10	คือ	ผู้ประกอบการดิจิทัล
11	คือ	กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานบริหารธุรกิจ
20	คือ	สาขาวิชาการบัญชี
21	คือ	วิชาย่อยพื้นฐานทางการบัญชี
22	คือ	วิชาย่อยการบัญชีการเงิน
23	คือ	วิชาย่อยการสอบบัญชี
24	คือ	วิชาย่อยสารสนเทศทางการบัญชี
25	คือ	วิชาย่อยการบัญชีบริหาร
26	คือ	วิชาย่อยการบูรณาการวิชาชีพทางการบัญชี
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษาหรือระดับการศึกษา
0		แผนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกงานวิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)
	Football	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
	Swimming	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	

00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพ ระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; characters and styles of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	1(0-2-1)
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นการปั่นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและการขี่จักรยานเสือภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการปั่นจักรยานเกี่ยวกับการเบรก การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ตามเส้นทางบนภูเขาสูงเดี่ยว การปั่นจักรยานอย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการปั่นจักรยานเป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational cycling with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; cycling techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and singletrack mountain biking; cycling safety on open roadways and group cycling skills; bike mechanisms and bike maintenance.	1(0-2-1)

00-011-005	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.	1(0-2-1)

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน		
Fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.		
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน		
Fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.		

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.	1(0-2-1)
00-012-001	สาระสำคัญของความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษาวรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health care; Thai etiquette and peaceful co-existence.	3(3-0-6)

00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Music for Life		
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.		
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
Life and Sufficiency Economy		
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community levels; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.		

00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Economics for Everyday Use		
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงิน และการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน		
General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.		
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
The King's Philosophy		
วิชาบังคับก่อน: -		
Prerequisite: -		
ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ		
The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principles, concepts, and goals of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principles and concepts of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.		

00-018-002 อรรถรสในงานศิลปะ

3(2-2-5)

Aesthetics in Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความล้ำเคี้ยว ไศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าซึม ศิลปะวิจักษ์ คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublimity, misery, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.

00-018-003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย

3(2-2-5)

Health Promotion and Exercise

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมสกีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, games, sports, and recreation; health problems involving food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.

00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mindset; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body, mind and soul.	3(2-2-5)

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.	
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาทของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.	

00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความ เป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้าง ทศนด้านมนุษย์สัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของ มนุษย์ Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.	3(3-0-6)
00-022-004	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การดูแลสุขภาพและสุขภาวะแบบองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการ ออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการ ดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจ พอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Holistic approach to health and wellbeing; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdoms; pluralism and democratic ways of life; lifelong learning for sustainable development.	3(3-0-6)

00-022-005 จิตวิทยาเชิงบวก

3(3-0-6)

Positive Psychology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญู และความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด

Self-confidence and motivating others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection; making oneself known by others; changing behavior and thought patterns.

00-022-006 จิตวิทยาในการทำงาน

3(3-0-6)

Psychology in Working

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์การและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข

Introduction to the basic concepts within contemporary psychology; biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.

00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhancing work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.	3(3-0-6)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen with Social Consciousness วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย Knowledge of being a good citizen in democratic regime; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.	3(3-0-6)

00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	Society and Government	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.	
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Thai Civilization in Globalization Context	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political and social, economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.	

00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	Thai Studies	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	Introduction to Laws	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.	

00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจ และการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religions, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.	
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	Community Studies	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.	

00-023-008 วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ 3(3-0-6)

Southern Cultures and Traditions

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม ความเชื่อ คติชาวบ้าน
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ
เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุค
ปัจจุบัน ทศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม

Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture, beliefs, folklore, folk wisdom, tradition, and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.

00-034-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)

Man and Literature

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับบุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของ
วรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและ
วรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง
ตำนาน महाकाพย์ นิทาน กวีนิพนธ์ ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา
อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียง
ของไทยและผลงานที่โดดเด่น

Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; similarities and differences between myths, epics, fables, poetry, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.

00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Thai for Communication	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่าน	
	จับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมาย	
	สมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	
	Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening	
	discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances;	
	official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various	
	occasions; use of technology in communication.	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)
	Thai Reading Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทฤษฎีการอ่านและการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่าน	
	ออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป	
	ความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน	
	ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต	
	เพื่อการศึกษาค้นคว้า	
	Reading theories and reading comprehension; implicit and explicit	
	language; reading aloud for improving memory retention; practical skills in	
	paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai	
	treatises; interests, needs, and background knowledge that influence	
	selecting reading materials; the use of library and Internet resources for	
	study.	

00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงาน วิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวน โวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียน เชิงวิชาการและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีวัจนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอน การเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดกล่าวนำในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremony opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.	3(2-2-5)

00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญหาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various forms; reading and writing assignments.

00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Reading for Lifelong Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่าน สารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน และงานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่าน และการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ

Principles of reading comprehension; literature reading of various types; reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, and creative work in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with science and art in various fields.

00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ
การแสดงความยินดี การขอบคุณ และการขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ
การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา
การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง

Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye
in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy
and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning;
purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.

00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม
การจัดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบ
บรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน

Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short
passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing
and synthesizing information from several sources; expository,
persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written
work.

00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความคิดเห็น อารมณ์ และความรู้สึก การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำ วลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน	
	Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively; expressions of idea, opinions, emotions, and feeling; the use of role-play activities to develop communication skills; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล	
	English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.	

00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

English for Presentation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารด้วยการใช้ถ้อยคำและไม่ใช้ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม

Necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices for improving presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.

00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

English language skills and self-learning strategies necessary for life long learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.

00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Chinese for Communication	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษร ภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค ภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Malay for Communication	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.	

00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง

Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.

00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลข ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซนต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่และปริมาตรเรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ

Number system; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.

00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข

3(2-2-5)

Numerical Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซนต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต

Basic numeracy skills needed for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; formulas and calculations related to geometric shapes.

00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ
ระบบจำนวน พังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและ
สมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา
ค่าของเงินตามเวลา การประกันและจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า
การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและ
วิธีซิมเพล็กซ์

The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์

3(2-2-5)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.

00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการและการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.	3(3-0-6)

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; ecosystems and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information system applications in resource and environmental management.	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างยา สมองและพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษา การติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	3(3-0-6)

Green Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์

3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอ็กซ์เรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณูดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splitting of the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.

00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Science and Technology for Quality of Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อ
ไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง การบริการสุขภาพ และการขนส่ง การใช้
คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต สำหรับการพัฒนา
คุณภาพของชีวิต

Applications of science and technology for developing life quality,
improving agricultural productivity, food quality, sustainable development,
boulderless communication, Internet of Things, healthcare services, and
transportation; the use of computer, mobilephone, and web/Internet
based technologies for improving quality of life.

00-048-001 เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(2-2-5)

Technology and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ
เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และ
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต
ความสำเร็จและการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทาง
เทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง
ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

The relationship between technology, innovation, and creativity; national
policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and
development of technology and innovation; roles of technology and
innovation for business growth, success, and future development;
technological innovation for competitiveness; innovative technological
methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent;
intellectual property protection.

00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

Innovation Management for Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม การลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับ ธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม

Concepts of entrepreneurship and innovation management; investment in innovation business; leadership essentials; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; processes for new service development; service design; new product development and branding; tools needed to analyze firms' innovation and technology strategies; human resources and innovative organization management.

00-048-003 **การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ** 3(2-2-5)

Lateral Thinking Skill Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่ว การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร

Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

09-211-104 **การตลาดดิจิทัล** 3(2-2-5)

Digital Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิด คำศัพท์และความหมายของการตลาดดิจิทัลชนิดต่าง ๆ ช่องทางการตลาดดิจิทัล การตลาดทางสื่อสังคมของช่องทางระหว่างผู้ประกอบการกับผู้บริโภค โมเดลธุรกิจการค้าระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค สื่อสังคมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า ข้อมูลของผู้บริโภค และการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสื่อสังคม การนำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการนำไปปฏิบัติ

Concepts; terms and meanings of digital marketing; types of online marketing channels; B2C social media marketing; C2C business models; social media and consumer interaction; consumer information and social media data collection; digital marketing strategy presentation and implementation.

09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย

3(2-2-5)

Management of Contemporary Business Entity

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ โครงสร้างของธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระดับโลกและบทบาทของผู้นำ การพัฒนาองค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สนธิสัญญาการค้าเสรี การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of modern management; international business structure; globalization of business and leadership roles; organizational development, business environment and international business strategies; free trade agreements; international marketing; human resource management for international businesses; international business ethics; practice in related topics.

09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(2-2-5)

Applied Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวความคิดทางด้านเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ อุปสงค์พฤติกรรมผู้บริโภคและการประมาณการอุปสงค์ การวิเคราะห์การผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาสินค้าในทางปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์การลงทุน อุปสงค์และอุปทานมวลรวมของระบบเศรษฐกิจ นโยบายมาตรการทางเศรษฐกิจของภาครัฐ การค้าระหว่างประเทศเพื่อการจัดการ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts of applied economics for management; consumer behavior demand and demand estimates; production analysis; cost analysis; market structure; practical product pricing; risk analysis; investment analysis; aggregate demand and supply of the economy; economic measure policy of the government; international trade for management; corresponding practice in related topics.

09-221-103 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี คุณค่าของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีแยกประเภทย่อย ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Definition and objectives of accounting; value relevance of accounting information; financial reporting framework; accounting principles and methods of double entry system; recording process in accounting cycle; preparing of trial balance; working papers; financial statements for trading and servicing businesses; voucher system, special journals and subsidiary ledger; practice in using accounting software.

09-221-204	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	Social Enterprise	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวินิจฉัยปัญหาและสิ่งกีดขวางโดยวิธีการแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมใหม่ การฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจ กรณีศึกษาจากกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	
	Fundamental concepts, formats, and business approach for social enterprise; application of business administration principles to the social enterprise; diagnosing problems and obstruction using innovative solutions; practice in analyzing and writing business plans; case studies from social enterprises in Thailand and overseas; corresponding practice in related topics.	
09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Laws	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	Laws related to business establishment; laws of business operation control; civil and commercial law; laws on financial instruments; intellectual property law; labor law; taxation law and other related laws.	

09-221-306 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่น ๆ ระบบภาษีออนไลน์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Principles and importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; value added tax; specific business tax and stamp duty; exercise tax, customs duty, local tax, and other taxes; online tax system; corresponding practice in related topics.

09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ การวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ ในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เกี่ยวกับสินทรัพย์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and procedures concerning with assets; asset classification; recognition, asset valuation, and asset appraisal; asset-to-cost allocation and expenses according to accounting principles; asset impairment; demonstration and disclosure of asset transactions in financial statements; corresponding practice in related topics.

09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and methods of accounting for equity and liabilities; liability classification; recognition and measurement of liabilities; valuation, presentation, and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; limited company accounting; public company limited accounting; preparation of cash flow statement; corresponding practice in related topics.

09-222-203 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด การบัญชีธุรกิจฝากขาย การบัญชีกิจการร่วมค้า การบัญชีขายผ่อนชำระ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสัญญาก่อสร้างและผลประโยชน์พนักงาน ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and procedures of accounting policy; changes in accounting estimates and error correction; consignment business accounting; joint venture accounting; installment sales accounting; head office and branch accounting; lease accounting; construction contract accounting and employee benefits; corresponding practice in related topics.

09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting for business combination; investment in subsidiary and consolidated companies; preparation of combined financial statements; cash flow statement; accounting for foreign currency transactions and translation of financial statements; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; fund and non-profit organization; corresponding practice in related topics.

09-222-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

บทบาทและหน้าที่ในการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การจัดหาเงินทุน และการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Role and duties of financial administration; financial statement analysis; financial forecasting; financial planning; working capital management; current asset management; value of money over time; investment budget; financial structure and cost of capital; financing and break-even analysis emphasizing on the application of technology in business analysis; corresponding practice in related topics.

09-222-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน

3(1-4-4)

Financial Report and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบต่องบการเงินจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Financial reports and accounting disclosure; methods and tools for analyzing financial statements and other important accounting information for decision making; impacts on financial statements from the business environment; choosing different accounting policies; analyzing business financial statements by applying analytical technology from case studies or real events; corresponding practice in related topics.

