



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ว๕๗๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้หน่วยงานรายงานข้อมูลดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้รายงานมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอรายงานว่าวิทยาลัยฯ ไม่ได้มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคลากร : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)

☒ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า...นายชูเกียรติ.....นามสกุล...ชูสกุล.....ตำแหน่ง..รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย.....
สังกัด.....วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่.....๒๙.๗.๖๗.....