**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สาขา........................... ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** อว 0655.15/ **วันที่**  XX พฤษภาคม 2569

**เรื่อง** ขออนุญาตส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และปิดโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามบันทึกข้อความลงวันที่.........วันที่เคลียร์เงินงวดที่ 3................ เรื่อง ..................................... งบประมาณ ........................บาท (...................บาทถ้วน) เบิกและเคลียร์เงินงวดที่ 3 จำนวน ....................... บาท (.................บาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.............................. หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕7 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. 2567 ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และปิดโครงการวิจัย รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

1. บันทึกนำส่งผลผลิตและเอกสารหลักฐานผลผลิตการวิจัย 1 ชุด

2. รายงานผลผลิต (แบบ OP.3) 1 ชุด

3. รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (แบบ วจ.2ด) 1 ฉบับ

4. หลักฐานการรายงานผลผลิตการวิจัยในระบบพร้อมแนบไฟล์ผลผลิตการวิจัย 1 ฉบับ

5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 ไฟล์

6. หลักฐานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (ถ้ามี ใช้ฟอร์มRDI01-03) 1 ชุด

7. ส่งคืนครุภัณฑ์และเงินเหลือจ่ายจากโครงการ (ถ้ามี หากไม่มีกรุณาลบข้อนี้ออกค่ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..........................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย