



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงานการสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์งานวิจัยในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
๒. ประชาสัมพันธ์งบประมาณและแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัย
๓. จัดโครงการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเพื่อทำงานวิจัย
๔. ติดตามประเมินผลและเผยแพร่งานวิจัย
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. อำนวยความสะดวกและข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนนักวิจัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อ ๔ และข้อ ๖ เจ้าหน้าที่แผนงานวิจัยฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ ๒๑๙๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีหน้าที่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ซึ่งขั้นตอนในการเสนอขอสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

จุดควบคุม	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักวิจัยส่งบันทึกขอสนับสนุน งบประมาณส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยของหน่วยงาน	- ตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์ม และเอกสารแนบให้ถูกต้องครบถ้วน หากผิดแบบฟอร์ม หรือเอกสารไม่ ครบถ้วนส่งคืนเพื่อแก้ไข	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
ตรวจสอบและ ลงรับเอกสาร	- ลงทะเบียนรับเอกสาร เมื่อเอกสาร มีความถูกต้องครบถ้วน	2 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

[illegible]

จุดควบคุม	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เสร็จสิ้น	- เมื่อนักวิจัยรายงานผลเรียบร้อยแล้ว เก็บข้อมูลไว้แนบรายงานการประเมินตนเอง หรือรายงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง		

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

ระเบียบ มทร.ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. 2564

ประกาศ มทร.ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดจนขยายงานทางด้านวิจัยเพื่อรองรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๕ - ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเงินรายได้สะสมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย” หมายความว่า การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัย ผู้การขับเคลื่อนผลงานวิจัยในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์

ข้อ ๖ งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit)

๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยหรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงาน

สร้างสรรค์ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๖.๓ เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

๖.๔ เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

๖.๕ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยร่วมกับองค์กรอื่น (Matching fund)

๖.๖ เพื่อสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๖.๗ เพื่อสนับสนุนการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

๖.๙ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านมาตรฐานการวิจัย

โดยการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๗ งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๗.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิจัย

๗.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงาน

สร้างสรรค์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่จัดในประเทศ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัย

ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น

โดยการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๙.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๙.๒ ตัวแทนหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละพื้นที่ คัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- ๙.๓ บุคลากรสายวิชาการที่มีใช้หัวหน้าหน่วยงาน โดยการแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

๙.๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- ๑๐.๒ บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน โดยการแนะนำของหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

๑๐.๓ ให้หัวหน้าสำนักงานคนบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการตามข้อ ๙.๒ ๙.๓ ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย และกรรมการตามข้อ ๑๐.๒ ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๑ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑๒.๑ ตาย
- ๑๒.๒ ลาออก
- ๑๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑๒.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๑๒.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ๑๒.๗ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย และ
คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ บริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๓.๒ จัดทำและเสนองบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยประจำปี หรือขอใช้เงินรายได้
สะสม ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

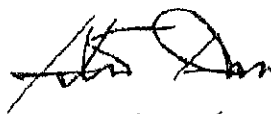
๑๓.๓ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและหรือค่าใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ในข้อ ๖
ไม่เกินกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๓.๕ ควบคุมและติดตามผลการเบิกจ่ายเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ กรณีเกิดปัญหาให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรให้มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการครอบคลุมไปถึงผลงานสร้างสรรค์อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๗.๒ และข้อ ๗ วรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยในสังกัดของหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนา
งานวิจัยของหน่วยงาน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย

๕.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔ ต้องเป็นผู้เขียนหรือผู้สร้างสรรค์ ชื่อแรก (First author) หรือชื่อผู้ประสานนิพนธ์ (Corresponding author) ที่ระบุในที่ประชุมวิชาการนั้นอย่างชัดเจน

๕.๕ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ เป็นผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการใดมาก่อน และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒ เป็นการนำเสนอผลงานภาคบรรยายในที่ประชุม (Oral presentation) หรือนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation)

๖.๓ ผลงานที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความสร้างสรรค์ฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๖.๔ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๖.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ จะต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบภาคบรรยาย (Oral presentation) หรือภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ที่มีสถานที่จัดประชุมวิชาการในประเทศ และมีการนำเสนอผลงานวิจัยในสถานที่จัดประชุมหรือนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

๖.๖ ในกรณีที่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธต่อคณะกรรมการ และต้องเสนอบทความดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติแล้วแต่กรณี ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังนี้

๖.๖.๑ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ
ภายในระยะเวลาสองปี

๖.๖.๒ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ

ภายในระยะเวลาสามปี

นับแต่วันที่ได้ทราบผลการปฏิเสธจากผู้จัดการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๖.๗ ในกรณีที่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการประชุมวิชาการ นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติแล้วแต่กรณี ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม ข้อ ๕.๖ นับแต่วันที่ได้รับการตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือการรวมเล่มบทความในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) จากงานประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๖.๘ ในกรณีผลงานของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) อันเกิดจากผู้จัดงานประชุมวิชาการ ให้นักวิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ แสดงหลักฐานชี้แจงจากผู้จัดการประชุมวิชาการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยหรือผู้สร้างสรรค์จะต้องดำเนินการส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวต่อคณะกรรมการทันที

๖.๙ ในกรณีบทความได้รับคัดเลือกลงตีพิมพ์ในวารสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งเอกสารหลักฐานการคัดเลือกผลงานหรือหนังสือตอบรับต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องส่งบทความต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันหลังจากการตีพิมพ์แล้วเสร็จ จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ภาคบรรยายในที่ประชุม (Oral presentation) สนับสนุนจำนวนสองครั้งต่อปีงบประมาณ

๗.๒ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) สนับสนุนจำนวนหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ

๗.๓ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ

๗.๔ การเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังนี้

๗.๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับเดินทางให้เบิกได้ตามสิทธิไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

ข้อ ๘ จำนวนผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๘.๑ กรณีทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอ

ผลงาน

๘.๒ กรณีทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกินหนึ่งคนต่อผลงาน และผู้นำเสนอผลงานจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอผลงานไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมียืนยันรับรองจากผู้ร่วมผลงานทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑ แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๙.๒ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๙.๓ ต้นฉบับบทความวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๙.๔ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๙.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่าย

๑๐.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายกับหน่วยงาน ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืมกับหน่วยงานภายในสัปดาห์นับจากวันเดินทางกลับมาถึง

เมื่อหน่วยงานได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงานโดยเร็ว

๑๐.๒ หากบุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณประสงค์จะละสิทธิให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๑๐.๓ บุคลากรต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคณะกรรมการ ภายในสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง โดยรายงานประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑๐.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๑๐.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๑๐.๓.๓ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๑๐.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ

๑๐.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือไฟล์ดิจิทัล (Digital) แล้วแต่กรณี

๑๐.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสาร
ทางวิชาการ

๑๐.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๑๐.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงาน
สืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๑๐.๔ ในกรณีผู้รับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการจะ
พิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไป ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่ได้รับการ
สนับสนุน ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนต่อหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย