



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนงานบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ขั้นตอนการเสนอขอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามการจัดทำและประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
๓. รวบรวมข้อมูลความต้องการการรับบริการวิชาการแก่สังคมจากชุมชน
๔. รวบรวมข้อมูลเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในชุมชน/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อบุคลากรมีความต้องการเปิดให้บริการวิชาการตามศาสตร์วิชาที่เปิดทำการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทำสอบ ฯลฯ ก็ทำการศึกษาระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการเบิกจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน งานออกมาเป็นสิ่งที่ต้องการของผู้รับบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของทั้งสองฝ่าย การเสนอขอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

จุดควบคุม	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรเสนอขอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	- ตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์มและเอกสารแนบให้ถูกต้องครบถ้วน หากผิดแบบฟอร์ม หรือเอกสารไม่ครบถ้วนส่งคืนเพื่อแก้ไข	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
ตรวจสอบและลงรับเอกสาร	- ลงทะเบียนรับเอกสาร เมื่อเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน - ลงทะเบียนรับเอกสาร - ฝ่ายวิชาการฯ เสนอรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	2 นาที 10 นาที 1 วัน	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัยและ แผนงานสารบรรณ

จุดควบคุม	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
↓ เสนอฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายวิชาการฯ เสนอ รองฯ วิชาการฯ ฝ่ายวิชาการฯ ส่งแผนงาน สารบรรณ ผอ.ลงนาม ฝ่ายวิชาการฯ รับเอกสารกลับ และสแกนไฟล์เก็บ ฝ่ายวิชาการส่งคืนแผนงานฯ ↓	และส่งเข้าแผนกงานสารบรรณ ผอ. ลงนาม ฝ่ายวิชาการฯ รับเอกสาร กลับ สแกนไฟล์เก็บและส่งคืนแผนก งานวิจัยฯ - แผนงานฯ สแกนไฟล์เก็บใน หนังสือรับภายใน และส่งไฟล์คืนผู้ เสนอขอโครงการฯ	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
↓ จัดทำเอกสารประกอบ การประชุม ↓	- ขอวันเวลาที่ประธานสามารถ ประชุมได้ - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ลิงค์การประชุม เสนอตามลำดับสาย งาน - จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และ เอกสารประกอบการประชุมให้ คณะกรรมการบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน	2-3 ชม.	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
↓ ดำเนินการประชุม และจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ↓	- ดำเนินการประชุมพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสารแจ้งผลการพิจารณา เสนอตามลำดับสายงาน จัดเก็บไฟล์ เอกสารในส่งออก และฉบับจริง จัดส่งให้ผู้เสนอโครงการดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	2-4 ชม. แล้วแต่ จำนวนเรื่องที่ เสนอขอ สนับสนุน	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
↓ รายงานผลการดำเนินโครงการ	- เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนิน โครงการตามแบบฟอร์ม แผนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

จุดควบคุม	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เสร็จสิ้น	- ลงทะเบียนรับเอกสาร เมื่อเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์
	- ลงทะเบียนรับเอกสาร	10 นาที	ฝ่ายวิชาการฯ
	- ฝ่ายวิชาการฯ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย และส่งเข้าแผนกงานสารบรรณ ผอ. ลงนาม ฝ่ายวิชาการฯ รับเอกสาร กลับ สแกนไฟล์เก็บและส่งคืนแผนกงานวิจัยฯ	1 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ และแผนกงานสารบรรณ
	- แผนกงานฯ สแกนไฟล์เก็บในหนังสือรับภายใน และส่งไฟล์คืนผู้เสนอขอโครงการฯ	5 นาที	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

ระเบียบ มทร.ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2566

ประกาศ มทร.ศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2567

ประกาศ มทร.ศรีวิชัย เรื่อง การก่อกำหนดผู้กักกันและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๓ - ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัย ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

“โครงการ” หมายความว่า งานให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้สามารถเป็นได้สำหรับหัวหน้าโครงการขนาดเล็ก และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

“คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

“โครงการขนาดเล็ก” หมายความว่า โครงการที่มีงบประมาณวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือนในปีงบประมาณนั้นๆ

“โครงการขนาดใหญ่” หมายความว่า โครงการที่มีงบประมาณวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๖.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- ๖.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ๖.๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- ๖.๖ ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๗.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- ๗.๓ หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกินสี่คน

เป็นกรรมการ

๗.๔ หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ พิจารณานุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท
- ๘.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- ๘.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ พิจารณานุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท
- ๙.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน
- ๙.๓ รายงานผลการดำเนินงาน และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ
- ๙.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒

การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการ โดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การยื่นเสนอหรือรับโครงการ หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๑.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขตสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่ใช่อุปสรรคต่อการเรียนการสอน
- ๑๑.๓ สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๑.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

- ๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- ๑๒.๒ อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๓ การยื่นเสนอ หรือรับโครงการ ให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ และบันทึกบัญชีรายได้ไว้ในบัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอกแล้วนำฝากคลังตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๕ การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับบริการจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายยืมเงินจากค่าบริการทางวิชาการที่ได้รับนั้น เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ

๑๖.๒ กรณีโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ นำส่งเงินค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือวิทยาเขต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ เมื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งใช้เงินยืมในการดำเนินโครงการแล้ว ให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ตามระเบียบแบบแผนที่กรมบัญชีกลางและที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๗.๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ให้หน่วยเบิกจ่ายนำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน

ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๘ รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดทำพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้วให้เก็บเอกสารธรรมดาอย่างน้อยห้าปี

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันที

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้งานหน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

หมวด ๔

การรายงานผลโครงการ

ข้อ ๒๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์วิธีการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนนโยบายด้านการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้จัดสรร ดังนี้

- ๓.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท จัดสรรเป็น
- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๓.๑.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๑.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๑.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๓.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่าห้าแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท จัดสรรเป็น
- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๓.๒.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละแปด ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๒.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละแปด ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๒.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบสี่ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๓.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่าหนึ่งล้านบาทถึงห้าล้านบาท จัดสรรเป็น
- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๓.๓.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละหก ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๓.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละหก ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๓.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบแปด ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๓.๔ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ห้าล้านบาท ขึ้นไป จัดสรรเป็น
- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๓.๔.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๔.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๓.๔.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละเก้าสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

ข้อ ๔ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่สำนักการจัดการนวัตกรรมการ
และถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นหน่วยบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงาน ให้จัดสรรดังนี้

๔.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท จัดสรรเป็น

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ๔.๑.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๑.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๑.๓ รายได้สำนักการจัดการนวัตกรรมการ | ร้อยละห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๑.๔ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

๔.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่าห้าแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท จัดสรรเป็น

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๔.๒.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละแปด ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๒.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละสี่ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๒.๓ รายได้สำนักการจัดการนวัตกรรมการ | ร้อยละสี่ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๒.๔ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบสี่ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

๔.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่าหนึ่งล้านบาทถึงห้าล้านบาท จัดสรรเป็น

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๔.๓.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละหก ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๓.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละสาม ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๓.๓ รายได้สำนักการจัดการนวัตกรรมการ | ร้อยละสาม ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๓.๔ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละแปดสิบแปด ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

๔.๔ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ห้าล้านบาท ขึ้นไป จัดสรรเป็น

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๔.๔.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๔.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละสองจุดห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๔.๓ รายได้สำนักการจัดการนวัตกรรมการ | ร้อยละสองจุดห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๔.๔.๔ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละเก้าสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

ข้อ ๕ กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของหน่วยงาน
สังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราชและวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรรายได้ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๒.๑, ๓.๓.๑,
๓.๔.๑, ๔.๑.๑, ๔.๒.๑, ๔.๓.๑ และ ๔.๔.๑ ครึ่งหนึ่งให้เป็นรายได้ของวิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

กรณีโครงการมีการดำเนินงานมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้แบ่งการจัดสรรตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
ข้อเสนอโครงการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับการบริการทางวิชาการ
ในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์
หรือรูปแบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรร ดังนี้

๖.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท จัดสรรเป็น

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๖.๑.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละสามสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๑.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละยี่สิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๑.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละห้าสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

๖.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่าหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาท จัดสรรเป็น

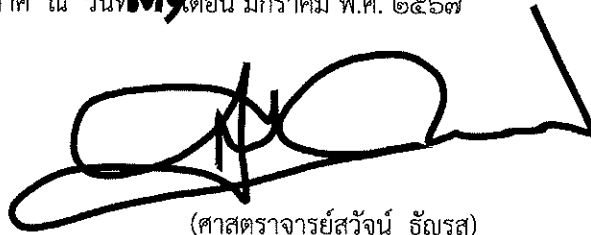
- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๖.๒.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละสิบห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๒.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละยี่สิบห้า ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๒.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละหกสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

๖.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาท ขึ้นไป จัดสรรเป็น

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๖.๓.๑ รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๓.๒ รายได้หน่วยงาน | ร้อยละสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| ๖.๓.๓ รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละเจ็ดสิบ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ของหน่วยงานสังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราชและวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรรายได้ตามข้อ ๖.๑.๑, ๖.๒.๑ และ ๖.๓.๑ ครึ่งหนึ่งเป็นรายได้ของวิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อินทรส)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเห็นสมควรกำหนดแนวทาง เรื่อง การก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการเป็นโครงการ

ข้อ ๔ การก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

กรณีเจ้าของแหล่งทุนกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๕ การดำเนินโครงการข้ามปีงบประมาณ ให้หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ขออนุมัติขยายระยะเวลาและขออนุมัติกันเงินรายได้เหลือมปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรอการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ

ข้อ ๖ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรพร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย