



**คู่มือ กระบวนการรับสมัครนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ**

จัดทำโดย

**นางสาวมนวรรณ ไส้หวั่ง
นักวิชาการศึกษา**

**ฝ่ายวิชาการและวิจัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ**

คำนำ

คู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ และเพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

คู่มือเล่มนี้ได้เกิดจากการศึกษาค้นคว้า และนำความรู้จากประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำทุกปีมาเป็นคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้และอาศัยคู่มือการปฏิบัติงานเป็นเครื่องช่วยในการจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักของการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อเสนอแนะประการใดโปรดแจ้งผู้จัดทำเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป

ผู้จัดทำ

นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบรรณ	ข
สารบรรณตาราง	ง
สารบรรณภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	2
1.3 ขอบเขตคู่มือ	2
1.4 คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้างาน	4
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	
2.3.1 ประวัติและข้อมูลทั่วไป	8
2.3.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	8
2.3.3 โครงสร้างองค์กร	9
2.3.4 โครงสร้างบริหารงานภายใน	10
2.3.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน	10
2.3.6 โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงาน	13
2.3.7 โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย	15
2.3.8 โครงสร้างการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย	16
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	20
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	24
3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	25
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 แผนปฏิบัติงาน	29
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	35
4.3 วิธีติดตามและประเมินผล	125
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	125
4.5 กลไก	126
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา	128
5.2 ข้อเสนอแนะ	129
บรรณานุกรม	130
ภาคผนวก	131
ภาคผนวกที่ 1 ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ	132
ภาคผนวกที่ 2 การแนะนำ การไลฟ์สด	167
ประวัติผู้จัดทำ	170

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	แสดงแผนรับสมัคร รับไว้ นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)	2
4.1	แผนปฏิบัติงาน	29
4.1.1	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	29
4.1.2	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา(มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ)	31
4.1.3	การดำเนินการเกี่ยวกับรับสมัครนักศึกษา (วิทยาลัยฯ ดำเนินการ)	33
5.1	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	128

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	9
2.2	โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	12
2.3	โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ หมายเหตุ ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง หัวหน้างานวิชาการและวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย	14
2.4	โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	15
2.5	โครงสร้างการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ หมายเหตุ ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง หัวหน้างานวิชาการและวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย	19
4.1-4.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการรับสมัครนักศึกษา	35
4.3	หนังสือขอข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา	37
4.4	คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	38
4.5	จำนวนเรียกรับนักศึกษาระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2566	39
4.6	จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบโควตา ปีการศึกษา 2566	39
4.7	จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบรับตรง ปีการศึกษา 2566	40
4.8	จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบรับตรงอิสระ ปีการศึกษา 2566	40
4.9	จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส. แบบโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	41
4.10	จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส. โควตานักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2566	41
4.11	หนังสือส่งข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566	42
4.12	แจ้งสถานที่และตรวจวุฒิและสัมภาษณ์ (แบบออนไลน์)	43
4.13	กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามหลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	44
4.14	กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	44

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.15	กลุ่มไลน์เพื่อสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการบัญชี	44
4.16	กลุ่มไลน์เพื่อสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา	45
4.17	กลุ่มไลน์เพื่อสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	46
4.18	พิจารณาผลงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	46
4.19-4.22	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่	47
4.23	พิจารณาผลงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร นักศึกษา และการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566	51
4.24-4.27	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2566	52
4.28	หนังสือเชิญประชุม	56
4.29	ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	57
4.30-4.31	สำเนาเรียน	58
4.32	แบบตอบรับการให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ	60
4.33	ขั้นตอนการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	61
4.34	ปฏิทินกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช./ปวส./ม.6/ปริญญาตรี	62
4.35	ปฏิทินกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่า	63
4.36	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ ตามรอบปฏิทิน กำหนดการ	64
4.37	บันทึกข้อความขอส่งรายชื่อนักศึกษาสอบสัมภาษณ์ รอบโควตา	65
4.38	แบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์	66
4.39	แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์	67
4.40	บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	68
4.41	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 TCAS รอบที่ 1 (Portfolio)	69
4.42	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 TCAS รอบที่ 2 โควตา (Quota)	70
4.43	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 TCAS รอบที่ 3 (Admission)	71

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.44	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission ครั้งที่ 1)	72
4.45	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission ครั้งที่ 2)	73
4.46	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 โครงการโควตาพิเศษ	74
4.47	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบโควตา	75
4.48	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรง	76
4.49	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.1	77
4.50	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.2	78
4.51	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.3	79
4.52	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.4	80
4.53	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.5	81
4.54	ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.6	82
4.55	เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของ คณะ/วิทยาลัย	83
4.56	บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษ	83
4.57	เลือกหลักสูตร ตามแผนรับนักศึกษา	84
4.58	บันทึกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ	84
4.59	บันทึกผลการคัดเลือก	85
4.60	ประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือก	85
4.61	บันทึกข้อความการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มเติม	86
4.62-4.63	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	87
4.64	ตารางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จากแผนงานทะเบียนและวัดผล	89
4.65	เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	89

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.66	ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ รับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	90
4.67	ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	90
4.68	เลือกรอบการรับสมัคร	91
4.69	เลือกสาขาวิชา	91
4.70	ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	92
4.71	ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายแล้ว)	92
4.72	บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	93
4.73	จำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์	94
4.74	ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการ	95
4.75	กำหนดการรับสมัครนักศึกษาโควตาพิเศษ	96
4.76	คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	97
4.77	QR Code รับสมัครนักศึกษา	98
4.78	QR Code กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามสัมภาษณ์	98
4.79	ข้อมูลของนักศึกษาเพื่อบันทึกในระบบการรับสมัครจาก QR Cord	99
4.80	ลงทะเบียนและสมัคร โควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	100
4.81	ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 1. ข้อมูลทั่วไป	100
4.82	ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 2. ข้อมูลที่อยู่	101
4.83	ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 3. ข้อมูลการศึกษา	101
4.84	ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 4. เลือกสาขาวิชาที่สมัคร	101
4.85	ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 5. ช่องทางการรับรู้ข่าวสารการสมัคร	102
4.86	เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	102
4.87	รายชื่อผู้สมัครโควตาพิเศษ	103
4.88	รายชื่อนักศึกษาที่ดาวโหลดจากระบบเพื่อนำมาจัดทำประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์	103
4.89	บันทึกข้อความพิจารณาลงนามประกาศ	104
4.90	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์	105
4.61	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์	106
4.92	บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อนักศึกษาสอบสัมภาษณ์	107
4.93	แบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์	108
4.94	แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์	109

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.95	กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	110
4.96	เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของ คณะ/วิทยาลัย	111
4.97	บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษ	111
4.98	เลือกหลักสูตร ตามแผนรับนักศึกษา	112
4.99	บันทึกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ	112
4.100	บันทึกผลการคัดเลือก	113
4.101-	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	114
4.102		
4.103	บันทึกข้อความการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มเติม	116
4.104-	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	117
4.105		
4.106	ตารางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จากแผนงานทะเบียนและวัดผล	119
4.107	เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	119
4.108	ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะเข้าอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ รับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย	120
4.109	ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	120
4.110	เลือกรอบการรับสมัคร	121
4.111	เลือกสาขาวิชา	121
4.112	ปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	122
4.113	ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายแล้ว)	122
4.114	บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	123
4.115	จำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์	124
4.116	แบบประเมินความพึงพอใจโครงการสอนปรับพื้นฐาน	127



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ เป็นกลไกหลักในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน การศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคมไทย สร้างความได้เปรียบของประเทศเพื่อการแข่งขัน ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จึงให้ความสำคัญ และทุ่มเทกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของตนให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ภูมิภาค ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ ภายใต้แรงกดดันภายนอกจากกระแสโลกาภิวัตน์ และแรงกดดันภายในประเทศที่เป็นปัญหาวิกฤตที่ประเทศต้องเผชิญเพื่อให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่เยาวชน สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว การจัดการศึกษาต้องพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560: 1)

ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ คือ ผลิดักำลังคนด้านวิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการผลิต การบริการ ที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้บริการวิชาการสังคมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวนโยบายการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยแบ่งการบริหารงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ออกเป็น 8 แผนงาน ได้แก่ แผนงานงานวิจัยและพัฒนา แผนงานบริการวิชาการ แผนงานวิทยบริการ แผนงานทะเบียนและวัดผล แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา แผนงานวิเทศสัมพันธ์ แผนงานสหกิจศึกษา และแผนงานหลักสูตรและตำราเรียน ในส่วนฝ่ายวิชาการและวิจัย มีพันธกิจที่ตอบสนองการดำเนินงาน ในภาพรวมฝ่ายวิชาการและวิจัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการลงทะเบียน การจัดการผลการเรียน การออกเอกสารทางการศึกษา เป็นต้น

การรับสมัครนักศึกษาเป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและวิจัย ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของวิทยาลัยฯ เนื่องด้วยจำนวนนักศึกษาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) สำหรับการจัดการศึกษา และเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายรับที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้การรับสมัครนักศึกษาหน่วยงานต้องดำเนินการวางแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบ

และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ของวิทยาลัยฯ การได้มาซึ่งจำนวนนักศึกษา ต้องอาศัยกลไกการออกแบบกลยุทธ์ในการรับนักศึกษาที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาของพื้นที่ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีความละเอียด รอบคอบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจ และการร้องเรียนได้ ทั้งนี้ผู้เขียนได้จัดทำ ข้อมูลสรุปข้อมูลแผนรับสมัคร และรับไว้ ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566) แสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 แสดงแผนรับสมัคร รับไว้ นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)

ปีการศึกษา	แผนรับ (คน)	สมัคร (คน)	รับไว้ (คน)
ปี 2562	235	236	140
ปี 2563	235	277	163
ปี 2564	235	243	158
ปี 2565	210	195	127
ปี 2566	210	684	144

จากความสำคัญข้างต้นผู้เขียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ผู้ปฏิบัติ ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละประเภทการรับสมัคร และแต่ละรอบการรับสมัคร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายใต้กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการรับสมัครนักศึกษา
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา
3. เพื่อให้ผู้สนใจใช้เป็นแนวทางศึกษาค้นคว้าหรืออ้างอิง การรับสมัครนักศึกษา

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุม การสมัครเข้าศึกษาของผู้เรียน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

1. ขอบเขตระดับมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำ แผนรับนักศึกษา แผนประชาสัมพันธ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้การเงิน นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานผู้ยืนยันสิทธิ์

2. ขอบเขตระดับวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนรับนักศึกษา แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำหนังสือขอเข้าแนะแนว กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครนักศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้การเงิน นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานผู้ยืนยันสิทธิ์

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

การรับนักศึกษา หมายถึง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายถึง องค์กรในการประสานงานการเปิดรับสมัครนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

Thai University Central Admission System (TCAS) หมายถึง เป็นระบบที่ใช้คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อต้องการลดการกีดกันที่หนึ่งของผู้คัดเลือก ลดค่าใช้จ่ายในการสมัครรวมไปถึง จัดระเบียบการรับสมัครของแต่ละสถาบันให้เรียบร้อยมากขึ้นด้วย

ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขา/หลักสูตรวิชา มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้สามารถเข้าคัดเลือกในมหาวิทยาลัยฯ ได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขา/หลักสูตรวิชา มหาวิทยาลัยฯ ให้เข้าศึกษาได้

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และมีสถานะ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

การรับสมัครนักศึกษาแต่ละรอบ หมายถึง รับสมัครนักศึกษาตามกำหนดการของแต่ละรอบที่กำหนด

e-Passport หมายถึง บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มคอ. 2 หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ใช้ความรู้ความสามารถความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านแผนงานและงบประมาณ ประเมินผลและรายงาน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการกำกับ แนะนำ พิจารณา ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ วินิจฉัย ควบคุม ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา การติดตามประเมินผล และการรายงานผลปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหา เสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง งานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานที่หลากหลาย มีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ช่วยปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. การรับสมัครนักศึกษา จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี และจัดทำแผนและงบประมาณประจำปี ดำเนินการจัดทำแผนรับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอบสัมภาษณ์ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวศึกษาต่อ ในภาพรวมทั้งหมด ในส่วนของการรับสมัครนักศึกษาที่วิทยาลัยฯ กำหนด จัดทำกำหนดการรับสมัคร คีย์ข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แผนกงานการเงิน นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานผู้ยืนยันสิทธิ์ต่อผู้อำนวยการ ในส่วนการรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการในส่วนของแจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ หลังจากที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แล้วสามารถดึงจากระบบนำมาเป็นเอกสารแนบ แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แผนกงานการเงินตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามปฏิทินกำหนดการรับสมัครในแต่ละรอบ เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วนำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ เพื่อทางสำนักส่งเสริมวิชาการและวิจัย ทำการประกาศรายชื่อต่อไป ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานผู้ยืนยันสิทธิ์ต่อผู้อำนวยการ

2. จัดระบบและวิธีการปฏิบัติงาน มอบหมาย นิเทศงาน ควบคุม และประเมินผลการทำงานของแผนงานในฝ่ายวิชาการและวิจัย

3. ควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและวิจัย และแผนงานต่าง ๆ ที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4. ควบคุมดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

5. ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของแผนงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ

7. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ สาขา หลักสูตรวิชา แผนงานต่าง ๆ และส่วนราชการภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการและวิจัยรวมทั้งวิทยาลัยฯ ดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
8. ควบคุมการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในฝ่ายวิชาการและวิจัย
10. โครงการฝึกซ้อมย่อยบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
11. การรับนักศึกษาใหม่และการแนะแนวการศึกษา
12. สอบข้อเท็จจริง (ถ้ามี)
13. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ติดตามนักศึกษาสอบ SPEXX
15. การสอบสมรรถนะขั้นสุดท้าย
16. ส่งข้อมูลรายการวัสดุคงเหลือประจำปี
17. ส่งข้อมูลนักศึกษาประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ควบคุม ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป เช่น นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เพื่อนำมาสรุป เสนอ วางแผนและจัดทำกรอบแผนงานโครงการและงบประมาณ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญในการเตรียมความพร้อมโครงการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการพิจารณาเสนอแนะ คำของบประมาณของแผนงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแผนงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

(2) ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานที่ยากและต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานโต้ตอบงานแปลเอกสาร ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมและรายงานอื่น ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(3) ช่วยวางแผน และติดตามงานในส่วนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับแผนงานและบุคลากรต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

(5) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านงานบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานด้านงานบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(6) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารงานทั่วไปและรายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการและวิจัย เช่น ความเสี่ยงตัวชี้วัด ควบคุมภายใน รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ (sar)

(8) ควบคุมและใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดสรรวัสดุสำนักงาน และกำชับให้ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

(9) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในฝ่ายวิชาการและวิจัย ปีละ 2 ครั้ง

(10) โครงการฝึกอบรมย่อยบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำคำสั่งประชุมคณะกรรมการ เพื่อเตรียมการสำหรับบัณฑิตในวันซ่อมรับปริญญา

(11) การรับนักศึกษาใหม่และการแนะแนวการศึกษา จัดทำแผนรับนักศึกษา จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและดำเนินการประชุมเตรียมพร้อมเพื่อรับนักศึกษาและการออกแนะแนวการศึกษา

(12) สอบข้อเท็จจริง (ถ้ามี) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน เชิญให้ถ้อยคำผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลไปยังผู้อำนวยการ/อธิการบดี

(13) จัดทำคำสั่งต่าง ๆ เช่น โครงการเร่งด่วน คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์เทียบโอนการศึกษา

(14) ติดตามนักศึกษาสอบ SPEXX แจ้งข้อมูลไปยังอาจารย์กำกับนักศึกษา แจ้งข้อมูลการดำเนินการในระบบให้กับนักศึกษา และดำเนินการสอบ SPEXX สำหรับนักศึกษา

(15) การสอบสมรรถนะชั้นปีสุดท้าย จัดทำประกาศแจ้งสาขา/หลักสูตรวิชา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(16) ส่งข้อมูลรายการวัสดุคงเหลือประจำปี สรุปวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณให้กับแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง

(17) ส่งข้อมูลนักศึกษาประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ จัดส่งให้แผนงานแผนงานและงบประมาณ

2. ด้านการวางแผน

- (1) วิเคราะห์และวางแผนขั้นตอนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานของแผนงาน ให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (3) ปรับปรุงข้อมูล เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การพัฒนาให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
- (4) จัดทำแผนรับนักศึกษา

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น ให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ สาขา หลักสูตรวิชา แผนงานต่าง ๆ และส่วนราชการภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการและวิจัยรวมทั้งวิทยาลัยฯ ดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- (2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านการบริหารงานทั่วไปที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
- (3) ให้คำปรึกษากับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ
- (4) บริการความสะดวกให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการให้คำปรึกษา หรือช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเอกสาร

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

2.3.1 ประวัติและข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 26 กันยายน 2538 เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนครั้งแรกที่วิทยาเขตสงขลาและย้ายมาเรียนที่วิทยาเขตศรีวิชัย ในปี พ.ศ. 2544 และขยายการจัดการเรียนการสอนจนถึงระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. 2548 ได้ดำเนินการยุบรวมหน่วยงานในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาเขตศรีวิชัย รวมเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 จึงได้มีประกาศกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ให้จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการขึ้นแทนวิทยาเขตศรีวิชัย <https://cim.rmuts.ac.th/th/content/64-1433989399-44-110615>

2.3.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ปรัชญา (Philosophy)

- สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

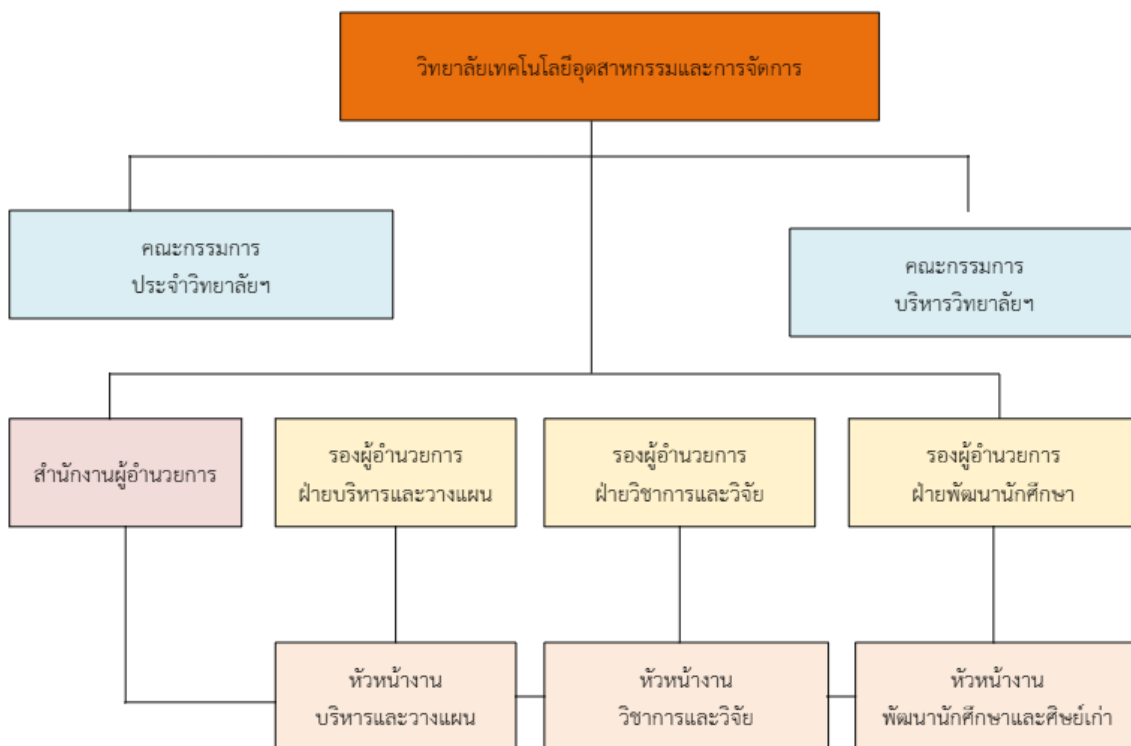
- มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากล
ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

พันธกิจ (Mission)

- ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
- ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2.3.3 โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ แบ่งโครงสร้างองค์กรออกเป็น 1) สำนักงานผู้อำนวยการฯ 2) ฝ่ายบริหารและวางแผน 3) ฝ่ายวิชาการและวิจัย และ 4) ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างาน 3 งาน 1) หัวหน้างานวิชาการและวิจัย 2) หัวหน้างานบริหารและวางแผน 3) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า โครงสร้างแสดงดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

2.3.4 โครงสร้างบริหารงานภายใน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ขนอม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2550 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 163 หน้า 13 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2550 โดยมีภารกิจ และมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ และการแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานและสาขาวิชา หลักสูตรวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ 2.2

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานบริหารและวางแผน
3. งานวิชาการและวิจัย
4. งานพัฒนานักศึกษา

2.3.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ขอบข่ายภาระงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ส่วนงานจะควบคุมดูแลแผนงานดังนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้กำหนดขอบข่ายภาระงานของแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารภายในวิทยาลัยฯ ส่วนสาขาประกอบด้วย 3 สาขา และ 1 ศูนย์ภาษา สาขาได้แก่ 1) สาขาบริหารธุรกิจ 2) สาขาวิศวกรรม 3) สาขาศึกษาทั่วไป และ 4) ศูนย์ภาษา เป็นหน่วยงานย่อย ขึ้นอยู่กับสาขาศึกษาทั่วไป และมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหาร จัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ จำแนกงานโดยสังเขป ดังนี้

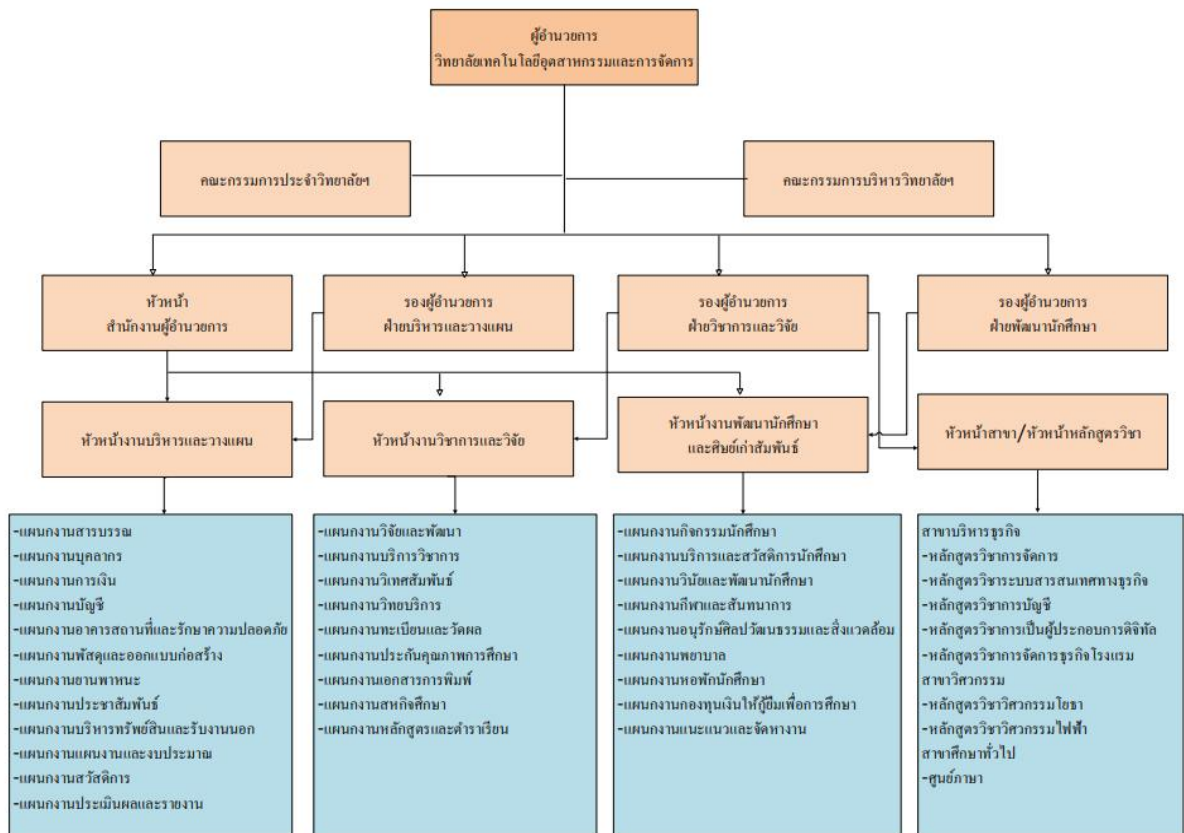
- 1) งานบริหารและวางแผนประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้
 - 1.1 แผนงานสารบรรณ
 - 1.2 แผนงานบุคลากร
 - 1.3 แผนงานการเงิน
 - 1.4 แผนงานบัญชี
 - 1.5 แผนงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
 - 1.6 แผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง
 - 1.7 แผนงานยานพาหนะ
 - 1.8 แผนงานประชาสัมพันธ์
 - 1.9 แผนงานบริหารทรัพย์สินและรับงานนอก
 - 1.10 แผนงานแผนงานและงบประมาณ
 - 1.11 แผนงานสวัสดิการ
 - 1.12 แผนงานประเมินผลและรายงาน
 - 1.13 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานวิชาการและวิจัย จะมีผู้ปฏิบัติงานบริหาร และประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้

- 3.1 แผนงานวิจัยและพัฒนา
- 3.2 แผนงานบริการวิชาการ
- 3.3 แผนงานวิเทศสัมพันธ์
- 3.4 แผนงานวิทยบริการ
- 3.5 แผนงานทะเบียนและวัดผล
- 3.6 แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.6 แผนงานเอกสารการพิมพ์
- 3.7 แผนงานสหกิจศึกษา
- 3.8 แผนงานหลักสูตรและตำราเรียน
- 3.9 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้

- 2.1 แผนงานกิจกรรมนักศึกษา
- 2.2 แผนงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 2.3 แผนงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- 2.4 แผนงานกีฬาและสันทนาการ
- 2.5 แผนงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 2.6 แผนงานพยาบาล
- 2.7 แผนงานหอพักนักศึกษา
- 2.8 แผนงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.9 แผนงานแนะแนวและจัดหางาน
- 2.10 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

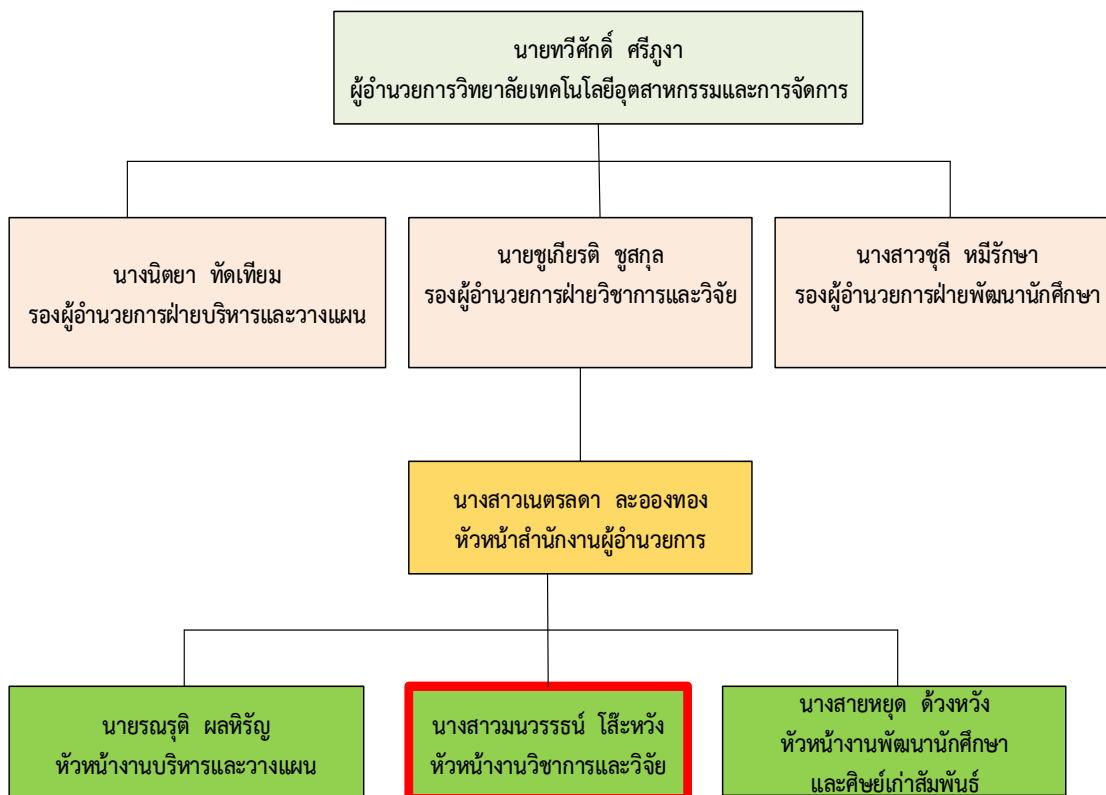


ภาพที่ 2.2 โครงสร้างบริหารงานภายใน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

