

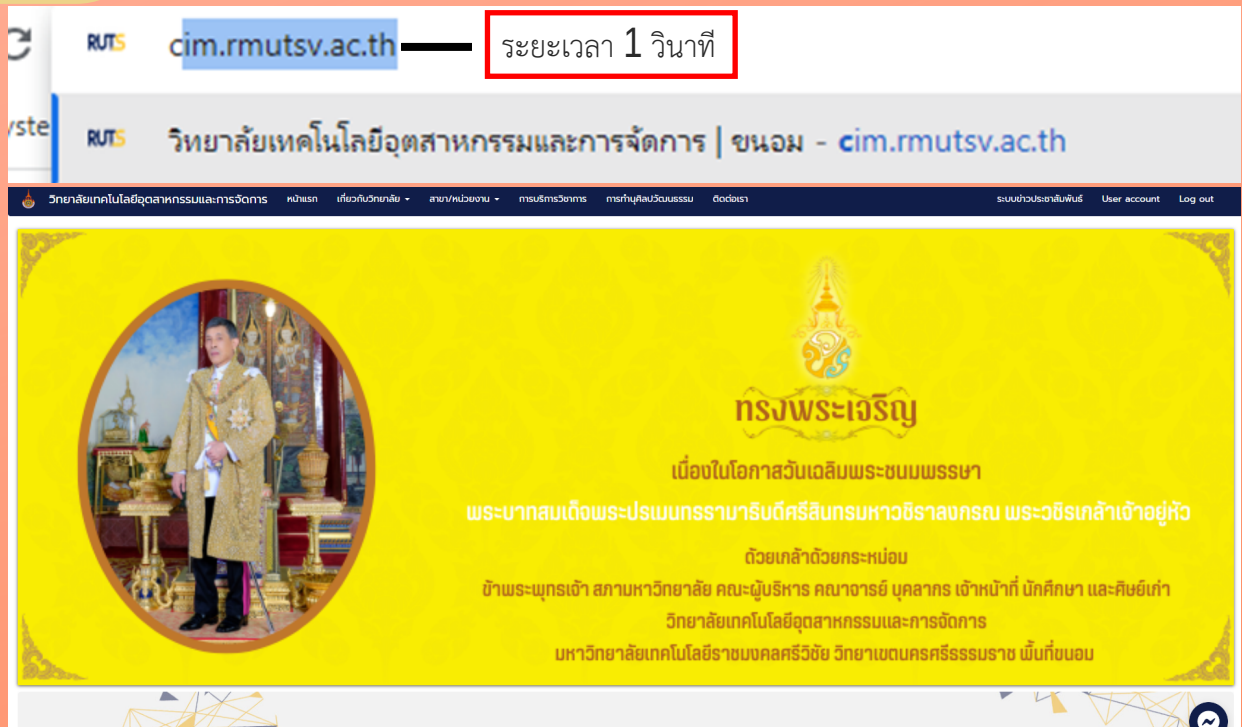


ขั้นตอนขอแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเตือน



ขั้นตอนที่ 1

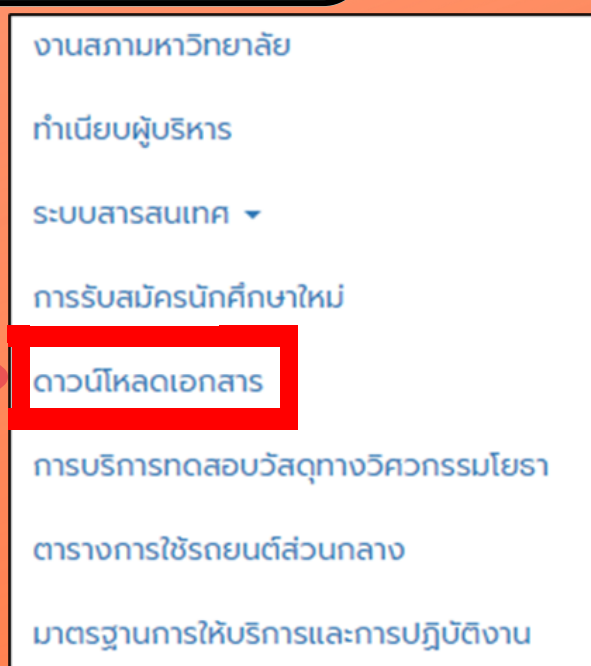
เข้าไปที่ Google chrome พิมพ์ cim.rmutsv.ac.th
หรือ พิมพ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



