

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๗	☞ เผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	แผนกงานประกันฯ
สิงหาคม ๒๕๖๗	☞ เผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี
กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๗	☞ แจ้งหน่วยงานทบทวนพื้นที่และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ☞ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ☞ หน่วยงานดำเนินการตามมาตรฐานกิจกรรม ๕๕+	ทุกหน่วยงาน/ แผนกงานประกันฯ
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	☞ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ไปยังหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๑) ☞ หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ผ่านระบบสารสนเทศ ของแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ☞ แผนกงานประกันฯ รายงานผลไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทราบ	ทุกหน่วยงาน/ แผนกงานประกันฯ
	☞ แจ้งหน่วยงานทบทวนรายชื่อคณะกรรมการตรวจฯ และพื้นที่ในการรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+	
ธันวาคม ๒๕๖๗	☞ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน	แผนกงานประกันฯ
	☞ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี
มกราคม ๒๕๖๘	☞ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ไปยังหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๒) ☞ หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๕+ ผ่านระบบสารสนเทศ ของแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ☞ แผนกงานประกันฯ รายงานผลไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทราบ	ทุกหน่วยงาน/ แผนกงานประกันฯ
กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	☞ ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ☞ จัดกิจกรรม Big Cleaning week โดยแต่ละพื้นที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕๕+ ตามมาตรฐาน ๕๕+ ☞ ตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ โดยคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘	☞ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ระดับหน่วยงาน รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ มายังแผนกงานประกันฯ ☞ แผนกงานประกันฯ สรุปผลและรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังอธิการบดี ☞ แผนกงานประกันฯ ประกาศผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ทุกพื้นที่ทราบ	ทุกหน่วยงาน/ แผนกงานประกันฯ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	และเผยแพร่ผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ของวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ที่ https://cim.rmutsv.ac.th/ruts/academic-๒/ ☞ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจ	
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	☞ <u>ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ โดยคณะกรรมการฯ ระดับมหาวิทยาลัย</u> ☞ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ สรุปผลและรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ มายังแผนกงานประกันฯ ☞ แผนกงานประกันฯ สรุปผลและรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ไปยังผู้อำนวยการฯ ☞ แผนกงานประกันฯ รายงานผลการตรวจไปยังงานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี ☞ แผนกงานประกันฯ ประกาศผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ทุกพื้นที่ทราบ และเผยแพร่ผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ของวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ที่ https://cim.rmutsv.ac.th/ruts/academic-๒/	ทุกหน่วยงาน/ แผนกงานประกันฯ
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	☞ งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี เผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ที่ https://ir.rmutsv.ac.th/5splus/report	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี

ผู้อนุมัติ.....



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