2.3.6 โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงาน ตามลำดับผู้บังคับบัญชา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงานต่าง ๆ ตามลำดับผู้บังคับบัญชา ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ประกอบด้วย ดังภาพที่ 2.3

- 1) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- 2) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน นางนิตยา ทัดเทียม ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- 3) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย นายชูเกียรติ ชูสกุล ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- 4) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา นางสาวสุลี หมีรักษา ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- 5) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ นางสาวเนตรลดา ละอองทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- 6) หัวหน้างานบริหารและวางแผน นายรณรติ ผลหิรัญ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและวางแผน และมีบุคลากรภายในแผนกงาน จำนวน 17 คน
- 7) หัวหน้างานวิชาการและวิจัย นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและวิจัย และมีบุคลากรภายในแผนกงาน จำนวน 13 คน
- 8) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นางสาวหยุด ด้วงหวัง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และมีบุคลากรภายในแผนกงาน จำนวน 3 คน



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างบริหารงานภายในส่วนงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
หมายเหตุ ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
ฝ่ายวิชาการและวิจัย

2.3.7 โครงสร้างการบริหารงาน (ฝ่ายวิชาการและวิจัย)

โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย บริหารงานภายในส่วนงานต่าง ๆ ตามลำดับผู้บังคับบัญชา โดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้างาน วิชาการและวิจัย หัวหน้าแผนกงาน หัวหน้าสาขา และหัวหน้าหลักสูตรวิชา ประกอบด้วย ดังภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

2.3.8 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (ฝ่ายวิชาการและวิจัย)

ฝ่ายวิชาการและวิจัย มีโครงสร้างการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 9 แผนกงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการโดยนักวิชาการศึกษา หรือหัวหน้างาน ในส่วนงานจะเป็นงานเกี่ยวกับรับนักศึกษาโดยตรง ดำเนินการตั้งแต่กำหนดแผนรับตลอดจนการสิ้นสุดการรับนักศึกษารายงานตัวเสร็จสมบูรณ์ โดยแผนกงานจะมีภาระหน้าที่พอสังเขป ดังนี้ ดังภาพที่ 2.5

1. แผนกงานวิจัยและพัฒนา

- จัดทำแผนกลยุทธ์งานวิจัยในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- ประชาสัมพันธ์งบประมาณ และแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัย
- จัดโครงการเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรเพื่อทำงานวิจัย
- ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ผลงานวิจัย
- อำนวยความสะดวกและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนนักวิจัย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. แผนกงานบริการวิชาการ

- ติดตามการจัดทำ และประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- รวบรวมข้อมูลความต้องการการรับบริการวิชาการแก่สังคมจากชุมชน
- รวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ในชุมชนหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. แผนกงานวิเทศสัมพันธ์

- จัดทำแผนการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ
- ประสานงาน และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนการศึกษา การฝึกอบรม

ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัย ณ สถาบันในต่างประเทศ

- จัดทำโครงการเพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ
- จัดทำโครงการลงนามในสัญญาความร่วมมือ (AOU) กับหน่วยงาน สถาบัน

และ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษา กับสถานศึกษา

ในต่างประเทศ

- ประสานงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร และ นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- จัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์

ของวิทยาลัยฯ

- อำนวยความสะดวกด้านเอกสารเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากร

และนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. แผนงานสหกิจศึกษา

- จัดทำแผนงานของแผนงาน
- การให้ข้อมูลสถานประกอบการเพิ่มเติมแก่นักศึกษา
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา

5. แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

- ประสานงานด้านการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกัน

คุณภาพการศึกษา

- ประสานงานกับแผนงาน หน่วยงานภายใน/ภายนอก เรื่อง ของการประกัน

คุณภาพการศึกษา

- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- ประสานงานด้านการจัดการประชุมของฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนระบบ

คุณภาพการศึกษา

- จัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. แผนงานทะเบียนและวัดผล

- จัดระบบและดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและประวัตินักศึกษา
- ประมวลผลข้อมูลด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาและการรายงานผล

การศึกษา

- จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา
- ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา
- เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารการศึกษาของนักศึกษา
- ประสานงานจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา
- จัดเก็บเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. แผนงานหลักสูตรและตำราเรียน

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรทุกหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ

จัดการศึกษา

- ประสานงานการจัดทำและพัฒนาตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน
- ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร ตำราเรียนและเอกสารประกอบการ

สอน

- เก็บรวบรวมหลักสูตร / ตำราเรียน / เอกสารประกอบการสอน

- แนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับหลักสูตรและตำราเรียนแก่ ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไป
- เสนอแนะและตรวจสอบแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

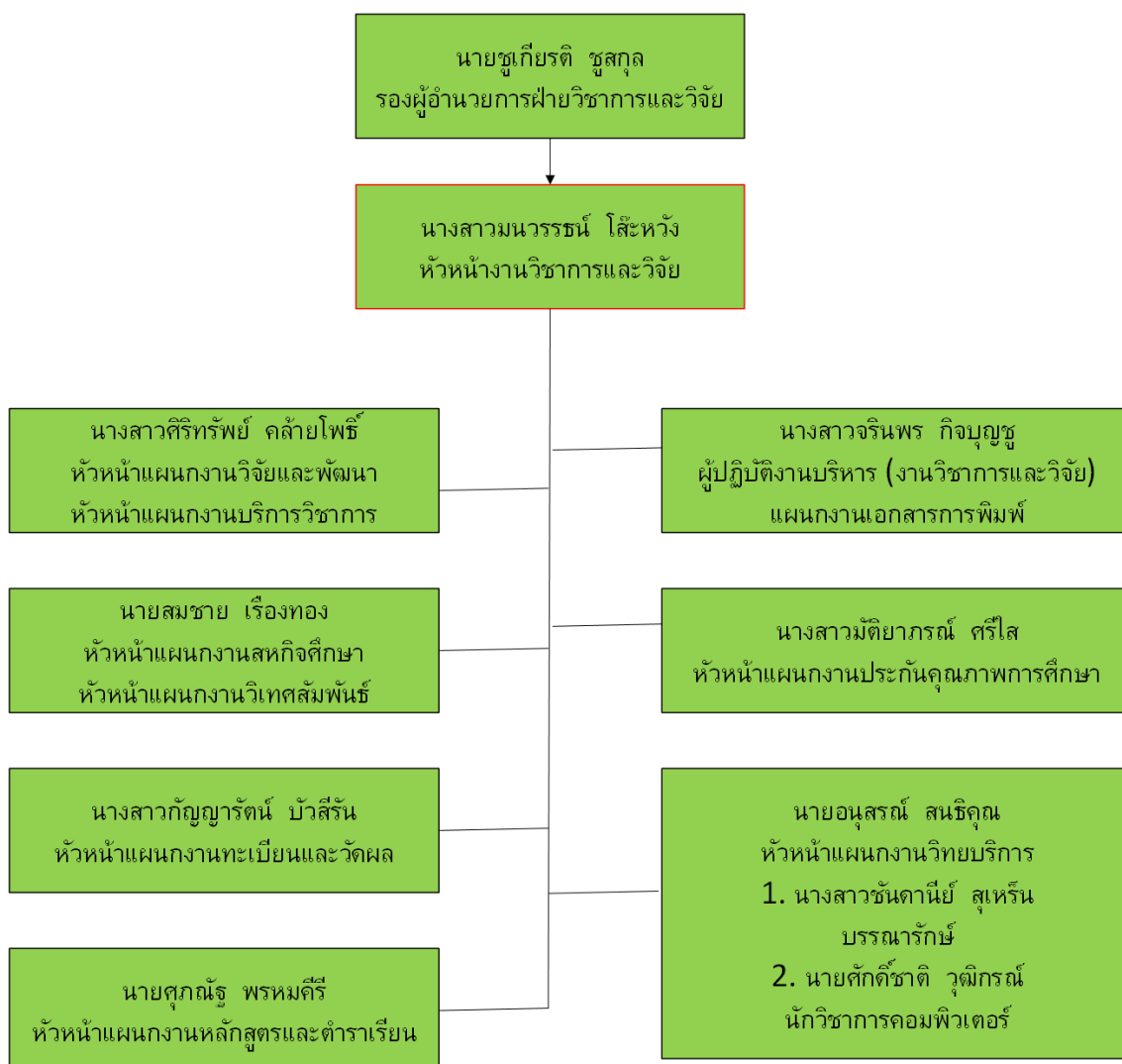
8. แผนงานวิทยบริการ

- พัฒนา ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในแผนงานวิทยบริการ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินการศึกษาประจำปีของวิทยาลัยฯ
- จัดทำแผนระบบสารสนเทศ
- พัฒนางานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ตอบสนองแนวทางปฏิรูปการศึกษา และความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่ นักศึกษาและผู้สนใจ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี
- ควบคุม ดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรของแผนงานวิทยบริการให้ เกิดประโยชน์สูงสุด
- ดูแลข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ภายในศูนย์คอมฯ)
- ควบคุม ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. แผนงานเอกสารการพิมพ์

- ก่อนหน้าผู้ปฏิบัติงานบริหาร ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้อาจารย์เพื่อมารับการถ่ายเอกสาร และได้ยกเลิกในส่วนนี้ไปแล้วนั้น โดยอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการถ่ายเอกสารได้ด้วยตนเอง แต่ในโครงสร้างก็ยังคงอยู่

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (ฝ่ายวิชาการและวิจัย)



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หมายเหตุ ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวนวรรณ โส๊ะหวัง หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในงานที่ปฏิบัติงาน เช่น แผนรับนักศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ปฏิทินการศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับสมัครศึกษาบรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เนื่องจากระยะเวลาผู้เขียนได้จัดทำคู่มือเล่มนี้อยู่ในปีการศึกษา 2566 ดังนั้นผู้เขียนจึงขอกล่าวถึงวิธีการปฏิบัติงานหรือเอกสารประกอบการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา ในปีการศึกษา 2566 สามารถสรุปหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และการศึกษาดนตรี

หมวดที่ 3 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

9.1 การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

9.2 การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9.3 การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

ข้อ 10 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.1 เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

10.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ

10.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

11.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 10 ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

3.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

หมวดที่ 3 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

6.1 เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

6.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 8 การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

8.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ 6 ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน 14 วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

3.1.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. 2562

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาพิการให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป และเป็นการสนับสนุนแก่นักศึกษาพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

คนพิการ หมายความว่า คนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

นักศึกษาพิการ หมายความว่า คนพิการที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 6 ให้รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา จากนักศึกษาพิการโดยตรง โดยให้ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หมวด 4 เงื่อนไขในการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยเปิดรับคนพิการที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ที่ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยระบบโครงการคัดเลือกคนพิการหรือการคัดเลือกโดยวิธีอื่น

การพิจารณาเกณฑ์การรับ จำนวน ประเภทความพิการให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละ คณะหลักสูตรและสาขาวิชา

ข้อ 14 การรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้คณะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อรับคน พิการเข้าศึกษาต่อแต่ละสาขาวิชาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ของคณะในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ให้คณะแจ้งจำนวนที่จะรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา และประเภทความพิการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัคร

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 นักศึกษาพิการที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นนักศึกษาพิการตามระเบียบนี้

3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้า ศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาพิการให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับ บุคคลทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาสำหรับคน พิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการ จัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. 2562

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นผู้พิการซึ่งมีบัตรประจำตัวผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต

2.2 มีสัญชาติไทยและอาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เป็นผู้พิการที่มีความพิการตรงตามประเภทความพิการที่สามารถรับเข้าศึกษาได้ตาม สาขาที่กำหนด

2.4 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50

2.5 เป็นผู้ปราศจากโรคติดต่อ หรือไม่มีโรคติดต่อในระยะติดต่ออันตราย อันเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

2.6 เป็นผู้ไม่ถูกให้ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่ เหมาะสม

3.1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVIC-19) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ยกเลิกประกาศและการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVIC-19) ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2563 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 แต่ความบางส่วนในประกาศทั้ง 2 ฉบับ ไม่สอดคล้องกันทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีความประสงค์ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติการผ่อนชำระต่อคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 และให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานทะเบียนในแต่ละพื้นที่เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและแจ้งให้หน่วยงานเบิกจ่ายทราบ

3.1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 จึงออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

3.1.2 สาขาวิชาอื่น ๆ ภาคการศึกษาละ 13,750 บาท

3.7 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคการศึกษาละ 11,750 บาท

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

- 3.2.1 จัดทำแผนรับนักศึกษา
- 3.2.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน (วิทยาลัยฯ)
- 3.2.3 จัดทำหนังสือขอเข้าแนะแนวการศึกษา
- 3.2.4 เปิดรับสมัครนักศึกษา
 - 3.2.4.1 วิธีการปฏิบัติงาน (มหาวิทยาลัยฯ กำหนด)
 - 3.2.4.1.1 แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
 - 3.2.4.1.2 แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแผนงานการเงิน
 - 3.2.4.1.3 นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ
 - 3.2.4.1.4 ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 3.2.4.1.5 เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 3.2.4.1.6 รายงานผู้ยืนยันสิทธิ์
 - 3.2.4.2 วิธีการปฏิบัติงาน (วิทยาลัยฯ กำหนด)
 - 3.2.4.2.1 จัดทำกำหนดการรับสมัคร
 - 3.2.4.2.2 คีย์ข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบการรับสมัคร
 - 3.2.4.2.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
 - 3.2.4.2.4 แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
 - 3.2.4.2.5 แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแผนงานการเงิน
 - 3.2.4.2.6 นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ
 - 3.2.4.2.7 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 3.2.4.2.8 ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 3.2.4.2.9 เข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 3.2.4.2.10 รายงานผู้ยืนยันสิทธิ์

3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาข้อกำหนดในการรับสมัครนักศึกษาทุกรอบการรับสมัคร แต่ละรอบ ผู้สมัครมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษาของ สาขา/หลักสูตรวิชา ต้องทราบถึงกำหนดการคัดเลือก ต้องสอดคล้อง และสามารถรับนักศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการรับสมัคร
2. การประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สาขา/หลักสูตรวิชา ผู้ปฏิบัติงาน รับนักศึกษาต้องทราบถึงปฏิทินการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เช่น แผน การรับ จำนวนรับ คุณสมบัติ เกณฑ์เฉลี่ย ผลการสอบสัมภาษณ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาในอนาคต
3. การส่งข้อมูลคุณสมบัติ จำนวนรับ คะแนนที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกในแต่ละรอบให้สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการรวบรวมข้อมูลเพราะหากเกิดความ ผิดพลาดอาจจะส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

4. การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ แจ้งกำหนดการสัมภาษณ์ ต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วัน เวลา สถานที่ เอกสารหลักฐานในการสอบสัมภาษณ์ เพราะหากเกิดความผิดพลาดอาจทำให้ผู้สมัครเสียสิทธิ์ในการคัดเลือกรวมถึงส่งผลต่อจำนวนผู้ที่เข้าสอบสัมภาษณ์และจำนวนนักศึกษา

5. การแจ้งกำหนดการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทราบ ผู้ปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษาต้องแจ้งรายละเอียดกำหนดการสอบสัมภาษณ์ให้ชัดเจน เช่น วัน เวลา สถานที่ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในวันสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น ควรแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ก่อนล่วงหน้า เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะได้มีเวลาในการเตรียมเอกสาร หลักฐาน หรือ ศึกษาเส้นทางเดินทาง ในกรณีสอบออนไลน์ เป็นต้น หากเกิดความผิดพลาดอาจจะมีผู้มาสอบสัมภาษณ์ และส่งผลต่อจำนวนนักศึกษา

6. การส่งข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานรับนักศึกษาต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพราะหากเกิดความผิดพลาดในการรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอาจทำให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เสียสิทธิ์ในการเข้าศึกษา รวมถึงส่งผลต่อจำนวนนักศึกษา

7. การสรุปรายงานจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการรวบรวมจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เพราะข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปใช้ในการปรับเปลี่ยนจำนวนรับนักศึกษาในรอบถัดไป หรือใช้ข้อมูลการกำหนดจำนวนรับนักศึกษาในปีถัดไป

3.4 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุกัญญา ประมงค์กิจ (2563) ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้สมัครในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านระบบ TCAS โดยใช้การวิเคราะห์เชิงสถิติ โดยใช้ข้อมูลผู้สมัครประจำปีการศึกษา 2561 – 2562 จำนวน 153,409 รายการ ที่จัดเก็บอยู่ในคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเปิดรับสมัคร และข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power BI เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของแผนภูมิและตารางประกอบคำอธิบาย โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อบรรยายถึงลักษณะของข้อมูลที่ได้รวบรวมมา ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) จากการศึกษาข้อมูลอันดับการเลือกของผู้ยืนยันสิทธิ์ ของการรับสมัครที่ให้ผู้สมัครเลือกได้มากกว่า 1 อันดับการเลือก ได้แก่ การรับสมัครรอบที่ 2 รอบที่ 3 และรอบที่ 4 พบว่า ผู้ยืนยันสิทธิ์ส่วนใหญ่ ร้อยละ 79.33 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ 1 รองลงมา คือ ร้อยละ 8.80 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ 2 ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อนันต์ ปินะเต (2562) ที่ได้ทำการวิจัย เรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการวางแผนการคัดเลือกบุคคลที่เข้าศึกษาในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สรุปผลการวิจัยได้ว่า ปัจจัยที่มีผลทำให้ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (เลือกเรียน) คือ อันดับการสมัครเรียน หากผู้สมัครผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ 1 หรืออันดับที่ 2 ก็จะมีโอกาสในการยืนยันสิทธิ์

จุฑารัตน์ สุขน้อย (2560) ศึกษาการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีเพศ ระดับชั้นการศึกษา ความต้องการศึกษาต่อต่างกัน ทำให้การตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่างกัน นอกจากนี้ ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ด้านเหตุผลส่วนตัว มีผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ไกรสิงห์ สุตสงวน (2560) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนในด้านสถาบัน ส่วนด้านเหตุผลส่วนตัว และด้านเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

วิวัฒน์ เหล่ามะลอ (2562) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS จากผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS มากที่สุดคือกลุ่มปัจจัยทางด้านสถาบันการศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาปัจจัยด้านหลักสูตร และปัจจัยทางด้านสังคมตามลำดับ ซึ่งสรุปได้ว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นคือปัจจัยทางด้านสถาบันการศึกษาเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสูงสุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงซึ่งกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น ม.6 โดยที่ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนโรงเรียนของรัฐบาล มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.51 ขึ้นไป และรายได้รวมต่อเดือนของครอบครัวต่ำกว่า 40,000 บาท และแนวโน้มหรือความต้องการที่จะตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณโดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ปัจจัย พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS ได้แก่ ปัจจัยปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม และปัจจัยด้านสังคมยกย่องในความรู้ความสามารถ

เชมญา คินิมาน, ภัทรมนัส ศรีตระกูล, อาพันธ์ชนิต เจนจิต, สฎาญ์ อีระ วนิชตระกูล (2563) ศึกษาปัจจัยของการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคตะวันออก ผลการศึกษาค้นพบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รองลงมา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ของมหาวิทยาลัย ด้านหลักสูตร และด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ผลการเปรียบเทียบปัจจัยของ การตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล พบว่า 1) นักศึกษาที่มี เพศแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัจจัยของการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งใน ภาคตะวันออกด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแตกต่างกัน 2) นักศึกษาที่จบการศึกษาจากภูมิภาคที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัจจัยของการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคตะวันออก ในด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และด้านสิ่ง

อำนวยความสะดวกของ มหาวิทยาลัยแตกต่างกัน 3) นักศึกษาที่สมัครผ่านระบบการคัดเลือก TCAS รอบที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อปัจจัย ของการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในทุกด้านแตกต่างกัน นอกจากนี้ผลการศึกษาช่องทางการรับรู้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย จำแนกตามระบบการคัดเลือก TCAS พบว่า นักศึกษา ที่สมัครเข้าศึกษาผ่านระบบ TCAS ทุกรอบ รับรู้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยจากช่องทางสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น กลุ่มใน Facebook Twitter Instagram มากที่สุดเป็นอันดับ 1 รองลงมาอันดับ 2 ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook ของคณะ/ มหาวิทยาลัย และอันดับ 3 ได้แก่ เว็บไซต์แนะนำการศึกษาต่อ

สมศักดิ์ ศรีสันติสุข, มัทนา บัวศรี, เปาชี วานอง และ Panyasack Sengonkeo. (2563) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นของนักศึกษาผ่านระบบ TCAS (Thai University Central Admission System) ในปีการศึกษา 2562 ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในแต่ละรอบมี ความแตกต่างกัน โดยลำดับอิทธิพลมาจากมากไปหาน้อย คือ 1) รอบที่ 4 การรับ Admission ได้แก่ ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการ และด้านอาจารย์ผู้สอน 2) รอบที่ 1 การคัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ได้แก่ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านหลักสูตร และด้านการบริหารจัดการ 3) รอบที่ 5 การรับตรงแบบอิสระ ได้แก่ ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านการบริหารจัดการ และด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย 4) รอบที่ 2 การสมัครโควตาแบบมี สอบข้อเขียนสำหรับนักเรียนในพื้นที่ ได้แก่ ปัจจัยด้านอาจารย์ผู้สอน และด้านสภาพแวดล้อม ของมหาวิทยาลัย 5) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน ได้แก่ ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ และมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05

สุนิดา จันทรบัว และผกากรอง หุ่นงาม (2561) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเอกชน กรุงเทพมหานคร โดยมีปัจจัยที่ศึกษาทั้งหมด 6 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านคุณภาพการศึกษา ปัจจัยด้านหลักสูตร ปัจจัยด้านค่าใช้จ่าย ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านทำเลที่ตั้ง และปัจจัยด้านสิ่งสนับสนุนการศึกษา โดยในการศึกษานี้ได้ใช้ทฤษฎีกระบวนการลำดับขั้นเชิงวิเคราะห์ (Analysis Hierarchy Process) หรือ AHP โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพิจารณาความน้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัย จากผลการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเอกชน กรุงเทพมหานคร ทั้ง 6 ปัจจัย ผลการศึกษา คือปัจจัยด้านคุณภาพการศึกษา ได้ค่าน้ำหนักความสำคัญอยู่ที่ 31.79% ปัจจัยด้านหลักสูตร ได้ค่าน้ำหนักความสำคัญอยู่ที่ 18.85% ปัจจัยด้านค่าใช้จ่าย ได้ค่าน้ำหนักความสำคัญอยู่ที่ 15.64% ปัจจัยด้านบุคลากร ได้ค่าน้ำหนักความสำคัญอยู่ที่ 11.11% และ ปัจจัยด้านทำเลที่ตั้ง ได้ค่าน้ำหนักความสำคัญอยู่ที่ 11.06% ตามลำดับ

จุไรรัตน์ ศิริมั่งมุล, นุชนาถ พันธุราษฎร์ และณัฐมา ขาศิริ (2562) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2562 ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในด้านเป้าหมายส่วนตัว ผู้เข้าศึกษามีระดับความคิดเห็น ระดับเห็นด้วยมากที่สุดในทุกประเด็น โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยอันดับหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ร้อยละ 80.7 ปัจจัย

ส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่มีความคิดเห็นมากที่สุด มั่นใจว่าเมื่อเข้าศึกษาแล้วสำเร็จการศึกษาแน่นอน ร้อยละ 69.8 ปัจจัยด้านมหาวิทยาลัยที่มีความ คิดเห็นในระดับมากที่สุดคือ มีชื่อเสียงและได้รับการ ยอมรับจากสังคม ร้อยละ 63.7 ด้านข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมนี้ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าด้านการสืบค้น ข้อมูลการสมัคร ด้านการสมัคร ด้านการชำระเงินค่าสมัคร มีความสะดวก ข้อมูลชัดเจน แต่ในด้านของ การประชาสัมพันธ์และการประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาควรมีการปรับปรุงเพื่อเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีเทคนิคการปฏิบัติงานดังนี้

1. แผนปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีติดตามและประเมินผล
4. จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
5. กลไก

4.1 แผนปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
1. จัดทำแผนรับนักศึกษา	1. ติดต่อสาขา/หลักสูตรวิชาเพื่อจัดทำแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับเล่ม มคอ. 2 และตรวจสอบเอกสารจากหลักสูตรวิชา/สาขาที่พร้อมจะเปิดรับสมัครโดยตรวจจากเล่ม มคอ. 2 2. แจ้งสถานที่ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์	- ก่อนการเปิดรับสมัคร 1 เดือน	- หนังสือจากหลักสูตรวิชา/สาขา - แบบฟอร์มแผนการรับ - หนังสือแจ้งสถานที่ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสัมภาษณ์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (วิทยาลัยฯ)	1. จัดทำคำสั่งประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา โดยให้ทุกส่วนงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำคำสั่งรับนักศึกษาและสอบสัมภาษณ์ 3. ประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายดำเนินงาน ประธาน กรรมการ และเลขานุการ เกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการรับสมัครแผนประชาสัมพันธ์การแนะแนว	1 สัปดาห์ ก่อนการเปิดรับสมัคร	- คำสั่งหน้าเว็บไซต์ - หนังสือเชิญประชุม

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
	การศึกษาและการรับสมัครนักศึกษา		
3. จัดทำหนังสือขอเข้าแนะแนวการศึกษา	1. ตรวจสอบจำนวนแต่ละโรงเรียนที่สมัครเข้ามาเพื่อทำหนังสือขอเข้าแนะแนวฯ ในโซนภาคใต้ 2. การตรวจสอบการตอบรับการแนะแนวฯ การแนะแนวการศึกษาออนไลน์ แบบ google meeting และ Zoom Cloud Meeting หรือ On Site 3. กรณีการแนะแนวแบบ On Site ดำเนินการทำบ้านที่ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาตามสถานที่ที่ได้ทำหนังสือขอเข้าแนะแนวการศึกษา	1 สัปดาห์หลังจากเปิดการรับสมัคร 2. แนะนำตั้งแต่เปิดรับสมัครจนสิ้นสุดการรับสมัคร	- หนังสือการขอเข้าแนะแนวฯ - การตอบรับการเข้าแนะแนวฯ google form - การไลฟ์สด หน้าเพจวิทยาลัยฯ - การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หน้าเพจวิทยาลัยฯ - หนังสือไปราชการ

ตารางที่ 4.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา (มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ)

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
1. แจ้ง คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ ทุกรอบ การรับสมัคร	1. จัดทำหนังสือแจ้ง คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยแนบเอกสาร ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ วุฒิและสัมภาษณ์ จาก สวท. ประกาศในระบบ https://admission.rmutsv.ac.th/	1 วัน หลัง ประกาศ รายชื่อ	- หนังสือแจ้งสัมภาษณ์ - ใบเซ็นชื่อตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ - แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์
2. แจ้งรอบการ ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแผนก งานการเงิน ทุ กรอบการรับสมัคร	1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้ง กำหนดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละ รอบตามปฏิทินที่ส่วนกลาง กำหนด	1 วัน หลังจาก ระบบเปิดรับ สมัคร	- บันทึกข้อความแจ้ง กำหนดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา - ปฏิทิน กำหนดการการรับ สมัคร
3. นำผลสอบ สัมภาษณ์เข้าระบบ ทุกรอบการรับ สมัคร	1. ผู้จัดทำคีย์ข้อมูลในระบบ ปรับสถานะ ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาด สอบ https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php?opp=form&fbclid=IwAR2gDbvTAXiZR1GUZFdDuYESPiHfU0F5Gmz4bwUaGTiKzLVHwYwz7GjSy8	1 วัน หลังจาก สอบสัมภาษณ์ เสร็จ	- ผลการสอบสัมภาษณ์จาก สาขา/หลักสูตรวิชา - ผลสอบสัมภาษณ์ TCAS ส่งให้สวท.ดำเนินการ
4. ตรวจสอบการ ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา ทุกรอบ การรับสมัคร	1. ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละรอบจากงานการเงิน 2. นักศึกษาที่จะชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ต้องทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการฯ พิจารณา	1 วัน หลังจาก ครบกำหนด ชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษา	- ไฟล์จากแผนกงานการเงิน ให้แผนกงานทะเบียนและ วัดผล ใส่รหัสนักศึกษา

