

ขั้นตอนการขอรับเงินผ่านธนาคาร

1. เข้าระบบ <https://cim.rmutsv.ac.th/ruts/>

ระยะเวลา 1 วินาที



2. เลือก ดาวน์โหลดเอกสาร

เลือก งานบริหารและวางแผน

ระยะเวลา 1 วินาที



3. เลือก แผนงานการเงิน



ระยะเวลา 1 วินาที

งานบริหารและวางแผน

แผนงานการเงิน

แผนงานบัญชี

แผนงานบุคลากร

แผนงานประชาสัมพันธ์

แผนงานประเมินผลและรายงาน

แผนงานพัสดุ

แผนงานยานพาหนะ

แผนงานสารบรรณ

แผนงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

แผนงานวางแผนและงบประมาณ

4. เลือก แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

ระยะเวลา 1 วินาที

งานบริหารและวางแผน

งานบริหารและวางแผน

แผนงานการเงิน

แผนงานบัญชี

แผนงานบุคลากร

แผนงานประชาสัมพันธ์

แผนงานประเมินผลและรายงาน

แผนงานพัสดุ

แผนงานยานพาหนะ

แผนงานสารบรรณ

แผนงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

แผนงานวางแผนและงบประมาณ

- ขั้นตอนการเข้าพิมพ์หนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ขั้นตอนขอสลิปเงินเดือน
- แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน
- (KM) เรื่อง กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- หลักฐานจ่ายเงินนอกเวลา
- บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
- เอกสารภาระสอนเกิน
- แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
- ขั้นตอนการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
- ฟอร์ม-แบบ-บก.ภจ.9
- ฟอร์มแบบ-บก.111
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งเงินผ่าน-GFMIS-Web-Online
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายโครงการ
- ฟอร์ม-คำรักษาพยาบาล
- ฟอร์ม-ใบมอบอำนาจ
- ฟอร์ม-ใบสำคัญรับเงิน
- ฟอร์ม-ใบสำคัญรับเงินวิทยากร
- ฟอร์ม-รายงานการเดินทาง
- ฟอร์ม-สัญญาจ้างเงิน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- () ข้าราชการ
- () ลูกจ้าง เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
- () ประชาชน
- () นักศึกษา
- () อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชีเงินฝาก.....ดังรายการต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชีของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร

ไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร