



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานฝ่ายพัฒนานักศึกษา แผนกงานหอพักนักศึกษา

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาระงานที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินกิจกรรมหอพักนักศึกษา
๒. จัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาหอพักประจำปี
๓. งานรับสมัครนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก
๔. งานรับนักศึกษาใหม่เข้าอยู่ในหอพักนักศึกษา
๕. งานทะเบียนคุมหอพักนักศึกษา
๖. งานจัดทำคำสั่งต่าง ๆ
๗. จัดประชุมนักศึกษาหอพัก
๘. งานขอใบแสดงรายการบัญชีเงินฝากธนาคาร
๙. งานกิจกรรมหอพักนักศึกษา
๑๐. งานจัดมิเตอร์ไฟฟ้าหอพัก
๑๑. งานจัดมิเตอร์น้ำประปาหอพัก
๑๒. งานชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
๑๓. งานชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ค่าประกันหอพัก
๑๔. งานคืนค่าประกันหอพักนักศึกษา
๑๕. งานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา
๑๖. งานประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมหอพักนักศึกษา
๑๗. รายงานสรุปยอดค้างรับค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาส่งบัญชี
๑๘. รายงานสรุปยอดค้างรับค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาส่งบัญชี
๑๙. งานดูแลนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักภายในวิทยาลัยฯ
๒๐. งานดูแลการทำความสะอาดหอพักนักศึกษา
๒๑. งานซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้าหอพักนักศึกษา
๒๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผล
๒๓. จัดทำแผนการควบคุมภายใน และรายงานผล
๒๔. ร่วมดำเนินการจัดโครงการของงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์และของสโมสรนักศึกษา
๒๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาหอพัก

วิธีการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> A[ประกาศปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาหอพัก] A --> B[เสนอหัวหน้าแผนกงานฯ] B --> C[เสนอหัวหน้างานฯ] C --> D[เสนอหัวหน้ารองผู้อำนวยการฯ] D --> E{เสนอผู้อำนวยการพิจารณา} E -- ไม่อนุมัติ --> A E -- อนุมัติ --> F[ประกาศรับสมัครนักศึกษาหอพัก] F --> G[เสนอหัวหน้าแผนกงานฯ] G --> H[เสนอหัวหน้างานฯ] H --> I[เสนอหัวหน้ารองผู้อำนวยการฯ] I --> J{เสนอผู้อำนวยการพิจารณา} J -- ไม่อนุมัติ --> F J -- อนุมัติ --> K[ประกาศและประชาสัมพันธ์] K --> End((๑)) </pre>	๑. จัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาหอพักและกำหนดวันชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ เสนอหนังสือผ่านหัวหน้าแผนกงานหอพักนักศึกษา หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้ารองฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเสนอหนังสือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่แผนกงานหอพักศึกษานำหนังสือกลับมาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ)	๓๐ นาที	นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ
	๒. จัดทำประกาศเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัยฯ เสนอหนังสือผ่านหัวหน้าแผนกงานหอพักนักศึกษา หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้ารองฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเสนอหนังสือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่แผนกงานหอพักศึกษานำหนังสือกลับมาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ)	๓๐ นาที	นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ
	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตีตประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัยฯ ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เพจวิทยาลัยฯ กลุ่มไลน์นักศึกษาหอพัก เป็นต้น	๓๐ นาที	นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ

วิธีการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD Start((๒)) --> A[รับสมัครผ่านระบบออนไลน์] A --> B[ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัยฯ] B --> C[เสนอหัวหน้าแผนกงานฯ] C --> D[เสนอหัวหน้างานฯ] D --> E[เสนอหัวหน้ารองผู้อำนวยการฯ] E --> F{เสนอผู้อำนวยการพิจารณา} F -- "ไม่อนุมัติ" --> B F -- "อนุมัติ" --> G[ประกาศและประชาสัมพันธ์] G --> H[เสร็จสิ้น] </pre>	๔. นักศึกษาสมัครผ่านระบบออนไลน์ Google Form	ตามประกาศ	นักศึกษา
	๕. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัย ฯ เสนอหนังสือผ่านหัวหน้าแผนกงานหอพักนักศึกษา หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้ารองฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเสนอหนังสือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่แผนกงานหอพักนักศึกษานำหนังสือกลับมาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ)	๓๐ นาที	นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ
	๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตีประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักของวิทยาลัย ฯ ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เพจวิทยาลัยฯ กลุ่มไลน์นักศึกษาหอพัก เป็นต้น	๓๐ นาที	นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ

กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

[https://drive.google.com/file/d/๑jSJHsW-DoDATtj_b๔๐XbPNVpueouQeJ-
/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/๑jSJHsW-DoDATtj_b๔๐XbPNVpueouQeJ-/view?usp=sharing)