ขั้นตอนที่ 2

คลิกที่ ดาวนีโหลดเอกสาร

ระยะเวลา 1 วินาที





ขั้นตอนขอแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเดือน



ขั้นตอนที่ 3

คลิกที่ งานบริหารและวางแผน

ระยะเวลา 1 วินาที

ดาวนิโหลดเอกสาร

งานบริหารและวางแผน

- งานวิชาการและวิจัย
- งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- สำนักงานผู้อำนวยการ

ขั้นตอนที่ 4

คลิกที่ แผนกงานการเงิน

ระยะเวลา 1 วินาที

แผนกงานการเงิน

- แผนกงานบัญชี
- แผนกงานบุคลากร
- แผนกงานประชาสัมพันธ์
- แผนกงานประเมินผลและรายงาน
- แผนกงานพัสดุ
- แผนกงานยานพาหนะ
- แผนกงานสารบรรณ
- แผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
- แผนกงานแผนงานและงบประมาณ





ขั้นตอนขอแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเดือน



ขั้นตอนที่ 5

ระยะเวลา 1 วินาที

คลิกที่แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน



แผนกงานการเงิน

แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

- (KM) เรื่อง กระบวนการตรวจสอบเอกสารเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- หลักฐานจ่ายเงินนอกเวลา
- บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

chanai.w@rmutsv.ac.th สลับบัญชี

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

ระยะเวลา 1 นาที

* ระบุว่าเป็นสถานที่ทำงาน

วันที่ *

วันที่ เวลา
วว/ดด/ปปปป ๐๐ : ๐๐

คลิกเลือก ว/ด/ป ที่ต้องการสลิปเงินเดือนด้วยเวลา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอสลิปเงินเดือน

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

พิมพ์ ชื่อ - สกุล ผู้ขอสลิปเงินเดือน

ประเภทผู้ขอ *

- ☐ อาจารย์
- ☐ เจ้าหน้าที่
- ☐ อื่นๆ

คลิกเลือกประเภทผู้ขอสลิปเงินเดือน





กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเดือน



ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

พิมพ์ ตำแหน่งผู้ขอสลิปเงินเดือน

สังกัด *

- ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
- ☐ ฝ่ายบริหารและวางแผน
- ☐ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ☐ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ☐ สาขาวิศวกรรม
- ☐ สาขามบริหารธุรกิจ
- ☐ สาขาศึกษาทั่วไป

ระยะเวลา 1 นาที

คลิก เลือกสังกัด/ฝ่าย ผู้ขอสลิปเงินเดือน

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง เพื่อ *

คำตอบของคุณ

พิมพ์ ความประสงค์ผู้ขอสลิปเงินเดือน

เงินเดือนปัจจุบัน *

คำตอบของคุณ

ใส่เงินเดือนปัจจุบัน





กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเดือน



สลิปเงินเดือนประจำเดือน *

- ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม
- ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน
- ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน
- ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม

ระยะเวลา 1 นาที

คลิก เลือกสลิปเงินเดือน ประจำเดือน

ส่ง

คลิก ส่ง ข้อความแจ้งเตือนคำร้องขอสลิปเงินเดือน
จะขึ้นโชว์ที่ไลน์ เจ้าหน้าที่แผนกงานการเงิน

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน rmutsv.ac.th [รายงานการละเมิด](#)

Google ฟอรัม

ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลครบถ้วน

1. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดส่งข้อมูล
2. ปรีนสลิปเงินเดือน
3. นำเอกสารให้เจ้าหน้าที่แผนกงานการเงิน เซ็นต์รับรอง



ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

ไม่ต้องใช้เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

