



แนวทางการให้บริการ : การคืนเงินค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจหอพัก

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนงานหอพักนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลาออกจากหอพักนักศึกษา และขอรับเงินค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจหอพักคืน จะต้องดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา และรับเงินค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจหอพักคืนตามระยะเวลาที่แผนงานหอพักนักศึกษากำหนด ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ โดยการจัดส่งเอกสารแบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา และรับเงินค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจหอพักคืน มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดเตรียมเอกสารแบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา และรับเงินค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจหอพักคืน	1 วัน	นักศึกษาหอพัก
2. จัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	5 นาที	นักศึกษาหอพัก
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก

ช่องทางการให้บริการ

แผนงานหอพักนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ชั้น 2
เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

เอกสารหลักฐาน
1. แบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา และรับเงินค้ำประกันหอพัก และค้ำมัดจำกุญแจหอพักคืน จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันหอพักนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตัวอย่างเอกสาร

1. แบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา และรับเงินค้ำประกันหอพัก และค้ำมัดจำกุญแจหอพักคืน
2. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
3. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันหอพักนักศึกษา
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

CIM,DM 5

แบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าค้ำประกันหอพักและค่ากุญแจคืน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าค้ำประกันหอพักและค่ากุญแจคืน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เข้าพักในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....หมายเลขห้อง.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าค้ำประกันหอพักและค่ากุญแจคืน

จำนวน.....บาท

โดยขอให้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

โดยแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ☒ ใบเสร็จรับเงินค่าค้ำประกันหอพักนักศึกษา
- ☒ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTC Corporate Online
- ☒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา

๑. ค่าค่าประกันหอพักนักศึกษา ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท
 เนื่องจาก.....
๒. ค่ามัดจำกุญแจ ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท
☐ ไม่คืนเงิน เนื่องจาก.....
๓. อื่นๆ.....

เห็นควรจ่ายเงินคืน (นาย/นางสาว).....
 รวมจำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ)
/...../.....

๑. ความคิดเห็นหัวหน้าแผนกงานหอพักนักศึกษา ลงชื่อ..... (นายณกตล ศรีภักดี) /...../.....	๓. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา ลงชื่อ..... (นางสาวชูลี หมี่รักษา) /...../.....
๒. ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ลงชื่อ..... (นางสายหยุด ดั่งหวัง) /...../.....	๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) /...../.....
๕. การจ่ายเงินคืนนักศึกษา แผนกงานการเงิน ได้ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ตามความประสงค์ของนักศึกษา เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย..สังกัดกรม.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
กระทรวง..อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม.....

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- ☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- ☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
- บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
- ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- ☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต
- บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
- ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- ☒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
- ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ (ระบุชื่อส่วนราชการ)..... โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน

.....

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



เล่มที่ **N044**



เลขที่ **258**

N044

258

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ทำการ..... วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

นักศึกษาคณะ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้		จำนวนเงิน
ค่าหอพักในสี่แถว 2/2567	1 หน่วย หน่วยละ 2,100.00 บาท	2,100.00
ค่าประตูประตัก	1 หน่วย หน่วยละ 1,000.00 บาท	1,000.00
รวมเงิน		3,100.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



โทรศัพท์ กศน.หาดใหญ่ โทร. 0-2514-0033 (6500034)

CS 240665 K-320 P1-3 (B)

ใบฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์

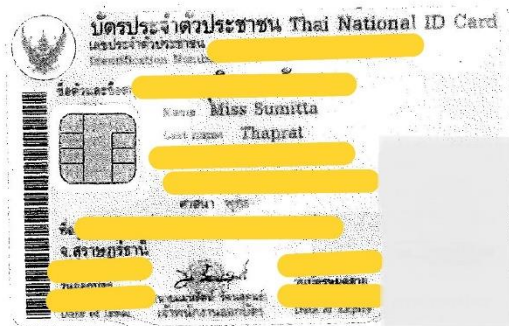
สำนักงาน เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี

 Krungthai
กรุงไทย

๑/๑๑/๖๖

๑/๑๑/๖๖



g. m. v. ✓
v. ✓