



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๑๔๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ในทุกระดับของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+**

**๒.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวชิร ยั่งยืน                   | กรรมการ             |
| ๓. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส           | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ แผนงานสารบรรณ และแผนงานบุคลากร, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องแผนงานพยาบาล, ห้องפקอจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์), ห้องפקอจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม), ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการภาษา, ห้องศูนย์ภาษา, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒, ห้องเรียน ๘๒๐๑, ห้องเรียน ๘๒๐๒, ห้องเรียน ๘๒๐๓, ห้องเรียน ๘๒๐๕, ห้องเรียน ๘๓๐๑, ห้องเรียน ๘๓๐๒, ห้องเรียน ๘๓๐๓, ห้องเรียน ๘๓๐๕, สวนหย่อม, สนามกีฬา

**๒.๒ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒**

๑. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	กรรมการ
๓. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์ยงค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ

**พื้นที่การตรวจ** ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑) อาคารฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องพักเจ้าหน้าที่ CE๒๑๐๑, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๒, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๓, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๔, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๕, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๖, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุโครงสร้าง, ห้องปฏิบัติการคอนกรีตเทคโนโลยี, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุการทาง, ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสำรวจ, ศูนย์วิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิศวกรรมโยธา, ห้องประชุมหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา, อาคารฝึกปฏิบัติการช่างโยธา

**๒.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓**

๑. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล		กรรมการ
๓. นายเข้มมนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๔. นางนนทยา	ใจรัักษ์	กรรมการและเลขานุการ

**พื้นที่การตรวจ** ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย, ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผลฯ, ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนาฯ, ห้องแผนงานวิทยบริการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริหารธุรกิจและวิศวกรรม (๙๓๐๔), ห้องสมุด, ห้องประชุมใหญ่ (๑๓๐๗), ห้องประชุมสัมมนา, ห้องสาขาบริหารธุรกิจ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (๙๔๐๗), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม, ห้องปฏิบัติการสปา, ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน, ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๔๐๖)

**๒.๔ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔**

๑. นางสาวเสาวคนธ์	ชุบัว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์		กรรมการ
๓. นางสาวจรินทร์พร	กิจบุญชู	กรรมการ
๔. นางสาวอริญรดา	มานพิศลิป	กรรมการและเลขานุการ

**พื้นที่การตรวจ** ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ, ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ แผนงานประเมินผลและรายงาน, ห้องแผนงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย แผนงานบริหารทรัพย์สินและรับงานนอก, ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง แผนงานยานพาหนะ, ห้องแผนงานการเงิน, ห้องแผนงานบัญชี, ห้องออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารเฉลิมพระเกียรติ, ห้องเรียน ๙๔๐๓, ห้องเรียน ๙๔๐๔, ห้องเรียน ๙๕๐๑, ห้องเรียน ๙๕๐๒, ห้องเรียน ๙๕๐๓, ห้องเรียน ๙๕๐๔

## ๒.๕ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕

- |                                     |           |                     |
|-------------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายชูเกียรติ                     | ชูสกุล    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พรหมมา |           | กรรมการ             |
| ๓. นายภานุพงศ์                      | หนูไย     | กรรมการ             |
| ๔. นางชั้นดานีย์                    | สุหรินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องสาขาวิศวกรรม, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖), ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓), ห้องปฏิบัติการเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑), ห้องเรียน ๒๒๐๗, ห้องเรียน ๒๒๐๘, ห้องเรียน ๒๒๐๙, ห้องเรียน ๒๒๑๐

### หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

- ๑) จัดทำกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๓. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

- |                    |          |                     |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายชูเกียรติ    | ชูสกุล   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนวรรณ     | โล๊ะหวัง | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวมติยาภรณ์ | ศรีใส    | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

- ๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ
  - ๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทราบผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
  - ๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้นการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทวิศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