



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานดูแลสภาพแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการจ้าง ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และ ไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคาร อำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลา ราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ลำดับที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๑.	คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์	วันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการ โรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครราชสีมา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิศักดิ์ ศรี गुणा)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ ๑. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้

๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดทำได้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการดูแลสภาพแวดล้อม
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอนวม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ที่ต้องดำเนินการดูแลสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การทำงาน และการพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงมีข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ เพศชาย อายุ ๒๐-๖๕ ปี
- ๑.๒ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑.๓ มีความขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
- ๑.๔ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ๑.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลสภาพแวดล้อมเป็นอย่างดี
- ๑.๖ ไม่ติดสุราและสารเสพติดทุกชนิด

๒. จำนวน และอัตราค่าจ้างต่อเดือน

จำนวน ๔ อัตรา อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท/คน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดได้ด้วยความยินดี หากวิทยาลัยฯ ร้องขอ โดยให้มีการลงเวลาเข้า-ออก และบันทึกย่อการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน

๔. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม
- ๔.๒ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารเรียนรวมสาขาช่างอุตสาหกรรมพร้อมโรงฝึกปฏิบัติ
- ๔.๓ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา
- ๔.๔ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- ๔.๕ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารโรงอาหาร
- ๔.๖ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารสนามกีฬา สนามฟุตบอลและสนามกีฬาชนิดอื่นๆ
- ๔.๗ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากร
- ๔.๘ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอาคารโรงกรองน้ำ และโรงไฟฟ้ายในวิทยาลัยฯ ทั้งหมด
- ๔.๙ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณรอบสระน้ำสวนนก สระน้ำโครงการแก้มลิง และสระน้ำสวนปาล์ม

รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสียบ้านท่า - บ่อโก



/๔.๑๐ พื้นที่...

- ๔.๑๐ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณป้ายวิทยาลัยฯ เกาะกลางถนน และไหล่ถนนทุกสาย
๔.๑๑ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ที่เป็นถนนทุกสาย รวมถึงรางน้ำ คูระบายน้ำ และทางเท้า
๔.๑๒ พื้นที่สภาพแวดล้อมบริเวณอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดเพิ่มเติม

๕. ขอบเขตและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับการทำงาน และสามารถป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง

๕.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องตัดหญ้าและซ่อมบำรุงในกรณีที่เกิดการชำรุดให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมาเบิกใช้ และส่งคืนหลังการใช้งานในแต่ละวัน

๕.๓ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดเตรียมเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ และจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลสภาพแวดล้อมให้ เช่น จอบ ไม้กวาดทางมะพร้าว คราดพลาสติก เครื่องฉีดหญ้า และยากำจัดวัชพืช เป็นต้น

๕.๔ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมาเบิกใช้ตามปริมาณการใช้งานของแต่ละบุคคล ในแต่ละวัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย ให้โล่งเตียน พร้อมเก็บกวาดให้เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ บริเวณพื้นผิวถนน ในเส้นทางต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดขยะมูลฝอยทั่วทุกบริเวณ ที่รับผิดชอบ เพื่อความสะอาด เรียบร้อย

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องขุด ลอก ดิน ทราย และเศษหิน ที่มีการสะสมบนพื้นผิวถนน และบริเวณพื้นคอนกรีตอื่นๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดหญ้าและวัชพืชต่างๆ ที่ขึ้นแทรกบริเวณทางเท้า และบริเวณพื้นคอนกรีตต่างๆ โดยการตัด ขุด ถอน เก็บกวาด ให้เรียบร้อย

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงดูแลรักษาสวนหย่อม ตกแต่งพุ่มไม้ รวมถึงตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นชนิดต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งสนามและไหล่ทาง ให้เรียบร้อย และสวยงามอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นประจำทุกวัน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ร้องขอ และมอบหมาย ได้ทุกเมื่อ

๕.๑๓ การบอกเลิกสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อีกทั้งวิทยาลัยฯ ยังทรงไว้สิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้นๆ ได้อีกด้วย

๖. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