09-223-201 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)

Internal Control and Auditing

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO
การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน จริยธรรมและ
มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงาน
ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรรวมทั้งหน้าที่
และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร ปฏิบัติการที่สอดคล้องใน
หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Corporate governance, objectives and components of internal control
according to the concept of the committee of sponsoring organizations of the
treadway commission (COSO); COSO-based enterprise risk management;
internal control performance assessment; internal audit concept; ethics and
standards for professional practice of internal auditing; types and procedures
of internal auditing; internal audits of important organizational activities
including duties and responsibilities of internal auditors against corruption in
the organization; corresponding practice in related topics.

09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
	Auditing and Assurance	
	วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	
	Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting	
	ภาพรวมของการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วิชาชีพสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐาน การตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบวงจรรอื่น ๆ การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Overview of the audit and assurance; auditing profession; audit evidence and procedures; planning an audit of financial statement; audit risk; audit sampling; sample selection in auditing; documentary evidence inspection; audit of expenditure and revenue cycles; audit of other cycles; key audits and completion of audit jobs; corresponding practice in related topics.	
09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Computer Applications	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจทางธุรกิจเทคนิคการจัดการ แฟ้มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสาร การนำเสนอข้อมูล กราฟิกและการใช้อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างหน้าเว็บด้วย HTML; การใช้ ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Integrating computer technology with business decisions; file management techniques; using office suit software for creating word processing documents; graphic presentations and business-related Internet use; structural components of information technology and information communication systems; creating web page with HTML; using multimedia and animation software for business; corresponding practice in related topics.	

09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting แนวความคิดพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีบล็อกเชน การจัดทำเอกสารของธุรกิจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การใช้เทคโนโลยีการควบคุมภายใน กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Basic concepts of computer and business information technology; blockchain technology; business documentation; computer processing; types of documents and information related to each cycle; use of internal control technology; financial reporting; using information technology for internal control; case studies on accounting information system; corresponding practice in related topics.	3(2-2-5)
09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-commerce Accounting วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems แนวคิดเกี่ยวกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางการเงินบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูลทางการค้าบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Concepts of electronic commerce system; financial transactions on electronic commerce system; dissemination of commercial information on electronic commerce system; accounting system for e-commerce business; tax planning for e-commerce business; corresponding practice in related topics.	3(1-4-4)

- 09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Communication and Business Presentation Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจ กลยุทธ์การเขียนข่าวสารทางธุรกิจ ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจ การเตรียมนำเสนอแบบพิชชิง การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Using digital technology in communication; business communication style; business news writing strategies; skills and attitudes required in business communication; preparing a pitching presentation; creating media for presentations with digital technology; corresponding practice in related topics.
- 09-224-205 การใช้โปรแกรมทางการบัญชี 3(2-2-5)
Applications of Accounting Software
วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information systems
 ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมทางการบัญชี การจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการประจำวันและการแสดงรายงานต่าง ๆ ทางบัญชี กรณีศึกษาชุดซอฟต์แวร์สำหรับการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Types and selection of accounting software; preparing accounting documents; daily recording and accounting reports; case studies of software package for accounting; corresponding practice in related topics.

09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล 3(1-4-4)

Digital Accounting System

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น และ

09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting and

09-224-102 Accounting Information Systems

การทำธุรกรรมออนไลน์ แนวโน้มแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล การจัดเตรียมรายงานต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มทางธุรกิจ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Online transactions; trends of the next-generation accounting platform for business; using accounting software for businesses in the digital age; preparing various reports for data users; business platform applications; corresponding practice in related topics.

09-224-307 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems

หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมและประเมิน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles of analysis and design of accounting information system; tools for analyzing and designing accounting information system; control and assessment of accounting information system; corresponding practice in related topics.

09-224-308 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Audit and Control of Information System

วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems

แนวคิดและมาตรฐานการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมภายในในระบบคอมพิวเตอร์ มาตรการป้องกันการทุจริตทางคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts and standards in auditing information technology; internal control in computerized system; preventive control of computer fraud; reliable analysis of information processing; techniques and audit programs for computerized accounting system; using packaged software in checking; corresponding practice in related topics.

09-224-309 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Database Management for Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems

องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลสอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Database system components; structuring management of information database system; methods of database design using relational data models; applications of database management systems in consistence with methods of accounting; corresponding practice in related topics.

09-224-310 ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน 3(1-4-4)

Digital Business and Financial Technology

วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems

แนวคิดและวิธีการสร้างความน่าเชื่อถือทางดิจิทัล การเลือกใช้ระบบความปลอดภัยในการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ อาชญากรรมทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Digital credibility concepts and methods; choosing a security system for electronic payments; tech crime in the digital age; digital financial technology; laws related to online transactions; corresponding practice in related topics.

09-224-311 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(2-2-5)

Accounting System Formation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของระบบบัญชี ความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน การจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารทางการบัญชี สมุดลงรายการเบื้องต้น บัญชีแยกประเภท การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในระบบบัญชี การออกแบบระบบบัญชีสำหรับกิจการต่าง ๆ และรายงานทางบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Characteristics of accounting system; importance of accounting system; principles of internal control; form designs; accounting documents; fundamental journals; ledgers; using information technology in accounting system; designing accounting systems for various businesses and accounting reports; corresponding practice in related topics.

09-225-201 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

หลักการสำคัญบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ การจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของมีตำหนิ และเศษซากวัตถุดิบ กรณีศึกษาการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Importance and roles of cost accounting in business organization; cost classification; accounting methods for raw materials, labor costs, and production costs; production cost allocation; activity base costs; job order costing system; process cost system; standard cost system; cost accounting of joint products, by-products, waste, defective goods, and scrap materials; case studies of cost accounting; corresponding practice in related topics.

09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(1-4-4)

Strategic Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-225-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 09-225-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและกระบวนการเสนอข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำมาไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การศึกษาถึงข้อมูลทางการบัญชีการเงินและบัญชีต้นทุน โครงสร้างต้นทุน ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลจากบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ การจัดทำงบประมาณของธุรกิจ การวิเคราะห์ และการจัดทำงบประมาณเพื่อรายจ่ายลงทุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Application and presentation process of accounting information for planning, controlling, and decision making; study of financial accounting and cost accounting information; cost structure, relationship of cost, volume, and profit; use of cost accounting in management; business budgeting; analysis and budgeting for capital expenditures; application of analytical technology from case studies or real events; corresponding practice in related topics.

09-225-203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Accounting for Environmental Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินโครงการลงทุนทางด้านสิ่งแวดล้อม ต้นทุนสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting concepts for environmental and social responsibility; environmental management system; environmental investment project assessment; environmental costs; sustainable development report preparation; corresponding practice in related topics.

09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development, and human relations; report writing and presentation.

09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)

Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and

09-222-102 Intermediate Accounting II

หลักการ แนวคิด และโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อบังคับ ที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ทฤษฎีที่เป็นฐานรากของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับระหว่างประเทศและของไทย ความโปร่งใสของ รายงานทางการเงิน บทบาทของกลไกทางการบัญชีและของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสร้างและทำให้การกำกับดูแลเข้มแข็งโดยใช้กรณีศึกษาจากบริษัทจดทะเบียนในตลาด ไทย และต่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่นำมาใช้กับสภาพแวดล้อม ที่ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีปฏิบัติงาน ความหมาย วัตถุประสงค์ โครงสร้างจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐาน ข้อบังคับรายข้อ และคำชี้แจงที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ อุปสรรคและ มาตรการป้องกันการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ พฤติกรรมทางวิชาชีพ กรณีศึกษาที่เป็น เหตุการณ์สำคัญทางจริยธรรม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts and structures of good corporate governance; laws and regulations that govern different forms of legal entities; theories underpinning good corporate governance; understanding of the role of professional accountants in good corporate governance; corporate governance process in international and Thai practices; transparency of financial reports; the role of accounting mechanisms and of the audit committee in establishing and strengthening corporate governance utilizing cases study of listed companies in Thailand and abroad; laws and regulations applicable to the environment in which professional accountants operate; definition; objectives; structures of ethics; fundamental principles; ethic rules and related explanation; transparency; independence; ethics for professional accountants as provided by IFAC; threats and safeguards; professional practices; professional behavior; milestone cases pertaining to ethics; practice in related topics.

09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1

3(600)

Professional Experience in Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชีหรือสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชนเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีจากสถานการณ์จริงภายใต้การแนะนำและควบคุมดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ข้อบังคับเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบภาษีออนไลน์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office to learn and practice accounting and taxes from real situations under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; laws of business operation; regulations that good corporate governance and online tax system preparation of final written report and oral presentation for evaluation.

09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(600)

Professional Experience in Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชีหรือสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชนเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มทางธุรกิจ ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office to learn and practice accounting and taxes from real situations business platform applications; under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; preparation of final written report and oral presentation for evaluation.

.

09-226-305 ภาษีอากรในงานบัญชี 3(1-4-4)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-221-306 การภาษีอากร

Prerequisite: 09-221-306 Taxation

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีตามประมวลรัษฎากร การกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts and differences between revenue recognition and expenditures according to accounting and taxation principles; working papers for calculating income tax according to the compiling of public wealth; adjustment of net profit in financial accounting to net taxable profit according to the revenue code; filling in relevant tax forms; case studies of taxation; corresponding practice in related topics.

09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methodology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย ปฏิบัติการที่สอดคล้อง ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Principles and methodology in accounting research; research problems; research conceptual framework; research objectives and hypotheses; data collection and analysis; statistics for research; report writing and research presentation; corresponding practice in related topics.	3(1-4-4)
09-226-407	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and 09-222-102 Intermediate Accounting II การสัมมนาและอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี แนวทางการแก้ปัญหา กรณีศึกษาตัวอย่าง บทความวิจัย บทความวิชาการ และงานวิจัยทางการบัญชี เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้อง Seminar and discussion on accounting related issues; methods for solving sample case studies; research articles, academic papers, and accounting research to apply in the accounting profession; corresponding practice in related topics.	3(1-4-4)

09-226-408	โครงการงานการบัญชี Accounting Project วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กำหนดโครงการงานทางการบัญชีเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยนำความรู้และทฤษฎีการบัญชีมาประยุกต์ใช้ วิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ โครงการงานทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Selecting an accounting project for analysis and searching solutions to problems by applying accounting knowledge and theories; accounting report writing and accounting project presentation; corresponding practice in related topics.	3(1-4-4)
09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 Professional Experience in Accounting III วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร การใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำและควบคุมดูแลสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล Experiential training in the accounting profession in the accounting office or government agencies or private agencies to learn and practice audition and taxes; applying problem-solving and decision-making skills in operations under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; preparation of final written report and oral presentation for evaluation.	3(600)

09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(600)

Professional Experience in Accounting IV

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีเพื่อบูรณาการความรู้ และทักษะทางการบัญชีและศาสตร์อื่น นักศึกษาจะต้องทำโครงการเกี่ยวกับงาน ด้านบัญชีหรือบริหารจัดการองค์กร ภายใต้การแนะนำของผู้ควบคุมดูแลของสถาน ประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office or government agencies or private agencies to integrate knowledge and skills in accounting and other disciplines; students must establish projects related to accounting or corporate management under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; preparation of final written report and oral presentation for evaluation.

