



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ประกอบกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้มีการปรับปรุง หลักสูตรภายใน 2 ปี

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลหลักสูตร หมวดที่ 2 ระบบ การจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพ ของหลักสูตร หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์ และหมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้ หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร	1
หมวดที่ 2	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	19
หมวดที่ 3	ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	74
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	84
หมวดที่ 5	การพัฒนาคณาจารย์	86
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	87
ภาคผนวก ก	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)	92
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	106
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	107
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	117
ภาคผนวก จ	ตารางเทียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	118
ภาคผนวก ฉ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	120

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	127
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566	129
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	142

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

2	5	6	0	1	9	7	1	1	0	0	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in

Hotel and Hospitality Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการบริการ)

ชื่อย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการบริการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (Hotel and Hospitality Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (Hotel and Hospitality Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อสถาบัน ประเทศ)

เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
(ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี): (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566

วันที่ 4 ธันวาคม 2566

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 234 – 12/2566

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 พนักงานในสถานประกอบการโรงแรม ธุรกิจที่พัก และธุรกิจบริการ
- 7.2 ผู้ประกอบการโรงแรม ธุรกิจที่พัก และธุรกิจบริการ
- 7.3 ผู้สอนในสถาบันการศึกษา
- 7.4 พนักงานในหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

9. ความสำคัญของหลักสูตร

9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการในการสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวและบริการ การเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง อาทิ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน ตลอดจนการบูรณาการเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายความว่า 2 ที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน โดยลดการท่องเที่ยวที่เน้นปริมาณ สร้างการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 5 ด้านการท่องเที่ยวที่มุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ องค์ความรู้และนวัตกรรมผนวกกับจุดแข็งในด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตเพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยวให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวและสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่อย่างยั่งยืน จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนากำลังคนสู่ตลาดแรงงานที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว รวมทั้งตำแหน่งงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการปรับตัว และมีทักษะในการให้บริการที่มีความหลากหลาย (Multi-skills) ในการทำงาน

9.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและโดดเด่นด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ สร้างโอกาสในการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมการปฏิบัติ มีอาชีพด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ บ่มเพาะบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมการปฏิบัติด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีจิตบริการ ตอบโจทย์การพัฒนาอย่างยั่งยืนบนฐานทุนวัฒนธรรมและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศให้เกิดแก่บัณฑิตโดยเพิ่มทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมด้านดิจิทัล การออกแบบเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงแห่งอนาคต บูรณาการการเรียนการสอนภายใต้กรอบการทำนุศิลปวัฒนธรรม อันดำรงคุณค่า และการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมอันก่อให้เกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

9.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
<p>SDG 2</p> <p>มุ่งมั่นขจัดความหิวโหย และความอดอยากทุกรูปแบบ</p>	<p>หลักสูตรจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองการเข้าถึงอาหารที่พอเพียง และมีคุณค่าทางโภชนาการ มุ่งเน้นการบรรลุความมั่นคงทางอาหารและการยกระดับทางโภชนาการ เพื่อการมีสุขภาพที่ดี โดยอาหารที่บริโภคต้องมีความปลอดภัยและมีโภชนาการจำเป็น ในระดับที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย</p>
<p>SDG 4</p> <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคน มีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่าง ครอบคลุมและเท่าเทียมและ สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</p>	<p>หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทางด้าน ยุติความยากจน โดยการมอบโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้คน ประกอบด้วย</p> <p>1. แหล่งข้อมูลสาธารณะในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ช่วยให้ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง (ศูนย์ภาคใต้อำเภอไทย/ศูนย์ภาคใต้อันดามัน) - RUTS MOOC Platform ประกอบไปด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประกอบการพุลวิลล่า 2) นักจัดการค่ายพักแรม 3) บาร์เทนเดอร์ระดับมืออาชีพ 4) มาตรฐานบาร์ิสต้าสู่มืออาชีพ 5) ผู้ประกอบการอาหารเพื่อสุขภาพ 6) ผู้ประกอบการอาหารฮาลาลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 7) นักจัดการอีเว้นท์ ผู้ประกอบการแสง สี เสียง 8) นักการตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 9) Digital content Marketing for Tourism - ศูนย์การเรียนรู้เกษตรสมัยใหม่ PTT RUTS SMART FARMING - ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
	<p>2. กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส การฝึกอบรมอาชีพที่จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย ในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย ที่เปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ศูนย์พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง (ศูนย์ภาคใต้อาวุโส/ศูนย์ภาคใต้อันดามัน) ร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช <p>3. นโยบายในการเปิดโอกาสสนับสนุนการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่เกี่ยงชาติพันธุ์ ศาสนา ความพิการ สถานการณ์เป็นผู้ลี้ภัย หรือ เพศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ - การดำเนินงานคลังหน่วยกิต
<p>SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<p>หลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีรายวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว 2. การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการรีไซเคิลขยะ ฝาขวดพลาสติก โดยมีโครงการคัดแยกขยะช่วยทะเลขนอม การคัดแยกขยะการรีไซเคิลขยะขวดพลาสติก และการจัดการขยะพลาสติกแบบยั่งยืน รับบริจาคขยะฝาขวดพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นเก้าอี้นั่งเล่นและพวงกุญแจที่ระลึก ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับวิสาหกิจชุมชนต่างๆ ตลอดจนนำผลิตภัณฑ์จากแก้วจาก การรีไซเคิลฝาขวดน้ำพลาสติก มอบให้แก่ชุมชนในเขตอำเภอนอน 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีนโยบาย University Zero Waste โดยมีประกาศ เรื่อง นโยบายเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและมาตรฐานการจัดการน้ำเสีย และมาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobal การดำเนินงานและหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับโลกเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ทางด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้ - บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย เกาะสมุย กระบี่ และภูเก็ต - บริษัท วัน ออริจิน โฮสพิทลิตี้ จำกัด (IBIS STYLES KRABI AONANG) - บริษัท ดีวาน่า โฮเทลแอนด์รีสอร์ท จำกัด (โรงแรม ดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง)

