

ปฏิทินการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
รายงาน SAR รอบ 6 เดือน (1 กรกฎาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)		
1 ก.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567	หลักสูตรวิชา	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน
15 ม.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 6 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล) มายังแผนกงานประกันฯ (ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรวิชา)
16 ม.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน และจัดส่งไฟล์ เล่ม SAR (ผ่านไดรฟ์) ไปยังงานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี (ผ่านการเห็นชอบจากคณะที่สังกัด)
17 ม.ค. 2568 - 31 ม.ค. 2568	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน ระดับหลักสูตร
1 ก.พ. 2568 – 28 ก.พ. 2568	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	เสนอผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568
รายงาน SAR รอบ 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)		
1 ก.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน
10 เม.ย. 2568	หลักสูตรวิชา	กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 9 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล) มายังแผนกงานประกันฯ (ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรวิชา)
11 เม.ย. 2568 – 15 เม.ย. 2568	แผนกงานประกันฯ	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน
16 เม.ย. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่ม SAR (ผ่านไดรฟ์) ไปยังงานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี (ผ่านการเห็นชอบจากคณะที่สังกัด)
17 เม.ย. 2568 – 30 เม.ย. 2568	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน ระดับหลักสูตร
1 พ.ค. 2568 - 31 พ.ค. 2568	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	เสนอผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน ต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤษภาคม 2568
รายงาน SAR รอบ 12 เดือน ประจำปี (1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)		
1 ก.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2568	หลักสูตรวิชา	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน (ประจำปี)

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
4 ก.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ (ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรวิชา)
31 ก.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ผ่านโดิร์ฟ) ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี (ผ่านการเห็นชอบจากคณะที่สังกัด)
1 ส.ค. 2568 – 31 ส.ค. 2568	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ระดับหลักสูตร
บริการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (21 กรกฎาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568)		
4 ก.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ (ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรวิชา)
5 - 8 ก.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	ตรวจสอบ และจัดส่งเล่ม SAR ฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล)
9 ก.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน ไปยังคณะกรรมการฯ (ผ่านการเห็นชอบจากคณะที่สังกัด)
10 ก.ค. 2568 - 20 ก.ค. 2568	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ศึกษา/ตรวจสอบ เล่มรายงาน SAR ประกอบรายการหลักฐาน (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล)
31 ก.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ไปยังงานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี (ผ่านการเห็นชอบจากคณะที่สังกัด)
21 ก.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	*** รับการตรวจประเมิน ***
22 ก.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ (ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรวิชา)
1 ส.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน ไปยังคณะกรรมการฯ
2 – 8 ส.ค. 2568	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	สรุปจัดทำเล่มรายงาน IQA พร้อมจัดส่งมายังแผนกงานประกันฯ

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
8 - 11 ส.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	รวบรวม ตรวจสอบ เล่มรายงาน IQA
1 ส.ค. 2568 - 11 ส.ค. 2568	หลักสูตรวิชา	บันทึกผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE
13 ส.ค. 2568 - 18 ส.ค. 2568	คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ	ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE
31 ส.ค. 2568	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน IQA (ฉบับผู้ประเมินลงนามรับรอง) ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ผ่านโดเมนที่กำหนด)



ผู้อนุมัติ.....

(นายทวิศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