09-226-411 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะ จากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล

การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project based learning resolution with co-op employers to integrate

knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours

or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work

performance evaluation by a job supervisor and a co-op advisor.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	225	225	225	225
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548					
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2543					
2	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองคำ*	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	180	180	180	180
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546					
3	นายอาทิตย์ สุธเสน*	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	135	135	135	135
		บธ.บ.	การบัญชี	วิทยาลัยปทุมธานี	2547					
4	นางนิตยา ทัดเทียม	บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	อาจารย์	270	270	270	270
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2543					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	บธ.ม.	การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551	อาจารย์	180	180	180	180
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2551					
		วท.บ.	คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537					

หมายเหตุ : * อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีประสบการณ์การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน/ฝังตัวในสถานประกอบการ

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีจบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	225	225	225	225
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548					
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2543					
2	นางสาวอาภรณ์ แก้วทงศ์* 3 9305 0053x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	180	180	180	180
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546					
3	นายอาทิตย์ สุธเสน* 3 8012 0062x xx x	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2553	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	135	135
		บธ.บ.	การบัญชี	วิทยาลัยปทุมธานี	2547					
4	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 0046x xx x	บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	อาจารย์	270	270	270	270
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 0014x xx x	บธ.ม.	การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551	อาจารย์	180	180	180	180
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551					
		วท.บ.	คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
6	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 0009x xx x	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - ธุรกิจศึกษา- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2545 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	120	120	120
7	นางสาวกริษฐ์ชาห์ ชดช้อย 3 8101 0003x xx x	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557 2542	อาจารย์	225	225	225	225
8	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 0003x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552 2542	อาจารย์	120	120	120	120
9	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ 3 8097 0017x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2537	อาจารย์	120	120	120	120
10	นางสาวเมธาพร มีเดช 3 8015 0020x xx x	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545 2539	อาจารย์	120	120	120	120

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
11	นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา 3 4511 0080x xx x	ค.บ.	จิตวิทยาและ การแนะแนว	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2537	อาจารย์	135	135	135	135
12	นางสาวดวงพร โสมสุข 1 8402 0001x xx x	ค.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ เพื่อวิชาการและ งานอาชีพ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี Aligarh Muslim University India	2559 2550	อาจารย์	135	135	135	135
13	นางสาวชูลี หมีรักษา 3 8008 0074x xx x	ศษ.ม. วท.บ. บธ.บ.	บริหาร การศึกษา พลศึกษา บัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยศรีโสภณ	2542 2536 2551	อาจารย์	135	135	135	135
14	นางสาวกิริยาภรณ์ เจริญโรจน์ปรีชา 5 9011 0000x xx x	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2544 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	135	135
15	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง 3 8006 0044x xx x	ปร.ด. กศ.ม. ค.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	2559 2547 2543	อาจารย์	135	135	135	135

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
16	นางสาวมริสา ไกรนรา 3 8011 0019x xx x	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ ศึกษา-ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	135	135
		กศ.บ.	วิทยาศาสตร์- ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542					
17	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	135	135	135	135
		ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540					
18	นางวาจิดา จันทักษ์ 3 8099 0052x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	อาจารย์	120	120	120	120
		บธ.บ.	ระบบ สารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
19	นางนตยา ชูพันธุ์ 3 8015 0016x xx x	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี	2548 2538	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	120	120	120

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นายวรินทร์ ทองใหญ่ 3 8015 0021x xx x	น.ม. น.บ.	นิติศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545-2551 - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครศรีธรรมราช 2551-2555 - อาจารย์พิเศษวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2556-ปัจจุบัน - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ - ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย บริษัทเอเทคคอมพิวเตอร์ จำกัด - ที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย บริษัทตรี 24 วิศกรรม จำกัด	
2	นายศาสวัต มาศสุพงศ์ 1 1037 0060x xx x	วท.ม. บช.บ.	การบัญชีและ การบริหารการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558-2559 - Associated II บริษัทตรวจสอบบัญชี PwC 2559-2562 - Managing Director Master Accounting Group Co.,Ltd 2562-ปัจจุบัน - กรรมการ สมาคมสำนักงานบัญชีคุณภาพ	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมิน และการรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 5) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
- 6) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 7) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 8) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 9) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 10) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง และ

09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน โดยการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 5) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 6) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 7) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 8) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 9) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 10) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 11) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 12) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 13) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

มคอ.2

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-226-411 สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนกับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่กระทำร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่จำเป็นต่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและก้าวหน้า เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 5) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 6) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 7) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 8) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามา
- 9) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองรวมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 10) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 11) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1 ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง และ

09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำโครงการงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเองมุ่งเน้นให้นักศึกษานำทฤษฎีทางการบัญชีนำมาประยุกต์เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ มีรูปแบบของรายงานและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด ภายใต้การควบคุมดูแล และให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 4) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 5) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองรวมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 6) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 7) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

09-226-408 โครงการการบัญชี 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์การทำโครงการทางการบัญชีให้เหมาะสมกับหัวข้อโครงการ หรือ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานทางด้านการบัญชี	- ฝึกทักษะให้นักศึกษาสามารถบูรณาการเชื่อมโยงหลักการบัญชีขั้นต้นกับวิชาในศาสตร์บัญชีด้านต่าง ๆ - ฝึกทักษะการวิเคราะห์ด้านการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์และเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - ฝึกทักษะการประยุกต์ศาสตร์อื่น ๆ กับศาสตร์ทางด้านการบัญชีที่มีความพิเศษเฉพาะด้าน เช่น ในส่วนของรายวิชาการตลาดดิจิทัล รายวิชาระบบการบัญชีดิจิทัล การประยุกต์อิเล็กทรอนิกส์ในงานบัญชี
2) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	- ฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจสำหรับนักบัญชียุคดิจิทัลสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ - ฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ตามระบบการบัญชีดิจิทัล - ฝึกทักษะระบบสารสนเทศทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป - ฝึกทักษะการประยุกต์อิเล็กทรอนิกส์ในงานบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) plugged จิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) plugged ฝึให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริง หรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ
- 3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะที่จัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจ หรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม
- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBI) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning; PBL) และกรณีศึกษา (Case Study)
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนาในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ

- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับ

มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่าง

เหมาะสม

3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน
- 2) การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา
- 3) การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม การทำประโยชน์ให้กับ

ชุมชน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและกิจกรรมของวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 4) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การแนะนำภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม รวมทั้งการเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
- 2) มีวิธีการสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาวิชา ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานในองค์กรธุรกิจหรืออุตสาหกรรม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน จากภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 4) มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้าทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม และการนำเสนอผลการศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) การสอบหลักการและทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินผลงานจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การแนะนำและฝึกกระบวนการอย่างเป็นระบบเมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่ายและเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้นในรายวิชาที่เหมาะสม
- 2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- 3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา
- 4) การสอนแบบสัมมนา การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนและมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยว
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 4) ประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกงานวิชาชีพ หรือโครงงานสหกิจศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองรวมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- 2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- 3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ
- 3) ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) สังเกตพฤติกรรมขณะทำกิจกรรมกลุ่มหรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมิน และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ

2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล

2) ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลขที่ไม่เคยพบมาก่อน

3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ

4) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนอนิทรรศการงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา

5) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) plugged จิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมิน และการรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาเสก	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)																			
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ															
09-211-104	การตลาดดิจิทัล	●			●			●				●			●
09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	●			●			●				●			●
09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์			●			●	●		○	○	●	●		
09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	●		●	●		●	●	○	●	●	●	●		○
09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	●	○	●		●		○	●			●		●	
09-221-306	การภาษีอากร	●		○		●		○	●		●	○	●		○
09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	●		○	●	●	○	●	○		●		○	○	●
กลุ่มวิชาชีพบังคับ															
09-222-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	○	●		●			○	●	○	●		○		●
09-222-102	การบัญชีขั้นกลาง 2	○	●		●			○	●	○	●		○	●	○
09-222-203	การบัญชีขั้นสูง 1	○	●		○	●				●		●	●		○
09-222-204	การบัญชีขั้นสูง 2	○	●		○	●				●		●		●	○
09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น		○	●		○	●	○	○	●	○	●	●	○	
09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		○	●	●				●		●	●	○	○	●
09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			●		●	●	○	●	○	●	○	○		●
09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	○	●	○	●			●		●	●	●		●	●

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

[illegible]

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพเลือก															
09-221-204	กิจการเพื่อสังคม		●	○		●	○		○	●	●			●	○
09-222-205	การเงินธุรกิจ	○		●	○		●	○		●		●	○		●
09-222-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	●	○		○		●	●		○	●	○		○	●
09-223-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		○	●		○	●	○	○	●	○	●	●	○	
09-224-205	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี		●		●				○	●	●		○		●
09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●	○		●	○		●	○	○		●
09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ		●	○	●	○		●	○		●	○	●		○
09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	●		○	●	○		●	○		●	○	○		●
09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน		●	○		●			●	○	○	●		○	●
09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี	●		○	●		○		○	●	●	○		●	○
09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม		●		●			○	●		○	●	●	○	
09-226-305	ภาษีอากรในงานบัญชี		○	●	○	●			●	○	○	●	○	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้ง ในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจาก อาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

2.1.3 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์จากสมาคมวิชาชีพ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1 สำนักรวบรวมการปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ คิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 สำนักรวบรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความพร้อมการทำงานและความรู้จากที่ได้ศึกษารวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครูอาจารย์ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้มิกงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความทันสมัย และสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของ

หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้ นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลัก ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

6.1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง

6.1.3 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2) โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- 3) โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express
- 4) โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office

6.1.4 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 3) โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- 4) โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office

6.1.5 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

6.1.6 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--|-------|--------------|
| 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย | จำนวน | 18,800 เล่ม |
| 2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ | จำนวน | 2,100 เล่ม |
| 3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | จำนวน | 90 รายการ |
| 4) จุลสารภาคภาษาไทย | จำนวน | 97 รายการ |
| 5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ | จำนวน | 8 สำนักพิมพ์ |
| 6) สื่อโสตทัศน | จำนวน | 450 เรื่อง |

รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
- 3) ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library

- 5) ฐานข้อมูล H.Wilson
- 6) ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล Academic Search Premium
- 8) ฐานข้อมูล Springerlink Journal
- 9) ฐานข้อมูล Education Research Complete
- 10) ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society
- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อบริการหนังสือตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพบัญชีฯ กำหนด	X	X	X	X	X
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					X
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					X
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					X
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษา และการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและ การทำนุบำรุงศิลปะและมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และ มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการ	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	ดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตาม ธรรมชาติของหลักสูตรและผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล และการใช้สื่อการสอน ทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมิน ประสิทธิภาพของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5 และหรือ มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมิน ประสิทธิภาพของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบให้รูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับโลกเปลี่ยนแปลงตามเกิดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจการเปิดเสรีทางการค้าและทางการเงิน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ มีความหลากหลายรูปแบบและเครื่องมือในการทำธุรกรรมทางการเงินประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ซึ่งเน้นการเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักที่ต้องการเปลี่ยนการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ภาคเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เปลี่ยนจากภาคการผลิตสินค้าไปสู่ภาคบริการ ซึ่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ได้แก่ กลุ่มดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เกตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น และกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น จากนั้นไปหน่วยงานต่าง ๆ จะเปลี่ยนการดำเนินงานเป็นแบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจในวงกว้าง ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีที่มีความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพเพื่อรองรับบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งที่จะขับเคลื่อนสู่ยุคประเทศไทย 4.0

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับนี้ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสถานการณ์และปัจจัยภายนอก ประกอบกับการปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม (หลักสูตรขอใช้) ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

จุดเด่นของหลักสูตรที่ปรับปรุง คือ เน้นจัดการเรียนการสอนให้เป็นนักบัญชีในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เป็นการบูรณาการความสามารถทางการบัญชี ความคิดของการตลาดสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัย ด้วยการพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชีที่ให้ความสำคัญกับการฝึกทักษะการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีที่ทันสมัย มีความรอบรู้ ด้วยการจัดการเรียนการสอนทักษะปฏิบัติในรายวิชา และการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจำนวน 2 ครั้ง ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3 และกำหนดให้นักศึกษาผ่านการเข้าร่วม สหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีในปีการศึกษาที่ 4

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการ ปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง
1.1 ความก้าวหน้า ทางวิชาการ	1.1.1 เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ สอดคล้อง กับ ความ ก้าวหน้า ทางวิชาการ	1) เพิ่มรายวิชาใหม่ทางการบัญชี 09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(2-2-5) 09-223-402 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) 09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(1-4-4) 09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล 3(1-4-4) 09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(1-4-4) 09-225-203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี 3(2-2-5)
	1.1.2 ปรับเนื้อหา คำอธิบาย รายวิชา	1) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความครอบคลุมและทันสมัย 09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(2-2-5) 09-223-402 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) 09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(1-4-4) 09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล 3(1-4-4) 09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(1-4-4) 09-225-203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี 3(2-2-5)
1.2 ความเป็น มืออาชีพ ทางการบัญชี	1.2.1 เพิ่มทักษะ การปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น	1) ลดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติในหมวด วิชาเฉพาะ รายวิชาต่อไปนี้ 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) 09-221-306 การภาษีอากร 3(2-2-5) 09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) 09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) 09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) 09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) 09-222-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) 09-222-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(1-4-4) 09-223-201 การควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน 3(2-2-5) 09-223-402 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการ ปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
		09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
		09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศ	3(2-2-5)
		09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
		09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(2-2-5)
		09-225-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
		09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-1-4)
		09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
		09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	3(1-4-4)
		09-226-407	สัมมนาการบัญชี	3(1-4-4)
		09-226-408	โครงการงานการบัญชี	3(1-4-4)
		09-226-201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		09-226-411	สหกิจศึกษา	6(640)
1.3 ความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี	1.3.1 เพิ่ม รายวิชาให้ สอดคล้อง กับความ ก้าวหน้า ทาง เทคโนโลยี	1) เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาย่อยสารสนเทศทางการบัญชี		
		09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)
		09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล	3(1-4-4)
		09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(1-4-4)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
2.1 รองรับบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและการก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0	2.1.1 บูรณาการความรู้ทางด้านการบัญชี	1) เพิ่มรายวิชาบูรณาการวิชาชีพบัญชีกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
		09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
		09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)
		09-226-305 ภาษีอากรในงานบัญชี 3(1-4-4)
		09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี 3(1-4-4)
		09-226-407 สัมมนาการบัญชี 3(1-4-4)
		09-226-408 โครงการทางการบัญชี 3(1-4-4)
		09-226-411 สหกิจศึกษา 6(640)
	2.1.2 เน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่องานบัญชี	1) ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีและใช้การใช้โปรแกรมทางการบัญชี ให้เกิดความชำนาญในรายวิชา
		09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
		09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
		09-224-205 การใช้โปรแกรมทางการบัญชี 3(2-2-5)
	2.1.3 เน้นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น	1) เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี
		2) หลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
		3) จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เพื่อสามารถผ่านการทดสอบ RMUTSV TEST

