



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนงานหลักสูตรและตำราเรียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย

นายศุภณัฐ พรหมศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานหลักสูตรและตำราเรียน

แผนงานหลักสูตรและตำราเรียนมีภาระงานที่สำคัญในการพัฒนา จัดการ และสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน และการประเมินผลต่างๆ เพื่อให้การศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ภาระงานหลักของแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน มีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรและตำราเรียน
 - จัดทำและพัฒนาหลักสูตร ตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอนให้มีความเหมาะสมกับระดับการศึกษาและเป้าหมายการเรียนรู้
2. การประเมินผลการใช้หลักสูตรและตำราเรียน
 - ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรและตำราเรียนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
3. การจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรและเอกสาร
 - รวบรวมและจัดเก็บหลักสูตร ตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอนให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการเข้าถึง
4. การแนะนำและชี้แจงหลักสูตรแก่ครูและบุคคลทั่วไป
 - ให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้ตำราเรียนแก่ครูอาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การตรวจสอบแผนการศึกษา
 - เสนอแนะและตรวจสอบแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด
6. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
7. การจัดทำตารางสอบและการใช้ห้องเรียน
 - จัดทำตารางสอบและตารางการใช้ห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
8. การจัดทำรายงานตามระบบคุณภาพ
 - จัดทำสรุปรายงานมคอ.5-6 (TQF3-3) เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำตารางสอบปลายภาคการศึกษาประจำปี

วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจรายวิชา จัดสอบปลายภาค	1. จัดทำหนังสือสำรวจรายวิชาจัดสอบปลายภาค ผ่านทางแบบฟอร์มในรูปแบบออนไลน์	10 นาที	นายศุภณัฐ พรหมศิริ
ดำเนินการจัดทำตารางสอบ เสนอหัวหน้า สาขาพิจารณา ไม่ถูกต้อง หัวหน้าสาขาและรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการลงนามตามลำดับ	1 สรุปรายวิชาที่ได้จากการสำรวจจากทุกหลักสูตรวิชา 2 รวบรวมข้อมูลรายวิชาและจำนวนนักศึกษา 3 ตรวจสอบข้อจำกัดของห้องสอบ 4 จัดทำร่างตารางสอบ 5 ทำการกำหนด วัน เวลา และห้องสอบ 6 กำหนดกรรมการคุมสอบในแต่ละรายวิชา 7 จัดส่งร่างตารางสอบเพื่อหัวหน้าสาขาพิจารณาความถูกต้องและลงนาม 8 หากหัวหน้าสาขาพิจารณาแล้วถูกต้องลงนาม เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ลงนามต่อไป	10 วัน	นายศุภณัฐ พรหมศิริ
เผยแพร่ตารางสอบ ผ่านทาง ระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์	1. ดำเนินการเผยแพร่ตารางสอบ ผ่านทางระบบสารสนเทศนักศึกษา/อาจารย์ 2. ส่งคำร้องขอเผยแพร่ตารางสอบบนเว็บไซต์วิทยาลัย	20 นาที	นายศุภณัฐ พรหมศิริ

กฎหมาย/ ประกาศ/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2558](#)