|  |  |
| --- | --- |
|  **ประจำเดือน** เลือกรายการ | **พ.ศ.** เลือกรายการ |

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

 **เขียนที่** วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**วันที่**  ....................................................

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

**การพิจารณาเสนอให้ใช้ยานพาหนะ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้าพเจ้า :** **เลือกรายการ** | **ตำแหน่ง:** เลือกตำแหน่ง |
| **ขอรถยนต์ส่วนกลางไป :** สถานที่ / อำเภอ / จังหวัด**เรื่อง :** ........................................................................................................................................... |
| **ออกจากวิทยาลัยฯ :** ......................................... | **เวลา** : ......................... น. |
| **และกลับถึงวิทยาลัยฯ :** .......................................... | **เวลา** :......................... น. |
| **จำนวนผู้เดินทาง :** เลือกรายการ **คน** |
| **รายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทาง :**  |
| 1. **เลือกรายการ**
 | 1. **เลือกรายการ**
 |
| 1. **เลือกรายการ**
 | 1. **เลือกรายการ**
 |
| 1. **เลือกรายการ**
 | 1. **เลือกรายการ**
 |
|  [ ]  ดังเอกสารแนบ (กรณีมีรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทางมากกว่า 8 คน) |
|  |  ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุญาต **เลือกรายการ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชนิดรถ | หมายเลขทะเบียน | พนักงานขับรถ |
| 🗆 รถยนต์นั่งเอนกประสงค์5ที่นั่ง | ขพ 2359 สข | 🗆นายมนต์ชัย ใจรังษี |
| 🗆 รถบัส ขนาด 32 ที่นั่ง | 40-0527 สข |  เบอร์ติดต่อ 081-677-4093 |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง  | 40-0443 สข | 🗆นายเริงฤทธิ์ สิทธิศักดิ์ |
| 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง 🗆 รถตู้ขนาด 16 ที่นั่ง  | 40-0413 นศนค 1842 สข |  เบอร์ติดต่อ 063-427-0608 |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กค 2628 นศ |  |
| 🗆 รถกระบะ ดับเบิ้ลแคป 4 ประตู | กน 7291 สข |  |
| 🗆 รถบรรทุกเอนกประสงค์ 6 ล้อ | 40-0435 นศ |  |
| 🗆 ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก............................................................................................................................... จึงขอแนะนำให้นำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้ในราชการแทนโดยขอเบิกจ่ายตามสิทธิ์ ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอ (….............................................) |

**การพิจารณาสั่งการ**

🗆อนุญาต🗆 ไม่อนุญาต ลงชื่อ.........................................................ผู้อำนวยการ ( นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา )

**หมายเหตุ** : - กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โปรดแนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ ทุกครั้ง

* หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางกรุณาแจ้งผู้ดูแลงานยานฯ หรือ พนักงานขับรถ ทราบล่วงหน้า