9.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

การปรับปรุงหลักสูตรคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการศึกษาความ
 ต้องการของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน
 ผู้สนใจศึกษาต่อ ผู้ปกครองและอาจารย์ เพื่อนำไปสู่กระบวนการออกแบบหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์
 การเรียนรู้ (Outcome-based Education: OBE) สู่รายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วน
 ใหญ่ต้องการบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับการทำงาน มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและการใช้
 เทคโนโลยีในระดับดี มีความสามารถในการปรับตัว มีจิตบริการในการทำงาน รวมทั้งสามารถทำงาน
 ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปรัชญาการศึกษา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

10.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีความสามารถด้านการจัดการโรงแรมและการบริการอย่างมืออาชีพ
 การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและ
 สิ่งแวดล้อม

10.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการโรงแรมและการบริการนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และ
 ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 2) บูรณาการองค์ความรู้ทักษะการสื่อสารในการแก้ปัญหาและมีทักษะด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) มีจิตบริการ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในงานบริการระดับสากล

10.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล

PLO2 สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี

PLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ

PLO4 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด

2) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ในการเรียน การทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีคุณลักษณะเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

3) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาหรือแก้ปัญหา เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคม

10.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(General Education Learning Outcomes: GELOs)

GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้การทำงาน และการดำรงชีวิต

GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการและนวัตกรรม

GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์

GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย

GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

10.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1. ความรู้ (Knowledge)

1.1 ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ประกอบด้วย ความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยี

1.2 ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน และการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย ด้านการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ด้านการจัดการธุรกิจที่พัก และกระบวนการแก้ปัญหา

2. ทักษะ (Skills)

2.1 ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคมที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ในการจัดการโรงแรมและการบริการ

2.2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย ทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3 ทักษะด้านดิจิทัล

3. จริยธรรม (Ethics)

3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

3.3 แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย มีความรับผิดชอบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและคิดเชิงบวก

4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1, 2, 3, 4	●	●	●	●	●			●		●
PLO2	2, 4		●		●	●			●		●
PLO3	2, 3		●			●	●	●	●		●
PLO4	3, 4	●		●			●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

GELOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
GELO1	2, 3	●		●					●		
GELO2	2, 3	●		●					●		
GELO3	2, 3	●	●	●	●					●	●
GELO4	2, 3	●	●	●		●	●	●	●	●	
GELO5	2, 3	●		●						●	
GELO6	2, 3	●		●						●	
GELO7	2, 3	●		●		●				●	
GELO8	1, 2, 3	●		●						●	
GELO9	1, 2	●		●			●	●	●	●	

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล	- การสอนแบบบรรยาย	- นำเสนอกรณีศึกษา - สอบประเมินผลความรู้	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	- การสอนแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงเนื้อหา สาระของวิชากับการแก้ปัญหาในสถานการณ์สมมติ/สถานการณ์จริง	- วิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินความรู้ และทักษะ	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การเรียนรู้แบบลงมือทำ	- ประเมินทักษะ - ประเมินจากชิ้นงาน	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	- ประเมินผลงานที่มอบหมายระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
PLO2: สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี	- การสอนแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงเนื้อหา สาระของวิชากับการแก้ปัญหาในสถานการณ์สมมติ/สถานการณ์จริง	- ประเมินผลระหว่างเรียน - ประเมินผลจากบทบาทสมมติ - สอบปากเปล่า	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

PLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ	- การเรียนรู้แบบลงมือทำ	- ประเมินจากงานที่มอบหมาย - ประเมินทักษะ - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การสอนแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงเนื้อหา สาระของวิชากับการแก้ปัญหาในสถานการณ์สมมติ/สถานการณ์จริง	- วิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินความรู้ และทักษะ	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
	- การสอนแบบประเมินตนเอง	- ประเมินจากงานที่มอบหมาย - ประเมินทักษะ	- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
PLO4: แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- การสอนจากสถานการณ์จริง	- สังเกตและประเมินพฤติกรรมรายบุคคล กลุ่ม - ประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน	- ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	- การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน	- มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนองาน - ประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนประเมิน - ประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน	- ประเมินการนำเสนอผลงานที่มอบหมาย - ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะทั่วไป	1. ทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี	1. จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้น ทักษะการฟัง การพูด หรือการสนทนาโต้ตอบ	1. สังเกตพฤติกรรมการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามรูปแบบที่กำหนด 2. ประเมินจากการสอบปากเปล่า 3. ประเมินจากบทบาทสมมติ
	2. ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ	1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความคิด 2. รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นทักษะการเจรจาต่อรอง	1. สังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. ประเมินโดยใช้แบบประเมินทักษะปลายปิด 3. ประเมินทักษะตามเกณฑ์ที่กำหนด
ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. ทักษะในการจัดการโรงแรมและการบริการอย่างมืออาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการบริการลูกค้า - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะความเข้าใจวัฒนธรรมต่างชาติ - ทักษะการจัดการอย่างมืออาชีพ 	1. ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยหรือเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่ 2. ฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการตามที่กำหนด 2. ประเมินจากการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการโดยบุคคลภายนอก

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	1. บุคลิกภาพดี มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน ประกอบด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงการแสดงออก	1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
	2. มีจิตบริการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน ประกอบด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงการแสดงออกที่มุ่งเน้น การให้บริการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	1. ประเมินโดยใช้แบบประเมินทักษะปลายปิด
คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. ปฏิบัติงานทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล - มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักงานบริการ - แก้ปัญหาได้ทันที มีความยืดหยุ่น - ใส่ใจลูกค้า - เข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง - สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้	1. มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 2. มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปรับตัวและการเรียนรู้สิ่งใหม่ 3. ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสู่การรับรองความเป็นมืออาชีพจากหน่วยงานภายนอกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินโดยใช้แบบประเมินทักษะปลายปิด 2. ผลการสอบรับรองความเป็นมืออาชีพจากหน่วยงานภายนอกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

12. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2571

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	1. รายงานผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการวิเคราะห์ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. ระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ	2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. ระบบกลไกระบบการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	3. แผนการพัฒนาหลักสูตร/รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. ระบบกลไกการกำกับติดตามอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลอัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ระบบกลไกการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานผลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอด บูรณาการกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/3 ปี</p>
	<p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ</p>	<p>3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี</p>
	<p>4. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี</p>
	<p>5. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลา ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง</p>	<p>5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี</p>
	<p>6. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี</p>
	<p>7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สํารวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	2. บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 5
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา/ผู้สอน	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 3 แห่ง/ 5 ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษา/ผู้สอนฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ กับองค์กรภายนอก	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากองค์กรภายนอกมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศแตกต่างกัน	1. มีการปรับพื้นฐานด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ก่อนเปิดภาคเรียน
2. การปรับตัวสู่ระบบการเรียนมหาวิทยาลัย	2. มีการปฐมนิเทศ และจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำชี้แนะในการปรับตัวสู่ระบบการเรียนมหาวิทยาลัย

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	240,000	250,000	260,000	270,000	280,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	100,000	110,000	120,000	130,000	140,000
รวม	600,000	630,000	660,000	690,000	720,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	10,000	5,250	4,400	3,833	4,000

2.5.3 ด้านการลงทุน

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 96,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน 23,483 บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน 27 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับต่อปี จำนวน 60 คน

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

- อื่น ๆ (ระบุ)

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	123 หน่วยกิต
3.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		52 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		11 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.3 รายวิชา		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ How People Learn	3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจารณ์ Art Appreciation	3(45-0-90)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(30-30-75)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(45-0-90)
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(30-30-75)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(30-30-75)
00-000-007	คิดแล้วรวย Think and Grow Rich	3(45-0-90)
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ Entrepreneurial Mindset	3(30-30-75)

ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(45-0-90)
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต Honest Society Creation	3(45-0-90)
00-000-011	ปัญหาสังคม Social Problems	3(45-0-90)
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy	3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration	3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics	3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion	3(30-45-60)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
09-231-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management in Hotel Business	3(45-0-90)
09-232-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to the Hospitality Industry	3(45-0-90)
09-232-102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology of Personality Development	3(45-0-90)
09-232-103	การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management	3(45-0-90)
09-232-204	กฎหมายและจริยธรรมในงานบริการ Law and Ethics in Hospitality	3(45-0-90)

09-233-201	การประกอบอาหารเบื้องต้น Introduction to Cookery	3(15-60-60)
09-234-101	ภาษาจีนสำหรับการบริการเบื้องต้น Chinese for Basic Hospitality Business	3(30-30-75)
09-234-202	ภาษาจีนสำหรับการบริการในโรงแรม Chinese for Hotel Services	3(30-30-75)
09-234-203	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการในโรงแรม English for Hotel Services	3(30-30-75)
09-234-304	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ การโรงแรม English Reading and Writing for Hotels	3(30-30-75)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ **ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต**
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

09-231-202	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Digital Technology for Hospitality Industry	3(30-30-75)
09-231-203	การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ Spa and Wellness Management	3(15-60-60)
09-231-204	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับงานบริการ Hospitality Finance and Accounting	3(45-0-90)
09-231-205	มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยสำหรับ โรงแรม Hotel Hygiene and Safety Standards	3(30-30-75)
09-231-206	การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Digital Marketing for Hospitality Industry	3(30-30-75)
09-231-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรม การบริการ Strategic Management for Hospitality Industry	3(45-0-90)
09-231-308	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ Entrepreneurship in Hospitality Industry	3(30-30-75)

09-231-309	การดำเนินงานและการบริหารงานเครือโรงแรม นานาชาติ International Hotel Chain Administration and Operations	3(45-0-90)
09-231-413	วิจัยสำหรับการจัดการโรงแรมและการบริการ Research for Hotel and Hospitality Management	2(15-30-45)
09-231-414	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรม และการบริการ Seminar on Contemporary Issues in Hotel and Hospitality Management	1(0-30-15)
09-232-205	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(15-60-60)
09-232-206	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการห้องพัก Room Operation and Management	3(15-60-60)
09-233-202	การจัดการการดำเนินงานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม Food and Beverage Operations Management	3(15-60-60)
09-235-301	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ Preparation for Work Placement	1(0-30-15)
09-235-404	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 Work Placement I	6(640)
09-235-405	โครงการทางการจัดการโรงแรมและการบริการ Project on Hotel and Hospitality Management	3(15-60-60)
09-235-406	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2 Work Placement II	6(640)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก **ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต**
 ให้เลือกศึกษา 11 หน่วยกิต จากโมดูลใดโมดูลหนึ่ง ต่อไปนี้

โมดูล 1 การจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่

09-231-310	การจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว Green Hotel Management	2(15-30-45)
09-231-311	การบริการจัดงานไมซ์ในธุรกิจโรงแรม MICE Services in Hotel Business	2(15-30-45)
09-231-312	การบริการผู้สูงอายุในธุรกิจโรงแรม Elderly Services in Hotel Business	2(15-30-45)
09-232-307	นวัตกรรมในธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ Modern Hotel Business Innovation	2(15-30-45)
09-235-302	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ Workplace Practicing in Modern Hotel Business Management	3(320)

โมดูล 2 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

09-233-303	การจัดการงานจัดเลี้ยง Catering Management	2(15-30-45)
09-233-304	การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์ Beverage Mixology and Bar Management	2(15-30-45)
09-233-305	ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ Barista Art	2(15-30-45)
09-233-306	ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร The Art of Food Design and Decoration	2(15-30-45)
09-235-303	การฝึกปฏิบัติการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Workplace Practicing in Food and Beverage Management	3(320)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.4 แผนการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
00-000-002	ศิลปวิจักษ์	3(45-0-90)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
09-232-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(45-0-90)
09-232-102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(45-0-90)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
09-231-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(45-0-90)
09-232-103	การจัดการคุณภาพการบริการ	3(45-0-90)
09-234-101	ภาษาจีนสำหรับการบริการเบื้องต้น	3(30-30-75)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