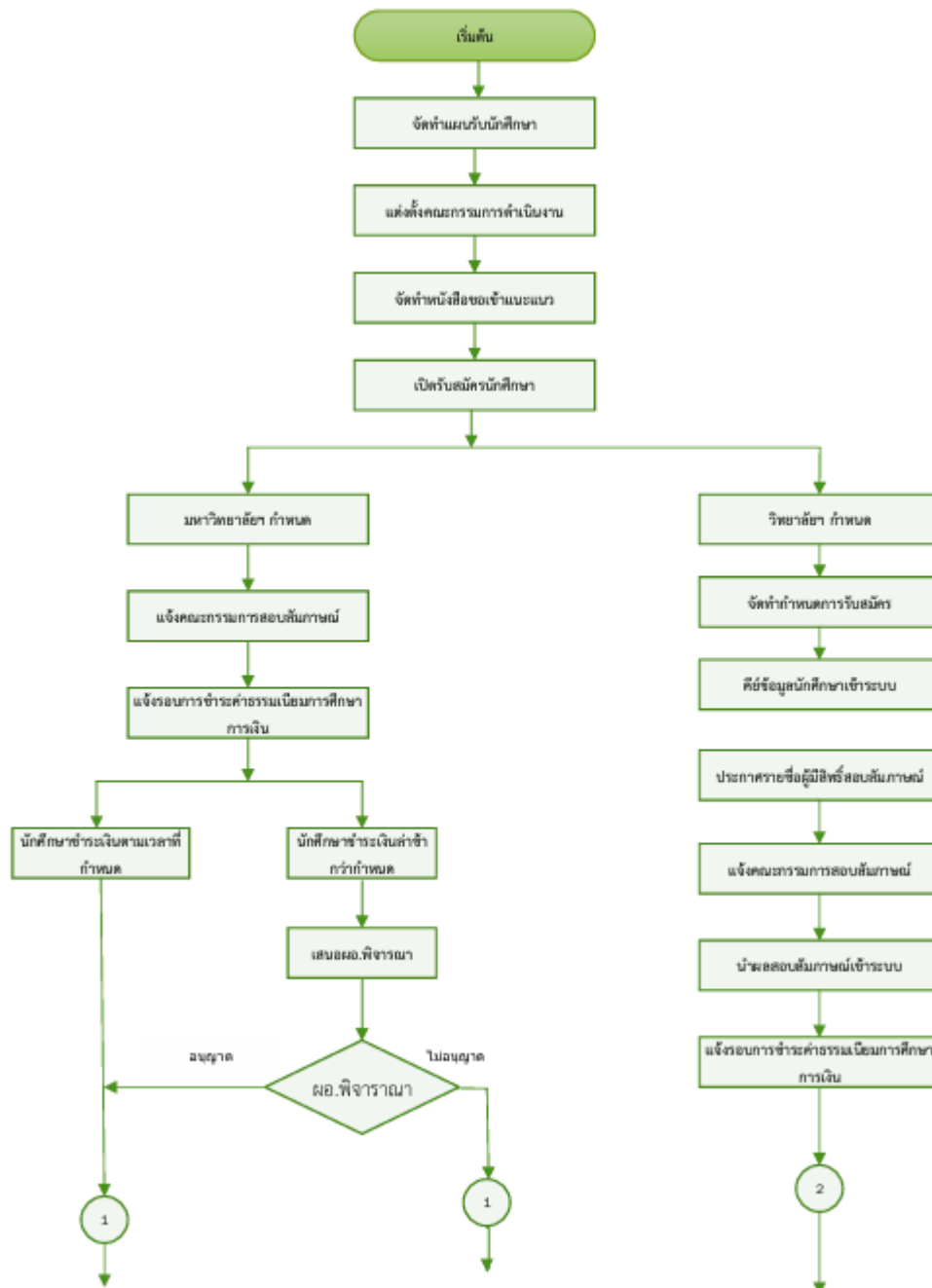
ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
5. เข้าสู่ระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกรอบการรับสมัคร	1. ผู้จัดทำเข้าระบบเพื่อปรับสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php	1 วัน หลังจากครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	- เอกสารจากแผนงานทะเบียนและวัดผล ใส่รหัสนักศึกษา -TCAS นักศึกษายืนยันในระบบ
6.รายงานผู้ยืนยันสิทธิ์ ทุกครั้งที่นักศึกษายืนยันสิทธิ์	1.จัดทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการฯ ทราบในแต่ละรอบการรับสมัคร หรือสองรอบ/ครั้ง เพื่อแจ้งอาจารย์เจ้าหน้าที่รับทราบข้อมูล	1 วัน หลังจากเข้าระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียม	- หนังสือรายงานจำนวนยอดที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบหรือ รอบปัจจุบัน

ตารางที่ 4.1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา (วิทยาลัยฯ ดำเนินการ)

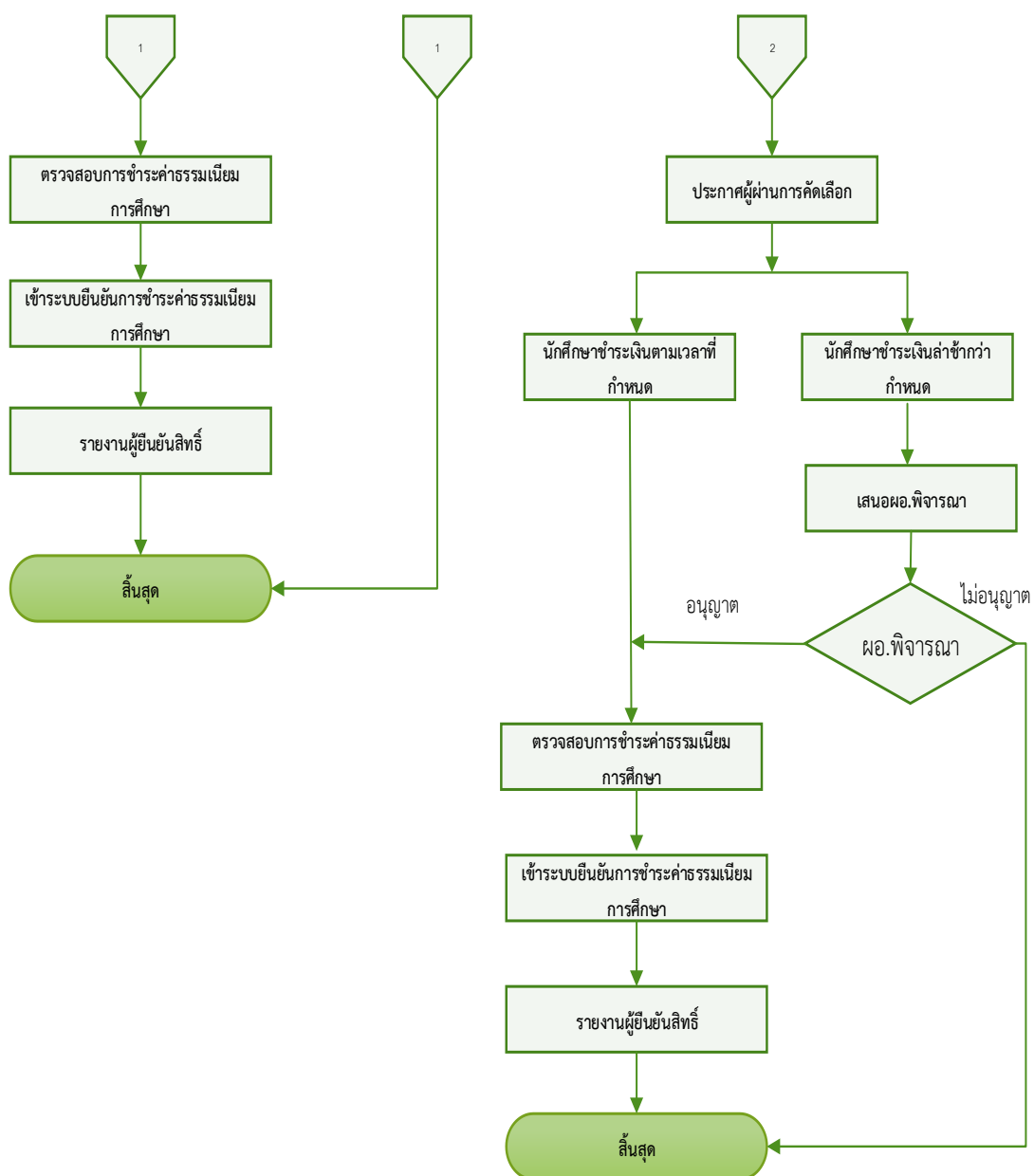
ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
1. เปิดรับสมัครนักศึกษา	1. จัดทำกำหนดการการรับสมัครแต่ละรอบ จนสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม ปีถัดไป	1 วัน	- กำหนดการการเปิดรับสมัครแต่ละรอบ
2. คีย์ข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบ ทุกครั้งที่นักเรียน/นักศึกษา สมัคร	1. นำข้อมูลนักศึกษาจาก QR Code บันทึกข้อมูลในระบบ https://admission.rmutsv.ac.th/register.php	ทุกวัน	- ใบสมัครในระบบ QR Code
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ ทุกรอบการรับสมัคร	1. จัดทำประกาศรายชื่อเพื่อแจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/index.php	1 วัน	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์
4. แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ทุกรอบการรับสมัคร	1. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยแนบเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ จากสวท. ประกาศในระบบ https://admission.rmutsv.ac.th/	1 วัน หลังประกาศรายชื่อ	- หนังสือแจ้งสัมภาษณ์ - ใบเซ็นชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ - แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์
5. แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแผนกงานการเงิน ทุกรอบการรับสมัคร	1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละรอบตามกำหนดการ	1 วัน หลังจากระบบเปิดรับสมัคร	- ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ - กำหนดการรับสมัครแต่ละรอบ
6. นำผลสอบเข้าระบบ ทุกรอบการรับสมัคร	1. นำข้อมูลผู้สอบผ่านการสัมภาษณ์เข้าระบบ https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php?op=form&fbclid=IwAR2gD-bvTAXiZR1GUZFdDuYESPi	1 วัน หลังจากการสอบสัมภาษณ์	- ผลสอบสัมภาษณ์แต่ละรอบ

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	วัน/เวลาการดำเนินงาน	อ้างอิง
	hfU0F5Gmz4bwUaGTiKzLV HwYwz7GjSy8		
7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทุกรอบการรับสมัคร	1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 2. หากมีการจ่ายเงินล่าช้า จัดทำหนังสือเสนอ ผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณา อนุญาต	1. 1 วัน หลังจากสอบ สัมภาษณ์ 2. ตามการยื่น ใบแจ้งความ ประสงค์	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก - บันทึกข้อความขออนุญาต ให้นักศึกษาชำระ ค่าธรรมเนียมย้อนหลัง
8. ตรวจสอบการ ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา ทุกรอบ การรับสมัคร	1. ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละรอบจากแผนงาน การเงิน	1 วัน หลังจาก ครบกำหนด ชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษา	- ไฟล์จากแผนงานการเงิน ให้แผนงานทะเบียนฯ ใส่ รหัสนักศึกษา
9. เข้าระบบยืนยัน การชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษา ทุกรอบ การรับสมัคร	1. ผู้จัดทำเข้าระบบเพื่อปรับ สถานะการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา https://admission.rmutsu.ac.th/campus/index.php?op=form&fbclid=IwAR2gD-bvTAXiZR1GUZFdDuYESPi hfU0F5Gmz4bwUaGTiKzLV HwYwz7GjSy8	1 วัน หลังจาก ครบกำหนด ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	- เอกสารจากแผนงาน ทะเบียนฯ ใส่รหัสนักศึกษา
10. รายงานผู้ ยืนยันสิทธิ์ ทุกครั้ง ที่มีนักเรียน/ นักศึกษายืนยัน สิทธิ์	1.จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้อำนวยการฯ ทราบในแต่ละ รอบการรับสมัคร หรือสอง รอบ/ครั้ง เพื่อแจ้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่รับทราบข้อมูล	1 วัน หลังจาก เข้าระบบ ยืนยันการ ชำระ ค่าธรรมเนียม	- หนังสือรายงานจำนวนยอด ที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบ หรือรอบปัจจุบัน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการรับสมัครนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดังภาพที่ 4.1 – 4.2



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการรับสมัครนักศึกษา (หน้าที่ 1/2)



ภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการรับสมัครนักศึกษา (หน้าที่ 2/2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
สาขาวิชา	คุณสมบัติ (ตาม มคอ.2)
ระดับปริญญาตรี	
หลักสูตร 4 ปี	
๑. หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา โดยวิธี เทียบ โอนผลการเรียน
๒. หลักสูตรวิชาการบัญชี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน
๓. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียนหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน
๔. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า กำลัง สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเครื่องมือ วัดและควบคุม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือ มีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต มีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเครื่องมือวัด และควบคุม หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
๕. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่าง ก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรเทียบโอน	
๑. หลักสูตรวิชาการบัญชี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
๒. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการ โรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

ภาพที่ 4.4 คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย									
จำนวนเรียกเก็บนักศึกษาในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2566									
วิทยาเขตนครไม้อิโศลาพาหกรรมและการจัดการ									
สาขาวิชา	รอบที่ 1 Portfolio		รอบที่ 2 Quota		รอบที่ 3 Admission		รอบที่ 4 Direct Admission		
	วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์		วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์		วิธีการคัดเลือก : โจทย์แบบ TGAT TPAT และ A-Level		Direct Admission 1		Direct Admission 2
	เกณฑ์การรับ	จำนวน	เกณฑ์การรับ	จำนวน			วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์	วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์	
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้นำประกอบการฝึกหัด	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	30	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	30	1. TGAT 50% 2. TPAT 25% 3. A Level 25% วิชาพิเศษเฉพาะตัว (เฉพาะ 1 ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ)		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	30
หลักสูตรวิชาการบัญชี	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	20	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	20	1. GPAX 50% 2. GAT 25% 3. 9 วิชาสามัญ 25% สาขาวิชา ไทย สังคมศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	20
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโลจิสติกส์	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	15	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	15	1. GPAX 50% 2. GAT 20% PAT 10% (PAT 7) 3. 9 วิชาสามัญ 20% สาขาวิชา ภาษาไทย วิชาสังคม วิชาอังกฤษ		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	15
หลักสูตรบริหารการคลัง	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	15	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50	15	1. GPAX 30% 3. GAT 30% PAT 20% (PAT 7) 4. 9 วิชาสามัญ 20% สาขาวิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาอังกฤษ		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	15
หลักสูตรบริหารการคลัง	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75 2. มีผลคะแนนสอบด้านวิชาการ	10	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	10	1. GPAX 30% 3. GAT 30% PAT 20% (PAT 7) 4. 9 วิชาสามัญ 20% สาขาวิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาอังกฤษ		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	10

ภาพที่ 4.5 จำนวนเรียกเก็บนักศึกษาระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย								
จำนวนเรียกเก็บนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบโควตา ปีการศึกษา 2566								
วิทยาเขตนครไม้อิโศลาพาหกรรมและการจัดการ								
สาขาวิชา	รอบที่ 1 โควตา วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์			รอบที่ 2 โควตา วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์			รอบที่ 3 โควตา วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์	
	โควตาเรียนดี			โควตากิจกรรมดี			โควตาทุนดี	
	เกณฑ์การรับ	จำนวน		เกณฑ์การรับ	จำนวน		เกณฑ์การรับ	จำนวน
		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ
หลักสูตร 4 ปี								
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้นำประกอบการฝึกหัด	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.0	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.0	10
				2. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ นักเรียน นักแข่งขันในเวที ระดับสูง กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม หรือผลงานที่เด่นทางด้านกิจกรรม			2. เป็นนักกีฬาระดับภูมิภาคขึ้นไป	
หลักสูตรวิชาการบัญชี	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5
หลักสูตรวิชาการธุรกิจโลจิสติกส์	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	3		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	2
หลักสูตรวิชาการคอมพิวเตอร์	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50	3		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50	2
หลักสูตรวิชาการบริหาร	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	5		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	3		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	2
		10			5			5
หลักสูตรเทียบโอน								
หลักสูตรวิชาการบัญชี	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	20		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5
หลักสูตรวิชาการธุรกิจโลจิสติกส์	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	10		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5		1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	5

ภาพที่ 4.6 จำนวนเรียกเก็บนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบโควตา ปีการศึกษา 2566

[illegible]

ภาพที่ 4.8 จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ปวช. ปวส. แบบปรับตรงอิสระ ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย			
จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส. แบบโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2566			
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ			
สาขาวิชา	เกณฑ์การรับ	จำนวน	
		ปกติ	สอบ
หลักสูตร 4 ปี			
. หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.0	30	
. หลักสูตรวิชาการบัญชี	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.0	20	
. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.0	15	
. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50	30	
. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.75	30	
หลักสูตรเทียบโอน			
. หลักสูตรวิชาการบัญชี	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	30	
. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00	20	

ภาพที่ 4.9 จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส.
แบบโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย			
จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส. โควตานักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2566			
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ			
สาขาวิชา	ประเภทความพิการที่สามารถรับได้	จำนวน	
		ปกติ	สอบ
หลักสูตร 4 ปี			
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	-	-	-
หลักสูตรวิชาการบัญชี	-	-	-
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	-	-	-
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา	-	-	-
หลักสูตรเทียบโอน			
หลักสูตรวิชาการบัญชี	-	-	-
หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-	-	-

ภาพที่ 4.10 จำนวนเรียกรับนักศึกษาใหม่ วุฒิ ม.6 ปวช. ปวส. โควตานักศึกษาพิการ ปีการศึกษา 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายวิชาการและวิจัย... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย... โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่... อว ๐๖๕๕.๑๕/๒๑๒๑... วันที่... ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอส่งข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๗๒๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การส่งข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอส่งข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทวีศักดิ์ ศรีงูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.11 หนังสือส่งข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการฝ่ายวิชาการและวิจัย.....วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
ที่ อว ๐๖๕๕๑๙/๒๗๖๑วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่องขอแจ้งสถานที่ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสถานที่ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดำเนินการส่งรายชื่อสถานที่ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงแจ้งสถานที่ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่เชื้อของโรคดังกล่าว และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่เดินทางลำบาก ในการตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ มายังสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.12 แจ้งสถานที่ตรวจวุฒิการศึกษา และสัมภาษณ์ (แบบออนไลน์)



ภาพที่ 4.13 กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล



ภาพที่ 4.14 กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม



ภาพที่ 4.15 กลุ่มไลน์เพื่อสอบถามสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการบัญชี



ภาพที่ 4.16 กลุ่มไลน์เพื่อสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา



ภาพที่ 4.17 กลุ่มไลน์เพื่อสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา และจัดทำคำสั่งรับนักศึกษาและสอบสัมภาษณ์ โดยให้ทุกส่วนงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ และประชุมคณะกรรมการ ประธาน กรรมการและเลขานุการ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการรับสมัครนักศึกษา ดังภาพที่ 4.18 – 4.28



บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ

เลขทะเบียน ๑๘๑๙

วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๓๐ น.

ส่วนราชการ... ฝ่ายวิชาการและวิจัย... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๖๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๖๕ ๔๐๒๔

ที่ อ.๖๕๕๕๕/- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาลงนามในคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จะมีการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะเริ่มต้นตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาของวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงใคร่ขอเสนอคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนวนวรรณ สีะหวัง)

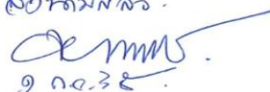
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

๐๙๔๕๘

๑๐๓๓๓๖๖



๑ ก.ย. ๖๕

นายพิชิต คุ้มวงษ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

๐๙๔๕๘

๐๙๔๕๘

๑ ก.ย. ๖๕

ภาพที่ 4.18 พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๑๐๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จะมีการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะเริ่มต้นตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาของวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๕ สำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวเนตรลดา ละอองทอง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายสุทธิเดช เกศมี | กรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภณัฐ พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นายภานุพงศ์ หนูโย | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอรุณดา มานพิศิลป์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว | กรรมการ |
| ๒.๙ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวดวงพร ง่วนสน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวนวรรณ ไล่หวัง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ ประสานงานใน ด้านต่าง ๆ

/๓. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 4.19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ (หน้าที่1/4)

๒

๓. คณะกรรมการประจำสาขา/หลักสูตรวิชา

๓.๑ สาขาศึกษาทั่วไป

๓.๑.๑ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายทวีศักดิ์ ศรีงา	กรรมการ
๓.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา	กรรมการ
๓.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิรมย์ภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	กรรมการ
๓.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวสุลี หมื่นรักษา	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวดวงพร โสมสุข	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวจริญญา ศรีมณี	กรรมการ
๓.๑.๙ นายศุภณัฐ พรหมศรี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา

๓.๒.๑ นายดุสิต ชูพันธุ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายบุญเกียรติ ชูสกุล	กรรมการ
๓.๒.๓ นายทักษกร พรบุญญานนท์	กรรมการ
๓.๒.๔ นายนภดล ศรีภักดี	กรรมการ
๓.๒.๕ นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	กรรมการ
๓.๒.๖ นายชัยวัฒน์ ใหญ่บ่อก	กรรมการ
๓.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	กรรมการ
๓.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	กรรมการ
๓.๒.๙ นายทวิช กล้าแท้	กรรมการ
๓.๒.๑๐ นางสาวอริยดา มานพศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๑๑ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๓.๓.๑ นายสันติ การิสันต์	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล	กรรมการ
๓.๓.๓ นายไพโรจน์ แสงอำไพ	กรรมการ
๓.๓.๔ นายสุพร ฤทธิภักดี	กรรมการ
๓.๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	กรรมการ
๓.๓.๖ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	กรรมการ
๓.๓.๗ นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	กรรมการ
๓.๓.๘ นางสาวอริยดา มานพศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๙ นายภาณุพงศ์ หนูโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ หลักสูตรวิชาการบัญชี

๓.๔.๑ นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นางนิตยา ทัดเทียม	กรรมการ
๓.๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธเสน	กรรมการ

/๓.๔.๔ นางสาวกมลนันท์...

ภาพที่ 4.20 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ (หน้าที่ 2/4)

๓

๓.๔.๔ นางสาวกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	กรรมการ
๓.๔.๕ นางสาวกริศจิชาห์ ชดช้อย	กรรมการ
๓.๔.๖ นางสาวอาภรณ์ แก้วพวงค์	กรรมการ
๓.๔.๗ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	
๓.๕.๑ นายวชิร ยิ่งยืน	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคยา ชูพันธ์	กรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวเมธพร มีเดช	กรรมการ
๓.๕.๔ นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	กรรมการ
๓.๕.๕ นางวาจิสรา จันทร์ภักย์	กรรมการ
๓.๕.๖ นางสาวมรกต การดี	กรรมการ
๓.๕.๗ นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	กรรมการ
๓.๕.๘ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	กรรมการ
๓.๕.๙ นางสุพัสชา คงเมือง	กรรมการ
๓.๕.๑๐ นายเกริกฤตม์ กันเที่ยง	กรรมการ
๓.๕.๑๑ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	
๓.๖.๑ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นางสาวนาถนลิน สีเขียว	กรรมการ
๓.๖.๓ นางสาวกฤตชญา เทพสุรวงศ์	กรรมการ
๓.๖.๔ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	กรรมการ
๓.๖.๕ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ และประชาสัมพันธ์

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและประเมิน

๔.๑ นายศุภณัฐ พรหมศิริ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมชาย เรืองทอง	กรรมการ
๔.๓ นางกัญญารัตน์ บัวสีริน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจรินทร์พร กิจบุญชู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	กรรมการ
๔.๖ นางชันดานีย์ สุเหริน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านการจัดทำเอกสารต่าง ๆ และสรุปผลการประเมิน

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ นางสาวพิรพร รักษาคุณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายมนต์ชัย ใจรังษี	กรรมการ
๕.๓ นายสุชาติ แป้นศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวก

/๖. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 4.21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ (หน้าที่ 3/4)

๔

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ

กรรมการ

๖.๓ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์

กรรมการ

๖.๔ นางสาวดวงพร ง่วนสน

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ดูแลการถ่ายทอดสดประชาสัมพันธ์ และนำข้อมูลการรับสมัครลงสื่อสังคมออนไลน์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสำเร็จลุล่วงเป็น

ผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.22 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ (หน้าที่ 4/4)

	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่รับ ๔๐๑๘ วันที่ ๐๑ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ เลขทะเบียน ๑๔๑๘ วันที่ ๐๑ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐
ส่วนราชการ ... ฝ่ายวิชาการและวิจัย ... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘ ที่ ถา ๐๖๕๕๑๕/- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง พิจารณาลงนามในคำสั่ง		
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จะมีการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะเริ่มต้นตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาของวิทยาลัยฯ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักศึกษา และสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงใคร่ขอเสนอคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
 (นางสาวนวนวรรณ โส๊ะหวัง) หัวหน้างานวิชาการและวิจัย		
๒๕๖๖ ๑๐๖๕๕๑๕ ๑๓๖ ๕๕ ๑๐๖๕๕๑๕ ๑๓๖ ๕๕ นายทวีศักดิ์ ศรีวงษา		
๑๐๖๕๕๑๕ ๑๓๖ ๕๕ ๑๐๖๕๕๑๕ ๑๓๖ ๕๕		

ภาพที่ 4.23 พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๑๐๔๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา Thai University Central Admission System (TCAS) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

รอบที่ ๑ Portfolio

รอบที่ ๒ Quota

รอบที่ ๓ Admission

รอบที่ ๔ Direct Admission

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รอบที่ ๑ แบบโควตา

รอบที่ ๒ แบบรับตรง

รอบที่ ๓ แบบรับตรงอิสระ

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๑

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๒

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๓

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๔

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๕

แบบรับตรงอิสระรอบที่ ๓.๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ สำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา พิจารณาและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 4.24 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2566 (หน้าที่ 1/4)

๒. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา

๒.๑ นายดุสิต ชูพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชูเกียรติ ชูสกุล	กรรมการ
๒.๓ นายทักษิณ พรมบุญญานนท์	กรรมการ
๒.๔ นายนภคิล ศรีภักดี	กรรมการ
๒.๕ นายทวีช กล้าแท้	กรรมการ
๒.๖ นายชัยวัฒน์ ไญ่บงก	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญญ์ บัวทองเกื้อ	กรรมการ
๒.๙ นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์	เลขานุการ
๒.๑๑ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อ
ที่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์ มายังฝ่ายประสานงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๓.๑ นายสันติ การ์สันต์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล	กรรมการ
๓.๓ นายไพโรจน์ แสงอำไพ	กรรมการ
๓.๔ นายสุพร ฤทธิภักดี	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	กรรมการ
๓.๖ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	กรรมการ
๓.๗ นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอริยธิดา มานพศิลป์	เลขานุการ
๓.๙ นายภานุพงศ์ หนูโย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อ
ที่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์ มายังฝ่ายประสานงาน

๔. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการบัญชี

๔.๑ นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิตยา หัตถเทียม	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธาสน	กรรมการ
๔.๔ นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภริศชาห์ ชดช้อย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอาภรณ์ แก้วทองงค์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อ
ที่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์ มายังฝ่ายประสานงาน

/๕. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 4.25 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2566 (หน้าที่ 2/4)

๕. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการเป็น
ผู้ประกอบการดิจิทัล

๕.๑ นายวชิร ยั่งยืน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวาจิดา จันทักษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสุพัสชา คงเมือง	กรรมการ
๕.๔ นางพิมพ์พรณ จิตนพวงศ์	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวมรกต การดี	กรรมการ
๕.๗ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	กรรมการ
๕.๘ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวเมธาวร มีเดช	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อ
ที่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์ มายังฝ่ายประสานงาน

๖. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจ
โรงแรม

๖.๑ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนาถนลิน สีเขียว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อที่
ผ่านการตรวจสอบวุฒิ และสอบสัมภาษณ์ มายังฝ่ายประสานงาน

๗. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประสานงาน

๗.๑ นางสาวนวรรณ โส๊ะหวัง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมชาย เรืองทอง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวดวงพร ง่วนสน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง	กรรมการ
๗.๕ นายเข้มมนที ศรีสุลอม	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	กรรมการ
๗.๗ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการ
๗.๘ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	กรรมการ
๗.๙ นายศุภณัฐ พรหมศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานโดยนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และผลสอบ
สัมภาษณ์พร้อมทั้งนำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และรายงานผลไปยัง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

/๘. คณะกรรมการ...