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษน้อย	3.1.1 เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษา	1) จัดรายวิชาภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเลือกศึกษาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้ 00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5) 00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) 00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

4. ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
ผู้ใช้บัณฑิต		
4.1 บัณฑิตมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ วิชาชีพ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต	4.1.1 เพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้น จริยธรรม วิชาชีพ วิชาชีพ	1) เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ 3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
4.2 บัณฑิตมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล	4.2.1 เพิ่มรายวิชาเพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นและการใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี	2) จัดการเรียนการสอนด้วยการให้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีในแต่ละรายวิชา 09-224-307 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
4.3 บัณฑิตมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ	4.3.1 เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา	1) จัดรายวิชาภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเลือกศึกษาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) 00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5) 00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) 00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน		
4.4 ต้องการเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง	4.4.1 เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์	1) เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์การทำงานในองค์กรธุรกิจ หน่วยงานรัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ รายวิชาต่อไปนี้ 09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(600) 09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(600) 09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(600) 09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(600) 09-226-411 สหกิจศึกษา 6(640)

เหตุผลในการ ปรับปรุง	แนวทางการ ปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
	4.4.2 เน้นทักษะ ทางด้านบัญชี	1) จัดแผนการศึกษาให้นักศึกษาเลือก ทางเลือกที่ 1 แผน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ทางเลือกที่ 2 แผน สหกิจศึกษา 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและ 1(0-2-1) และสหกิจศึกษา 09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1 3(600) 09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 3(600) 09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 3(600) 09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 3(600) 09-226-411 สหกิจศึกษา 6(640)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี การมีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่น ในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และรวมทั้งมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการในการประกอบอาชีพ อิสระ โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการ บัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจ รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ	00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
	00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
	00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
	09-211-104	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	3(2-2-5)
	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	09-221-306	การภาษีอากร	3(2-2-5)
2. มีความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้าน การจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ	00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)
	09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	09-222-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	09-222-102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	09-222-203	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	09-222-204	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	09-222-205	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-222-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(1-4-4)
	09-223-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
	09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(2-2-5)
	09-225-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-4-4)
	09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	09-226-305	ภาษีอากรในงานบัญชี	3(1-4-4)
	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	3(1-4-4)
3. มีคุณธรรมจริยธรรม	00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
มีความซื่อสัตย์สุจริต	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง	00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
วิชาชีพ ชุมชนและสังคม	00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)
	00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	09-221-204	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
4. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ แก้ปัญหาได้อย่างมี	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
ประสิทธิภาพและตลอดจน	00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์	09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี	09-226-201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	09-226-303	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(600)
	09-226-304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(600)
	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	3(1-4-4)
	09-226-408	โครงการการบัญชี	3(1-4-4)
	09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	3(600)
	09-226-410	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	3(600)
	09-226-411	สหกิจศึกษา	6(640)
	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการสื่อสารที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)
	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
	00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
	09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)
	09-224-205	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี	3(2-2-5)
	09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล	3(1-4-4)
	09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
	09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(1-4-4)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (136 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (125 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	30	32	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา			12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์			6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี			3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ			2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)			6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)				31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข				7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถี ประชาธิปไตย				6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร				12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี				6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	84	98	88
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			37	21
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			55	58
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			6	9

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (136 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (125 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	120	136	125
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)			ปฏิบัติ 57 หน่วยกิต (ร้อยละ 57.58) ทฤษฎี 42 หน่วยกิต (ร้อยละ 42.42)	ปฏิบัติ 40 หน่วยกิต (ร้อยละ 50.63) ทฤษฎี 39 หน่วยกิต (ร้อยละ 49.37)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ (คำนวณจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับ)			ปฏิบัติ 57 ชั่วโมง (ร้อยละ 28.79) ทฤษฎี 198 ชั่วโมง (ร้อยละ 71.21)	ปฏิบัติ 216 ชั่วโมง (ร้อยละ 84.71) ทฤษฎี 39 ชั่วโมง (ร้อยละ 15.29)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	136	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	125	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	37	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	55	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)			
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	(ปรับพื้นฐาน)				ยกเลิกรายวิชา
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			
รายวิชามนุษยศาสตร์						
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)			กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ)			
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-021-010	พัฒนาวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	00-022-004	พัฒนาวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen with Social Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)			กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ)			
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการ			กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well- Being	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสภาพ Health Care	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาสุขภาพน่ายและนันทนาการ (ต่อ)			กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)			
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-012-001	สาระต่งแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2. หมวดวิชาเฉพาะ			2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
09-311-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)	09-211-104	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(2-2-5)	09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย Management of Contemporary Business Entity	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)				
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ Applied Economics	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)				
09-321-104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)	09-221-103	การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย
09-311-205	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
09-321-206	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	09-221-306	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ต่อ)			2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ต่อ)			
			09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Applications	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส Typing Technique	1(0-3-1)				ยกเลิกรายวิชา
09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี English for Accounting	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ Basic Computer and Information Technology for Business	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
09-322-101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)	09-222-101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-322-202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	09-222-102	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-322-304	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)	09-222-203	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-322-305	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)	09-222-204	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)	09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(1-4-4)	09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับจำนวนชั่วโมง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)			
			09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-commerce Accounting	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
			09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ Communication and Business Presentation Skills	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล Digital Accounting Systems	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
09-325-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	09-225-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-325-304	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(2-2-5)	09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(1-4-4)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ปรับจำนวนชั่วโมง
09-326-406	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	1(0-2-1)	09-226-201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-326-407	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for Internship in Accounting	1(0-2-1)				
09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)	09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-325-202	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
			09-226-303	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1 Professional Experience in Accounting I	3(600)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)			
			09-226-304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2 Professional Experience in Accounting II	3(600)	รายวิชาใหม่
09-326-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	3(2-2-5)	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methodology	3(1-4-4)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อ วิชา/ปรับจำนวนชั่วโมง
09-326-404	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)	09-226-407	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(1-4-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับจำนวนชั่วโมง
09-326-405	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)	09-226-408	โครงการการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)	ปรับรหัสวิชา
			09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3 Professional Experience in Accounting III	3(600)	รายวิชาใหม่
			09-226-410	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4 Professional Experience in Accounting IV	3(600)	รายวิชาใหม่
09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(0-40-0)	09-226-411	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
09-326-409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)				ยกเลิกรายวิชา
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			
09-311-406	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)	09-221-204	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-322-203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)	09-222-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา
09-322-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(2-2-5)	09-222-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(1-4-4)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ปรับจำนวนชั่วโมง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)			
09-322-408	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
09-323-301	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Audit and Internal Control	3(2-2-5)	09-223-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Control and Auditing	3(2-2-5)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
09-324-302	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี Applications of Accounting Software	3(1-4-4)	09-224-205	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี Applications of Accounting Software	3(2-2-5)	ปรับหมวดวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
09-324-305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-323-302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ Audit and Control of Information Systems	3(2-2-5)	09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ Audit and Control of Information Systems	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-323-303	การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น Fundamental of Forensic Accounting	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
09-324-304	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database Management for Accounting	3(2-2-5)	09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database Management for Accounting	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
09-323-304	การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม Corporate Governance for Value Creation	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
			09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน Digital Business and Financial Technology	3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
09-324-303	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(2-2-5)	09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย
09-325-303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(2-2-5)	09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)			
09-325-305	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
09-326-201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)	09-226-305	ภาษีอากรในงานบัญชี Tax Accounting	3(1-4-4)	ปรับปรุงรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น			

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ บัญชีที่มีทักษะปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีที่มี ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำ บัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางแผน ระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี และการบัญชีสมัยใหม่ 2. มีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทาง วิชาการในการวางแผน ประสานงาน การควบคุม และการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลง อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็น พลเมืองดี ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลง อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบ บัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน ระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีและการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ 3. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชน และสังคม 4. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตลอดจนสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
	5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัลและการสื่อสารที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																						ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ก) การบัญชี การเงินและ การรายงาน ทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ หลักการบัญชี กับรายการค้า และเหตุการณ์ ต่าง ๆ				✓				✓	✓	✓							✓												5
	(2) ประยุกต์ใช้ มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ระหว่าง								✓	✓	✓	✓																		4

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้า และเหตุการณ์ต่าง ๆ																													
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน										✓	✓											✓							3
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่											✓											✓							2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	เกี่ยวข้อง																													
	(5) ทางการเงินและ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง											✓											✓							2
	(6) ติความของ รายงานต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความ ยั่งยืน และรายงาน ฉบับบูรณาการ												✓																	1
(ข) การบัญชี บริหาร	(1) ประยุกต์ใช้ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุน																✓	✓												2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ปานกลาง)	การตัดสินใจด้าน การบริหารรวมถึง ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้า คงเหลือ และ การจัดทำ งบประมาณและ การพยากรณ์																													
	(2) ประยุกต์ใช้ เทคนิคเชิงปริมาณที่ เหมาะสมใน การวิเคราะห์ พฤติกรรมต้นทุนและ ตัวผลักดันต้นทุน																	✓	✓											2
	(3) วิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงินและ ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูล																		✓					✓	✓					

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีชั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีชั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้อื่นนอกเหนือจากเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร																													
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณการบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพการวัดผล																		✓					✓						2

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	การปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน																													
	(5) ประเมินผล การปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และ ส่วนงานธุรกิจ																		✓					✓	✓					3
(ค) การเงิน และการ บริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหา เงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาด หุ้นทุนและตลาด พันธบัตรรัฐบาล		✓	✓																										2

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(2) วิเคราะห์ความ ต้องการด้านกระแส เงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร			✓	✓																										2
	(3) วิเคราะห์ฐานะ การเงินในปัจจุบัน และในอนาคตของ องค์กรโดยใช้เทคนิค ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์ อัตราส่วน การวิเคราะห์ แนวโน้ม และ การวิเคราะห์กระแส เงินสด		✓	✓																										2
	(4) ประเมินความ		✓	✓																										2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	เหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร																													
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน																	✓	✓					✓						3
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้																	✓	✓					✓						3

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน					วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																							ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		09-211-104 การจัดการเจตคติ	09-221-101 การจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-120 ภาษาอังกฤษ E01-120	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	สำหรับการตัดสินใจ การลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหาร การเงินในระยะยาว																													
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบาย ข้อกำหนดและ การปฏิบัติตาม ระบบการจัดเก็บ ภาษีอากรของ ประเทศ		✓			✓	✓																							3
	(2) จัดทำ การคำนวณภาษี ทางตรงและ ทางอ้อมสำหรับ บุคคลธรรมดา						✓																							1

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	และนิติบุคคล																													
	(3) วิเคราะห์ประเด็น ภาษีอากรที่สัมพันธ์ กับรายการค้า ระหว่างประเทศที่ไม่ ซับซ้อน		✓				✓																							2
	(4) อธิบายความ แตกต่างระหว่างการ วางแผนภาษี การ หลีกเลี่ยงภาษีและ การหลบภาษี						✓														✓									2
(จ) การสอบ บัญชีและ การให้ ความ เชื่อมั่น	(1) อธิบาย วัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบ งบการเงิน												✓	✓																2
	(2) ประยุกต์ใช้		✓										✓												✓					3