09-231-202	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(30-30-75)
09-231-203	การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ	3(15-60-60)
09-231-204	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับงานบริการ	3(45-0-90)
09-231-205	มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโรงแรม	3(30-30-75)
09-232-205	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า	3(15-60-60)
09-232-206	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการห้องพัก	3(15-60-60)
09-234-202	ภาษาจีนสำหรับการบริการในโรงแรม	3(30-30-75)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
09-231-206	การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(30-30-75)
09-232-204	กฎหมายและจริยธรรมในงานบริการ	3(45-0-90)
09-233-201	การประกอบอาหารเบื้องต้น	3(15-60-60)
09-233-202	การจัดการการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(15-60-60)
09-234-203	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการในโรงแรม	3(30-30-75)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
09-231-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(45-0-90)
09-231-308	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ	3(30-30-75)
09-231-309	การดำเนินงานและการบริหารงานเครือข่ายโรงแรมนานาชาติ	3(45-0-90)
09-234-304	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม	3(30-30-75)
09-235-301	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(0-30-15)
		รวม 16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

โมดูล 1 การจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ หรือ

09-231-310	การจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว *	2(15-30-45)
09-231-311	การบริการจัดงานไมซ์ในธุรกิจโรงแรม *	2(15-30-45)
09-231-312	การบริการผู้สูงอายุในธุรกิจโรงแรม *	2(15-30-45)
09-232-307	นวัตกรรมในธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ *	2(15-30-45)
09-235-302	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่	3(320)

โมดูล 2 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

09-233-303	การจัดการงานจัดเลี้ยง *	2(15-30-45)
09-233-304	การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์ *	2(15-30-45)
09-233-305	ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ *	2(15-30-45)
09-233-306	ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร *	2(15-30-45)
09-235-303	การฝึกปฏิบัติการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(320)

รวม 11 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

09-231-413	วิจัยสำหรับการจัดการโรงแรมและการบริการ**	2(15-30-45)
09-231-414	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและการบริการ**	1(0-30-15)
09-235-404	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1	6(640)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-235-405	โครงการทางการจัดการโรงแรมและการบริการ**	3(15-60-60)
09-235-406	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2	6(640)
	รวม	9 หน่วยกิต

หมายเหตุ ** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
09	คือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
2		สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
10	คือ	สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
20	คือ	สาขาวิชาการบัญชี
30	คือ	สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ
31	คือ	กลุ่มวิชาด้านการจัดการธุรกิจ
32	คือ	กลุ่มวิชาด้านโรงแรม
33	คือ	กลุ่มวิชาด้านอาหารและเครื่องดื่ม
34	คือ	กลุ่มวิชาด้านภาษาต่างประเทศ
35	คือ	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
0		แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001 **วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์** 3(30-30-75)

How People Learn

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม
ธรรมชาติของชาวปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎี
การเรียนรู้หลัก 5 กลุ่มคือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้าง
ความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยมและกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้
สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด
8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้นความรู้ทางด้านประสาท
วิทยาศาสตร์เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบ
ประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people
learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature
and characteristics of expertise; the five main learning theory:
behaviorism, cognitivism, constructivism, humanism, and
connectivism; learning theory for 21st century learners; the
development of cognitive skills using the eight types of intelligence;
how to improve memory; contributions of neuroscience to learning
process; neuroplasticity and adult learning principles.

00-000-002

ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการปลื้มปิติประทับใจ พิสูจน์วิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

00-000-003

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004

จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยการสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรม และอภิจริยศาสตร์เช่น สำนักนิยม อัตวิสัยนิยม ภววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์เชิงคุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถาม และปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนใน กระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.

00-000-005

สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006

ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อ สร้างนวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนา ธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิต ทางการผลิต คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบ โครงการทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

00-000-007

คิดแล้วรวย

3(45-0-90)

Think and Grow Rich

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความคิดที่เป็นบ่อกำเนิดของความสำเร็จและรวย สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของของนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนา อย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้สึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญา ที่เลอเลิศ ความลึกลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ จิตใต้สำนึก พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว 6 ตัว ประกอบด้วย กลัวยากจน กลัวการวิพากษ์วิจารณ์ กลัวความเจ็บป่วย กลัวการสูญเสียความรัก กลัวความชรา และกลัวความตาย ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจาก พิษานความล้มเหลวเป็นพิษานความสำเร็จ

Think as an origin of success and richness; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the subconscious mind, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the six ghosts of fear including the fear of poverty, the fear of criticism, the fear of illness, the fear of loss of love, the fear of old age, and the fear of death; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008

แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วยบริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริง ของการเป็นผู้ประกอบการ ในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and communicate effectively; details of PDPA.

00-000-009

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(45-0-90)

Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์พระราชากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนา เศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of degrading natural system, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010

การเสริมสร้างสังคมสุจริต

3(45-0-90)

Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจำใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่นของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่น หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstrating of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011

ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบ
ของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา
การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่
เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวยุคใหม่
การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต
การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิด
บรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological
perspective; subjective and objective elements of social problems;
the causes, consequences, solutions, and prevention of major social
problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and
discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental
degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and
declining quality of life in digital world; deviance in society; social
problems resulting from modernization.