ภาพที่ 4.26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2566 (หน้าที่ 3/4)

๔

๘. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายการเงิน

๘.๑ นางสาวศรีขวัญ ศรีนวล

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวพาริสา แวลาตะ

กรรมการ

๘.๓ นายโชน วรรณประดิษฐ์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าหอพัก ค่าชุดกิจกรรม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.27 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
และการสอบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2566 (หน้าที่ 4/4)



บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๑๘๕๔
วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๑๐ น.

ส่วนราชการ ...ฝ่ายวิชาการและวิจัย...วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๙๕๙๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๙๕๙๕ ๔๐๒๘
ที่ อว ๐๖๕๕๑๕/- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชา/คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ

ด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีความประสงค์ขอเชิญทุกท่าน ร่วมประชุม
เกี่ยวกับการแนะการศึกษาต่อ และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ นั้น

เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนหัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชา
และคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.28 หนังสือเชิญประชุม

3. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเข้าแนะแนวการศึกษา ตามสถานศึกษาต่าง ๆ พร้อมแนบบแบบตอบรับการให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ โชนภาคใต้ หรือตามสถานศึกษาที่นักศึกษาสมัคร ดูข้อมูลจาก <https://admission.rmutsv.ac.th/report/> ผลการตอบรับจะส่งไปยังงานแนะแนว ดังภาพที่ 4.29 – 4.32



ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ว ๑๓๗๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๔๔ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอนวม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
เรียน

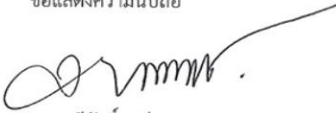
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรม และสาขาบริหารธุรกิจ ทั้งนี้จึงมีความประสงค์ที่จะขอเข้าแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี รวมถึงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และหลักสูตรที่เปิดสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และจะสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ (ที่แนบมาพร้อมนี้) กลับมายังวิทยาลัยฯ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๑๗๕-๗๕๖๘ หรือนางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๒๙-๑๘๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทศักดิ์ ศรีวงษา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
โทร. ๐๗๕-๗๕๕-๐๒๔ หรือ ๐๘๙-๗๒๙-๑๘๓๕

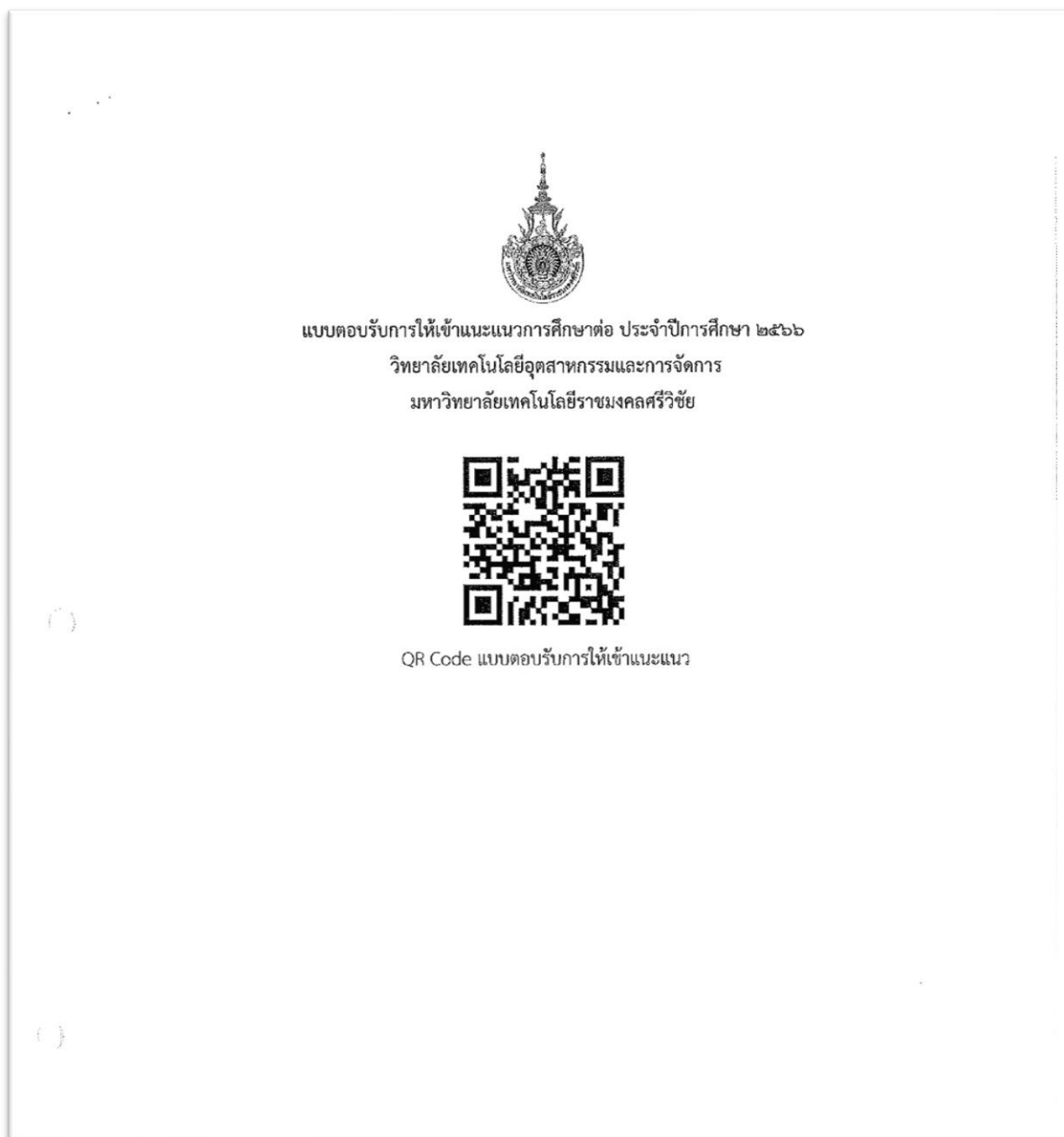
ภาพที่ 4.29 ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

สำเนาเรียน

1. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
2. วิทยาลัยการสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
3. วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการลิขล
4. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
5. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาดิษฐ์
6. โรงเรียนโยธินบำรุง
7. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
8. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
9. วิทยาลัยเทคนิคสิชล
10. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
11. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปากพนัง
12. โรงเรียนเทพมิตรศึกษา
13. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
14. โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (คอนสแตนตวิทย์)
15. วิทยาลัยการอาชีพไชยา
16. โรงเรียนทองเนียรคณาภิบาล
17. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
18. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2
19. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
20. วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร
21. วิทยาลัยเทคโนโลยีทักษิณอาชีวศึกษา
22. โรงเรียนพนอมพิทยา
23. วิทยาลัยเทคโนโลยีสงขลา
24. โรงเรียนบ้านเกาะเต่า
25. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช
26. โรงเรียนวัดโกเมศรัตนาราม
27. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
28. โรงเรียนศาสนศึกษา
29. โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา
30. วิทยาลัยการอาชีพห้วยหมือง
31. โรงเรียนเกาะสมุย
32. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขนอม
33. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสวีร์รัตนคม

34. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย 2
35. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
36. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
37. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
38. วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
39. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
40. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ
41. วิทยาลัยการเทคโนโลยีภาคใต้
42. วิทยาลัยการอาชีพพะลุง
43. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
44. โรงเรียนสิชลประชาสรรค์
45. วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก
46. โรงเรียนบ้านปาตูปูเต๊ะ

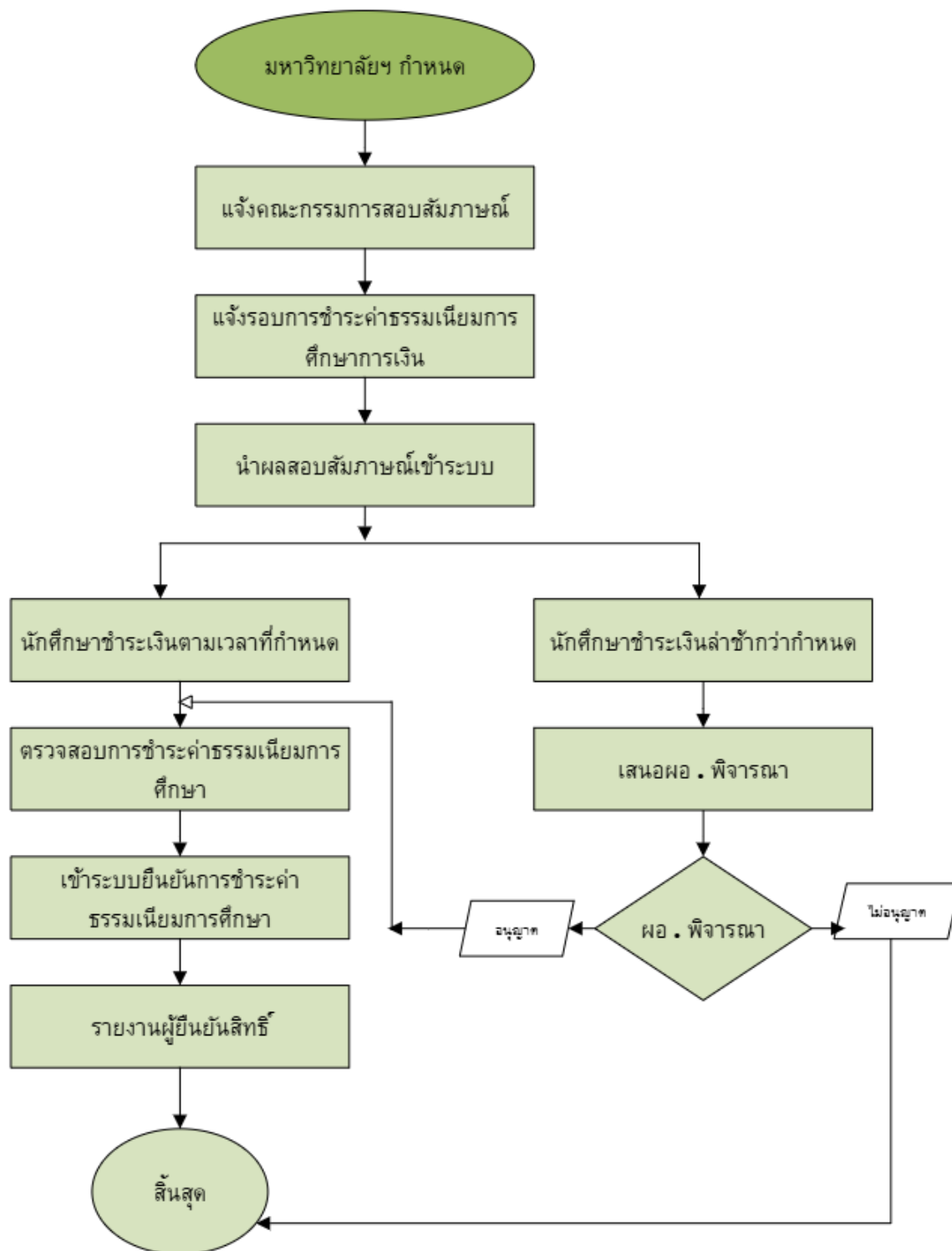
ภาพที่ 4.31 สำเนาเรียน (หน้าที่ 2/2)



ภาพที่ 4.32 แบบตอบรับการให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ

4. เปิดรับสมัครนักศึกษา (มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ)

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4.33 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.2 สำหรับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ โดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการเปิดรับสมัคร ตามปฏิทินกำหนดการรับสมัคร ได้แก่

- กำหนดการสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช./ปวส./ม.6/ปริญญาตรี มีกำหนดการ วันที่สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบข้อเขียน (กรณีบางสาขา) สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ กรอกประวัติและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายงานตัว ปฐมนิเทศ เปิดภาคการศึกษา

- กำหนดการสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่า (ระบบ TCAS) วันที่สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ Clearing House กรอกประวัติและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รายงานตัว ปฐมนิเทศ เปิดภาคการศึกษา ดังภาพที่ 4.34 – 4.35

ข้อมูลจาก : สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

	รอบที่ 1 แบบโควตา	รอบที่ 2 แบบรับตรง	รอบที่ 3.1 แบบรับตรงอิสระ	รอบที่ 3.2 แบบรับตรงอิสระ	รอบที่ 3.3 แบบรับตรงอิสระ	รอบที่ 3.4 แบบรับตรงอิสระ	รอบที่ 3.5 แบบรับตรงอิสระ	รอบที่ 3.6 แบบรับตรงอิสระ
สมัครและชำระค่าสมัคร	26 ก.ย. - 21 พ.ย. 65	22 พ.ย. - 31 ธ.ค. 65	1 ม.ค. - 20 ก.พ. 66	21 ก.พ. - 20 มี.ค. 66	21 มี.ค. - 20 เม.ย. 66	21 เม.ย. - 22 พ.ค. 66	23 พ.ค. - 10 มิ.ย. 66	11 - 21 มิ.ย. 66
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	23 พ.ย. 65	4 ม.ค. 66	22 ก.พ. 66	22 มี.ค. 66	21 เม.ย. 66	24 พ.ค. 66	12 มิ.ย. 66	22 มิ.ย. 66
สอบข้อเขียน	27 พ.ย. 65 (เฉพาะสาขาที่สมัครข้อเขียน)	8 ม.ค. 66 (เฉพาะสาขาที่สมัครข้อเขียน)	-	-	-	-	-	-
สอบสัมภาษณ์	27 พ.ย. 65	15 ม.ค. 66	26 ก.พ. 66	26 มี.ค. 66	23 เม.ย. 66	28 พ.ค. 66	18 มิ.ย. 66	25 มิ.ย. 66
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	6 ธ.ค. 65	23 ม.ค. 66	3 มี.ค. 66	31 มี.ค. 66	1 พ.ค. 66	2 มิ.ย. 66	22 มิ.ย. 66	29 มิ.ย. 66
ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	6 - 8 ธ.ค. 65	23 - 25 ม.ค. 66	3 - 6 มี.ค. 66	31 มี.ค. - 3 เม.ย. 66	1 - 4 พ.ค. 66	2 - 5 มิ.ย. 66	22 - 24 มิ.ย. 66	29 มิ.ย. - 2 ก.ค. 66
กรอกประวัติและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	10 - 16 ธ.ค. 65	27 ม.ค. - 7 ก.พ. 66	8 - 17 มี.ค. 66	6 - 12 เม.ย. 66	8 - 13 พ.ค. 66	8 - 15 มิ.ย. 66	26 - 30 มิ.ย. 66	4 - 9 ก.ค. 66
รายงานตัว			10 - 30 มิ.ย. 66				26 - 30 มิ.ย. 66	4 - 9 ก.ค. 66
ปฐมนิเทศ				26 - 30 มิ.ย. 66				ติดตามกำหนดการจากคณะ
เปิดภาคการศึกษา 1/2566				10 ก.ค. 66				

*ม.6 ที่สมัครหลักสูตร ปวส. ไม่ต้องชำระระบบ TCAS

admission.rmuts.ac.th
เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย

facebook.com/RUTSAdmission
งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย

ภาพที่ 4.34 ปฏิทินกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช./ปวส./ม.6/ปริญญาตรี



มหาวิทยาลัย
ศรีวิชัย

ข้อมูลจาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2566
ระบบ TCAS สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือ เทียบเท่า

รอบที่ 1
Portfolio

รอบที่ 2
Quota

รอบที่ 3
Admission

รอบที่ 4
Direct Admission

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

สมัครและชำระค่าสมัคร	14 พ.ย. 65 - 10 ม.ค. 66	14 ก.พ. - 13 มี.ค. 66	7 - 13 พ.ค. 66 สมัครผ่าน mytcas	14 - 31 พ.ค. 66	1 - 15 มิ.ย. 66
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	13 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66	29 พ.ค. 66 (ประกาศหลังจากประมวลผลจัดลำดับ ครั้งที่ 2)	2 มิ.ย. 66	16 มิ.ย. 66
สอบสัมภาษณ์	22 ม.ค. 66	26 มี.ค. 66	31 พ.ค. 66 (สอบหลังจากประมวลผลจัดลำดับ ครั้งที่ 2)	6 มิ.ย. 66	19 มิ.ย. 66
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	3 ก.พ. 66	7 เม.ย. 66	ครั้งที่ 1 : 20 พ.ค. 66 ครั้งที่ 2 : 26 พ.ค. 66	9 มิ.ย. 66	22 มิ.ย. 66
ยืนยันสิทธิ์ Clearing House	7 - 8 ก.พ. 66	4 - 5 พ.ค. 66	ครั้งที่ 1 : 20 - 21 พ.ค. 66 ครั้งที่ 2 : ยืนยันสิทธิ์อัตโนมัติ	13 - 14 มิ.ย. 66	23 - 24 มิ.ย. 66
กรอกประวัติและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	13 - 28 ก.พ. 66	9 - 18 พ.ค. 66	6 - 18 มิ.ย. 66	16 - 30 มิ.ย. 66	26 - 30 มิ.ย. 66
รายงานตัว	10 - 30 มิ.ย. 66				
ปฐมนิเทศ	26 มิ.ย. - 30 ก.ค. 66				
เปิดภาคการศึกษา 1/2566	10 ก.ค. 66				



admission.rmuts.ac.th

เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย



facebook.com/RUTSAdmission

งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย

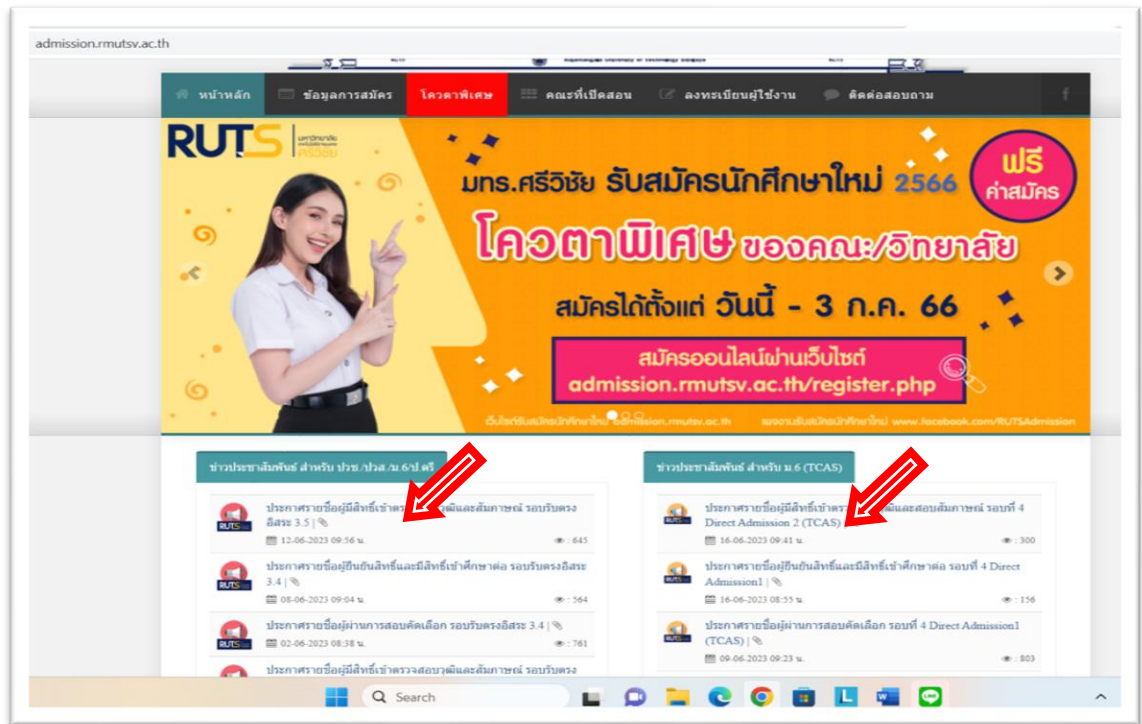
ภาพที่ 4.35 ปฏิทินกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่า

4.3 แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยมหาวิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ ตามรอบปฏิทิน กำหนดการรับสมัคร ฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อเพื่อสอบสัมภาษณ์ให้กับสาขา/หลักสูตรวิชา ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมเข้าระบบ ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย

<https://admission.rmuts.ac.th/campus/index.php?op=form&fbclid=IwAgD-bvTAXiZR1GUZFdDuYESPiHfU0F5Gmz4bwUaGTiKzLVHwYwz7GjSy8>

ระบบ TCAS สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่า และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช./ปวส./ม.6/ปริญญาตรี เลือกแบบฟอร์มสัมภาษณ์ เลือกรอบการรับสมัคร แบบฟอร์มใบยื่นชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ และแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ พร้อมแนบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ เข้าระบบเพจรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ

<https://admission.rmuts.ac.th/> เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการต่อไป
ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ดังภาพที่ 4.36 – 4.39



ภาพที่ 4.36 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ ตามรอบปฏิทินกำหนดการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ ๒๒๑๑
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๐๑๓
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย...วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘
ที่ อว ๐๖๕๕๑๕/- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รอบโควตา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

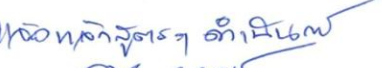
ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รอบโควตา ซึ่งการรับสมัครสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รอบโควตา (รายชื่อแนบ) เพื่อการเข้าสอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีนักศึกษาเข้าสอบสัมภาษณ์ ๑ คน หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ปวช.) ประเภทโควตาทักษะวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวนวรรณ นึ่งหวัง)
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 

เรียน ผู้อำนวยการ ๕๕๕๕
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 
๕๕๕๕ 

ภาพที่ 4.37 บันทึกข้อความขอส่งรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์ รอบโควตา

Quota แบบโควตา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา 294 โควตาดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ.วิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รัฐบาล ปวช (นครศรีธรรมราช

ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ วันที่.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	294001	นางสาวณัฏฐิกา อินทรสุวรรณ	0952782057		

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ภาพที่ 4.38 แบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

Quota แบบโควตา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา 294 โควตางานที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ.วิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช (นครศรีธรรมราช ชนอม) จำนวนรับ 3 คน

ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ วันที่.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วุฒิ		เกณฑ์การให้คะแนน (100 คะแนน)	ผลการคัดเลือก		หมายเหตุ
			ตรง	ไม่ตรง		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	294001	นางสาวณัฐวิภา อินทรสุธรรม	3.82					

สรุปผลการคัดเลือก

1. กรณีผู้เข้าสัมภาษณ์น้อยกว่าจำนวนรับ

[] รับจำนวน คน

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

2. กรณีผู้เข้าสัมภาษณ์มากกว่าจำนวนรับ

[] รับตามจำนวนแฉับดับ

[] ขยายจำนวนรับจาก 3 คน เป็น คน

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ภาพที่ 4.39 แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

ภาพที่ 4.40 บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
Thai University Central Admission System (TCAS)

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ไม่ใช่คะแนนสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ	
14 พ.ย. 2565 - 10 ม.ค. 2566	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS66 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com การสมัคร ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th การชำระเงิน ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
13 ม.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
22 ม.ค. 2566	ยื่นเพิ่มสะสมผลงานและสอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรศาสตราจารย์บัณฑิต
3 ก.พ. 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
7 - 8 ก.พ. 2566	ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์ Clearing House ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
13 ก.พ. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
13 - 28 ก.พ. 2566	<u>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน</u> ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
10 - 30 มี.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
ทุกรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
28 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยดุริยางค์
29 มี.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 ก.ค. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม
กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.41 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 1 (Portfolio)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
Thai University Central Admission System (TCAS)

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 2 โควตา (Quota) ใช้คะแนนสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ	
14 ก.พ. - 13 มี.ค. 2566	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS66 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน) การสมัคร ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th การชำระเงิน ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการ ชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
17 มี.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
26 มี.ค. 2566	สอบสัมภาษณ์ หรือ ทดสอบลักษณะเฉพาะทาง ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
7 เม.ย. 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
4 - 5 พ.ค. 2566	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการยืนยันสิทธิ์ Clearing House ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
9 พ.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
9 - 18 พ.ค. 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
การรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัษฎา
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 ก.ค. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม
กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.42 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 2 โควตา (Quota)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
 Thai University Central Admission System (TCAS)

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 3 Admission	
7 - 13 พ.ค. 2566	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS66 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน) รับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com ผู้สมัครสามารถเลือกได้สูงสุด 10 อันดับ
14 - 19 พ.ค. 2566	ทปอ. ประมวลผลจัดลำดับ ครั้งที่ 1
20 พ.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 3 admission ครั้งที่ 1 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
20 - 21 พ.ค. 2566	ผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 3 admission ครั้งที่ 1 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ https://student.mytcas.com
22 - 25 พ.ค. 2566	ทปอ. ประมวลผลจัดลำดับ ครั้งที่ 2
26 พ.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ 3 admission ครั้งที่ 2 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
29 พ.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจคุณสมบัติเพิ่มเติม และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
31 พ.ค. 2566	สอบสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
6 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย https://student.mytcas.com
6 - 18 มิ.ย. 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
ในรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตภูมิ
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 ก.ค. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ	

ภาพที่ 4.43 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
 TCAS รอบที่ 3 (Admission)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
Thai University Central Admission System (TCAS)

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 4 : Direct Admission ครั้งที่ 1	
14 - 31 พ.ค. 2566	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS66 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน)
	การสมัคร
	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน
	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
2 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
6 มิ.ย. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
9 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
13 - 14 มิ.ย. 2566	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการยืนยันสิทธิ์ Clearing House ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
16 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
16 - 30 มิ.ย. 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
ในรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐบาลและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัษฎามิ
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 ก.ค. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ	

ภาพที่ 4.44 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission ครั้งที่ 1)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
Thai University Central Admission System (TCAS)

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 4 Direct Admission ครั้งที่ 2	
1 - 15 มิ.ย. 2566	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS66 ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน)
	การสมัคร
	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.mutsv.ac.th
	การชำระเงิน
	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
16 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.mutsv.ac.th
19 มิ.ย. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
22 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://admission.mutsv.ac.th
23 - 24 มิ.ย. 2566	ผู้ผ่านการคัดเลือกทำกรยืนยันสิทธิ์ Clearing House ทางเว็บไซต์ https://student.mytcas.com
26 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ http://admission.mutsv.ac.th
26 - 30 มิ.ย. 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.mutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.mutsv.ac.th/newStudent/login.php
ในรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตนภูมิ
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 ก.ค. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม
กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.mutsv.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.45 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission ครั้งที่ 2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
โครงการโควตาพิเศษสำหรับคณะ/วิทยาลัย

กำหนดการ	กิจกรรม
15 ก.ย. 2565 - 3 ก.ค. 2566	สมัครและคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อโดยคณะ/วิทยาลัย ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ
10 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ทางเว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตภูมิ
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม
กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.46 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
โครงการโควตาพิเศษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566

ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี

กำหนดการ	กิจกรรม	
รอบที่ 1 แบบโควตา		
26 ก.ย. - 21 พ.ย. 2565	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
23 พ.ย. 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
27 พ.ย. 2565	สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	
6 ธ.ค. 2565	ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
6 - 8 ธ.ค. 2565	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
10 - 16 ธ.ค. 2565	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ	
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php	
ในรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี	
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตภูมิ	
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตรัง	
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)	
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้น

มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.47 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบโควตา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566	
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี	
กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 2 แบบรับตรง	
22 พ.ย. - 31 ธ.ค. 2565	การสมัคร ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมสอบและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
4 ม.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
8 ม.ค. 2566	สอบข้อเขียน (เฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน)
11 ม.ค. 2566	ประกาศผลการสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
15 ม.ค. 2566	1. สอบสัมภาษณ์ ผู้สอบผ่านข้อเขียน ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา 2. สอบสัมภาษณ์ สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สอบข้อเขียน ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา 3. สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการสอน
23 ม.ค. 2566	ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
23 - 25 ม.ค. 2566	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
27 ม.ค. - 7 ก.พ. 2566	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
การสอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยธัญบุรี
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ	

ภาพที่ 4.48 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566 แบบรับตรง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566

ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี

กำหนดการ	กิจกรรม	
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.1		
1 ม.ค. - 20 ก.พ. 2566	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบและชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
22 ก.พ. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
26 ก.พ. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมบัณฑิต	
3 มี.ค. 2566	ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
3 - 6 มี.ค. 2566	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
8 - 17 มี.ค. 2566	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ	
10 - 30 มี.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php	
ในรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
27 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมและเทคโนโลยี	
28 มี.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัษฎามิ	
29 มี.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
30 มี.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง	
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)	
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.49 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566		
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา		
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี		
กำหนดการ	กิจกรรม	
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.2		
21 ก.พ. - 20 มี.ค. 2566	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผล การชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
22 มี.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
26 มี.ค. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	
31 มี.ค. 2566	ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
31 มี.ค. - 3 เม.ย. 2566	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th	
6 - 12 เม.ย. 2566	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php	
ทุกรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐบาลและเทคโนโลยี	
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัษฎามิ	
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง	
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)	
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ		