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้อื่นนอกเสียจากเงิน	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ปานกลาง)	มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																													
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ												✓																	1

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	พิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ																													
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ												✓	✓																2
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น												✓	✓						✓										3
(ฉ) การกำกับดูแลการบริหาร	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและ		✓										✓	✓							✓									4

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา		
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	
ความเสี่ยง และการ ควบคุม ภายใน (ปานกลาง)	ความรับผิดชอบ ของความเป็น เจ้าของนักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับ ดูแลที่ได้รับ การกำกับ ดูแล และอธิบาย บทบาทของผู้มี ส่วนได้เสียใน ข้อกำหนดด้าน การกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส																														
(2) วิเคราะห์ องค์ประกอบของ กรอบแนวคิดใน การกำกับดูแล			✓											✓																	2

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์กรธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	องค์กร																													
	(3) วิเคราะห์ ความเสี่ยงและ โอกาสขององค์กร โดยใช้กรอบ แนวคิดในการ บริหารความเสี่ยง													✓																1
	(4) วิเคราะห์ องค์ประกอบของ การควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องกับ การรายงานทาง การเงิน												✓	✓																2
(ข) กฎหมาย และ ข้อบังคับ ทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบาย กฎหมายและ ข้อบังคับที่กำกับ ดูแลกิจการที่มี รูปแบบแตกต่าง กัน		✓			✓																								2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีชั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีชั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		✓			✓															✓									3
(ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง							✓						✓																2

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร							✓						✓		✓	✓													4
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการวิเคราะห์ธุรกิจ				✓																									1
(ณ)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย		✓	✓		✓																								3

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 ภาษาอังกฤษ	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้าน เทคนิค ด้านการ ต่างประเทศ และ ด้านวัฒนธรรม																													
	(2) วิเคราะห์ ลักษณะของ สภาพแวดล้อม โลกที่ส่งผล กระทบต่อการค้า และการเงิน ระหว่างประเทศ		✓	✓																										2
	(3) ระบุลักษณะ สำคัญของ โลกาภิวัตน์ ซึ่ง รวมถึงบทบาท	✓	✓												✓		✓													4

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																						ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่																													
(ญ) เศรษฐ ศาสตร์ (ปานกลาง)	(1) อธิบาย หลักการพื้นฐาน ของเศรษฐศาสตร์ จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์ มหภาค			✓																										1
	(2) อธิบาย ผลกระทบของ การเปลี่ยนแปลง ในดัชนีชี้วัดด้าน เศรษฐศาสตร์ มหภาคต่อกิจกรรม ทางธุรกิจ	✓		✓																										2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน					วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																							ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		09-211-104 การเอาตัวรอด	09-221-101 การจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 ภาษาอังกฤษ 1	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ก) กลยุทธ์ ธุรกิจและ การจัดการ (ปานกลาง)	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	✓		✓																										2
	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	✓	✓	✓																										3
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการทำงาน		✓																											1

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร																													
	(3) วิเคราะห์ปัจจัย ภายนอกและภายใน ที่อาจมีอิทธิพลต่อ กลยุทธ์ขององค์กร		✓	✓		✓																								3
	(4) อธิบาย กระบวนการที่อาจ นำมาใช้ใน การดำเนินกลยุทธ์ ขององค์กร	✓		✓		✓																								3
	(5) อธิบายทฤษฎี พฤติกรรมองค์กร อาจนำมาใช้เพื่อ ยกระดับผล การปฏิบัติงานของ บุคคล ทีมงาน และ องค์กรได้อย่างไร		✓																											1

หลักสูตร บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีชั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีชั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ก) ปัญหา ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูล และแง่มุมที่หลากหลาย ผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และ การบูรณาการ																					✓	✓		✓		✓	✓		5
	(2) ประยุกต์ใช้ ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ ซึ่งรวมถึง การระบุ และ การประเมินทางเลือก																					✓	✓				✓	✓	✓	5

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีชั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีชั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																													
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป																				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา																				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	7

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไข ปัญหาที่ไม่มีรูปแบบ และซับซ้อนในหลาย แง่มุม																					✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	7
ข) ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ การสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความ ร่วมมือและ ทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมาย องค์กร																					✓	✓			✓	✓	✓		5
	(2) สื่อสารอย่าง ชัดเจนและกระชับเมื่อ นำเสนอ อภิปราย และ รายงานในสถานการณ์ ที่เป็นทางการ															✓						✓	✓		✓	✓	✓	✓		7

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษร และโดยวาจา																													
	(3) แสดงให้เห็นถึงความ ตระหนักเกี่ยวกับความ แตกต่างทางวัฒนธรรม และทางภาษาใน การสื่อสารทุกรูปแบบ																				✓	✓					✓	✓	✓	5
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิค การฟัง เชิงรุกและ การสัมภาษณ์ที่มี ประสิทธิภาพ																				✓	✓		✓			✓	✓		5
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะ การต่อรองมาใช้เพื่อ หาทางแก้ปัญหาและ																				✓	✓			✓		✓	✓		5

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
	IES3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ข้อตกลงร่วมกัน																													
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อลด หรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก่ไขปัญหา และสร้าง โอกาสให้มากที่สุด															✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	7
	(7) นำเสนอความคิด และโน้มน้าวใจผู้อื่น เพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตร ร่วมกัน															✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	7
	(ค) การจัดการ ตนเอง (ปานกลาง)																					✓	✓			✓	✓	✓		5

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน			วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																		ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES							
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	23	26	27	28	28
	(2) ประยุกต์ใช้ความ สงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูล ทั้งหมดเชิงวิพากษ์																				✓	✓		✓		✓	✓	✓	6	
	(3) กำหนดมาตรฐาน ส่วนบุคคลระดับสูงใน การปฏิบัติงานและ ติดตามผลงานของ ตนเองโดยใช้ข้อมูล ป้อนกลับจากผู้อื่นและ การไตร่ตรองด้วยตนเอง																			✓		✓	✓			✓	✓	✓	5	
	(4) จัดการเวลาและ ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุ ข้อกำหนดทางวิชาชีพ																			✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	7
	(5) คาดการณ์ความท้าทาย																					✓	✓			✓	✓	✓	✓	6

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ง) การจัดการ องค์กร (ปานกลาง)	ทายและวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้																													
	(6) เปิดใจกว้างรับ โอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา																					✓	✓		✓		✓	✓		5
	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายตามแนว ปฏิบัติที่ระบุไว้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด																					✓	✓			✓	✓	✓	✓	6
	(2) สอบทานงานของ ตนเองและของผู้อื่นเพื่อ ประเมินว่างานนั้น เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพขององค์กร หรือไม่																					✓	✓		✓		✓	✓		5
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะ																					✓	✓					✓	✓	✓

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชีที่ 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชีที่ 2	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-408 โครงการงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชีที่ 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชีที่ 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	การบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น																													
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน																				✓	✓		✓	✓		✓	✓		6
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร																				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	7
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น				✓									✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓		9

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

	ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES			
			09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงการานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ก)	ผู้ประกอบวิชาชีพและการใช้ดุลยพินิจ	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง												✓								✓	✓				✓	✓		5	
	ผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มี												✓							✓	✓	✓				✓	✓		6	

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	เหตุผลสนับสนุน อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจาก สถานการณ์และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																													
(ข) หลัก จริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบาย ลักษณะของจริยธรรม																			✓										1
	(2) อธิบายข้อดี และข้อเสียของ แนวทางการ ปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์และ แนวทาง การปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม																			✓										1

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม												✓								✓									2
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก												✓								✓									2
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้												✓								✓									2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																		ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณียอิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจฯ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
	ความสามารถทาง วิชาชีพและความ ระมัดระวัง รอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตน เยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพใน สถานการณ์ที่ ส่อแหลมทาง จริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ เหมาะสม																													
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติตาม มาตรฐาน												✓								✓									2

ด้านของ ความรู้ ความ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน								วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																		ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(ค) พันธะ สัญญาที่มี ต่อ ประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบาย บทบาทของ จริยธรรมใน วิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกั แนวคิดด้านความ รับผิดชอบต่อ สังคม																			✓										1
	(2) อธิบาย บทบาทของ จริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกั การดำเนินธุรกิจและ การกำกับดูแลที่ดี																				✓									1

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ						✓															✓									2
(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ						✓															✓									2

ด้านของ ความรู้ สามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		09-211-104 การตลาดดิจิทัล	09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-221-103 การบัญชีขั้นต้น	09-221-305 กฎหมายธุรกิจ	09-221-306 การภาษีอากร	09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1	09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2	09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1	09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2	09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	09-224-305 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	09-225-201 การบัญชีต้นทุน	09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฯ	09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	09-226-407 สัมมนาการบัญชี	09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	09-226-408 โครงงานการบัญชี	09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	09-226-411 สหกิจศึกษา	
IES4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
ผลรวม IES ตามรายวิชา		5	18	12	3	8	4	2	2	2	3	4	14	10	2	5	3	5	7	2	15	26	26	26	8	14	26	26	13	279

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชี การเงินและ การรายงาน ทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับ รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	5	09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	09-222-101	การบัญชี ชั้นกลาง 1	09-222-202	การบัญชี ชั้นกลาง 2	09-222-203	การบัญชี ชั้นสูง 1
			09-225-201	การบัญชีต้นทุน						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ	4	09-222-101	การบัญชี ชั้นกลาง 1	09-222-202	การบัญชี ชั้นกลาง 2	09-222-203	การบัญชี ชั้นสูง 1	09-222-204	การบัญชี ชั้นสูง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำบ การเงิน	3	09-222-203	การบัญชี ชั้นสูง 1	09-222-204	การบัญชี ชั้นสูง 2	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี		
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึง งบการเงินรวมตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	2	09-222-204	การบัญชี ชั้นสูง 2	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชี การเงินและ การรายงาน ทางการเงิน (ปานกลาง)	(5) ตีความงบการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2	09-222-204	การบัญชี ขั้นสูง 2	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี				
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงิน เช่น รายงานความ ยั่งยืนและรายงานฉบับ บูรณาการ	1	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น						
(ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้านการ บริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่างการบริหาร สินค้าคงเหลือและการจัดทำ งบประมาณและการพยากรณ์	2	09-225-201	การบัญชีต้นทุน	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง)	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดัน ต้นทุน	2	09-225-201	การบัญชีต้นทุน	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์				
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและ ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตัดสินใจด้าน การบริหาร	3	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์	09-226-407	สัมมนา การบัญชี	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี		
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหารซึ่ง รวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้น การวางแผนและการจัดทำ งบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงานและการ เทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์ มาตรฐาน	2	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง)	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผลิตภัณฑ์และส่วนงาน ธุรกิจ	3	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์	09-226-407	สัมมนา การบัญชี	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี		
(ค) การเงินและ การบริหาร การเงิน	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการ จัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น กู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาด พันธบัตรรัฐบาล	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				
	(2) วิเคราะห์ความต้องการ ด้านกระแสเงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินใน ปัจจุบันและในอนาคตของ องค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการ วิเคราะห์กระแสเงินสด	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การเงินและ การบริหาร การเงิน	(4) ประเมินความเหมาะสมของ องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการ คำนวณต้นทุนขององค์กร	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำ งบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ใน การประเมินการตัดสินใจ การลงทุน	3	09-225-201	การบัญชีต้นทุน	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี		
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่า ด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และ วิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการ ตัดสินใจการลงทุน การวางแผน ธุรกิจ และการบริหารการเงินใน ระยะยาว	3	09-225-201	การบัญชีต้นทุน	09-225-202	การบัญชี บริหาร เชิงกลยุทธ์	09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี		
(ง) ภาษีอากร	(1) อธิบายข้อกำหนดและการ ปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บ ภาษีอากรของประเทศ	3	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-221-306	การภาษีอากร		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) ภาษีอากร	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรง และภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคล ธรรมดาและนิติบุคคล	1	09-221-306	การภาษีอากร						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากร ที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่าง ประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-306	การภาษีอากร				
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่าง การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยง ภาษี และการหลบภาษี	2	09-221-306	การภาษีอากร	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี				
(จ) การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน	2	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(จ) การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบ บัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐาน การสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบ การเงิน	3	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-226-407	สัมมนา การบัญชี		
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญต่อการเงินและ พิจารณาถึงผลกระทบต่อ กลยุทธ์การตรวจสอบ	1	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น						
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ใน งานตรวจสอบ	2	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(จ) การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของ งานให้ความเชื่อมั่นและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	3	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น		
(ฉ) การกำกับ ดูแลการ บริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุม ภายใน	(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งรวมถึงสิทธิและความ รับผิดชอบของความเป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับ ดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและ อธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับ ดูแล การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส	4	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของ กรอบแนวคิดในการกำกับดูแล องค์กร	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ด) การกำกับ ดูแลการ บริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุม ภายใน	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิด ในการบริหารความเสี่ยง	1	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี						
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ การรายงานทางการเงิน	2	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-223-402	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น				
(ข) กฎหมาย และข้อบังคับ ทางธุรกิจ	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่ กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบ แตกต่างกัน	2	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย				
	(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	3	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการ ควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศและการควบคุม ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	2	09-224-101	การใช้ คอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี				
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร	4	09-224-101	การใช้ คอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	09-224-102	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-224-204	ทักษะ การสื่อสารและ การนำเสนอ ทางธุรกิจ	09-224-306	ระบบการบัญชี ดิจิทัล
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้วยการ วิเคราะห์ธุรกิจ	1	09-221-103	การบัญชีขั้นต้น						
(ณ) สภาพ แวดล้อมทาง ธุรกิจและ องค์กร	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึง แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการ ต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม	3	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ณ) สภาพ แวดล้อมทาง ธุรกิจและ องค์กร	(2) วิเคราะห์ลักษณะของ สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผล กระทบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	2	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาท ของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาด เกิดใหม่	4	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย	09-211-104	การตลาด ดิจิทัล	09-224-203	การบัญชี พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	09-224-306	ระบบการบัญชี ดิจิทัล
(ญ) เศรษฐศาสตร์	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของ เศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค	1	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์						
	(2) อธิบายผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้าน เศรษฐศาสตร์มหภาคต่อ กิจกรรมทางธุรกิจ	2	09-211-104	การตลาด ดิจิทัล	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ญ) เศรษฐศาสตร์	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขัน สมบูรณ์การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	2	09-211-104	การตลาดดิจิทัล	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์				
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	3	09-221-101	การจัดการองค์กรธุรกิจร่วมสมัย	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	09-211-104	การตลาดดิจิทัล		
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	09-221-101	การจัดการองค์กรธุรกิจร่วมสมัย						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	3	09-221-101	การจัดการองค์กรธุรกิจร่วมสมัย	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) กลยุทธ์ธุรกิจ และการ จัดการ	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจ นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ ขององค์กร	3	09-211-104	การตลาด ดิจิทัล	09-221-102	เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ		
	(5) อธิบายทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร อาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการ ปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	1	09-221-101	การจัดการ องค์กรธุรกิจ ร่วมสมัย						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญหา	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่ง ข้อมูลและแง่มุม ที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และ การบูรณาการ	5	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียง ผู้ประกอบการวิชาชีพซึ่งรวมถึง การระบุ และการประเมิน ทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุป ที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	5	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4
			09-226-411	สหกิจศึกษา						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญหา	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควร ที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญใน การแก้ปัญหาและหา ข้อสรุป	7	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา		
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	7	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา		