00-000-012

รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increasing health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

00-000-013

ความเป็นพลเมืองโลก

3(45-0-90)

Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลกเกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกเขา ผู้ด้อยสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and necessary traits to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural , diverse and global work environment.

Future Career Exploration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจสอบค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจุบันต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อน ของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภท อาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชี รายชื่ออาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหาขององค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อม แห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเฟื่องฟู ในปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ
อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและ
องค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค
เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย
และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย
เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี
การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแล
สุขภาพและการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions
and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles
of government and economic organization in economic systems;
consumer rights and benefits protection; household economy;
financial planning process; income, expenditure, and debt
management; money and banking; inflation, unemployment,
recession, and depression, aggregate demand and aggregate supply,
interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of
healthcare and health insurance; household sustainability.

00-000-016

การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ

3(30-45-60)

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและการตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและธำรงความแข็งแรงไว้ เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับโรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการและการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, and how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

09-231-101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ C(T-P-E)

Human Resource Management in Hospitality

Industry

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิด หน้าที่ และโครงสร้างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การออกแบบและวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การรับสมัครและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและพัฒนา การสร้างแรงจูงใจ การประเมินผลงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างระบบการประเมินที่มีประสิทธิผล

Concepts, functions and structure of human resource management in hospitality industry; managing human resources in the digital era; job design and analysis; workforce planning; recruitment and selection; employee orientation; training and development; creation of motivation strategies; evaluation of performance; compensation and benefits; establishment of effective assessment system.

09-231-202

เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

3(30-30-75)

Digital Technology for Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ เทคโนโลยีเว็บและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและตัวแทนจำหน่ายด้านที่พักออนไลน์ การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการทำสื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการบริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การผลิตวิดีโอสำหรับธุรกิจบริการ การใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบการจองในอุตสาหกรรมบริการ แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Introduction to digital technology for hospitality industry; web technology and computer networking; travel business management systems and online travel agency (OTA); the use of multimedia programs for advertising; public relations and services through Internet network system; hospitality video production; the use of database and reservation systems; future digital technology trends.

09-231-203	<p>การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ</p> <p>Spa and Wellness Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ชนิดและวิวัฒนาการธุรกิจสปาและสุขภาพ รูปแบบและมาตรฐานของการบริการสปา สปาแบบไทย การเริ่มต้นธุรกิจสปา การวางแผนการตลาดดิจิทัล การจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการธุรกิจสปาและสุขภาพ การดูแลลูกค้าทั่วไปและกลุ่มผู้สูงอายุ จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวโน้มธุรกิจสปาและสุขภาพในประเทศและนานาชาติ ฝึกปฏิบัตินวดไทยเพื่อสุขภาพ</p> <p>Types and evolution of spa and wellness business; patterns and standards of spa services; Thai spa; how to start a spa business; digital marketing planning; spa and wellness products and services management; general customer and elderly care; business ethics and professional ethics; trends of domestic and international spa and wellness business; practice in Thai traditional massage for health and well-being.</p>	3(15-60-60)
09-231-204	<p>การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับงานบริการ</p> <p>Hospitality Finance and Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของงานบัญชีในอุตสาหกรรมบริการ การรายงานการเงินและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด การควบคุมภายใน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น</p> <p>Characteristics, roles of accounting in hospitality industry; reporting and disclosing financial information on the balance sheet, income statement, and cash flow statement; internal control; cost-volume-profit analysis; basic analysis of financial statement.</p>	3(45-0-90)

09-231-205

มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโรงแรม

3(30-30-75)

Hotel Hygiene and Safety Standards

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการจัดการสุขอนามัยในโรงแรม การกำหนดมาตรฐานสุขอนามัยและความสะอาด ระบบและมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สถานการณ์

ทรัพยากรธรรมชาติและปริมาณการใช้พลังงานในโรงแรม กลยุทธ์การจัดการปริมาณขยะในโรงแรม การประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้เข้าพักและพนักงานโรงแรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงแรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในโรงแรม กรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบายสุขอนามัยและความปลอดภัย

Principles of hygiene management in hotels; standard determination of hygiene and cleanliness; environmental management systems and standards; natural resource situation and energy consumption in hotels; waste management strategies in hotels; energy savings and environmental conservation to ensure the safety of hotel guests and staffs; corporate social responsibilities (CSR) in hotels; environmental legislation in hotels; case studies of health and safety policies.

