



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๑๙.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกอบกับข้อ ๓๙ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกกสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund)

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเบิก – จ่ายเงินงวด เงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบสารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่อาจตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่าย ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ – กระแสไฟฟ้า)

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดหาและบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยระบุปริมาณงานภาระความรับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ ตามที่ต้องการและระบุไว้ในโครงการวิจัย ในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้อัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน และโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๔.๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๔.๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

(๔.๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน

(๔.๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการ

(๕) ค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมโครงการ

(๗) การจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๘) การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนา หรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานมหาวิทยาลัยเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

(๙) การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

(๑๐) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างแล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหากับหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๑๑) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยกำหนดการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุ หรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๑๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายจากเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือประกาศนี้กำหนดไว้ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่ สกสว. กำหนด ตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ต่อหน่วยงานเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละปี

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๓.๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณาเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการ

(๓.๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตแก่หน่วยงาน เพื่อปิดโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินโครงการวิจัยผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในสามสิบวันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

(๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนลักษณะรายจ่ายภายในหมวดงบประมาณเดียวกัน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้

การเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง นอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีต้องเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

การยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาอุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้ว พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบอกเลิกการรับทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในเรื่องเดียวกันจากหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(๓) นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) นักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๕) นักวิจัยพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีโครงการวิจัยใดซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจาก สกสว. แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจ่ายเงินทรงพระราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนภายในวงเงินไม่เกินร้อยละสิบของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๕ บทลงโทษ

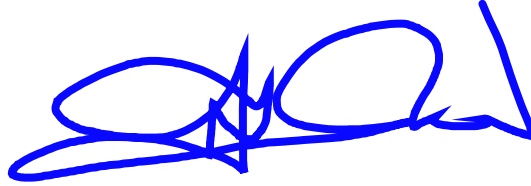
(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนตามข้อ ๑๓ จะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ที่ระบุตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ถูกบอกเลิกการรับทุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนโดยไม่มีเหตุผลอันควรทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือทำให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องชดใช้ความเสียหายหลังจากที่ได้พิจารณาใกล้เคียงจนถึงที่สุดแล้ว นักวิจัยต้องรับผิดชอบในการชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้
อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๖ ประกอบด้วยเอกสารรายการดังนี้

- ☞ เอกสารแนบ ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ☞ เอกสารแนบ ๒. แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☞ เอกสารแนบ ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☞ เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต

บันทึกข้อตกลง

การรับเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ผู้ได้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง..... ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่...../..... ลงวันที่ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกเรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากหน่วยงานดำเนินกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน.....บาท (.....) แก่ผู้รับทุน เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง

ชื่อโครงการ(ภาษาไทย).....

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ เดือน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงื่อนไขการดำเนินโครงการวิจัยตามเอกสารแนบท้าย คำรับรอง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ โครงการวิจัยตาม ข้อ ๑

เอกสารแนบ ๒ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๓ แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด)

เอกสารแนบ ๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓. การรับโอนเงินงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ KTB Corporate Online หากการโอนเงินงานวิจัยดังกล่าว ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จากเงินงานวิจัยที่โอนนั้นได้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติดังนี้

งวดที่ ๑ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อหน่วยงานได้รับเงินจากหน่วยเบิกจ่าย และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รับในงวดที่ ๑ พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและร่างผลผลิตโครงการวิจัย และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ โดยโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณให้จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมผลผลิตแล้ว ทั้งนี้การจ่ายเงินงวดที่ ๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแหล่งทุนกำหนด และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี (แบบ วจ.๓ข หรือ แบบ วจ.๓ค) หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้าย

ข้อ ๕. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ ๑. ของบันทึกข้อตกลง หากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการให้ทุนได้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.๓ค ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือผู้รับทุนคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทราบภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันทราบปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัย เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จ ได้ผลตามความมุ่งหมายของการวิจัยทุกประการ กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ สรุปจำนวนเงินงวดที่ได้รับไป จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ กรณีมหาวิทยาลัยเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุสุดวิสัย อันส่งผลกระทบต่อโดยตรงทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินที่ได้รับไปแล้วเฉพาะส่วนที่ยังไม่ได้นำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ค) ที่ได้รับอนุมัติ นับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่ สกสว. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและครบถ้วนเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหาวันเดือนปีที่ได้มา และส่งมอบต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อควบคุมตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๘. ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเข้าติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยตามแผนได้ตลอดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙. ผู้รับทุนต้องนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลผลิต (Output) ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑.

ข้อ ๑๐. ผู้รับทุนต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๕ ปี หรือตามระยะเวลาที่ สกสว.กำหนด

ข้อ ๑๑. กรรณีสภานิติในผลงานวิจัยและนวัตกรรมและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่เกิดขึ้น ให้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒. มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการให้ทุนนี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง หรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งการบอกเลิกการให้ทุนแก่ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิกนั้น

ข้อ ๑๓. เมื่อมีการบอกเลิกการให้ทุนตามข้อ ๑๒. ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกการรับทุน และคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย หรือมีเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยจะแจ้งการบอกเลิกการรับทุนเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ และให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวัน ที่บอกเลิกการรับทุน รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ (สิบห้าวัน) นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๙ (๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๒. ๒๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ
	๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๓. ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
	๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๔. ๕๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	<p>๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ</p> <p>๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ</p>
๕. ๘๐๐,๐๐๑ บาทต่อปี เป็นต้นไป	<p>๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงานและบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ</p> <p>๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ บทความ หรือ</p> <p>๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ - Q๒ หรือฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ</p> <p>๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๑ - Q๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ</p>

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	๒ ปี ๖ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๕. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๖. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๗. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๘. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๔ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๓) ลำดับผลงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลำดับผลงานวิชาการ
๑. ผลงานตีพิมพ์	๑.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
	๑.๒ บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)
	๑.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๒
	๑.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๑
	๑.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)
	๑.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น SCOPUS SJR, ISI เป็นต้น
๒. ผลงานสร้างสรรค์	๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ
	๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๓. ผลงานสิ่งประดิษฐ์	๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