ภาพที่ 4.50 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.2

กำหนดการ		กิจกรรม
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.3		
21 มี.ค. - 20 เม.ย. 2566	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ชำระเงินผ่านแอพพลิเคชั่นทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
21 เม.ย. 2566		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
23 เม.ย. 2566		สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
1 พ.ค. 2566		ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
1 - 4 พ.ค. 2566		ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
8 - 13 พ.ค. 2566		ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอพพลิเคชั่นทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ
10 - 30 มิ.ย. 2566		รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/Login.php
ทุกรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มิ.ย. 2566	สงขลา:	คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา:	คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา:	คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยวชิรมณี
29 มิ.ย. 2566		วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 มิ.ย. 2566		วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566		เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566		เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ		

ภาพที่ 4.51 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี

กำหนดการ	กิจกรรม
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.4	
21 เม.ย. - 22 พ.ค. 2566	การสมัคร ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th การชำระเงิน ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
24 พ.ค. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
28 พ.ค. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
2 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
2 - 5 มิ.ย. 2566	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
8 - 15 มิ.ย. 2566	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ
10 - 30 มิ.ย. 2566	รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php
การรอบการรับสมัคร	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmutsv.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.52 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566

ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับปริญญาตรี

กำหนดการ	กิจกรรม	
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.5		
23 พ.ค. - 10 มิ.ย. 2566	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmuts.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
12 มิ.ย. 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmuts.ac.th	
18 มิ.ย. 2566	สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	
22 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmuts.ac.th	
22 - 24 มิ.ย. 2566	ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmuts.ac.th	
26 - 30 มิ.ย. 2566	ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmuts.ac.th และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	
	หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่เว็บไซต์ https://reg.rmuts.ac.th/newStudent/login.php	
ทุกรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี	
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัษฎามิ	
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง	
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)	
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตาม
กำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://admission.rmuts.ac.th> เท่านั้น
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ

ภาพที่ 4.53 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.5

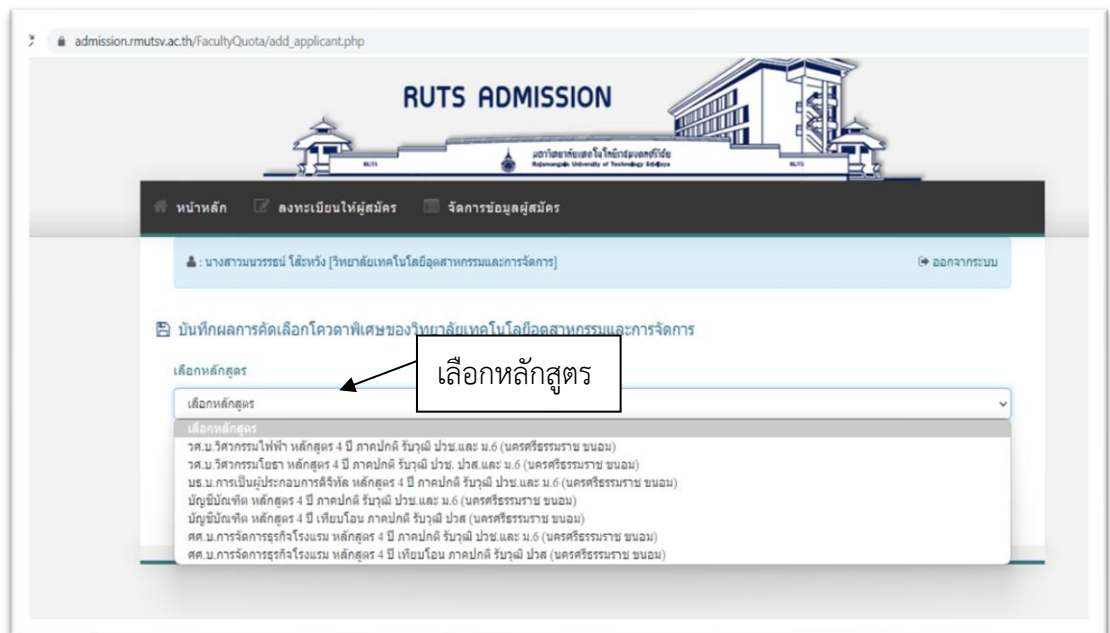
กำหนดการ		กิจกรรม
รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ รอบที่ 3.6		
11 - 21 มิ.ย. 2566	การสมัคร	ลงทะเบียนผู้ใช้งานและสมัครผ่านเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
	การชำระเงิน	ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยตรวจสอบผลการชำระเงินหลังจาก 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
22 มิ.ย. 2566		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
25 มิ.ย. 2566		สอบสัมภาษณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่สมัครเข้าศึกษา สอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
29 มิ.ย. 2566		ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
29 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2566		ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th
4 - 9 ก.ค. 2566		ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางเว็บไซต์ http://admission.rmutsv.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส หมายเหตุ : หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/Login.php
ในรอบการรับสมัคร		
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		
26 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
27 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี	
28 มิ.ย. 2566	สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตนภูมิ	
29 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
30 มิ.ย. 2566	วิทยาเขตตรัง	
3 - 7 ก.ค. 2566	เรียนปรับพื้นฐาน (สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนปรับพื้นฐาน)	
10 ก.ค. 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2566	
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องศึกษาและติดตามกำหนดการ ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประกาศจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://admission.rmutsv.ac.th เท่านั้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่มาจากแหล่งเว็บไซต์อื่น ๆ		

ภาพที่ 4.54 ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566
แบบรับตรงอิสระรอบที่ 3.6

4.5 นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบ ปรับสถานะ ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ แต่ละสาขา/หลักสูตรวิชาตามแผนรับนักศึกษา เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย <https://admission.rmuts.ac.th/FacultyQuota/index.php> เข้าสู่ระบบด้วย e-Passport เข้าสู่ระบบเลือกผลการบันทึกการคัดเลือกโควตาพิเศษ เลือกหลักสูตร เลือกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ และบันทึกผลการคัดเลือก ในส่วนของรอบ TCAS ส่งผลการสอบสัมภาษณ์ให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต่อไป และสามารถตรวจสอบผู้ผ่านการคัดเลือกระบบ <https://admission.rmuts.ac.th/> ดังภาพที่ 4.55 – 4.59

ภาพที่ 4.55 เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของ คณะ/วิทยาลัย

ภาพที่ 4.56 บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษ



admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/add_applicant.php

RUTS ADMISSION

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University

หน้าหลัก | ลงทะเบียนเป็นผู้สมัคร | จัดการข้อมูลผู้สมัคร

นางสาวนวรรณ ใต้หวัง [วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ] ออกจากระบบ

บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เลือกหลักสูตร

เลือกหลักสูตร

วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

วศ.บ.วิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. ปวส. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

ขธ.บ.การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

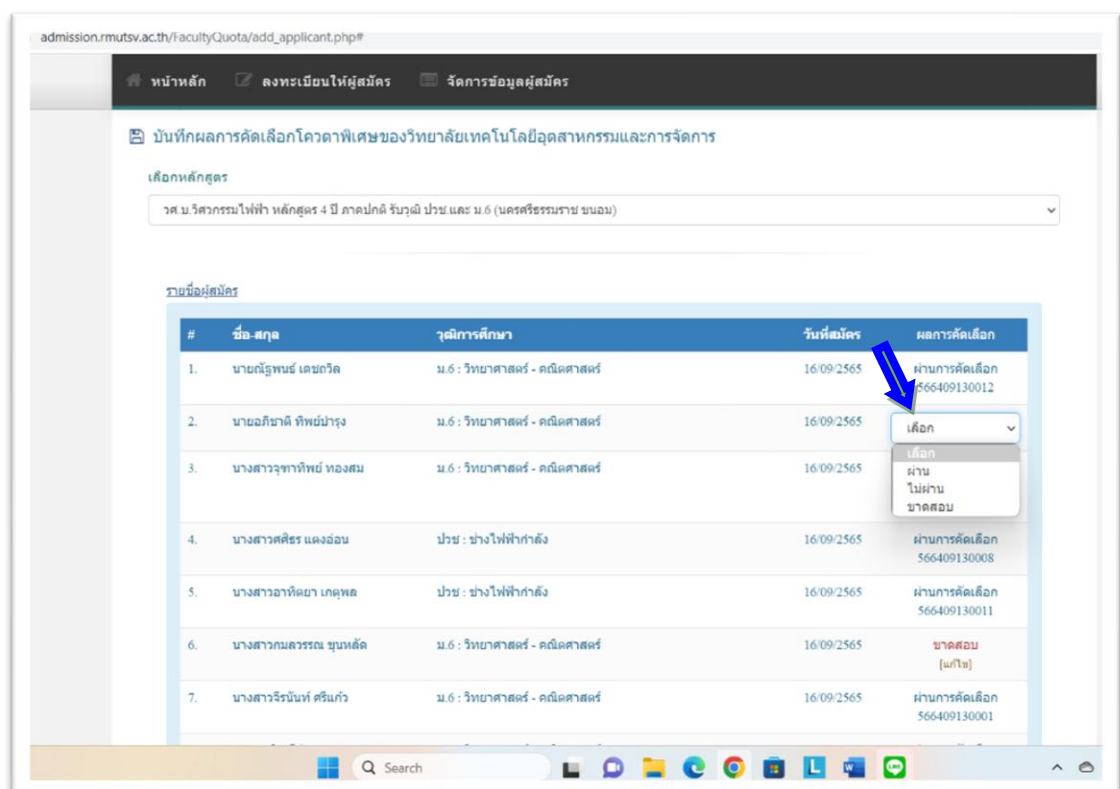
บัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

บัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ รับวุฒิ ปวส. (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

ศส.บ.การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

ศส.บ.การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ รับวุฒิ ปวส. (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

ภาพที่ 4.57 เลือกหลักสูตร ตามแผนรับนักศึกษา



admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/add_applicant.php#

หน้าหลัก | ลงทะเบียนเป็นผู้สมัคร | จัดการข้อมูลผู้สมัคร

บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

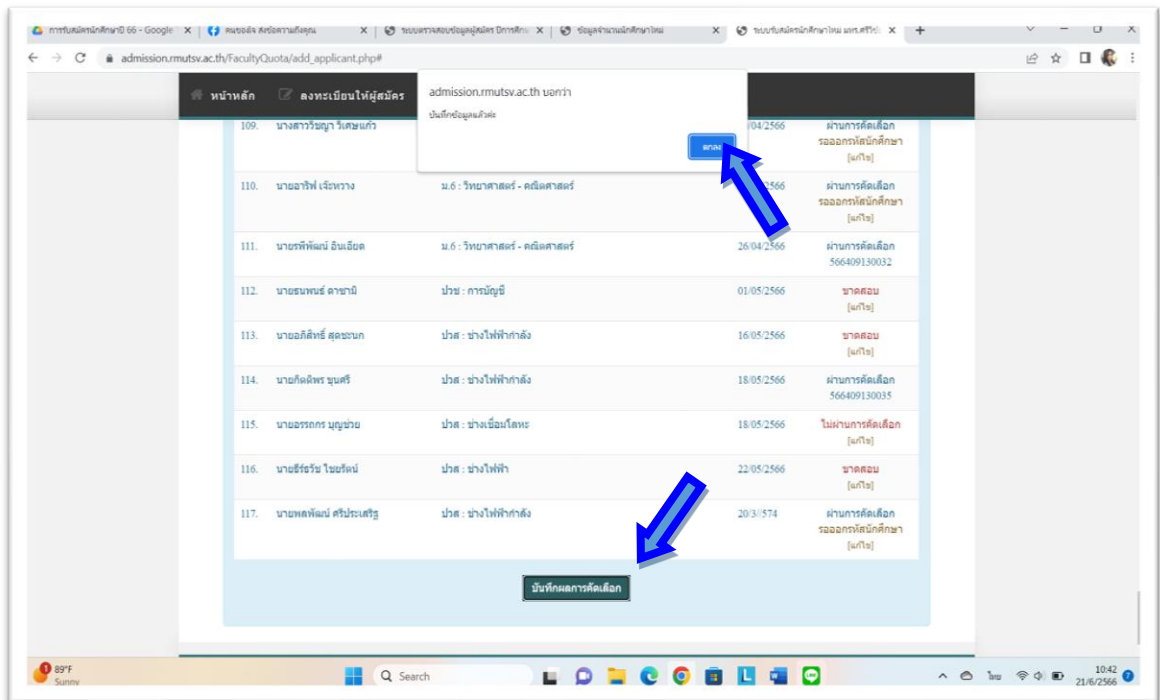
เลือกหลักสูตร

วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

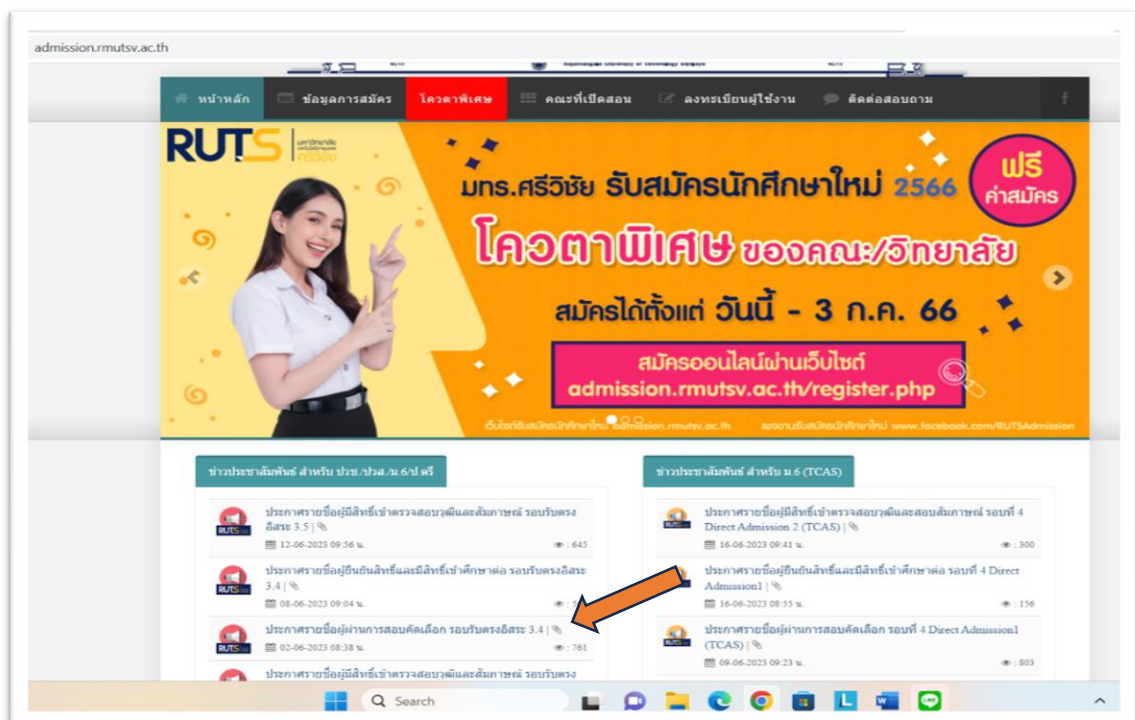
รายชื่อผู้สมัคร

#	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	วันที่สมัคร	ผลการคัดเลือก
1.	นายณัฐพงษ์ เดชกรวัด	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130012
2.	นายอภิชาติ ทัพย์บำรุง	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	เลือก
3.	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสม	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	เลือก ผ่าน ไม่ผ่าน ขาดสอบ
4.	นางสาวศศิธร แฉงฉื่อน	ปวช. : ช่างไฟฟ้ากำลัง	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130008
5.	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุพล	ปวช. : ช่างไฟฟ้ากำลัง	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130011
6.	นางสาวกมลวรรณ ขุนเหล็ก	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ขาดสอบ [ยกเลิก]
7.	นางสาวจิรพันธ์ ศรีแก้ว	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130001

ภาพที่ 4.58 บันทึกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ



ภาพที่ 4.59 บันทึกผลการคัดเลือก



ภาพที่ 4.60 ประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือก

4.6 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณา พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ในแต่ละรอบของผู้สมัคร เมื่อผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุญาต ดำเนินการแจ้งนักศึกษารายดังกล่าวทราบ หากผู้อำนวยการฯ พิจารณาไม่อนุญาตสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม ในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม ตัวอย่างวิทยาลัยฯ ดำเนินการ ต่างกันที่ปฏิทินการรับสมัคร ดังภาพที่ 4.61- 4.64

[illegible]

ภาพที่ 4.61 บันทึกข้อความการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อในระบบการรับนักศึกษา ภายในวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบการรับนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ภายในวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. ผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดการของวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โควตาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)

๐๗๙ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวสุนิษา สุรินทร์วงศ์
๒	นายอภิชาติ ทิพย์บำรุง
๓	นายฉัตรนรินทร์ ใจกว้าง
๔	นายฉัตรมงคล ใจกว้าง
๕	นายภราดร เสียมแก้ว
๖	นายธนรัชต์ สุทธิศรี
๗	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุพล
๘	นางสาวศศิธร แดงอ่อน
๙	นางสาวจิรนนท์ ศรีแก้ว
๑๐	นายชลธิศ ดีอ่อน
๑๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)

๐๘๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมโยธา หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวรพีพร คชรรัตน์
๒	นางสาวกนกวรรณ เจริญ
๓	นายอัมมัท ยะโก๊ะ
๔	นางสาวครีมา ลีสกุล
๕	นายอมรเทพ ทินณรงค์
๖	นายถิรวัฒน์ หนูเงิน
๗	นางสาวเกศสุตา แก้วเขียว
๘	นายภูวดล พิงลำภู
๙	นายเนติธร สิงห์ทอง
๑๐	นายพงศกร จันทน์นวล
๑๑	นายศุภเศรษฐ์ รัตนพันธ์
๑๒	นางสาวพาริสา สมทรง
๑๓	นายยศธิชัย กาญจนวิวิญ
๑๔	นางสาวอารียา ภาวนวงศ์
๑๕	นายธนากรณ ตรงต่อการ
๑๖	นางสาวปริศนา วรินทร์เวช
๑๗	นายศุภกร สุดภูทอง

4.7 ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าสู่ระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ละรอบ ส่งสำเนาประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้แผนงานการเงิน แผนงานการเงิน ส่งข้อมูลให้แผนงานทะเบียนและวัดผล ใส่รหัสนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบปรับสถานะการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบมีสองระบบ เชื่อมต่อกันเข้าสู่ระบบ <https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/index.php> password จะเข้าสู่ระบบอัตโนมัติระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครนักศึกษาใหม่ มทร.ศรีวิชัย <https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php> โดยเลือกหน้าหลัก เลือกตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เลือกรอบการรับสมัคร เลือกคณะ/วิทยาลัยฯ เลือกสาขาวิชา ปรับสถานะการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรับสถานะเสร็จแล้วจะขึ้นคำว่าจ่ายแล้ว ดังภาพที่ 4.64 – 4.70

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
29122022	10713	MR.Peerapat Taennak	565409120048	นายธีระพัฒน์ แท่นนาค	1375000				
29122022	120636	อนากร พิสิทธิ์	563409130010	นายอนากร พิสิทธิ์	1375000				
29122022	143523	KANYARAT BUASIRUN	563409060011	นางสาวปัทมา นาคแก้ว	470000	ผ่อนผันครั้งที่ 1.			
29122022	144954	นายพงศ์เพชร มณีรัตน์	566409120026		1375000	นศ.ใหม่ปี66			
29122022	164247	นาย อภิชาติ แก้วศรี	564209060007	นางสาวศศิกันต์ แก้วศรี	1175000				
29122022	200845	ทิวากร รักศรีนวล	561409120006	นายทิวากร รักศรีนวล	687500				
29122022	204944	RATCHANU YAISURAI	564409120033	นายธีรภัทร มิวงาม	1375000				

ภาพที่ 4.64 ตารางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จากแผนงานทะเบียนและวัดผล

ภาพที่ 4.65 เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย

admission.mutsv.ac.th/campus/index.php

ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา 2566

ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยรหัส e-Passport

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จะเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

ภาพที่ 4.66 ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร เข้าอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ
รับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย

ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา 2566

ข้อมูลผู้สมัคร

แบบฟอร์มสมัครงาน

พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

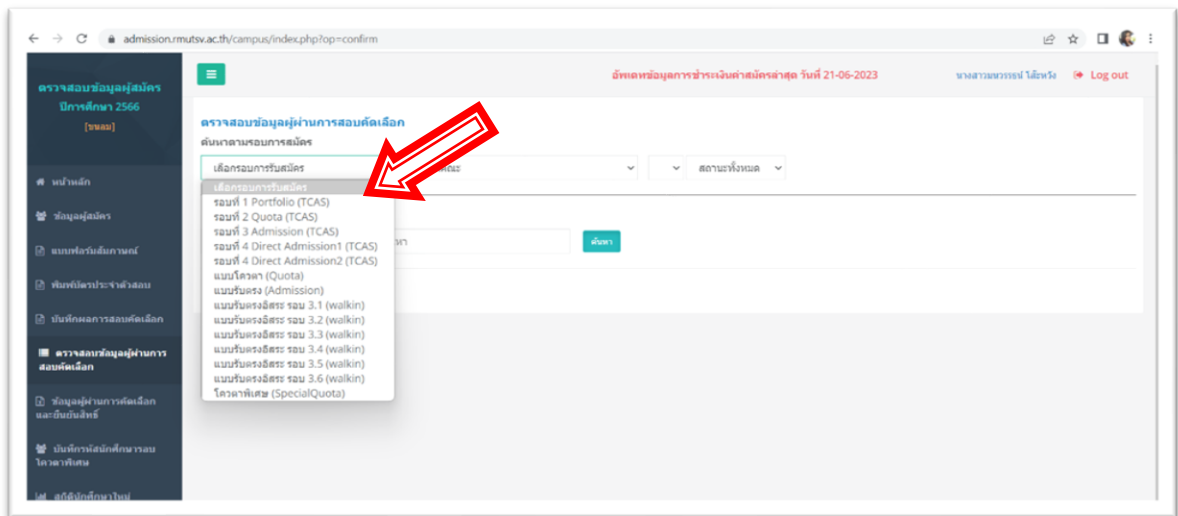
บันทึกผลการสอบคัดเลือก

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

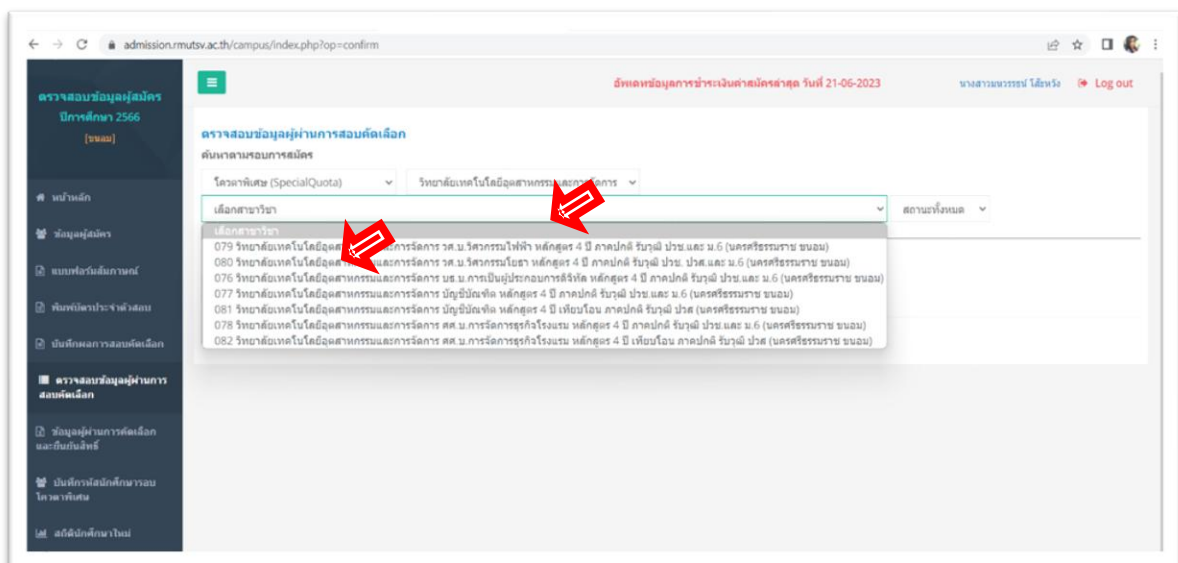
ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์

บันทึกการสมัครเรียนรายปี

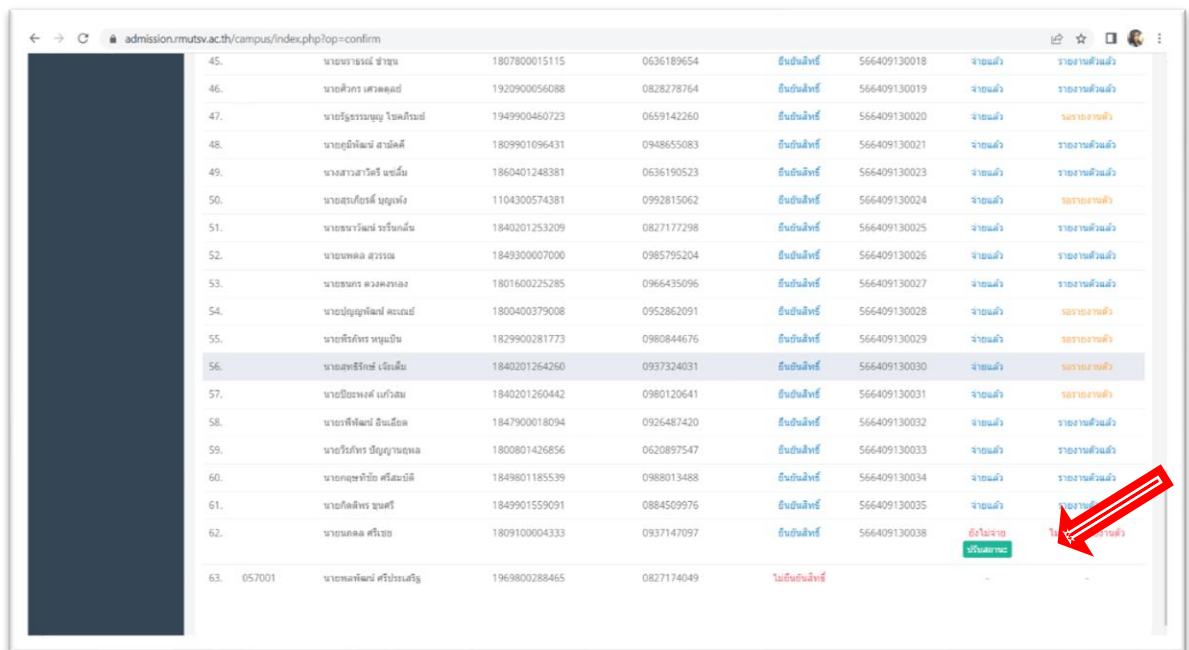
ภาพที่ 4.67 ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก