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อน ในหลายแง่มุม	7	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการงานการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา		
(ข) ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ การสื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงาน เป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร	5	09-226-408	โครงการงานการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ การสื่อสาร	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและ กระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงานใน สถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการทั้งใน รูปแบบที่เป็นลายลักษณ์ อักษรและโดยวาจา	7	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-224-204	ทักษะการ สื่อสารและการ นำเสนอทาง ธุรกิจ		
	(3) แสดงให้เห็นถึงความ ตระหนักเกี่ยวกับความ แตกต่างทางวัฒนธรรมและ ทางภาษาในการสื่อสารทุก รูปแบบ	5	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4
			09-226-411	สหกิจศึกษา						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ การสื่อสาร	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟัง เชิงรุกและการสัมภาษณ์ ที่มีประสิทธิภาพ	5	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการ ต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหา และข้อตกลง ร่วมกัน	5	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อลด หรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไข ปัญหาและสร้างโอกาสให้ มากที่สุด	4	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ การสื่อสาร	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อลด หรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไข ปัญหาและสร้างโอกาสให้ มากที่สุด	3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา	09-224-204	ทักษะการ สื่อสารและ การนำเสนอ ทางธุรกิจ		
	(7) นำเสนอความคิดและ โน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้ เกิดการสนับสนุนและมี พันธสัญญาร่วมกัน	7	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา	09-224-204	ทักษะการ สื่อสารและ การนำเสนอ ทางธุรกิจ		
(ค) การจัดการ ตนเอง	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การจัดการ ตนเอง	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพใน การตั้งคำถามและประเมิน ข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	6	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา				
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วน บุคคลระดับสูงในการ ปฏิบัติงานและติดตาม ผลงานของตนเอง โดยใช้ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วย ตนเอง	5	09-226-201	การเตรียมความ พร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การจัดการ ตนเอง	(4) จัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทาง วิชาชีพ	7	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-407	การเตรียมความ พร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา		
	(5) คาดการณ์ความท้าทาย และวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้	6	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	5	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการ องค์กร	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายตามแนวปฏิบัติ ที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่ กำหนด	6	09-226-304	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา				
	(2) สอบทานงานของตนเอง และของผู้อื่นเพื่อประเมิน ว่างานนั้นเป็นไปตาม มาตรฐานคุณภาพของ องค์กรหรือไม่	5	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการ บริหารคนในการสร้าง แรงจูงใจ และพัฒนาผู้อื่น	5	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4
			09-226-411	สหกิจศึกษา						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการ องค์กร	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการ กระจายงานในการ มอบหมายงาน	6	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความ เป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจ ให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร	7	09-226-407	สัมมนาการบัญชี	09-226-408	โครงการ การบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-226-411	สหกิจศึกษา		

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการ องค์กร	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและการ ตัดสินใจที่ดีขึ้น	9	09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	09-224-102	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-224-203	การบัญชี พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4	09-224-204	ทักษะการ สื่อสารและ การนำเสนอ ทางธุรกิจ
			09-224-306	ระบบการบัญชี ดิจิทัล						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกต และสงสัย แย้งผู้ ประกอบ วิชาชีพและ การใช้ดุลย พินิจแย้งผู้ ประกอบ วิชาชีพ	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบ การตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการ ประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2	09-223-402	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3
			09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4						
	(2) ระบุและประเมินวิธีการ ที่สมเหตุสมผลในการหา ข้อสรุปที่มี เหตุผลสนับสนุน อย่าง เหมาะสมโดยพิจารณา จากสถานการณ์และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	6	09-223-402	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-226-303	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 1	09-226-304	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 2
			09-226-409	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 3	09-226-410	ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพ บัญชี 4				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) หลัก จริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของ จริยธรรม	1	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสีย ของแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์และแนว ทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม	1	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี						
	(3) ระบุประเด็นทาง จริยธรรมและข้อกำหนด ว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรม	2	09-223-402	การสอบบัญชีและ การให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) หลัก จริยธรรม (ปานกลาง)	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	2	09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	2	09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) หลัก จริยธรรม (ปานกลาง)	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทาง จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมทางวิชาชีพใน การปฏิบัติตามมาตรฐาน	2	09-223-402	การสอบบัญชีและ การให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				
(ค) พันธสัญญา ที่มีต่อ ประโยชน์ สาธารณะ	(1) อธิบายบทบาทของ จริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้าน ความรับผิดชอบ ต่อสังคม	1	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี						
	(2) อธิบายบทบาทของ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจและการ กำกับดูแลที่ดี	1	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี						

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) พันธะสัญญา ที่มีต่อ ประโยชน์ สาธารณะ	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมายซึ่งรวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมายข้อบังคับ และ ประโยชน์สาธารณะ	2	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของ พฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรม ต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และ ต่อสาธารณะ	2	09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	09-226-302	การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

09-211-104 การตลาดดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite:-

แนวคิด คำศัพท์และความหมายของการตลาดดิจิทัล ชนิดต่าง ๆ ช่องทางการตลาดดิจิทัล การตลาดทางสื่อสังคมของช่องทางระหว่างผู้ประกอบการกับผู้บริโภค โมเดลธุรกิจการค้า ระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค สื่อสังคมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า ข้อมูลของผู้บริโภค และการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสื่อสังคม การนำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการนำไปปฏิบัติ

Concepts, terms and meanings of digital marketing; types of online marketing channels; B2C social media marketing; C2C business models; social media and consumer interaction; consumer information and social media data collection; digital marketing strategy presentation and implementation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

09-221-101 การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย

3(2-2-5)

Management of Contemporary Business Entity

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite:-

แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ โครงสร้างของธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระดับโลกและบทบาทของผู้นำ การพัฒนาองค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สนธิสัญญาการค้าเสรี การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of modern management; international business structure; globalization of business and leadership roles; organizational development, business environment and international business strategies; free trade agreements; international marketing; human resource management for international businesses; international business ethics; practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร
- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจดทะเบียนภาษีอากรของประเทศ
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของนักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร

มคอ.2

- (ข)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (ข)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมายด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (ญ)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ญ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (ญ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ญ)(5) อธิบายทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่ทำงานและองค์กรได้อย่างไร

09-221-102 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์

3(2-2-5)

Applied Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวความคิดทางด้านเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ อุปสงค์พฤติกรรมผู้บริโภค และการประมาณการอุปสงค์ การวิเคราะห์การผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาด การกำหนดราคาสินค้าในทางปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์การลงทุน อุปสงค์และอุปทานมวลรวมของระบบเศรษฐกิจ นโยบายมาตรการทางเศรษฐกิจของภาครัฐ การค้าระหว่างประเทศเพื่อการจัดการ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts of applied economics for management; consumer behavior demand and demand estimates; production analysis; cost analysis; market structure; practical product pricing; risk analysis; investment analysis; aggregate demand and supply of the economy; economic measure policy of the government; international trade for management; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

มคอ.2

- (ก)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ก)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกยุทธ์ขององค์กร
- (ก)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ การบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อยโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Definition and objectives of accounting; value of accounting information; conceptual framework for financial report; accounting principles and methods of double entry system; accounting record according to the accounting cycle; preparation of trial balance, working papers, financial statements for trading and servicing businesses; fundamental industrial accounting; voucher and subsidiary cash system by applying accounting software packages; corresponding practice on related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ข)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-221-305 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Laws

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับตราสาร
ทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากรและ
กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Laws related to business establishment; laws of business operation
control; civil and commercial law; laws on financial instruments; intellectual
property law; labor law; taxation law and other related laws.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ช)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ
วิชาชีพบัญชี
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ
ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

IES 4

- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่าง
กฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

09-221-306 การภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่น ๆ ระบบภาษีออนไลน์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; value added tax; specific business tax and stamp duty; exercise tax, customs duty, local tax, and other taxes; online tax system; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี

09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ การวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ ในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and procedures concerning with assets; asset classification; recognition, asset valuation, and asset appraisal; asset-to-cost allocation and expenses according to accounting principles; asset impairment; demonstration and disclosure of asset transactions in financial statements; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูล หนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and methods of accounting for equity and liabilities; liability classification; recognition and measurement of liabilities; valuation, presentation, and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; limited company accounting; public company limited accounting; preparation of cash flow statement; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

09-222-203 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและ
ข้อผิดพลาด การบัญชีธุรกิจฝากขาย การบัญชีกิจการร่วมค้า การบัญชีขายผ่อนชำระ
การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสัญญาก่อสร้างและ
ผลประโยชน์พนักงาน ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and procedures of accounting policy; changes in accounting
estimates and error correction; consignment business accounting; joint
venture accounting; installment sales accounting; head office and branch
accounting; lease accounting; construction contract accounting and
employee benefits; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้า และเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ
รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

09-222-204 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Accounting for business combination; investment in subsidiary and consolidated companies; preparation of combined financial statements; cash flow statement; accounting for foreign currency transactions and translation of financial statements; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; fund and non-profit organization; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-223-402 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น

3(2-2-5)

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

ภาพรวมของการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วิชาชีพสอบบัญชี

หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน

ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐาน

การตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบวงจรรอื่น ๆ

การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่
เกี่ยวข้อง

Overview of the audit and assurance; auditing profession; audit evidence and procedures; planning an audit of financial statement; audit risk; audit sampling; sample selection in auditing; documentary evidence inspection; audit of expenditure and revenue cycles; audit of other cycles; key audits and completion of audit jobs; corresponding practice in related topics..

