



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานบริหารและวางแผน แผนงานประเมินผลและรายงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาระงานที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานโดยให้บริการ
ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและ
คุณภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามโครงการ
3. ติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในระบบ KPI MOR
5. รวบรวมและจัดระบบข้อมูลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
6. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
7. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี (ตัวชี้วัดที่วิทยาลัยฯ รายงานเข้าระบบเอง)

วิธีการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระยะเวลา การ ดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ศึกษาและวางแผน] B --> C[จัดทำ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด] C --> D{ประชุม พิจารณา} D -- "ปรับแก้" --> C D -- "เห็นชอบ" --> E[จัดทำบันทึกและแจ้งผู้รับผิดชอบ] E --> F[รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด] F --> G{รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูล} G -- "ปรับแก้" --> F G -- "เห็นชอบ" --> H[A] </pre>			
ศึกษาและวางแผน	ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและวางแผนการติดตามผลการรายงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	2 วัน	นางรัชну ไยสุหร่าย
จัดทำ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ขั้นตอนที่ 2 จัดทำ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับวิทยาลัย และระยะเวลาในการรายงาน	3 วัน	นางรัชну ไยสุหร่าย
ประชุม พิจารณา	ขั้นตอนที่ 3 ประชุมพิจารณา (ร่าง) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับวิทยาลัย และระยะเวลาในการรายงาน	1 วัน	นางรัชну ไยสุหร่าย
จัดทำบันทึกและแจ้งผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบันทึกและแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับวิทยาลัย ให้รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	2 วัน	นางรัชну ไยสุหร่าย
รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	ขั้นตอนที่ 5 ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับวิทยาลัย โดยการกรอกข้อมูลผ่านลิงก์ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wUD9OINZ6WRJR6cNODH8Q3m2Z2DH8rME/edit?usp=sharing&ouid=110489665789056374720&rtmpof=true&sd=true	1 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูล	ขั้นตอนที่ 5 รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	2 วัน	นางรัชну ไยสุหร่าย

วิธีการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระยะเวลา การ ดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[A] --> B[บันทึกข้อมูล] B --> C[สิ้นสุด] </pre>	ขั้นตอนที่ 6 บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ KPI MOR	2 วัน	นางรัชฎา ไยสุหรัย

กฎหมาย / ประกาศ /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
https://drive.google.com/file/d/1auW3_ynxAyf4IsWckclR9JnCPIb7m1eS/view?usp=sharing
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
<https://drive.google.com/file/d/1p3dor1r6qGLt5CnGsLLl9k1q8STKgWnH/view?usp=sharing>
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
https://drive.google.com/file/d/17XiWQnaCyQ2U005xLLYhXxKlG2p_wrCW/view?usp=sharing
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี พ.ศ. 2566 -2570 https://drive.google.com/file/d/17N_dvYof41-6vAjdapA65DsF3UYtilh/view?usp=sharing