ภาพที่ 4.68 เลือกรับสมัคร

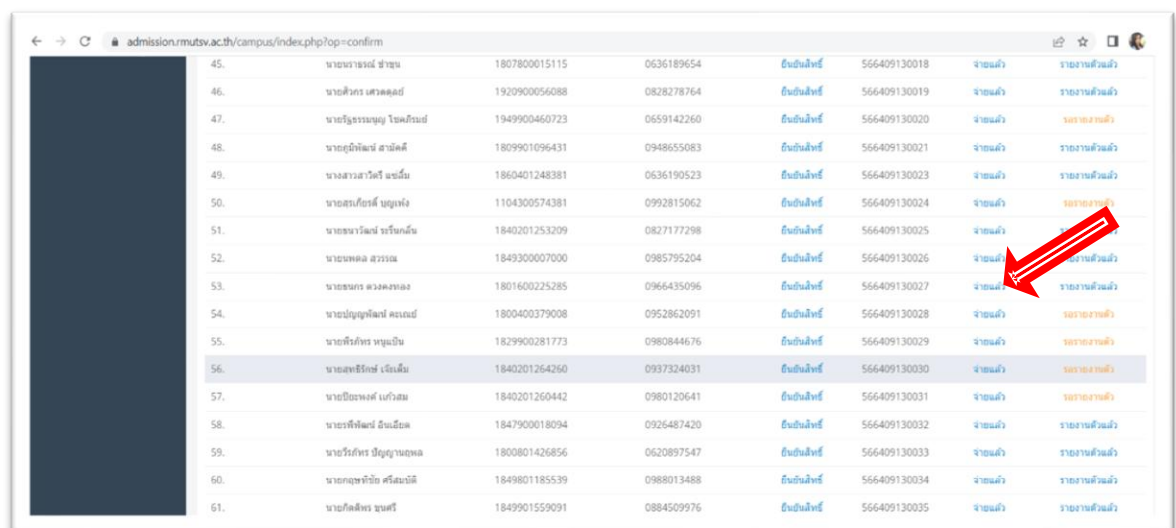


ภาพที่ 4.69 เลือกสาขาวิชา



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะการชำระเงิน	สถานะการลงทะเบียน
45.	นายชราธรณ์ ชำนาญ	1807800015115	0636189654	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
46.	นายศุภกร เสวตอุดมย์	1920900056088	0828278764	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
47.	นายรัฐธรรณบุญ ไชยศรีภรณ์	1949900460723	0659142260	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
48.	นายอุทัยพันธ์ สานัดดี	1809901096431	0948655083	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
49.	นางสาวสาวรีย์ นพรัตน์	1860401248381	0636190523	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
50.	นายสุรเกียรติ์ บุญคง	1104300574381	0992815062	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
51.	นายธนวัฒน์ ทรัพย์เงิน	1840201253209	0827177298	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
52.	นายพนพล สวรรณ	1849300007000	0985795204	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
53.	นายธนกร ดวงดงกลาง	1801600225285	0966435096	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
54.	นายบุญฤทธิ์พันธ์ แสนชัย	1800400379008	0952862091	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
55.	นายพิรภัทร หญมณี	1829900281773	0980844676	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
56.	นายสุทธิรักษ์ เงินเต็ม	1840201264260	0937324031	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
57.	นายปิยะพงศ์ แก้วงาม	1840201260442	0980120641	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
58.	นายพิทักษ์ วัฒนชัย	1847900018094	0926487420	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
59.	นายวิภากร ปิฎกานนต	1800801426856	0620897547	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
60.	นายฤทธิชัย ศรีสมมติ	1849801185539	0988013488	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
61.	นายอภิสิทธิ์ ขุนศรี	1849901559091	0884509976	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
62.	นายณพล ศรีทอง	1809100004333	0937147097	ยืนยันสิทธิ์	ยืนยันการชำระเงิน
63.	057001 นายพนวัฒน์ ศรีประเสริฐ	1969800288465	0827174049	ยืนยันสิทธิ์	-

ภาพที่ 4.70 ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะการชำระเงิน	สถานะการลงทะเบียน
45.	นายชราธรณ์ ชำนาญ	1807800015115	0636189654	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
46.	นายศุภกร เสวตอุดมย์	1920900056088	0828278764	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
47.	นายรัฐธรรณบุญ ไชยศรีภรณ์	1949900460723	0659142260	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
48.	นายอุทัยพันธ์ สานัดดี	1809901096431	0948655083	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
49.	นางสาวสาวรีย์ นพรัตน์	1860401248381	0636190523	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
50.	นายสุรเกียรติ์ บุญคง	1104300574381	0992815062	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
51.	นายธนวัฒน์ ทรัพย์เงิน	1840201253209	0827177298	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
52.	นายพนพล สวรรณ	1849300007000	0985795204	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
53.	นายธนกร ดวงดงกลาง	1801600225285	0966435096	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
54.	นายบุญฤทธิ์พันธ์ แสนชัย	1800400379008	0952862091	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
55.	นายพิรภัทร หญมณี	1829900281773	0980844676	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
56.	นายสุทธิรักษ์ เงินเต็ม	1840201264260	0937324031	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
57.	นายปิยะพงศ์ แก้วงาม	1840201260442	0980120641	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
58.	นายพิทักษ์ วัฒนชัย	1847900018094	0926487420	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
59.	นายวิภากร ปิฎกานนต	1800801426856	0620897547	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
60.	นายฤทธิชัย ศรีสมมติ	1849801185539	0988013488	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
61.	นายอภิสิทธิ์ ขุนศรี	1849901559091	0884509976	ยืนยันสิทธิ์	จ่ายแล้ว
62.	นายณพล ศรีทอง	1809100004333	0937147097	ยืนยันสิทธิ์	ยืนยันการชำระเงิน
63.	057001 นายพนวัฒน์ ศรีประเสริฐ	1969800288465	0827174049	ยืนยันสิทธิ์	-

ภาพที่ 4.71 ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายแล้ว)

4.8 รายงานผู้ยืนยันสิทธิ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (รายงานผู้ยืนยันสิทธิ์) รายงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ทูกรอบการรับสมัคร ดังภาพที่ 4.72 – 4.73



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๒๙๕๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ
เลขที่เขียน ๐๓๗ ๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๙๕๙๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๙๕๙๕ ๔๐๒๘
ที่ ฮอ๐๖๕๕๑๕/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุญาตแจ้งยอดจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

หลักสูตรวิชา	จำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์ (คน)
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ปวช. ปวส. และม.๖)	๓๗
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ปวช. ปวส. และม.๖)	๕๕
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (ปวช. และม.๖)	๒๒
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวช. และม.๖)	๔
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวส.)	๒๑
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวช. และม.๖)	๑๒
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวส.)	๑๐
รวมทั้งหมด	๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนวรรณ โส๊ะหวัง)
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.72 บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

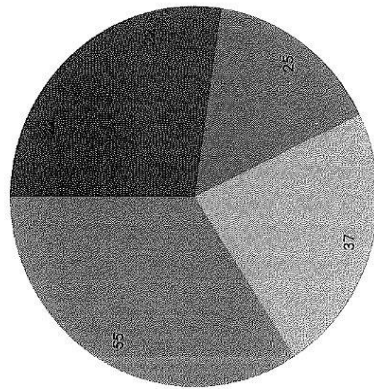
16/6/66 14:56

RUTS

วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม
และการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

STD Khanom

ข้อมูลสรุปการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบที่ 4 (Direct Admission) ครั้งที่ 2



- หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบ การติดตั้ง
- หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจ โรงแรม
- หลักสูตรวิชาการบัญชี
- หลักสูตรวิชาการควบคุมไฟฟ้า
- หลักสูตรวิชาการควบคุมโยธา

แผนรับนักศึกษา(คน)
210

จำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัคร (คน)
161

จำนวนนักศึกษาที่สมัคร (คน)
2

จำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัคร (คน)

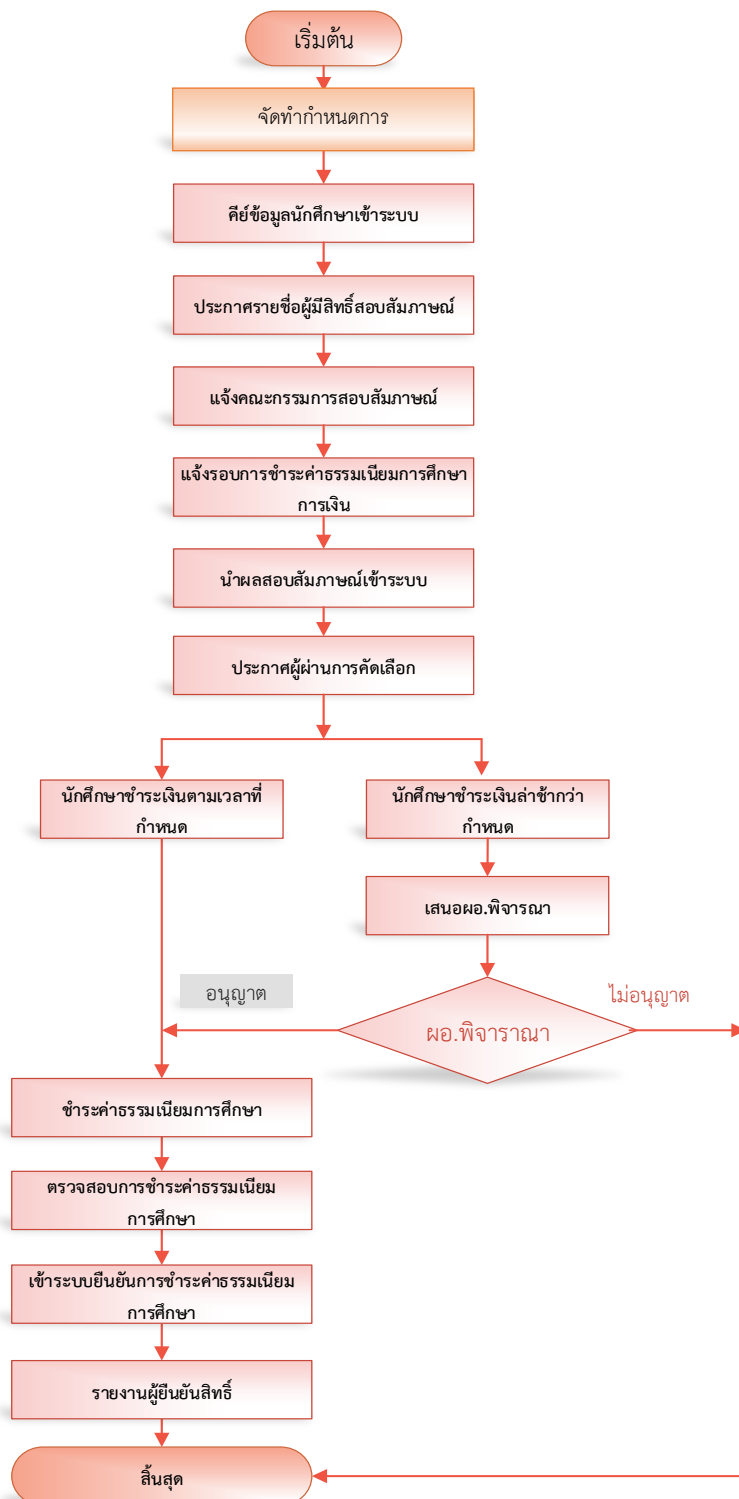
หลักสูตรวิชา	แผนรับนักศึกษา (คน)	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัคร (คน)	จำนวนนักศึกษาที่สมัคร (คน)	วันที่สมัคร
1. หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบ การติดตั้ง	4 ปี	30	37	16 มิ.ย. 2023
2. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	4 ปี	30	55	16 มิ.ย. 2023
3. หลักสูตรวิชาการบัญชี	4 ปี	30	22	16 มิ.ย. 2023
4. หลักสูตรวิชาการควบคุมไฟฟ้า	4 ปี	30	4	16 มิ.ย. 2023
5. หลักสูตรวิชาการควบคุมโยธา	4 ปี	30	21	16 มิ.ย. 2023
6. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	4 ปี	30	10	16 มิ.ย. 2023
7. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	4 ปี	30	12	16 มิ.ย. 2023

1-7/7 < >

ภาพที่ 4.73 จำนวนนักศึกษาที่ยื่นสมัคร

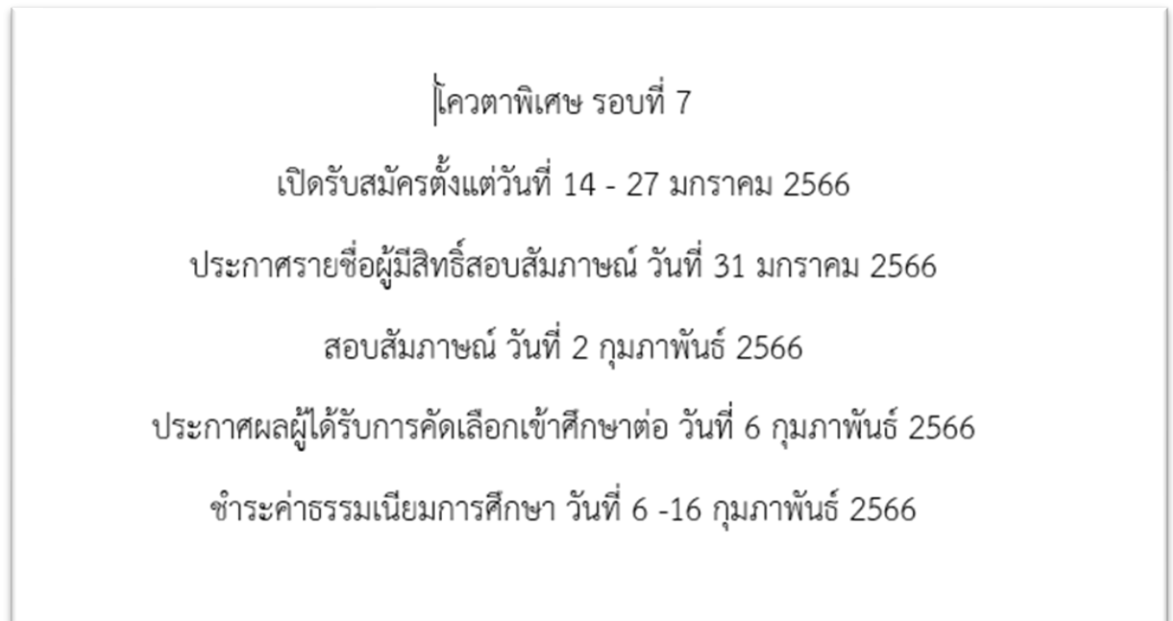
5. เปิดรับสมัครนักศึกษา (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ดำเนินการ)

5.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ดังภาพที่ 4.74



ภาพที่ 4.74 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการ

5.2 ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาโควตาพิเศษ จัดทำกำหนดการรับสมัคร แต่ละรอบจนกว่าเปิดภาคการศึกษา 2566 ดำเนินการตามคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อมูลแผนรับนักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาดำเนินการสร้าง QR Code รับสมัครนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างกลุ่มไลน์แต่ละรอบการรับสมัคร เพื่อดึงนักศึกษาเข้ากลุ่มสอบสัมภาษณ์ ดังภาพที่ 4.75 – 4.78



ภาพที่ 4.75 กำหนดการรับสมัครนักศึกษาโควตาพิเศษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	
สาขาวิชา	คุณสมบัติ (ตาม มคอ.2)
ระดับปริญญาตรี	
หลักสูตร 4 ปี	
.. หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือ มัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา โดยวิธีเทียบ โอนผลการเรียน
1. หลักสูตรวิชาการบัญชี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน
1. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียนหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน
1. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า กำลัง สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือ มีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต มีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
1. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรเทียบโอน	
.. หลักสูตรวิชาการบัญชี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน
1. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

ภาพที่ 4.76 คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



ภาพที่ 4.77 QR Code รับสมัครนักศึกษา



ภาพที่ 4.78 QR Code กลุ่มไลน์เพื่อทดสอบสัมภาษณ์

5.3 บันทึกข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบ นำข้อมูลจากรับสมัครนักศึกษาผ่าน QR Code กรอกข้อมูลในระบบ <https://admission.rmutsv.ac.th/register.php> ตรวจสอบข้อมูลแผนการเรียน ให้ตรงกับสาขา/หลักสูตรที่สมัคร หากไม่ตรงตามแผนรับให้ติดต่อนักศึกษาทางโทรศัพท์ ดำเนินการให้ถูกต้อง โดยประกอบด้วย 1.ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลที่อยู่ 3. ข้อมูลการศึกษา 4. เลือกสาขาที่สมัคร 5. ข้อมูลการรับรู้ข่าวสารการสมัคร 6. กดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 4.79 – 4.85

ประเภทเวลา	คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	Line ID	ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา/หลักสูตร/สาขา/แผนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	สมัครเข้าศึกษาต่อ
10/25/2022 6:53:29 น.	นาย อติสร ไชยเพชร	1.8485E+12 0963060510	adison_47	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	ตำรวจชาย	วิชา-คณิต	3.23 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/25/2022 14:41:28 น.	นางสาว นิลศรณีย์ นิลนันทาญญ	1.8499E+12 0970916521	Namfon05052546	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	การบัญชี	3.45 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
10/25/2022 18:52:57 น.	นาย สมชาย บุญยงมี	0129900003089 0967991891	Som2262	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	ท่าใหม่วิทยา	วิชา-คณิต	3.72 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/26/2022 13:34:29 น.	นางสาว ณัฐพร ไชยศรี	1.3103E+12 0947314725	Arumee143	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ไฟฟ้ากำลัง	3 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/27/2022 11:48:57 น.	นางสาว ชวนิดา วรรณคำ	1.8499E+12 0806130960	Namunseiz	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	การบัญชี	3.68 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
10/27/2022 20:30:17 น.	นาย ชานัน นกคำพิชัย	1.8399E+12 0824144809	0824144809	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ไฟฟ้ากำลัง	3.67 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/28/2022 8:54:04 น.	นางสาว จิตติมา อิ่มนวลธรรม	1.8077E+12 0821848062	0821848062	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนหนองพิพาน	วิชาคณิตศาสตร์-คณิตศาสตร์	3.14 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/28/2022 14:43:26 น.	นาย สุวิทย์ กล่อมรัมย์	1.2009E+12 0946311585	phoo11mm	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	2.73 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/30/2022 17:48:50 น.	นาย สอนชัย เนื่องพิริย	1.8099E+12 0967192993	0967192993	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	ช่างก่อสร้าง	3.75 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/30/2022 18:24:16 น.	นางสาว นริศรา นกคำพิชัย	1.929900954092 0643088440	0643088440	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร	คณิตศาสตร์	3 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/30/2022 18:50:17 น.	นาย พงศกานต์ สาราน	1.8099E+12 0636409239	0934580373	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนท่าเสาวิทยาคาร	คณิตศาสตร์	3.43 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/31/2022 8:14:53 น.	นาย พิชัย นันทกุล	1.8099E+12 0971172833	0957420521	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	ช่างก่อสร้าง	3.47 หลักสูตรวิศวกรรมศา
10/31/2022 10:46:40 น.	นาย นุชนันต์ นิลนันทาญญ	1.9499E+12 0993219062	098082320	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาเขต	วิชา-คณิต	2.8 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/1/2022 9:18:40 น.	นาย ศิวัตร เสงี่ยมดี	1.9209E+12 0828278764	0828278764	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยการอาชีพวังน้อย	ไฟฟ้ากำลัง	2.86 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/1/2022 13:10:34 น.	นาย ชินภัทร นิลนันทาญญ	1.9098E+12 0952717758	Chinapat 2003	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ค.บ.)	2.94 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/1/2022 14:22:26 น.	นางสาว นิตยา นิลนันทาญญ	1.9001E+12 0950341019	0950341019	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนประชานิธิ	คณิตศาสตร์	3.14 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/1/2022 16:12:10 น.	นาย วิวัฒน์ ชัยนันทาญญ	3.9501E+12 0818919025	0818919025	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ช่างก่อสร้าง	3.33 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/1/2022 17:26:44 น.	นาย ปิยะชาติ นิลนันทาญญ	1.9298E+12 0980005617	pinypat_11	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	สันติธรรมวิทยานนทบุรี	วิชา-คณิต	3.53 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
11/1/2022 19:23:24 น.	นาย ศิวัตร นิลนันทาญญ	1.1601E+12 0930751171	0930751171	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	โรงเรียนหนองปรือวิทยา	วิชา-คณิต	3.42 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/2/2022 11:25:49 น.	นาย นิลนันทาญญ	1.9403E+12 080949741	080949741	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ช่างโยธา	3.55 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/2/2022 11:26:21 น.	นาย นิลนันทาญญ	1.941E+12 0853814358	0853814358	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ช่างโยธา	2.75 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/2/2022 11:29:28 น.	นาย ชวนิดา นิลนันทาญญ	1.9498E+12 0822302757	0822302757	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	เทคนิคสุราษฎร์ธานี	โยธา	2.97 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/2/2022 11:29:51 น.	นาย อาริย์ เสงี่ยมดี	1.9499E+12 0927908924	amam8	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ช่างก่อสร้าง	3.33 หลักสูตรวิศวกรรมศา
11/2/2022 11:31:24 น.	นาย ชวนิดา นิลนันทาญญ	1.9697E+12 0936989101	chunida	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ช่างโยธา	3.43 หลักสูตรวิศวกรรมศา

ภาพที่ 4.79 ข้อมูลของนักศึกษาเพื่อบันทึกในระบบการรับสมัครจาก QR Cord

ภาพที่ 4.80 ลงทะเบียนและสมัคร โควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย

ภาพที่ 4.81 ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 1. ข้อมูลทั่วไป

2 ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ - หมู่ที่* บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน - ซอย* หากไม่มี กรอกเครื่องหมายขีด (-) ถนน หากไม่มี กรอกเครื่องหมายขีด (-) ซอย

รหัสไปรษณีย์* รหัสไปรษณีย์

จังหวัด*

อำเภอ*

ตำบล*

ภาพที่ 4.82 ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 2. ข้อมูลที่อยู่

3 ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษาของผู้สมัคร* เลือกวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร

จังหวัดของสถานศึกษา* เลือกจังหวัด

ชื่อสถานศึกษา*

แผนการเรียนของผู้สมัคร* *พิมพ์ชื่อแผนการเรียน และเลือกแผนการเรียนจากรายการที่แสดงเท่านั้น แผนการเรียน

เกรดเฉลี่ย* เกรดเฉลี่ย

ความสามารถพิเศษ

ภาพที่ 4.83 ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 3. ข้อมูลการศึกษา

4 เลือกสาขาวิชาที่สมัคร

พื้นที่ที่ต้องการสมัคร* เลือก

เลือกคณะ/วิทยาลัยที่ต้องการสมัคร*

สาขาวิชาที่ต้องการสมัคร*

ภาพที่ 4.84 ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 4. เลือกสาขาวิชาที่สมัคร

5 ช่องทางการรับรู้ข่าวสารการสมัคร

ช่องทางการรับรู้ข่าวสารการสมัคร
(เลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- ☐ 1. เว็บไซต์รับสมัครของมหาวิทยาลัย
- ☐ 2. ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์
- ☐ 3. สื่อสิ่งพิมพ์
- ☐ 4. Video Clip แนะนำคณะ/หลักสูตร
- ☐ 5. แชนแนล ไลน์ สถานศึกษา
- ☐ 6. แชนแนลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- ☐ 7. ครูแนะแนว
- ☐ 8. facebook การรับสมัครของมหาวิทยาลัย
- ☐ 9. Line Admission ศรีวิชัย
- ☐ 10. ฐานพี่แนะแนว
- ☐ 11. อื่นๆ (โปรดระบุ)

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4.85 ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ 5. ช่องทางการรับรู้ข่าวสารการสมัคร

5.3 ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ เข้าระบบพิมพ์เอกสารในระบบ <https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/index.php> เลือกรายชื่อผู้สมัครโควตาพิเศษ โหลดมาเป็น excel โดยนำรายชื่อแต่ละสาขา/หลักสูตรวิชา ตามแผนรับที่นักศึกษาสมัครจัดทำบันทึกข้อความประกาศรายชื่อต่อไป ดังภาพที่ 4.86 – 4.88

RUTS ADMISSION

เว็บไซต์รับสมัคร

ลงทะเบียนผู้สมัคร

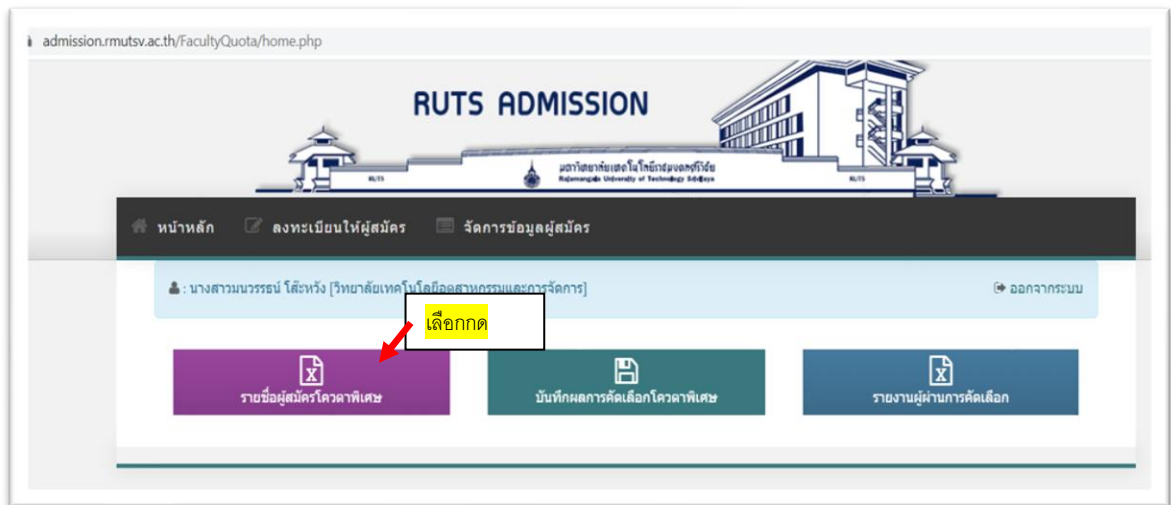
เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย
(สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าระบบด้วย e-Passport)

Username
e-Passport

Password
Password

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 4.86 เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย



ภาพที่ 4.87 รายชื่อผู้สมัครโควตาพิเศษ

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	Email	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ (ID Line / Facebook / Instagram)	เกรดเฉลี่ย	จุดการศึกษา	แผนการเรียน
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1909802856240	นางสาวอำไพพร เพ็ชรสวัสดิ์	0652920852	630248045@woranari.ac.th		3.67	ม.6	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1909802846716	นางสาวพัชรีญาพร สายจันทร์	0650613490	phatchareeyaporn2547@gmail.com	Phatchareeyaporn Sainan	2.65	ปวช.	ช่างอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1849801194660	นายเอกสิทธิ์ ลิ้นเยี่ยม	0943309680	aek31082544@gmail.com		3.24	ปวส.	ช่างเทคนิคยานยนต์
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1901001164113	นางสาวสุวิทย์ อินโทย	0966428129	suranee9268@gmail.com	Gi Na	3.34	ม.6	ศิลป์ คำนวณ
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1919900384245	นายอรอน เหมขนาบ	0834174644	Aroon99123@gmail.com	0824174644	3.30	ปวช.	ช่างไฟฟ้ากำลัง
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1909802898961	นายจิรวัฒน์ อินจนะ	0808795482	rusom6660@gmail.com	จิรวัฒน์ อินจนะ	3.54	ปวช.	ช่างไฟฟ้ากำลัง
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1930500253986	นายพัชรพงศ์ สงสุ	0648962812	Phatcharapong6231040055@gmail.com		2.64	ปวส.	ช่างไฟฟ้ากำลัง
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1849300033167	นางสาวณัชชา สันบุคา	0968767320	thanatchasunbuka@gmail.com	Thanatcha Sunbuka	3.81	ม.6	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
รศ.บ.สิริวรรณโพธิ์ฟ้า นกสุตร 4 ปี ภาคปกติ ปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขอนแก่น)	1808700011730	นายอรอน วัฒนาวงศ์	0887701897	thanadon0803@gmail.com	อรอน วัฒนาวงศ์	3.51	ปวช.	ช่างไฟฟ้า

ภาพที่ 4.88 รายชื่อนักศึกษาที่ดาวโหลดจากระบบเพื่อนำมาจัดทำประกาศรายชื่อ
นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์



โรงเรียนราชภัฏนครพนม

เลขที่ ๑๒๑

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๑๐๔

ฝ่ายวิชาการ

เลขทะเบียน ๐๓๗

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๙๕๕๕๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๙๕๕๕๕ ๔๐๒๔

ที่ ๐๖๔๕๕๕๕/ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๑ ซึ่งการรับสมัครสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอเสนอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๑ เพื่อโปรดพิจารณาและลงนามตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง)
 หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยี

๐๖๔๕๕๕๕

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๐๖๔๕๕๕๕

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๐๖๔๕๕๕๕

๐๖๔๕๕๕๕

นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.89 บันทึกข้อความพิจารณาลงนามประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๐ ได้สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ รอบที่ ๙ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <https://cim.rmtsv.ac.th/>
๒. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ เข้ากลุ่มไลน์หลักสูตรวิชาที่สมัคร
๓. สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. -

๑๖.๓๐ น.

๔. ผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดการของวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวิศักดิ์ ศรีสูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.90 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์

๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์ โควตาพิเศษ รอบที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)

๐๗๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นายพิรภัทร หนูแบน
๒	ปัญญพัฒน์ คณะณีย์
๓	นายธนากร ละมูล
๔	นายจิรณัฐ โพธิ์ชัย
๕	นายสุทธิรักษ์ เจ๊ะเต็ม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล)

๐๗๖ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ บธ.บ. การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล หลักสูตร ๔ ปี
ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวณัฏฐวรรณ นันตสุวรรณ
๒	นางสาวณิรุษ ชูแก้ว
๓	นางสาวพรนภา ตรงบรรทัด
๔	นายวันดี จงรักษ์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต บช.บ (การบัญชี)

๐๘๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ บัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวส. (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวอริยศรา จิตราภิรมย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (การจัดการธุรกิจโรงแรม)

๐๗๘ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ศศ.บ. การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตร ๔ ปี
ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นายอนันต์ สาเลง

ภาพที่ 4.91 รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิ และสัมภาษณ์

5.4 แจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ตามรอบปฏิทินกำหนดการรับสมัคร จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อสอบสัมภาษณ์ให้กับสาขา/หลักสูตรวิชา ดำเนินการ ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมเข้าระบบ <https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php?op=form&fbclid=IwAgD-bvTAXiZRGUZFdDuYESPiHfUFGmzbwUaGTiKzLVHwYwzGjSy8> พิมพ์ แบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ และแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เสร็จ สาขา/หลักสูตรวิชา ส่งผลสอบสัมภาษณ์ให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 4.92 – 4.94

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฝ่ายวิชาการ

เลขทะเบียน.....
วันที่.....ปี
เรื่อง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๐ ๙๕๔๓๕ ๕๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๙๕๔๓๕ ๕๐๒๔
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ รอบที่ ๗ ซึ่งการรับสมัครสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยฯ จึงขอส่งรายชื่อ นักศึกษาสอบสัมภาษณ์สำหรับ โควตาพิเศษ รอบที่ ๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รายชื่อดังแนบ) เพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มีนักศึกษาเข้าสอบสัมภาษณ์ ๔๒ คน ดังนี้

หลักสูตรวิชา	จำนวนนักศึกษาศอบสัมภาษณ์ (คน)	จำนวนนักศึกษา ยืนยันสิทธิ์ (คน)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า (ปวช. ปวส. และม.๖)	๑๔	๑๖
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมโยธา (ปวช. ปวส. และม.๖)	๑๓	๓๗
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (ปวช. และม.๖)	๒	๑๒
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวช. และม.๖)	๒	๔
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวส.)	๑	๑๙
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวช. และม.๖)	๑๐	๗
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวส.)	๐	๗
รวมทั้งหมด	๔๒	๑๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมนวรรณ สีหะหวง)
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

นายกิตติศักดิ์ ศรีรุ่ง

ภาพที่ 4.92 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อนักศึกษาสอบสัมภาษณ์

SpecialQuota โควตาพิเศษ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา 079 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. ปวส. และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ฯ

ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ วันที่.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	1104300574381	นายสุรเกียรติ์ บุญเพ็ง	0992815062		
2	1941001355784	นายนิรุฒ นินง	0936583617		
3	1940201191016	นายศักดิ์เสนา แยกนา	0629905841		
4	1939900559096	นางสาวณัฏพร ราชเล็ก	0654044099		
5	1909802951099	นายณรภัทร ชิตมณี	0928745430		
6	1909802820024	นายณัฐพล จิตโสภา	0956960425		
7	1860401248381	นางสาวสวาทรี แซ่ลิ่ม	0636190523		
8	1849901563870	นายจักรพรรณ์ ชูเพื่อน	0820622352		
9	1849801185539	นายกฤษิชัย ศรีสมบัติ	0988013488		
10	1810800132590	นายณายนันต์ สุนต์	0631410943		
11	1809902228462	นางสาวสุริภา คงเรือง	0611895611		
12	1809901096431	นายภูมิพัฒน์ สมนัก	0948655083		
13	180910004333	นายณนดล ศรีไชย	0937147097		
14	1959900897811	นายธีรภัทร ปุณณ	0806781736		

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ภาพที่ 4.93 แบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

SpecialQuota โควตาพิเศษ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา 079 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ รับวุฒิ ปวช. ปวส.และ ม.6 (นครศรีธรรมราช ขนอม) จำนวนรับ 30 คน

ตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์ วันที่.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วุฒิ		ความรู้ความสามารถ (45)	เกณฑ์การให้คะแนน (100 คะแนน)			ผลการคัดเลือก		หมายเหตุ
			ตรง	ไม่ตรง		ปฏิกิริยาไหวพริบ (20)	เกาต์เฉลี่ย (20)	บุคลิกภาพ (15)	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	1104360574331	นายสุรเกียรติ์ บุญแพง		3.54							
2	1941001355784	นายนิรุจน์ นิ่มเอง		2.45							
3	1940201191016	นายศักดิ์เสนา แยมษา		3.23							
4	1939900559096	นางสาวจรรยาพร ราชเล็ก		2.94							
5	1909802051099	นายมนต์พร ชินมณี		3.25							
6	1909802820024	นายณัฐพล จิตโสภาค		3.53							
7	1860401248381	นางสาวสาวิตร์ แซ่ลิ้ม		2.58							
8	1849901563870	นายจักรพรรณ์ พู่เทียน		2.88							
9	1849801185539	นายฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ		3.32							
10	1810800132590	นายนายภรณ์ชัย สุขเด่น		2.28							
11	180990228462	นางสาวสุริยา คางเรือง		2.98							
12	1809901096431	นายภูมิพัฒน์ สามัคคี		3.68							
13	1809100004333	นายภคต ศรีไชย		3.75							
14	1959900897811	นายธีรภัทร ปุ่มเตน		3.17							

สรุปผลการคัดเลือก

1. กรณีผู้เข้าสัมภาษณ์น้อยกว่าจำนวนรับ

[] รับจำนวน คน

2. กรณีผู้เข้าสัมภาษณ์มากกว่าจำนวนรับ

[] รับตามจำนวนแผนรับเดิม

[] ขยายจำนวนรับจาก 30 คน เป็น คน

ภาพที่ 4.94 แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์

5.5 แจ้งรอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความให้แผนงานการเงินตามปฏิทิน กำหนดการรับสมัครในรอบการสมัคร โดยส่งผลผ่านการสอบคัดเลือกให้แผนงานการเงินดูวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังภาพที่ 4.95

ไควตาพิเศษ รอบที่ 6

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 13 มกราคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ 17 มกราคม 2566

สอบสัมภาษณ์ วันที่ 19 มกราคม 2566

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ วันที่ 23 มกราคม 2566

ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา วันที่ 23 - 31 มกราคม 2566 ←

ภาพที่ 4.95 กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.6 นำผลสอบสัมภาษณ์เข้าระบบปรับสถานะ ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ แต่ละสาขา/หลักสูตรวิชา ตามแผนรับนักศึกษา เข้าสู่ระบบเข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย <https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/index.php> เข้าสู่ระบบด้วย e-Passport เข้าสู่ระบบเลือกผลการบันทึกการคัดเลือกโควตาพิเศษ เลือกหลักสูตร/เลือกสาขา/หลักสูตรวิชา เลือกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ และบันทึกผลการคัดเลือก โดยสามารถตรวจสอบระบบเพจรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยฯ <https://admission.rmutsv.ac.th/> ดังภาพที่ 4.96 – 4.100

ภาพที่ 4.96 เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของ คณะ/วิทยาลัย

ภาพที่ 4.97 บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษ

admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/add_applicant.php

RUTS ADMISSION

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajabhat University of Technology 10-Office

หน้าหลัก ลงทะเบียนให้สมัคร จัดการข้อมูลผู้สมัคร

นางสาวนรรธน์ ใต้ทรง (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ) ออกจากระบบ

บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เลือกหลักสูตร

เลือกหลักสูตร

เลือกหลักสูตร

วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 วศ.บ. วิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. ปวส. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 ขธ.บ. การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 บัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 บัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ วิชา ปวช. (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 ศศ.บ. การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)
 ศศ.บ. การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ วิชา ปวช. (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

ภาพที่ 4.98 เลือกหลักสูตร ตามแผนรับนักศึกษา

admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/add_applicant.php#

หน้าหลัก ลงทะเบียนให้สมัคร จัดการข้อมูลผู้สมัคร

บันทึกผลการคัดเลือกโควตาพิเศษของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

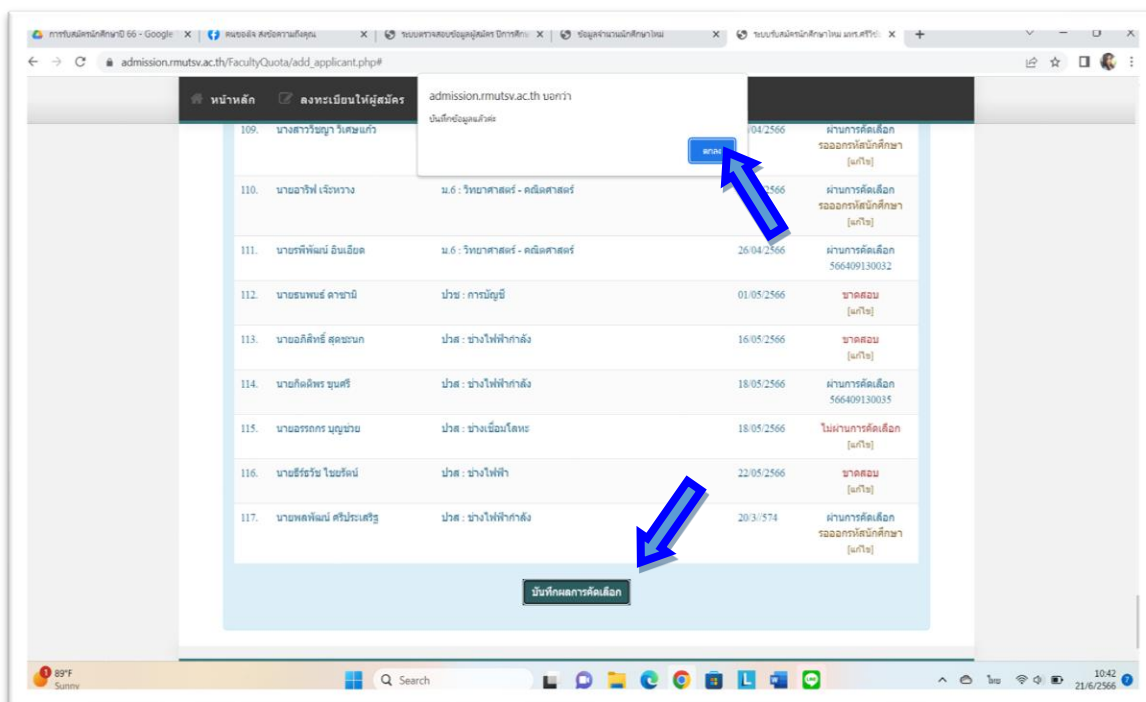
เลือกหลักสูตร

วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ วิชา ปวช. และ น.6 (นครศรีธรรมราช ขอนอม)

รายชื่อผู้สมัคร

#	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	วันสมัคร	การคัดเลือก
1.	นายณัฐพงษ์ เชนดริล	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130012
2.	นายอภิชาติ ทัพย์บำรุง	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	เลือก
3.	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสน	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	เลือก ผ่าน ไม่ผ่าน ขาดสอบ
4.	นางสาวศิริกร แดงอ่อน	ปวช. : ช่างไฟฟ้ากำลัง	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130008
5.	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุพล	ปวช. : ช่างไฟฟ้ากำลัง	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130011
6.	นางสาวนลวรรณ ขุนหัดดี	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ขาดสอบ [ไม่ไป]
7.	นางสาวจิรนนท์ ศรีแก้ว	น.6 : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	16/09/2565	ผ่านการคัดเลือก 566409130001

ภาพที่ 4.99 บันทึกผลการคัดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน/ขาดสอบ



ภาพที่ 4.100 บันทึกผลการคัดเลือก

5.7 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สาขา/หลักสูตรวิชา ส่งผลการสอบสัมภาษณ์
มายังฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ในแต่ละรอบการรับสมัคร ดังภาพที่ 4.101
- 4.102



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ รอบที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ รอบที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ รอบที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบการรับนักศึกษา <https://admission.rmutsv.ac.th/register.php> และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ภายในวันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๒. ผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดการของวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศักดิ์ ศรีงูงา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาพที่ 4.101 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (หน้าที่ 1/2)

รูปที่ ๑

๑

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โควตาพิเศษ รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)

๐๗๙ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
 รั้ววุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นายสิริชัย เชื้อมทองอยู่

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)

๐๘๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมโยธา หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
 รั้ววุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นายอนตล ดำนากแก้ว
๒	นายธวัชชัย พูลดวง
๓	นายณณาวรุตม์ สุขหาร
๔	นางสาวรณฤดี ตามชู
๕	นายพินัท หล้าเบญจเส
๖	นายธนภัทร์ ปานเผาะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล)

๐๗๖ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ บธ.บ. การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล หลักสูตร ๔ ปี
 ภาคปกติ รั้ววุฒิ ปวช. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวอริศา ประทุมมาณ
๒	นางสาวศศิวิมล มากภิบาล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต บช.บ (การบัญชี)

๐๗๗ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ บัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ รั้ววุฒิ ปวช.
 และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวรัตนา คำคล้าย
๒	นางสาวผกามาศ มาชุม
๓	นายธนกร หิรัญรัตน์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต บช.บ (การบัญชี)

๐๘๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ บัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน ภาคปกติ
 รั้ววุฒิ ปวส. (นครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวหัตถ์นิยา ร่มเมือง

ภาพที่ 4.102 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (หน้าที่ 2/2)

5.8 นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาพร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในแต่ละรอบของผู้สมัคร เมื่อผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุญาต ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งนักศึกษารายดังกล่าวทราบทางโทรศัพท์ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มเติม หากผู้อำนวยการฯ พิจารณาไม่อนุญาตสิ้นสุดกระบวนการ ดังภาพที่ 4.103 – 4.105

[illegible]

ภาพที่ 4.103 บันทึกข้อความการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โควตาพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ โดยให้ผู้ที่มิรายชื่อแนบท้ายประกาศปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อในระบบการรับนักศึกษา ภายในวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ผู้ที่ดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบการรับนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ภายในวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. ผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดการของวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวิศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โควตาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)

๐๗๙ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวสุนิษา สุรินทร์วงศ์
๒	นายอภิชาติ ทิพย์บำรุง
๓	นายฉัตรนรินทร์ ใจกว้าง
๔	นายฉัตรมงคล ใจกว้าง
๕	นายภราดร เลี่ยมแก้ว
๖	นายธนรัชต์ สุทธิศรี
๗	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุพล
๘	นางสาวศศิธร แดงอ่อน
๙	นางสาวจิรนนท์ ศรีแก้ว
๑๐	นายชลธิศ ดืออ่อน
๑๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)

๐๘๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วศ.บ. วิศวกรรมโยธา หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ
รับวุฒิ ปวช. ปวส. และม.๖ (นครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวพีพร คชรัตน์
๒	นางสาวกนกวรรณ เจริญ
๓	นายอัมมัท ยะโก๊ะ
๔	นางสาวคริมา ลีสกุล
๕	นายอมรเทพ ทินณรงค์
๖	นายฉิรวัดน์ หนูเงิน
๗	นางสาวเกศสุดา แก้วเขียว
๘	นายภูวดล พึ่งลำภู
๙	นายเนติธร สิงห์ทอง
๑๐	นายพงศกร จันทน์นวล
๑๑	นายสุกฤษฎ์ รัตนพันธ์
๑๒	นางสาวพริษา สมทรง
๑๓	นายศศิชัย กาญจนวิวิญ
๑๔	นางสาวอารียา ภาวนวงศ์
๑๕	นายธนากรณ์ ตรงต่อกร
๑๖	นางสาวปริศนา วรินทร์เวช
๑๗	นายสุกกร สุดภูทอง

ภาพที่ 4.105 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (หน้าที่ 2/2)

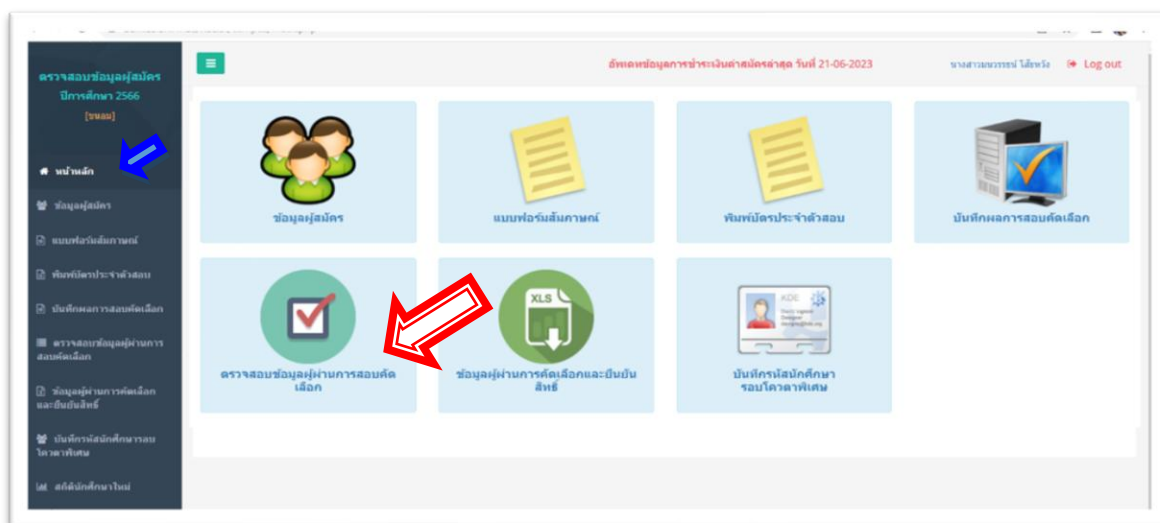
5.9 ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าสู่ระบบยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ละรอบ ส่งสำเนาประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้แผนกงานการเงิน แผนกงานการเงิน ส่งข้อมูลให้แผนกงานทะเบียนและวัดผล ใส่รหัสนักศึกษา ส่งมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย เข้าสู่ระบบปรับสถานะการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบมีสองระบบเชื่อมต่อกันโดยเข้าระบบ เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย <https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/index.php> password จะเข้าระบบอัตโนมัติ ในระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร <https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php> เลือกหน้าหลัก เลือกตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เลือกรอบการรับสมัคร เลือกคณะ/วิทยาลัย เลือกสาขาวิชา ปรับสถานะการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังภาพที่ 4.106 – 4.113

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
29122022	10713	MR.Peerapat Taennak	565409120048	นายธีระพัฒน์ แทนนาค	1375000				
29122022	120636	อนากร พิสิทธิ์	563409130010	นายอนากร พิสิทธิ์	1375000				
29122022	143523	KANYARAT BUASIRUN	563409060011	นางสาวปัทมา นาคแก้ว	470000	ผ่อนผันครั้งที่ 1.			
29122022	144954	นายพงศ์เพชร มณีรัตน์	566409120026		1375000	นศ.ใหม่ปี66			
29122022	164247	นาย อภิชาติ แก้วศรี	564209060007	นางสาวศศิกันต์ แก้วศรี	1175000				
29122022	200845	ทิวะกร รักศรีนวล	561409120006	นายทิวะกร รักศรีนวล	687500				
29122022	204944	RATCHANU YAISURAI	564409120033	นายธีรภัทร ผิวงาม	1375000				

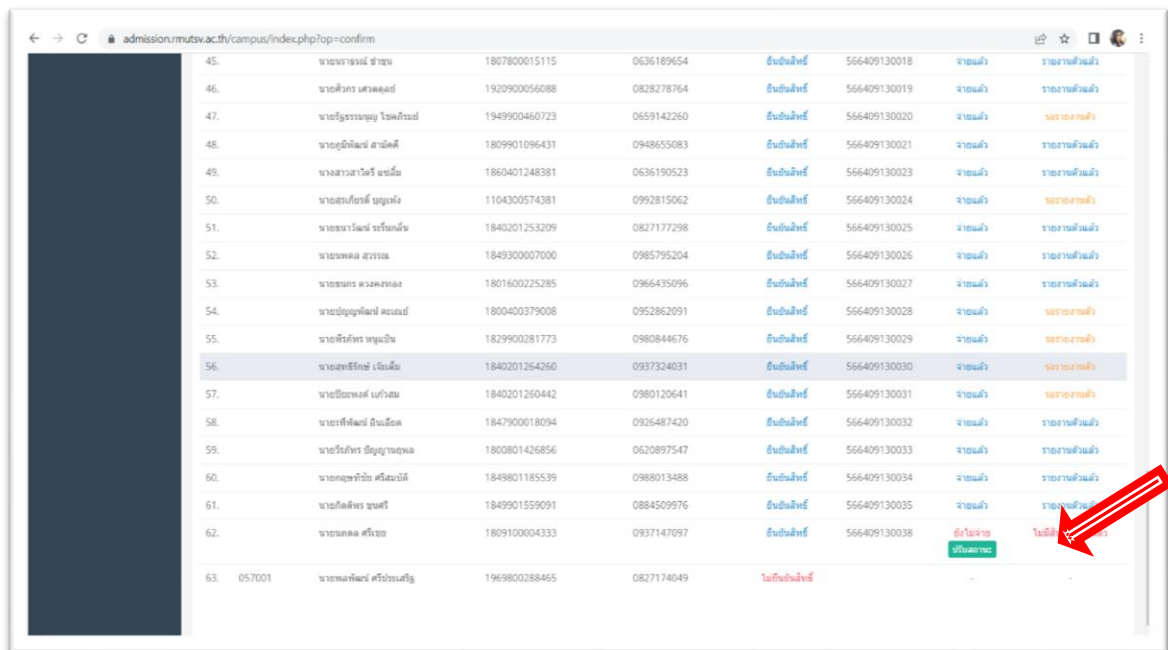
ภาพที่ 4.106 ตารางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จากแผนกงานทะเบียนและวัดผล

ภาพที่ 4.107 เข้าสู่ระบบรับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย

ภาพที่ 4.108 ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะเข้าอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ
รับสมัครโควตาพิเศษของคณะ/วิทยาลัย

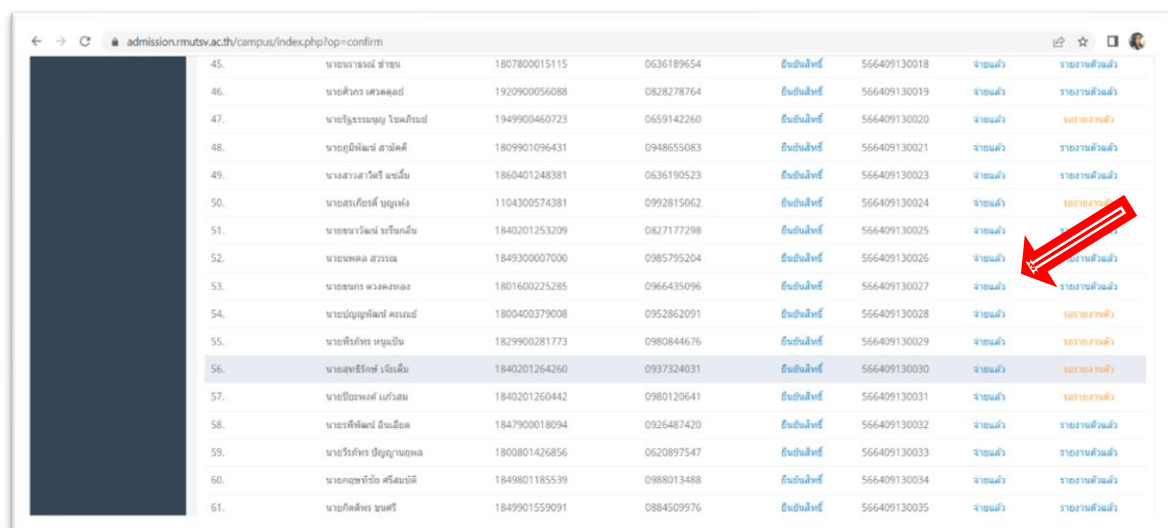


ภาพที่ 4.109 ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะ	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะ	หมายเหตุ
45.	นายชราธรณ์ ชำนาญ	1807800015115	0636189654	ยืนยันสิทธิ์	566409130018	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
46.	นายสิริกร เกตุคุณ	1920900056088	0828278764	ยืนยันสิทธิ์	566409130019	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
47.	นายธีรยุทธ บุญเกียรติ	1949900460723	0659142260	ยืนยันสิทธิ์	566409130020	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
48.	นายอุทัยพันธ์ สานัดดี	1809901096431	0948655083	ยืนยันสิทธิ์	566409130021	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
49.	นางสาววราวิทย์ แซ่ลิ้ม	1860401248381	0636190523	ยืนยันสิทธิ์	566409130023	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
50.	นายสุรเกียรติ์ บุญเพ็ญ	1104300574381	0992815062	ยืนยันสิทธิ์	566409130024	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
51.	นายธนวัฒน์ ทรัพย์มณี	1840201253209	0827177298	ยืนยันสิทธิ์	566409130025	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
52.	นายพอล สุวรรณ	1849300007000	0985795204	ยืนยันสิทธิ์	566409130026	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
53.	นายธนกร ดวงคงทอง	1801600225285	0966435096	ยืนยันสิทธิ์	566409130027	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
54.	นายปัญญาสิทธิ์ คงมณี	1800400379008	0952862091	ยืนยันสิทธิ์	566409130028	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
55.	นายพิรภัทร หงษ์เงิน	1829900281773	0980844676	ยืนยันสิทธิ์	566409130029	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
56.	นายสุทธิพงษ์ เงินดี	1840201264260	0937324031	ยืนยันสิทธิ์	566409130030	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
57.	นายธีรพงศ์ แก้วสม	1840201260442	0980120641	ยืนยันสิทธิ์	566409130031	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
58.	นายธีรพงศ์ อึ้งมณี	1847900018094	0926487420	ยืนยันสิทธิ์	566409130032	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
59.	นายวิภากร ปัญญาคุณ	1800801426856	0620897547	ยืนยันสิทธิ์	566409130033	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
60.	นายกฤษณ์ ศิริมณี	1849801185539	0988013488	ยืนยันสิทธิ์	566409130034	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
61.	นายกิตติกร ขุนศรี	1849901559091	0884509976	ยืนยันสิทธิ์	566409130035	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
62.	นายมงคล ศรีราช	1809100004333	0937147097	ยืนยันสิทธิ์	566409130038	ยืนยันสิทธิ์	ยืนยันสิทธิ์
63.	057001 นายพชรพงศ์ ศรีวรรณศิริ	196980088465	0827174049	ยืนยันสิทธิ์	-	-	-

ภาพที่ 4.112 ปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะ	เลขที่บัตรนักเรียน	สถานะ	หมายเหตุ
45.	นายชราธรณ์ ชำนาญ	1807800015115	0636189654	ยืนยันสิทธิ์	566409130018	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
46.	นายสิริกร เกตุคุณ	1920900056088	0828278764	ยืนยันสิทธิ์	566409130019	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
47.	นายธีรยุทธ บุญเกียรติ	1949900460723	0659142260	ยืนยันสิทธิ์	566409130020	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
48.	นายอุทัยพันธ์ สานัดดี	1809901096431	0948655083	ยืนยันสิทธิ์	566409130021	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
49.	นางสาววราวิทย์ แซ่ลิ้ม	1860401248381	0636190523	ยืนยันสิทธิ์	566409130023	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
50.	นายสุรเกียรติ์ บุญเพ็ญ	1104300574381	0992815062	ยืนยันสิทธิ์	566409130024	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
51.	นายธนวัฒน์ ทรัพย์มณี	1840201253209	0827177298	ยืนยันสิทธิ์	566409130025	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
52.	นายพอล สุวรรณ	1849300007000	0985795204	ยืนยันสิทธิ์	566409130026	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
53.	นายธนกร ดวงคงทอง	1801600225285	0966435096	ยืนยันสิทธิ์	566409130027	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
54.	นายปัญญาสิทธิ์ คงมณี	1800400379008	0952862091	ยืนยันสิทธิ์	566409130028	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
55.	นายพิรภัทร หงษ์เงิน	1829900281773	0980844676	ยืนยันสิทธิ์	566409130029	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
56.	นายสุทธิพงษ์ เงินดี	1840201264260	0937324031	ยืนยันสิทธิ์	566409130030	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
57.	นายธีรพงศ์ แก้วสม	1840201260442	0980120641	ยืนยันสิทธิ์	566409130031	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
58.	นายธีรพงศ์ อึ้งมณี	1847900018094	0926487420	ยืนยันสิทธิ์	566409130032	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
59.	นายวิภากร ปัญญาคุณ	1800801426856	0620897547	ยืนยันสิทธิ์	566409130033	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
60.	นายกฤษณ์ ศิริมณี	1849801185539	0988013488	ยืนยันสิทธิ์	566409130034	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว
61.	นายกิตติกร ขุนศรี	1849901559091	0884509976	ยืนยันสิทธิ์	566409130035	จ่ายแล้ว	รายงานตัวแล้ว

