



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการจ้าง ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ลำดับที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๑.	คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัย
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอนวม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ที่ต้องดำเนินการดูแลสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การทำงาน การพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงมีข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ เพศชาย อายุ ๒๐-๖๐ ปี
- ๑.๒ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑.๓ มีความขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
- ๑.๔ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ๑.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลสภาพแวดล้อมเป็นอย่างดี
- ๑.๖ ไม่ติดสุราและสารเสพติดทุกชนิด

๒. จำนวน และอัตราค่าจ้างต่อเดือน

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/คน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดได้ด้วยความยินดี หากวิทยาลัยฯ ร้องขอ โดยให้มีการลงเวลาเข้า-ออก และบันทึกย่อการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน

๔. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม
- ๔.๒ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารเรียนรวมสาขาช่างอุตสาหกรรมพร้อมโรงฝึกปฏิบัติ
- ๔.๓ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา
- ๔.๔ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- ๔.๕ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารโรงอาหาร
- ๔.๖ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารสนามกีฬา สนามฟุตบอลและสนามกีฬาสชนิดอื่นๆ
- ๔.๗ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากร
- ๔.๘ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารโรงกรองน้ำ และโรงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ทั้งหมด
- ๔.๙ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณรอบสระน้ำสวนนก สระน้ำโครงการกัมมิง และสระน้ำสวนปาล์ม

รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสียเข้าน้ำท่า - บ่อโก

- ๔.๑๐ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณป้ายวิทยาลัยฯ เกาะกลางถนน และไหล่ถนนทุกสาย
- ๔.๑๑ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ที่เป็นถนนทุกสาย รวมถึงรางน้ำ คูระบายน้ำ และทางเท้า
- ๔.๑๒ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดเพิ่มเติม

๕. ขอบเขตและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑. ดูแลความสวยงามและความเป็นระเบียบของพื้นที่ทั้งหมดในวิทยาลัย
 - ๑.๑ จัดการพื้นที่สีเขียว สนามหญ้า สวนไม้ดอก ไม้ประดับ
 - ๑.๒ ตัดแต่งต้นไม้ กำจัดวัชพืช ดูแลสนามให้สะอาดเรียบร้อย
 - ๑.๓ จัดตกแต่งให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์วิทยาลัย
- ๒. บำรุงรักษาระบบสวนและสิ่งปลูกสร้างประกอบ
 - ๒.๑ ตรวจสอบ/ดูแลระบบน้ำ ระบบสปริงเกอร์ ระบบระบายน้ำ
 - ๒.๒ ดูแลพื้นที่ ทางเดิน ลานกิจกรรม สนามกิจกรรม และเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง
- ๓. การจัดภูมิทัศน์เพื่อความปลอดภัย
 - ๓.๑ ตัดแต่งต้นไม้ที่บดบังกล้องวงจรปิดหรือไฟส่องสว่าง
 - ๓.๒ ดูแลพื้นที่ให้ปลอดภัยจากสัตว์มีพิษ น้ำขัง และสิ่งกีดขวาง
- ๔. สนับสนุนกิจกรรมวิทยาลัย
 - ๔.๑ จัดสถานที่ให้เหมาะสมกับงานพิธี งานรับรอง แข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมชุมชน
 - ๔.๒ ตกแต่งตามธีมและโอกาสสำคัญ เช่น วันสำคัญทางศาสนา งานราชพิธี
- ๕. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง
 - ๕.๑ ออกแบบและเสนอแผนพัฒนาภูมิทัศน์ให้สวยงามทันสมัย
 - ๕.๒ ส่งเสริมพื้นที่สีเขียว เพิ่มร่มเงา ปลูกต้นไม้ใหม่ ลดพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม
 - ๕.๓ พัฒนาพื้นที่ให้รองรับกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Space Outdoor)
- ๖. การจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
 - ๖.๑ ส่งเสริมแนวคิด Green & Clean Campus
 - ๖.๒ จัดระบบคัดแยกและจัดการขยะในพื้นที่
 - ๖.๓ พัฒนาพื้นที่ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ทนแล้ง
- ๗. ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผล
 - ๗.๑ รายงานสภาพพื้นที่ ปัญหา และแผนการบำรุงรักษา
 - ๗.๒ ประเมินความเรียบร้อยของภูมิทัศน์ในแต่ละเดือน
 - ๗.๓ จัดทำแผนงานและงบประมาณด้านภูมิทัศน์ประจำปี
- ๘. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ร้องขอ และมอบหมาย ได้ทุกเมื่อ
- ๙. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และแผนงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยให้ถือผลสำเร็จของงานเป็นสาระสำคัญของสัญญา ทั้งนี้ไม่มีลักษณะอยู่ในบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผลสำเร็จของงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
