



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
เรื่อง รับสมัครการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลาในการจ้าง ๕ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

**รายละเอียดและสาระสำคัญ**

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. วิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ลำดับที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๑.	คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์	วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการปฏิบัติงาน ติดต่อกับส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก เนื่องจากอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ ไม่เพียงพอ

**๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน**

- ๑.๑ เพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น สมองขาดสติ หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๓ หากผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ (บ.๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- ๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่และจังหวัดต่างๆ ที่ว่าราชการมาจัด

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการหรือวันที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด
- ๒.๒ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
- ๒.๓ ตรวจสอบเช็คความพร้อมของระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๒.๔ ให้บริการอาจารย์,ข้าราชการ,บุคลากร ติดต่อบุคลากรทั้งภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช และต่างจังหวัด
- ๒.๕ ให้บริการในการกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ
- ๒.๖ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- ๒.๗ ดูแลทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฝ่ายยานพาหนะและปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ต่าง ๆ

๒.๘ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือนต่อหัวหน้าแผนกงานยานพาหนะ  
ให้รับทราบ

๒.๙ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๒.๑๐ ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อวิทยาลัยฯ

๒.๑๑ งานรับส่งเอกสารไปรษณีย์

๒.๑๒ เดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๒ กรณีไม่มาปฏิบัติงาน มีอัตราค่าปรับวันละ ๓๖๗ บาท (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)  
(๑๑,๐๐๐/๓๐)

๓.๓ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีพักเดี่ยว ค่าที่พักห้องพักคนเดียว ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน และกรณีพักคู่ ค่าที่พัก  
ห้องพักคู่ ๗๕๐ บาท/คืน/คน

๓.๓.๒ การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่ง  
ท่องเที่ยว ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร นครปฐม นนทบุรี สมุทรสาคร สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ปทุมธานี  
เชียงใหม่ เชียงราย ชลบุรี ภูเก็ต กระบี่ พังงาและสุราษฎร์ธานี ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่า อัตราข้อ ๓.๓.๑  
ได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) โดยให้แนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๓.๓.๓ ค่าปฏิบัติงานนอกสถานที่วันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓.๔ กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๔.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
ได้ไม่เกินวันละ ๕ (ห้า) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน)

๓.๔.๒ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
ได้ไม่เกินวันละ ๒ (สอง) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกสถานที่ และกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

### ๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

วิทยาลัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
เนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์  
ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลา  
ต้องดำเนินการ

/๖.เงื่อนไข...

## ๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

## ๗. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หากผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

พิเศษ

๕. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ (บ.๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๘. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

.....