ภาพที่ 4.113 ปรับสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายแล้ว)

5.10 ทำบันทึกข้อความแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ทูกรอบการรับสมัคร ดังภาพที่ 4.114 – 4.115



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๒๙๕๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๐๓๗.๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔
ที่ ๐๖๕๕๕๕/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุญาตแจ้งยอดจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

หลักสูตรวิชา	จำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์ (คน)
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ปวช. ปวส. และม.๖)	๓๗
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ปวช. ปวส. และม.๖)	๕๕
หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (ปวช. และม.๖)	๒๒
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวช. และม.๖)	๔
หลักสูตรวิชาการบัญชี (ปวส.)	๒๑
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวช. และม.๖)	๑๒
หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (ปวส.)	๑๐
รวมทั้งหมด	๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง)
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย

๐๕ ธ.ค. ๖๖

นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.114 บันทึกข้อความขออนุญาตแจ้งจำนวนยอดนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3 วิธีติดตาม และประเมินผล

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรที่โปร่งใส ชัดเจนและเชื่อถือได้ โดยมีการจัดประชุมวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนักศึกษาใหม่ ทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแนะแนวทั้งออนไลน์ ออนไลน์ รวมไปถึงการไลฟ์สด เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษาในเขตพื้นที่ภาคใต้เกิดการรับรู้และตระหนักถึงการบริการการศึกษาของวิทยาลัยฯ โดยยึดถือเกณฑ์ในประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยฯ ที่มีความโปร่งใสชัดเจน เชื่อถือได้ โดยการสอบความรู้ความสามารถ/สอบสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ และมีการแจ้งนักศึกษา เช่น แจ้งในกลุ่มไลน์ที่นักศึกษาสมัครในรอบนั้น ๆ หรือหากนักศึกษายังไม่เข้ากลุ่ม หรือยังไม่เข้าเว็บไซต์ โทรติดต่อทางโทรศัพท์ให้นักศึกษาเข้ากลุ่ม และเว็บไซต์ เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารในแต่ละขั้นตอนตลอดจนการลงทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยวิทยาลัยฯ มีกำหนดการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนให้กับนักศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ คณิต ฟิสิกส์ และการสื่อสารภาษาไทยในโลกออนไลน์ โดยอาจารย์ประจำสาขาศึกษาทั่วไป และคู่มือนักศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตลอดจนสำเร็จการศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนของงานประชาสัมพันธ์และการรับสมัครนักศึกษา ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานมีการประชุมผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุง และมีการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาเข้าปีก่อนและปีปัจจุบัน

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักฐานในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

1. ช่วยให้มีชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
2. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
3. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
4. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
5. ช่วยให้มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
6. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยในการทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

1. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

2. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคด ทนยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

3. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

4. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและ ดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

5. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

6. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดี มีเมตตาริฉัตรต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

7. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

8. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ

4.5 กลไก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีการจัดโครงการสอนปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาค การศึกษา ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาศึกษาทั่วไป มีการสอนปรับพื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์ วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน วิชาฟิสิกส์ และการสื่อสารภาษาไทยในโลกออนไลน์ มีร้อยละความพึงพอใจ 96.68 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ระดับมาก 97.87 โดยใช้แบบประเมินครั้งเดียว ดังภาพที่ 4.116

สรุปผลประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของ ท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับ 5 คะแนน	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ ต่อข้อ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ ต่อด้าน	คะแนน รวมคิด เป็น เปอร์เซ็นต์
ด้านความพึงพอใจ				
1. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	4.73	94.6	95.66	
2. ความสะดวกในการลงทะเบียน	4.8	96		
3. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.62	92.4		
4. การถ่ายทอดของวิทยากร	4.96	99.2		
5. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.72	94.4		
6. การตอบคำถามของวิทยากร	4.95	99		
7. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	4.7	94		
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
1. ทดสอบในรายวิชาทั้ง 4 รายวิชาก่อนการจัดโครงการ (pre-test)	4.76	95.2	96.53	96.68
2. ทดสอบในรายวิชาทั้ง 4 รายวิชาหลังการจัดโครงการ (post-test)	4.92	98.4		
3. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ	4.8	96		
ด้านการนำความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์				
1. สามารถนำความรู้และเนื้อหาในแต่ละรายวิชาจากการเข้าร่วมโครงการไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาต่างๆ/การปฏิบัติงานได้	4.84	96.8	97.87	
2. ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนนักศึกษาได้	4.86	97.2		
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาองค์ความรู้ใหม่	4.98	99.6		

ตอนที่ 3 ความต้องการหรือความสนใจในการขอรับบริการครั้งต่อไป

1. ควรให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานแบบนี้ทุกปี
2. ควรมีการสอนทุกรายวิชาให้มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปด้วยกัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ภาพที่ 4.116 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการสอนปรับพื้นฐาน



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. กำหนดแผนงานและการดำเนินการประชุมล่าช้า	1. วางแผนกำหนดแผนงานให้แล้วเสร็จ เร็วกว่าครั้งที่ผ่านมาเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เร็วขึ้น
2. การประชาสัมพันธ์ในการรับนักศึกษาไม่ทั่วถึง	1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง เช่น แนะนำการศึกษา ออนไลน์ ออนไซต์ Website Facebook Line Tiktok Instagram twitter และรวมไปถึงการไลฟ์สด
3. สถิติการสมัครส่วนใหญ่จะอยู่ที่หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ทำให้หลักสูตรอื่น ๆ มีผู้สมัครไม่เพียงพอต่อความต้องการ	1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร แต่ละหลักสูตร ควรมีผลงาน มีการแนะนำการศึกษาความสามารถเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว เช่น ความรู้ความสามารถที่ได้รับนำไปต่อยอดในเรื่องใดได้บ้าง เพื่อให้เด็กสนใจในหลักสูตรต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
4. จัดสรรโควตาให้กับนักศึกษาในแต่ละสถาบัน	1. ให้วิทยาลัยฯ ร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรโควตา เพื่อให้สถานศึกษารับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสรรโควตาของวิทยาลัยฯ 2. เปิดโอกาสให้สถานศึกษาที่ไม่เคยได้รับจัดสรรโควตาในปีที่ผ่านมาได้รับจัดสรรโควตาในปีถัดไป
5. การชำระเงินค่าสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่มีเพียงทางเดียว	1. ปรับปรุงระบบให้มีการจ่ายเงินชำระค่าสมัครสอบและค่าธรรมเนียมการให้มีหลายช่องทาง เช่น จ่ายผ่านแอปพลิเคชัน และจ่ายผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส จ่ายที่ธนาคาร และจ่ายเงินสด
6. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ	1. ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ช่วยกันประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อให้ได้นักศึกษาให้ครบตามแผนการรับ เนื่องจากอาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรได้ดีกว่า มีแต่สาขาวิศวกรรมที่ได้นักศึกษา ตามแผน

ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	รับในทุก ๆ ปีการศึกษา ส่วนสาขาบริหารธุรกิจ ไม่ได้ตรงตามแผนรับ
7. การประชุมการรับสมัครนักศึกษาไม่ทั่วถึง	1. ในแต่ละปีการศึกษาให้มีการประชุมการรับสมัครนักศึกษาเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อลดโอกาสที่จะได้นักเรียน/นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และให้บุคลากรไม่ว่าจะสายวิชาการหรือสายสนับสนุนรับทราบข้อมูล
8. การส่งผลการสอบสัมภาษณ์บางหลักสูตรวิชาล่าช้า	จัดการประชุมชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจนและติดตามแต่ละหลักสูตรวิชาส่วนตัว กับหัวหน้าหลักสูตรวิชาเพื่อให้การส่งผลสอบสัมภาษณ์ หรือโทรติดตามผล ให้ทันตามเวลาที่กำหนด
9. ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสมัครในสาขา/หลักสูตรวิชา ที่ผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การรับสมัครของสาขาวิชานั้น ๆ	1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสารสนเทศแต่ละครั้ง ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน อ่านง่าย รวมถึงมีรายละเอียดให้อ่านเพิ่มเติมได้ง่าย 2. เพิ่มช่องทางการดูรายละเอียด แผนการรับจำนวนรับ และเกณฑ์การรับสมัคร ให้สามารถค้นหาได้ง่ายและกระชับมากยิ่งขึ้น
10. การพิจารณาการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาบางรายไม่ส่งสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (โควตาพิเศษ) ทำให้ไม่สามารถสรุปผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	1. ติดตามทุกช่องทางเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ 2. ผู้ที่สัมภาษณ์ตรวจสอบวุฒิตอนสัมภาษณ์ให้ตรงกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ผลสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบได้และชัดเจน และเพื่อป้องกันการถูกร้องเรียนจากผู้ปกครองในกรณีสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านและขออุทธรณ์คะแนนสอบสัมภาษณ์

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชุมหารือวางแผนและให้ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษาก่อนการดำเนินการประชาสัมพันธ์
2. ควรมีแผนและกลยุทธ์เชิงรุกในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา
3. ควรมีการพัฒนาการศึกษาโดยเน้นหลักสูตรเพิ่มรายวิชา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะทางด้านกีฬา
4. ควรให้วิทยาลัยฯ ร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษา เพื่อการจัดสรรนักศึกษาได้ตามแผนรับ

บรรณานุกรม

- ไกรสิงห์ สุดสงวน (2560) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
- เชมญา คินิมาน, ภัทรมนัส ศรีตระกูล, อาพันธ์ชนิต เจนจิต, สฎายุ ธีระวิชตระกูล (2563) ศึกษาปัจจัยของการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคตะวันออก
- จุฑารัตน์ สุขน้อย (2560) ศึกษาการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
- จุไรรัตน์ ศิริมั่งมูล, นุชนาถ พันธราษฎร์ และณัฐณา ขาศิริ (2562) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2562
- วิทวัส เหล่ามะลอ (2562) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS
- สมศักดิ์ ศรีสันติสุข, มัทนา บัวศรี, เปาชี วานอง และ Panyasack Sengonkeo. (2563) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นของนักศึกษาผ่านระบบ TCAS (Thai University Central Admission System) ในปีการศึกษา 2562
- สุกัญญา ประมงค์กิจ (2563) ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้สมัครในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านระบบ TCAS โดยใช้การวิเคราะห์เชิงสถิติ
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579. กรุงเทพมหานคร: พรักหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สุนิดา จันทรบัว และผกากรอง หุ่นงาม (2561) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเอกชน กรุงเทพมหานคร
- อนันต์ ปินะเต (2562) วิจัย เรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการวางแผนการคัดเลือกบุคคลที่เข้าศึกษาในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (2554). เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. มหาวิทยาลัยขอนแก่น: ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา <https://www.mytcas.com/>
- ระบบข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา <https://admission.rmutsv.ac.th/>
- ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร <https://admission.rmutsv.ac.th/campus/index.php>
- ระบบรับนักศึกษาใหม่ <https://admission.rmutsv.ac.th/FacultyQuota/home.php>
- ลงทะเบียนรับสมัครโควตาพิเศษ <https://admission.rmutsv.ac.th/register.php>
- ข้อมูลวิทยาลัย <https://cim.rmutsv.ac.th/th/content/64-1433989399-44-110615>

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

๒

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลหลังการเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๓

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

๔

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑๐.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
- ๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ
- ๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา
- ๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้
- ๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๕

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังจากกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๖

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาววิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษามีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยกว่าภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

๘

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่

๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

๙

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลากิจหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ย้ายถิ่นฐาน หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

๑๐

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐

(๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตาม

กฎหมายรับรอง

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด อยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะ รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจาก คณบดี

๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑

หมวด ๘
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ เสียชีวิต

๓๐.๒ ลาออก

๓๐.๓ ถูกให้ออก

๓๐.๔ ถูกตัดชื่อออก

๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

หน่วยกิตสะสม (ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพิจารณา	ฟื้นฟูสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	๑.๐๐-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต	๑.๒๕-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต	-	๑.๕๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต	-	๑.๗๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๐
หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป	-	๑.๙๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

๑๒

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

๓๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษายึดหลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเกินการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

๑๓

ข้อ ๓๙ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๔.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๔.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพิเศษ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. 2562



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาพิการให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาสำหรับคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘๓-๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า คนพิการที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้อำนาจวินิจฉัยเป็นที่สุด

๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้รับคนพิการซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา จากนักศึกษาพิการโดยตรง โดยให้ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) รองอธิการบดีทุกตำแหน่ง | เป็นที่ปรึกษา |
| (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา | เป็นประธาน |
| (๔) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ
ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ จำนวนไม่เกิน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้ว่าการกองพัฒนานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
- (๒) ให้คำปรึกษาร่วมกันเพื่อการส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๓

หมวด ๓

การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

ข้อ ๑๐ ให้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพิการ รวมถึงทุนการศึกษา การให้คำปรึกษาและจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษาพิการสามารถศึกษาเล่าเรียนได้โดยไม่เป็นอุปสรรค

ข้อ ๑๑ ให้จัดสภาพแวดล้อม ปรับปรุงอาคารและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก มีการจัดทำสื่อการสอนและปรับปรุงหลักสูตรให้เอื้อต่อนักศึกษาพิการตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการแนะแนวการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในการรับคนพิการเข้าศึกษา ให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาพิการ ให้ได้รับบริการที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของนักศึกษาแต่ละประเภท

หมวด ๔

เงื่อนไขในการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยเปิดรับคนพิการที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ที่ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยระบบโครงการคัดเลือกคนพิการหรือการคัดเลือกโดยวิธีอื่น

การพิจารณาเกณฑ์การรับ จำนวน ประเภทความพิการให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา

ข้อ ๑๔ การรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้คณะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อรับคนพิการเข้าศึกษาต่อแต่ละสาขาวิชาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมด้าน ๆ ของคณะในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ให้คณะแจ้งจำนวนที่จะรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาและประเภทความพิการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัคร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาพิการที่เข้าศึกษา ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นนักศึกษาพิการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาพิการให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาสำหรับคนพิการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. กำหนดการรับสมัคร

การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับสมัครในรอบที่ ๑ แบบโควตา ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน ถึง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสามารถลงทะเบียนใช้งานและสมัครทางเว็บไซต์ <http://admission.rmuts.ac.th>

๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) รับสมัครในรอบที่ ๒ โควตา (Quota) ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสามารถลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS64 ทางเว็บไซต์ <https://student.mytcas.com> และลงทะเบียนใช้งานและสมัครทางเว็บไซต์ <http://admission.rmuts.ac.th>

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้พิการซึ่งมีบัตรประจำตัวผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒.๒ มีสัญชาติไทยและอาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๓ เป็นผู้พิการที่มีความพิการตรงตามประเภทความพิการที่สามารถรับเข้าศึกษาได้ตามสาขาที่กำหนด

๒.๔ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒.๕ เป็นผู้ปราศจากโรคติดต่อ หรือไม่มีโรคติดต่อในระยะติดต่ออันตราย อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๖ เป็นผู้ไม่ถูกให้ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อ และติดตามรายละเอียดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ที่ <http://admission.rmuts.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ยกเลิกประกาศและการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ความบางส่วนในประกาศทั้ง ๒ ฉบับ ไม่สอดคล้องกันทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ยกเลิกประกาศและการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ นักศึกษาสามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเลือกผ่อนชำระได้ ๓ งวด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศและบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยกเว้นค่าปรับชำระเงินล่าช้าในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติการผ่อนชำระต่อคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรืองานทะเบียนในแต่ละพื้นที่เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายทราบ

ข้อ ๖ ให้ใช้แบบฟอร์มการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เรื่อง ขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี ☐ ปวส. ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ

สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เบอร์โทรศัพท์..... ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท

แต่เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขออนุมัติการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่/..... จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

งวดที่ 2 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

งวดที่ 3 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

หมายเหตุ : จำนวนเงินในการผ่อนชำระและกำหนดชำระให้เป็นไปตามประกาศลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการผ่อนชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

1. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชา

๓.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓๑,๗๕๐ บาท

๓.๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๓,๗๕๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๓,๗๕๐ บาท

๓.๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๒,๗๕๐ บาท

๓.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๓,๗๕๐ บาท

๓.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

๓.๕.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓๙,๗๕๐ บาท

๓.๕.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๒,๗๕๐ บาท

๓.๖ หลักสูตรศิลปบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๗ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๘ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๑๐ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๑,๗๕๐ บาท

๓.๑๒ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕,๗๕๐ บาท

๓.๑๓ หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๒,๗๕๐ บาท

๒

สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

๔.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๗๕๐ บาท
๔.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๗๕๐ บาท
๔.๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๗๕๐ บาท
๔.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๗๕๐ บาท
๔.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
๔.๕.๑ สาขาวิชาการผังเมือง	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๗๕๐ บาท
๔.๕.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๗๕๐ บาท
๔.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๗๕๐ บาท
๔.๗ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๗๕๐ บาท
๔.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๗๕๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

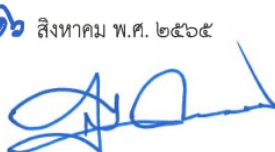
ข้อ ๕ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด หรือ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามคุณสมบัติ ข้อ ๒.๒.๒ ของรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของหลักสูตรนั้น ๆ ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา ให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ โดยเรียกเก็บตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจาก ที่หลักสูตรกำหนดเป็นต้นไปจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามระยะเวลา การศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน โดยไม่นับรวมภาคการศึกษา ที่มีการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๖.๒ ค่าเทียบโอนผลการเรียน	รายวิชาละ	๑๐๐ บาท
๖.๓ ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขาวิชา		๕๐๐ บาท
๖.๔ ค่าลงทะเบียนซ้ำที่กำหนด	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๖.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๖.๖ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๖.๗ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๕๐๐ บาท
๖.๘ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท
๖.๙ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ภาคการศึกษาละ ๙,๒๕๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ภาคการศึกษาละ ๗,๗๕๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติของหลักสูตรนั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติที่เกิน
จากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการ
ลงทะเบียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๕.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๕.๒ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๓ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๕.๔ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๓๐๐ บาท
๕.๕ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๖ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวกที่ 2
การแนะแนว การไลฟ์สด

การแนะนำ การไลฟ์สด

1. การไลฟ์สด

สรุปการไลฟ์สด แต่ละ EP.							
EP.	วันที่ไลฟ์	ยอดผู้เข้าชม ณ วันที่ไลฟ์	จำนวนผู้แชร์	จำนวนแสดงความคิดเห็น	จำนวนผู้ถูกใจ	จำนวนผู้เข้าถึง	เวลาไลฟ์
EP.๑	๑๕ ก.ย. ๖๔	๒๕ คน	๑๖ ครั้ง	๒๖ คอมเมนต์	๓๕ คน	๕๐๘ คน	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
EP.๒	๑๑ ต.ค. ๖๔	๔๐ คน	๗๓ ครั้ง	๔๔ คอมเมนต์	๖๐ คน	๑,๘๗๗ คน	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
EP.๓	๒๐ ต.ค. ๖๔	๒๗ คน	๓๑ ครั้ง	๑๖ คอมเมนต์	๓๙ คน	๙๙๓ คน	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
EP.๔	๒๗ ต.ค. ๖๔	๔๐ คน	๔๕ ครั้ง	๒๓ คอมเมนต์	๓๔ คน	๑,๙๙๕ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๕	๓ พ.ย. ๖๔	๕๒ คน	๕๗ ครั้ง	๑๕๙ คอมเมนต์	๗๕ คน	๑,๗๙๓ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๖	๑๑ พ.ย. ๖๔	๖๐ คน	๘๑ ครั้ง	๒๗๙ คอมเมนต์	๗๙ คน	๑,๔๑๒ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๗	๑๗ พ.ย. ๖๔	๑๕ คน	๒๔ ครั้ง	๑๓ คอมเมนต์	๒๖ คน	๘๖๙ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๘	๑ ธ.ค. ๖๔	๕๐ คน	๔๘ ครั้ง	๑๕๘ คอมเมนต์	๕๖ คน	๔,๔๙๖ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๙	๘ ธ.ค. ๖๔	๕๐ คน	๓๖ ครั้ง	๒๑ คอมเมนต์	๓๖ คน	๕,๒๔๐ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๑๐	๑๕ ธ.ค. ๖๔	๕๔ คน	๒๔ ครั้ง	๑๘ คอมเมนต์	๒๓ คน	๑,๘๘๕ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๑๑	๒๒ ธ.ค. ๖๔	๔๐ คน	๔๗ ครั้ง	๒๕ คอมเมนต์	๔๔ คน	๒,๙๑๗ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
EP.๑๒	๒๙ ธ.ค. ๖๔	๗๐ คน	๙๑ ครั้ง	๒,๒๐๐ คอมเมนต์	๖๐ คน	๔,๐๘๒ คน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ สรุปข้อมูล ณ วันที่ไลฟ์สด ถึงวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕

2. ตารางการตอบรับเข้าแนะแนว

ตารางการแนะแนวนักศึกษา 2565											
ประเภทเวลา	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล อาจารย์แนะแนว/ผู้ประสานงาน	โทรศัพท์	Email	Facebook	Line ID	การตอบรับ	ช่องทางการเข้าแนะแนวการศึกษา	วันและเวลาเข้าแนะแนวการศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่สามารถเข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
18/10/2021, 15:30:19	กชน.อานาชนม	น.ส.ปภัศรกุล ชูช่วย	945791630	Choochueyau2558@gmail.com	ช.อุ ชูช่วย	945791630	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	29/10/2564, 10:11:00	50	
16/10/2021, 10:19:40	ร.ร.บ้านลาดใหญ่	นางณัฐธรา ศรีเรือง	987053095	palmnatrada29@gmail.com	คุณครูตัวเล็ก	987053095	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	21/10/2021, 10:00:00	25	
25/10/2021, 16:10:58	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุล	นางสาวศศิมา สุนติก	994835436	sasina102533@gmail.com	sasi st	sasinasutik	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	10/11/2022, 10:00:00	160	ยกเลิก
25/10/2021, 16:36:49	โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม	นายกรวิทย์ พงษ์ศักดิ์	634948683				ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	1/11/2021, 12:40 น	70	
26/10/2021, 8:45:24	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	สุภารัตน์ ไชยมิ่ง	810916238	Kasetkrabikgkacat.ac.th		Rat6238	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	18/11/2021, 13:30:00	25	ยกเลิก
29/10/2021, 11:19:09	วิทยาลัยเทคนิคฉวาง	นางสาวสุภาวดี สุนธิ์	945796356	Ou.supawadee@gmail.com	-	945796356	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	4/11/2564, 13:15:00	50	ยกเลิก จะติด ต่อมาใหม่
29/10/2021, 14:04:10	โรงเรียนประชาบำรุง	นางสาวบุญศิริ หนูดี	650695227	nattasinbua@gmail.com		awayay	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	5/11/2564, 10:00:00	18	
30/10/2021, 12:47:25	โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	ปานศิริ ไปได้	808688776	Eye2601@hotmail.com		amillize	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	8/11/2021, 12:10:00	40	ยกเลิก จะติด ต่อมาใหม่
31/10/2021, 12:52:33	โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม	ธัญญากร เหล็กจันทร์	883803928	runyakom.za@gmail.com		mook-tp	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	8/11/2021, 15:05:00	15	
2/11/2021, 13:20:44	โรงเรียนวิเชียรมนุฑ2	นางสาวไกล่สุข ช่างม่วน	91358234	klaisuk@wch2.ac.th	ไกล่สุข ช่างม่วน	910358234	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	12/11/2564, 14:30:00	27	ยกเลิก
3/11/2021, 10:03:58	โรงเรียนละแมวิทยา	นางสาวดวงกมล ภูสิขสาร	080-5565594	Chanatkan.musksan@gmail.com	ณัฐวิภา ภูสิขสาร	bee538255	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	17/11/2564, 8:20:00	168	
4/11/2021, 11:00:53	วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า	นายอานนท์ ทองน้อย	887619596	tapcanontongyoy@gmail.com	AnonTongyoyNon	887619596	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	16/11/2021, 15:00:00	50	
4/11/2021, 12:57:20	โรงเรียนท้าวเหนือวิทยา	นางสาวศรีมาส ชุมอินทร์	649145444	Kruemat.13@gmail.com	Kruemat chumlin	967757561	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	9/11/2564, 14:00:00	81	
4/11/2021, 13:55:44	โรงเรียนเจ้าชัยสม	นางสาวณิชา ลิขิตพลอด	842567703	swu58taneeyasi@kurupatana.ac.th	ณัฐวิภา ลิขิตพลอด	eyetaneeya24	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	25/11/2564, 14:30:00	87	
7/11/2021, 13:18:55	โรงเรียนคอนคาวิทยา	นายสุเทพ เรืองฤทธิ์	656492526	yutthapop8@gmail.com	Ken Yutthapop	4868ken	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	29/11/2564, 8:30:00	18	
8/11/2021, 12:07:40	โรงเรียนทุ่งรังษีวิทยา	นางสาวปัทมวรรณ บุญช่วย	622124970	mpattamawann@gmail.com	ศุภมาส บุญช่วย	mmuay1210	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	15/11/2021, 8:09:00	22	
8/11/2021, 12:26:29	โรงเรียนขอนแก่นวิทยาย	นางสาวอารียา ภูมิธรรม	614961951	itabo_namsaigh@hotmail.com	-	art_artzeed	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	12/11/2564, 13:20:00	95	
8/11/2021, 19:35:09	โรงเรียนสวนพระยาวิทยา	นางสาวกรรณิการ์ รือเช	963219756	kannika9756@gmail.com		Kannkannika	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	14/12/2564, 10:00:00	188	
10/11/2021, 14:22:21	โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์	ธนา จันทร์พิด	864939416	Kruthana.j@gmail.com	Thana Janheed	aim2287	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	16/11/2021, 14:30:00	15	
9/11/2021, 11:07:27	โรงเรียนโยธินบำรุง	นางสาวสุวิรัตน์ เขียวมณี	640579596	Tearnmanus@gmail.com	สุวิรัตน์ เขียวมณี	Pla294	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	8/12/2564, 8:20:00	75	
15/11/2021, 13:04:37	โรงเรียนสุวิทย์วิทยา	นางสาวอาพิสิฐ เจียมละ	828068546	matthana051037@gmail.com	Matthana khirin	duckforu	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	19/11/2564, 13:00:00	80	
16/11/2021, 8:34:23	โรงเรียนบ้านด	ครูวิชิต หนูทอง	968931955	aom.gp163@gmail.com	-	aomaom163	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	9/12/2021, 08:10:00	36	
25/11/2021, 16:34:27	โรงเรียนบางเปือยวิทยา	นางสาวศศิธร ศักดิ์พิณ	949242661	Bas25pooh@gmail.com	Sasithorn sakpimon	Ladybass.	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	18/1/2565, 14:40:00	40	
26/11/2021, 15:33:05	โรงเรียนมัธยมเกาะหมาก	ผู้มีเกียรติ ดิเรกขนิษฐ	807110286	mu06092533@gmail.com	Muhmee nah Tohkhwan	muhamath	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	8/12/2021, 14:20:00	33	
29/11/2021, 16:56:05	โรงเรียนสตรียะลา	นางสาวสุธิดา ต้อมเถาะ	848606027	suhalida.duelohgsy.ac.th	-	848606027	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	5/1/2022, 14:20:00	130	
4/12/2021, 10:48:51	โรงเรียนบ้านดงเจ็ดยาง	นางสาวสุชา ศรีชาย	638968459	ponlanfangton@gmail.com	Fon Fon	ponlanfangton3433	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	28/12/2021, 9:10:00	15	
10/12/2021, 12:08:18	โรงเรียนอภัยพิบาลสุราษฎร์	นายวิฑิต คำสุข	879431288	wittawat.ks@gmail.com	Wittawat Khamsuk	Newton_low	ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ประจำปีการศึกษา 2565	โปรแกรม Google Meeting	20/12/2021, 19:00:00	35	

ประวัติย่อผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล	นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง
วัน เดือน ปีเกิด	14 พฤษภาคม 2527
สถานที่เกิด	อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 12/3 หมู่ 5 ตำบลลิงชัน อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอก การจัดการทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การเลขานุการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา พาณิชยการ (กลุ่มวิชาการบัญชี) โรงเรียนผดุงประชาพาณิชยการ จังหวัดยะลา
E-mail	Kanokon.sh@rmutsv.ac.th