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความยั่งยืน และ รายงานฉบับบูรณาการ
- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และพิจารณาถึง ผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของนักลงทุน และ ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการ กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและข้อกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

09-224-101 การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Computer Applications

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการ
แฟ้มข้อมูล การใช้ชุดโปรแกรมสำนักงานสำหรับผลิตเอกสาร การนำเสนอข้อมูลกราฟิก
และการใช้อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับธุรกิจ ส่วนประกอบโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ
และระบบการสื่อสารข้อมูล การสร้างหน้าเว็บด้วย HTML; การใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย
และแอนิเมชันสำหรับธุรกิจ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Integrating computer technology with business decisions; file management
techniques; using office suit software for creating word processing
documents; graphic presentations and business-related Internet use;
structural components of information technology and information
communication systems; creating web page with HTML; using multimedia
and animation software for business; corresponding practice in related
topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ซ)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี
- (ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

แนวความคิดพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีบล็อกเชน การจัดทำเอกสารของธุรกิจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การใช้เทคโนโลยีการควบคุมภายใน กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Basic concepts of computer and business information technology; blockchain technology; business documentation; computer processing; types of documents and information related to each cycle; use of internal control technology; financial reporting; using information technology for internal control; case studies on accounting information systems; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของนักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (ช)(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร

IES 3

- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-224-203 การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(1-4-4)

E-commerce Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-224-102 Accounting Information Systems

แนวคิดเกี่ยวกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางการเงินบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูลทางการค้าบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจพาณิชย์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Concepts of electronic commerce system; financial transactions on electronic commerce system; dissemination of commercial information on electronic commerce system; accounting system for e-commerce business; tax planning for e-commerce business; corresponding practice in related e topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

IES 3

(ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-224-204 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Communication and Business Presentation Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจ กลยุทธ์การเขียนข่าวสารทางธุรกิจ ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจ การเตรียมนำเสนอแบบพิชชิง การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Using digital technology in communication; business communication style; business news writing strategies; skills and attitudes required in business communication; preparing a pitching presentation; creating media for presentations with digital technology; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจอย่างไร

IES 3

(ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและ กระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษร และโดยวาจา

(ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด

(ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

(ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-224-306 ระบบการบัญชีดิจิทัล 3(1-4-4)

Digital Accounting System

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น และ
09-224-102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting and
09-224-102 Accounting Information Systems

การทำธุรกรรมออนไลน์ แนวโน้มแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล การจัดเตรียมรายงานต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มทางธุรกิจ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Online transactions; trends of the next-generation accounting platform for business; using accounting software for businesses in the digital age; preparing various reports for data users; business platform applications; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจอย่างไร
- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

IES 3

- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-225-201 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-221-103 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-221-103 Fundamentals of Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ การจำแนกประเภทต้นทุน

วิธีการบัญชีวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตต้นทุน

ฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน

การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของมีตำหนิและเศษซากวัตถุดิบ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติการ

ที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Importance and roles of cost accounting in business organization; classification of cost; accounting for raw materials, labor, and overhead; allocation of overhead; activities based costing; job order costing system; process cost system; standard cost system; accounting for joint products and by products; spoilage units; defective units and scrap materials; case studies of cost accounting practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

09-225-202 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

3(1-4-4)

Strategic Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-225-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 09-225-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานและเครื่องมือชนิดต่าง ๆ กลยุทธ์องค์กร การออกแบบกลยุทธ์ทางการบัญชีบริหารประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

The uses of cost data in decision making, operations planning and controlling under certain circumstances and uncertainty, relationship among costs, quantities and profits, total cost system, variable cost system, budget, cost determination, product pricing, transfer pricing and performance appraisal in both monetary and non-monetary and instruments; corporate strategies; design of managerial accounting strategies issues in strategic managerial accounting applying analytical technology case studies or real facts practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

09-226-302 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)

Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and

09-222-102 Intermediate Accounting II

หลักการ แนวคิด และโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อบังคับ
ที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ทฤษฎีที่เป็นฐานรากของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับระหว่างประเทศและของไทย ความโปร่งใส
ของรายงานทางการเงิน บทบาทของกลไกทางการบัญชีและของคณะกรรมการตรวจสอบ
ในการสร้างและทำให้การกำกับดูแลเข้มแข็งโดยใช้กรณีศึกษาจากบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดทุนไทย และต่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่นำมาใช้กับสภาพแวดล้อมที่
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงาน ความหมาย วัตถุประสงค์ โครงสร้างจรรยาบรรณ
หลักการพื้นฐานข้อบังคับรายชื่อ และคำชี้แจงที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ
ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีระหว่าง
ประเทศ อุปสรรคและมาตรการป้องกันการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ พฤติกรรมทางวิชาชีพ
กรณีศึกษาที่เป็นเหตุการณ์สำคัญทางจริยธรรม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Principles, concepts and structures of good corporate governance; laws and
regulations that govern different forms of legal entities; theories
underpinning good corporate governance; understanding of the role of
professional accountants in good corporate governance; corporate
governance process in international and Thai practices; transparency of
financial reports; the role of accounting mechanisms and of the audit
committee in establishing and strengthening corporate governance utilizing
cases study of listed companies in Thailand and abroad; laws and
regulations applicable to the environment in which professional
accountants operate; definition; objectives; structures of ethics;
fundamental principles; ethic rules and related explanation; transparency;
independence; ethics for professional accountants as provided by IFAC;
threats and safeguards; professional practices; professional behavior;
milestone cases pertaining to ethics practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนอาชีพการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของนักลงทุนและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 4

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและข้อกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ต่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

09-226-303 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1

3(600)

Professional Experience in Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชี หรือสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชนเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีจากสถานการณ์จริงภายใต้การแนะนำและควบคุมดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ข้อบังคับเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบภาษีออนไลน์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office to learn and practice accounting and taxes from real situations under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; laws of business operation; regulations that good corporate governance and online tax system preparation of final written report and oral presentation for evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษา ในการสื่อสารทุกรูปแบบ

มคอ.2

- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเอง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-226-304 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2

3(600)

Professional Experience in Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานบัญชีหรือสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชนเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหารของภาครัฐหรือเอกชน เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มทางธุรกิจ ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office to learn and practice accounting and taxes from real situations business platform applications under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 600 hours; preparation of final written report and oral presentation for evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

มคอ.2

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-226-406 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี

3(1-4-4)

Accounting Research Methodology

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: -

หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
วัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ
เพื่อการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย ปฏิบัติการที่สอดคล้องใน
หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and methodology in accounting research; research problems;
research conceptual framework; research objectives and hypotheses; data
collection and analysis; statistics for research; report writing and research
presentation; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้น
การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผล
การปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ
การตัดสินใจการลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

09-226-407 สัมมนาการบัญชี

3(1-4-4)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-222-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-222-102 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-222-101 Intermediate Accounting I and
09-222-102 Intermediate Accounting II

การสัมมนาและอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี แนวทางการแก้ปัญหากรณีศึกษา ตัวอย่างบทความวิจัย บทความวิชาการ และงานวิจัยทางการบัญชีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Seminar and discussion on accounting related issues; methods for solving sample case studies; research articles, academic papers, and accounting research to apply in the accounting profession; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

09-226-408 โครงการงานบัญชี

3(1-4-4)

Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กำหนดโครงการงานทางบัญชีเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยนำความรู้และทฤษฎีการบัญชีมาประยุกต์ใช้ วิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการงานทางบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Selecting an accounting project for analysis and searching solutions to problems by applying accounting knowledge and theories; accounting report writing and accounting project presentation; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรเรียนรู้ร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คำนึงถึงความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

09-226-409 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3

3(600)

Professional Experience in Accounting III

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและ
สหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and
Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีเพื่อเรียนรู้และฝึก
ปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีและภาษีอากร การใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาและ
การตัดสินใจในการปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำและควบคุมดูแลสถานประกอบการและ
อาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและ
การนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office
or government agencies or private agencies, to learn and practice audition
and taxes; applying problem-solving and decision-making skills in
operations under the supervision of both approved job advisors and
a course coordinator for a period of not less than 600 hours; preparation
of final written report and oral presentation for evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์
และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้
ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ
และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสาร
ทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

มคอ.2

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-226-410 ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4

3(600)

Professional Experience in Accounting IV

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและ
สหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and
Cooperative Education

การฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีเพื่อบูรณาการความรู้
และทักษะทางการบัญชีและศาสตร์อื่น นักศึกษาจะต้องทำโครงการเกี่ยวกับงาน
ด้านบัญชีหรือบริหารจัดการองค์กร ภายใต้การแนะนำของผู้ควบคุมดูแลของสถาน
ประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การจัดทำ
รายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Experiential training in the accounting profession in the accounting office or
government agencies or private agencies to integrate knowledge and skills
in accounting and other disciplines; students must establish projects
related to accounting or corporate management under the supervision of
both approved job advisors and a course coordinator for a period of not
less than 600 hours; preparation of final written report and oral
presentation for evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**IES 3**

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์
และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้
ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ
และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้ในการหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-226-411 สหกิจศึกษา

6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 09-226-201 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 09-226-201 Preparation for Internship and Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล

การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**IES 3**

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			
ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 0014x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2561 บธ.ม. (การบัญชี), 2548 บช.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม
นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 0046x xx x	อาจารย์	บช.ม. 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองงค์ 3 9305 0053x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2561 บช.ม. (การบัญชี), 2552 บธ.บ. (การบัญชี), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2561 บธ.ม. (การบัญชี), 2548 บช.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม	นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 0062x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2547	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี
นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 0009x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2555 บช.ม. 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 0046x xx x	อาจารย์	บช.ม. 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 0062x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2547	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 0014x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2561
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

อาภรณ์ แก้วทองค์, พิมพ์พิศา พรหมมา, ธนธรณ์ วิชัยดิษฐ์, สุชาติพิทย์ หนูสี, และ ชรินทร์น โภคาเดช. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างการค้ากับดูแลกิจการกับการเปิดเผยการควบคุมภายในของธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 4(2), 154-163.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม-ธันวาคม 2564

นิตยา ทัดเทียม และ พิมพ์พิศา พรหมมา. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100). วารสารสุทธิปริทัศน์, 34(109), 150-161.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มีนาคม 2563

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การบัญชีต้นทุน
- การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์
- ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
- สัมมนาการบัญชี
- โครงการงานการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา

2. นางสาวอาภรณ์ แก้วทนงค์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Sutjasen, A., Klaewtanong, A., & Aree Tehlah. (2022). A Study of Single Account On Accounting Firms In Nakhon Si Thammarat Province. *Santapol College Journal*, 8(1), 159 - 168.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : January-June 2022

อาภรณ์ แก้วทนงค์, พิมพิศา พรหมมา, ธนธรณ์ วิชัยดิษฐ์, สุธาทิพย์ หนูสี, และ ชรินทร์ โภคาเดช. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างการค้ากับดูแลกิจการกับการเปิดเผยการควบคุมภายในของธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 4(2), 154-163.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม-ธันวาคม 2564

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น
- การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- สัมมนาการบัญชี
- การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- วิจัยวิจัยทางการบัญชี
- รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน
- การวางรูปแบบระบบบัญชี

มคอ.2

- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม
- สัมมนาการบัญชี
- โครงการงานการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา

3. นายอาทิตย์ สุธเสน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	วิทยาลัยปทุมธานี	2547

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Sutjasen, A., Klaewtanong, A., & Aree Tehlah. (2022). A Study of Single Account On Accounting Firms In Nakhon Si Thammarat Province. *Santapol College Journal*, 8(1), 159 - 168.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : January-June 2022

กริศค์ชาห์ ขตช้อย, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, และ อาทิตย์ สุธเสน. (2564). ความสัมพันธ์ของการรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 7(1), 478-489.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2564

กริศค์ชาห์ ขตช้อย, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, และ อาทิตย์ สุธเสน. (2564). ระบบการควบคุมภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและรับรองบัญชีในประเทศไทย. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*, 11(1), 139-154.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-เมษายน 2564

อาทิตย์ สุธเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และ นิตยา ทัดเทียม. (2562). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอนอนม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสภาวิชาชีพบัญชี*, 1(2), 68-91.

ค่าน้ำหนัก : 0.4 เดือนที่เผยแพร่ : 6 กันยายน 2562

อาทิตย์ สุธเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และ นิตยา ทัดเทียม. (2561). ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, 10(2), 390-411.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม-ธันวาคม 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การภาชีอากร
- ทักษะการพิมพ์สัมผัส
- การเงินธุรกิจ
- ภาชีอากรกับการบัญชี
- การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน
- การบัญชีเฉพาะกิจการ
- การบัญชีต้นทุน
- สัมมนาการบัญชี
- โครงการงานการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา

4. นางนิตยา ทัดเทียม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

นิตยา ทัดเทียม และ พิมพิศา พรหมมา (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100). *วารสารสุทธิปริทัศน์*, 34(109), 150-161.
 คำนวน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มีนาคม 2563

อาทิตย์ สุจเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และนิตยา ทัดเทียม. (2562). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ*, 1(2), 68-91.
 คำนวน้ำหนัก : 0.4 เดือนที่เผยแพร่ : 6 กันยายน 2562

อาทิตย์ สุจเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และนิตยา ทัดเทียม. (2561). ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, 10(2), 390-411.
 คำนวน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม-ธันวาคม 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การบัญชีการเงิน
- การบัญชีขั้นต้น
- การบัญชีขั้นกลาง 1
- การบัญชีขั้นสูง 2

มคอ.2

- การบัญชีเฉพาะกิจการ
- สัมมนาการบัญชี
- โครงการงานการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา

5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

อาทิตย์ สุธเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และ นิตยา ทัดเทียม. (2562). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอนนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารสมาวิชาชีพบัญชี*, 1(2), 68-91.

ค่าน้ำหนัก : 0.4 เดือนที่เผยแพร่ : 6 กันยายน 2562

อาทิตย์ สุธเสน, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, และ นิตยา ทัดเทียม. (2561). ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*, 10(2), 390-411.

ค่าน้ำหนัก : 0.4 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม-ธันวาคม 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การบัญชีชั้นสูง 1
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- สัมมนาการบัญชี
- โครงการงานการบัญชี
- การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา

ภาคผนวก ณ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ นักบัญชีหน่วยงานของรัฐ นักบัญชีหน่วยงานเอกชน สำนักงานบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชีและงานด้านการบัญชีภาษีอากร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้จัดทำบัญชี	ความรู้ (Knowledge) 1.1 ความรู้ทั่วไป เช่นเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 1.2 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี การบัญชีขั้นต้น การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ ระบบการบัญชีดิจิทัล การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 1.3 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และการเงิน มาตรฐานการบัญชีของไทยและสากล	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนา การนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้คือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ - กฎหมายธุรกิจ - การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีต้นทุน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ - ระบบการบัญชีดิจิทัล - การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ - การตลาดดิจิทัล - การภาษีอากร

อาชีพ นักบัญชีหน่วยงานของรัฐ นักบัญชีหน่วยงานเอกชน สำนักงานบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชีและงานด้านการบัญชีภาษีอากร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้จัดทำบัญชี	ทักษะ (Skill) 1.1 มีความรู้และทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดยประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีของไทยและสากลให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการดำเนินงานของธุรกิจ 1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปใช้อย่างเหมาะสม 1.3 ทักษะด้านการใช้ภาษาและการสื่อสาร	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนา การนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - สัมมนาการบัญชี - โครงการงานการบัญชี - การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา - การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - การภาษีอากร
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1.1 มีความรอบคอบ และสามารถแก้ปัญหาและเสนอแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ คำนึงว่าเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพให้ทันสมัยตลอดเวลา 1.2 มีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ 1.3 สามารถทำงานกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 1.4 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง หรือ การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น หรือกลุ่มงาน	เครื่องมือ 1.1 สังเกตงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี - การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น - การจัดการและพฤติกรรมองค์กร - การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา - ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี - สหกิจศึกษา

อาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountants: CPA) ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor : IA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : TA) เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (General Accounting Office Auditor : GAO) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้สอบบัญชี	ความรู้ (Knowledge) 1.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีของไทย และสากล 1.2 ความรู้ทั่วไป เช่น เกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ 1.3 ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการตรวจสอบบัญชีตามระดับความเสี่ยง	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น ผลการศึกษาค้นคว้า โครงการหรืองานวิจัย ที่มอบหมาย 1.3 ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอน ที่จัดในห้องเรียน 1.4 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนา	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หลักเศรษฐศาสตร์ - กฎหมายธุรกิจ - การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีต้นทุน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - การใช้โปรแกรมทางการบัญชี

อาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountants: CPA) ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor : IA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : TA) เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (General Accounting Office Auditor : GAO) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้สอบบัญชี	ทักษะ (Skill) 1.1 นำสถานการณ์สังคม การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในแต่ละองค์กรได้ 1.2 ทักษะการวิเคราะห์ทางการบัญชี และตัวเลข การตรวจสอบ 1.3 ทักษะด้านการใช้ภาษาและการสื่อสาร	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนาการนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี - การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น - การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา - ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี - สหกิจศึกษา
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1.1 มีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ผู้สอบบัญชีและการรักษาความลับ 1.2 มีประสบการณ์/ความชำนาญในการตรวจสอบบัญชีค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพให้ทันสมัยตลอดเวลา 1.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดยประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการดำเนินงานของธุรกิจ 1.4 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง หรือ การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน	เครื่องมือ 1.1 สังเกตงานที่ได้รับมอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ - ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี - การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น - การจัดการองค์ธุรกิจร่วมสมัย - การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา - ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี - สหกิจศึกษา

ภาคผนวก ญ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-002	วูตว้	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-003	กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกา ภิวัตน์	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณี ภาคใต้	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-002	การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทาง วิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิด นอกกรอบ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-211-104	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-221-101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-221-102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-221-103	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-221-204	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-221-305	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	10	25	30	20	15	100
09-221-306	การภาษีอากร	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-222-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
09-222-102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-222-203	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-222-204	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-222-205	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-222-306	รายงานและการวิเคราะห์ งบการเงิน	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-223-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-223-402	การสอบบัญชีและการให้บริการ ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	10	30	30	20	100
09-224-102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-203	การบัญชีพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-224-204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	20	20	20	20	20	100
09-224-205	การใช้โปรแกรมทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-306	ระบบการบัญชีดิจิทัล	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
09-224-307	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-308	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-309	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-224-310	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(1-4-4)	10	10	30	30	20	100
09-224-311	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-225-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-225-202	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-225-203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100
09-226-201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	10	25	30	20	15	100
09-226-302	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)	10	25	30	20	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทางปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
09-226-303	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 1	3(600)	10	10	30	30	20	100
09-226-304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	3(600)	10	10	30	30	20	100
09-226-305	ภาษาอังกฤษในงานบัญชี	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-226-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-226-407	สัมมนาการบัญชี	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-226-408	โครงการงานการบัญชี	3(1-4-4)	10	25	30	20	15	100
09-226-409	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 3	3(600)	10	10	30	30	20	100
09-226-410	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 4	3(600)	10	10	30	30	20	100
09-226-411	สหกิจศึกษา	6(640)	10	25	30	20	15	100

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๐๒๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้วยหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธนา พงษ์พรริยะเดช) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ ดร.พิมพ์พิศา พรหมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สัจเสน | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวกริศจิชากร์ ชดช้อย | กรรมการ |
| ๒.๖ นางนิตยา ทัดเทียม | กรรมการ |
| ๒.๗ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชาติ มณีมัย | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๒.๙ นายศาศวัต มาศสุพงษ์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |

/๒.๑๐ ดร.พัชรินทร์...

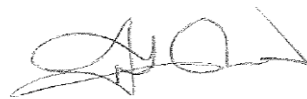
- ๒.๑๐ ดร.พัชรินทร์ บุญนุ่น กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ๒.๑๑ ดร.อาภรณ์ แก้วทอง กรรมการและเลขานุการ
- ทำหน้าที่ ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ ประธานกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ คงรุ่งโรจน์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาราวรัตน์ สุขแก้ว กรรมการและเลขานุการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการบัญชี และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงานวิชาชีพการบัญชี รวมถึงทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ลง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวจน์ อีiamsa-ard)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
 ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
 (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบังคับนี้เรียกว่า “ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ขอบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ขอบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
 บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโหมะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่รับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอลอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอลอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอลอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่

นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาค การศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิต สะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ - ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒ จะกระทำไม่ได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ร
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตทางการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญะ ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษจากระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณานำบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
บริษัท เจ เออาร์ ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด
กับ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้” จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๔๔ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง

บริษัท เจ เออาร์ ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด โดย นางสาวยุวดี มหาศักดิ์พันธ์ กรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เจ เออาร์ ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด ฝ่ายหนึ่ง

กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โดย นายทวีศักดิ์ ศรีวงษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัยที่ ๑๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และบริษัท เจ เออาร์ ที แอคเคาท์ติ้ง จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะ ทักษะคิดและความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดแนวทางและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

ข้อที่ ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อที่ ๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ รวมทั้งเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

ข้อที่ ๔ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๗๐ หรือจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อที่ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือยกเลิกหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงาน หรือ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยจะต้องให้ความเห็นชอบร่วมกันของหน่วยงานที่ลงนาม ทั้งสองฝ่ายโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้าทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

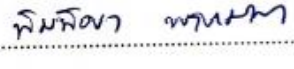
 (นายชินนทร์ ทองเกลี้ยง)
 ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

 (นายทวีศักดิ์ ศรีวงษา)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลงชื่อ.....

 (นายชูเกียรติ ชูสกุล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
 พยาน

ลงชื่อ.....

 (นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา)
 หัวหน้าหลักสูตรวิชาการบัญชี
 พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
บริษัท มาสเตอร์ออดิติ้ง จำกัด
กับ



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้” จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอนวม จังหวัด นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง

บริษัท มาสเตอร์ออดิติ้ง จำกัด โดย นายศาสวัต มาศสุพงศ์ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มาสเตอร์ออดิติ้ง จำกัด ฝ่ายหนึ่ง

กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัยที่ ๑๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ บริษัท มาสเตอร์ออดิติ้ง จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ และความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดแนวทางและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

ข้อที่ ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

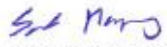
ข้อที่ ๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ รวมทั้งเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

ข้อที่ ๔ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๗๐ หรือจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อที่ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือยกเลิก หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงาน หรือ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยจะต้อง ให้ความเห็นชอบร่วมกันของหน่วยงานที่ลงนาม ทั้งสองฝ่ายโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้าทั้งสองฝ่ายตกลงให้อือ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุก ประการจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... 

(นายศาสวัต มาศสุพงศ์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ..... 

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลงชื่อ..... 

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
พยาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา)

หัวหน้าหลักสูตรวิชาการบัญชี
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
บริษัท ศรีพรหมนงรัตนการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
กับ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้” จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๔๔ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง

บริษัท ศรีพรหมนงรัตนการบัญชีและภาษีอากร จำกัด โดย นางสาวนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัทศรีพรหมนงรัตนการบัญชีและภาษีอากร จำกัด ฝ่ายหนึ่ง

กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัยที่ ๑๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมด้านวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร การจัดการหน่วยงานเครือข่ายวิชาการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และบริษัท ศรีพรหมนงรัตนการบัญชีและภาษีอากร จำกัด ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เชี่ยวชาญ ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ และความรับผิดชอบในหน้าที่ด้วยหลักวิชาการและการศึกษาปฏิบัติ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดแนวทางและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

ข้อที่ ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจกรรมนักศึกษา และที่ปรึกษา ในเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กร การประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมคุณภาพทางวิชาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อที่ ๓ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติ รวมทั้งเป็นพื้นฐานข้อมูลความร่วมมือด้านวิชาการระดับชุมชน และระดับภูมิภาค

ข้อที่ ๔ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อที่ ๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อที่ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือยกเลิกหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงาน หรือ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยจะต้องให้ความเห็นชอบร่วมกันของหน่วยงานที่ลงนาม ทั้งสองฝ่ายโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยข้อตกลงที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้าทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงรัตน์ พิทักษ์กาญจน์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทศักดิ์ ศรีวงษ์)

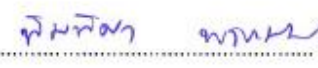
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลงชื่อ.....

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์วิศา พรหมมา)

หัวหน้าหลักสูตรวิชาการบัญชี

พยาน

ภาคผนวก ฅ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting Bachelor of Business Administration (Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเฝ้าระวังผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์วิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นพันธบัตรและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการดำเนินงานประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาจากการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มีมอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มีมอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละปีไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม
