



ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.rmuts.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๑๔ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘** ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่าน QR-CODE ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘** เวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบหลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

/๓.๔ ให้ผู้สมัคร...

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบจากประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ก่อนถึงวันสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่วิทยาลัยฯ ประกาศรับสมัครเท่านั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔**

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล อันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความ เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวัน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th และ <https://cim.rmutsv.ac.th/>

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---|
| ๑๑.๑ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคการสอบข้อเขียน |
| ๑๑.๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ | สอบภาคการสอบข้อเขียน |
| ๑๑.๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคการสอบข้อเขียน |
| ๑๑.๔ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) |
| ๑๑.๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการแข่งขัน |
| ๑๑.๖ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี | |

นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๑.๗ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th และ <https://cim.rmutsv.ac.th/>

/๑๒. การจัดทำ...

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้
ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำ
สัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทวีศักดิ์ ศรีรุง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณวุฒิ : ปริญญาตรี ทุกสาขา

หน่วยงานที่บรรจุ : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ รับ - ส่ง เก็บรักษา และจัดทำเอกสารราชการ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. จัดทำรายงาน บันทึกข้อมูล และรวบรวมสถิติเพื่อประกอบการวิเคราะห์และวางแผน
๔. ประสานงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๕. ดูแลการจัดประชุม การเตรียมสถานที่ และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเข้ารับการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) เพื่อประยุกต์ใช้กับงานบริหารงานทั่วไป	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและการ เลือกสรร
	๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานประกันคุณภาพ (ระดับคณะ ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	