- 09-231-206 การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(30-30-75)
Digital Marketing for Hospitality Industry
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 วิธีการออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ การส่งเสริมการตลาดและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดที่เน้นการเผยแพร่เนื้อหา แพลตฟอร์มสื่อสังคม การวิเคราะห์การโฆษณา การตลาดออนไลน์ กระบวนการวิเคราะห์เว็บไซต์ ประเด็นด้านจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการทำการตลาดดิจิทัล
 Design of a digital marketing strategy; types of digital media; marketing promotion and brand strategy; analysis of digital marketing environment; digital content marketing; social media platforms; advertising analysis; online marketing; process of website analysis; ethical considerations in digital marketing; practice in digital marketing.
- 09-231-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(45-0-90)
Strategic Management for Hospitality Industry
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์คู่แข่ง การแก้ปัญหาทางธุรกิจ การสร้างและนำกลยุทธ์ทางธุรกิจไปใช้สำหรับอุตสาหกรรมบริการ หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
Concepts, theories, and practices of strategic management; components of strategic management process; strategic decision-making ; internal and external environmental analysis; risk analysis; competitive analysis; problem solving in business operation; formulation and implementation of business strategies for Hospitality Industry; corporate governance and ethics for business.

- 09-231-308 การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ 3(30-30-75)
Entrepreneurship in Hospitality Industry
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของการเป็นผู้ประกอบการ
 กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นในการเริ่มต้นธุรกิจ
 การประเมินโอกาส การจัดหาทรัพยากร การพัฒนากลยุทธ์ การเขียนแผนธุรกิจ
 จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ
 Goal, mission, vision, and objective of entrepreneurship;
 entrepreneurial process; essential skills necessary for launching a
 startup; how to evaluate opportunities; acquiring resources;
 developing strategies; creating a business plan; ethics in
 entrepreneurship.
- 09-231-309 การดำเนินงานและการบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติ 3(45-0-90)
International Hotel Chain Administration and
Operations
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ชนิดและการแบ่งระดับของโรงแรม ความแตกต่างระหว่างระบบโรงแรมเครือข่าย
 และโรงแรมอิสระ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการดำเนินการ
 เครือข่ายโรงแรมทั่วโลก โครงสร้างและโมเดลทางธุรกิจของการดำเนินการโรงแรม
 ในเครือข่าย ข้อดีและข้อเสียของการดำเนินการโรงแรมในเครือข่าย กลยุทธ์และ
 การจัดการการดำเนินงานของโรงแรมในเครือข่าย ประเด็นปัญหาต่าง ๆ
 ในปัจจุบันและในอนาคตสำหรับการบริหารจัดการโรงแรมในเครือข่าย
 Types of hotels and their categorization; major distinctions between
 chain and independent hotels; study of operational formats and
 characteristics of international hotel chains; organizational structure
 and business models of chain hotels; advantages and disadvantages
 of being part of chain hotel operations; strategic and operational
 management practices; contemporary and future issues in chain
 hotel management.

- 09-231-310 การจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว 2(15-30-45)
Green Hotel Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะ แนวทางการควบคุมและตรวจสอบสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การร่วมมือกับชุมชนข้างเคียงเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมสีเขียวอาเซียน การเสนอแผนงานในการร่วมมือรักษาสิ่งแวดล้อม
Concepts and importance of environment related to hotels; factors affecting pollution; pollution management; guidelines for controlling and monitoring environmental conditions; energy conservation; cooperation with neighboring communities in environmental conservation; environmental management standards; Asian green hotel standard; work plan proposal for environmental conservation.
- 09-231-311 การบริการจัดงานไมซ์ในธุรกิจโรงแรม 2(15-30-45)
MICE Services in Hotel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนะนำอุตสาหกรรมไมซ์ องค์ประกอบและการดำเนินงานไมซ์ กลยุทธ์ธุรกิจไมซ์ ลักษณะสำคัญของงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ การวางแผนการตลาดและการขาย การจัดการงบประมาณ การประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการและการควบคุมกิจกรรมไมซ์ ประเมินผลและการรายงานผลไมซ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดงานไมซ์
Introduction to MICE industry; components and operation of MICE; MICE business strategies; main characteristics of trade show and exhibition; planning of marketing and sales; management of budget; collaboration with relevant organizations; operation and control of MICE events; MICE evaluation and reporting; applications of digital technology for MICE operations.

09-231-312 การบริการผู้สูงอายุในธุรกิจโรงแรม 2(15-30-45)

Elderly Services in Hotel Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างและลักษณะการบริการผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพธุรกิจโรงแรม
สำหรับผู้สูงอายุ การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจการบริการผู้สูงอายุ การควบคุม
คุณภาพสถานประกอบการ การบริหารความเสี่ยง ปัญหาของธุรกิจโรงแรม
สำหรับผู้สูงอายุ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ แนวโน้มธุรกิจโรงแรมสำหรับ
ผู้สูงอายุในอนาคต

Structure and characteristics of elderly services; analysis of hotel
business condition for elderly; strategic management of hotel
business for elderly; quality control of workplace; risk management;
problems of hotel business for elderly; ethics of entrepreneurs,
future trends of hotel business for elderly.

09-231-413

วิจัยสำหรับการจัดการโรงแรมและการบริการ

2(15-30-45)

Research for Hotel and Hospitality Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของงานวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย

การกำหนดปัญหาวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การทำข้อเสนองานวิจัย

การออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการวิจัยด้วยโปรแกรมสถิติ การสรุปผลการวิจัย การเขียน

รายงานและการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนบรรณานุกรม ฝึกปฏิบัติ

การวิจัยสำหรับการโรงแรมและการบริการ

Characteristic of research; research methodology; research ethics;

formulating research problems; identifying research objectives; writing

research proposal; designing studies and research; developing

research instruments; collecting and analyzing data using software

packages; writing research conclusion; composing research report and

discussion; referencing; practice in research for hotel and hospitality.

09-231-414	<p>สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและ การบริการ</p> <p>Seminar on Contemporary Issues in Hotel and Hospitality Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>สัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและการบริการ ระดับชาติ และนานาชาติ กรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติที่ส่งผลต่อการจัดการโรงแรมและบริการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดการโรงแรมและ การบริการ</p> <p>Seminar on contemporary issues in hotel and hospitality management in national and international; case studies designed to provide students with a comprehensive understanding of the economic, social, political, environmental, and disaster impacts on hotel and hospitality management; share experiences with experts in the field.</p>	1(0-30-15)
09-232-101	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Introduction to the Hospitality Industry</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ที่มาและการพัฒนาการของอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการ โครงสร้างองค์กรที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ ประกอบด้วย ธุรกิจ ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเรือสำราญ ธุรกิจบันเทิง โอกาสการจ้างงานและ ทักษะที่จำเป็นสู่ความสำเร็จในงานอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Background and historical development of the hospitality industry; terminology used throughout hospitality operation; organizational structures within the hospitality industry sectors including accommodation sector, food and beverage sector, the cruise sector, and entertainment sector; career opportunities and employability skills needed to succeed in hospitality fields.</p>	3(45-0-90)

09-232-102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(45-0-90)

Psychology of Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน ด้านสุขอนามัย การบริการแบบไทย ศิลปะการแต่งกายและสร้างภาพลักษณ์ มารยาททางสังคม การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน จิตวิทยาในงานบริการเพื่อให้เข้าใจความแตกต่างของบุคคล การปรับและประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยา ลักษณะของผู้รับบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการลูกค้า

Knowledge of personality theories; process of personality development; hygiene practices; Thai hospitality; the art of dressing and image management; social etiquette; communication for different occasions; personality development for work; psychology in service for understanding individual differences; adaptation and application of psychological principles; the characteristics of service recipients; building human relations in customer service.

09-232-103 การจัดการคุณภาพการบริการ 3(45-0-90)

Service Quality Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดหลักของการจัดการบริการ การบริการแบบไทย การพัฒนาคุณภาพการบริการในโรงแรม กลยุทธ์การจัดการบริการ การประเมินคุณภาพการบริการ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การควบคุมคุณภาพการบริการของโรงแรม คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบกิจการโรงแรม

Key concepts of service management; Thai hospitality; development of service quality in hotel; service management strategies; assessment of service quality; assessment of customer satisfaction; quality control of service in hotel; morality and ethics of hotel operators.

- 09-232-204 กฎหมายและจริยธรรมในงานบริการ 3(45-0-90)
Law and Ethics in Hospitality
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานและหลักการเกี่ยวกับกฎหมายที่มีผลต่อการบริการและองค์กรทางธุรกิจ ประกอบด้วย กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรม กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พันธกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ประเด็นทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรที่ให้บริการ
 Foundations and principles of law affecting hospitality and business organization: hotel law, tax law, customs act, consumer protection act; product and service liability, employment law, and law access to the natural environment; ethical issues for hospitality personnels.
- 09-232-205 การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า 3(15-60-60)
Front Office Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 บทบาท ความสำคัญ และโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนหน้า ประเภทลูกค้า ประเภทห้องพักและการกำหนดราคาห้องพัก วงจรการให้บริการของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างการเดินทางเข้าพักและการคืนห้องพัก การจัดการข้อร้องเรียน การประสานงานระหว่างแผนกบริการส่วนหน้ากับแผนกอื่น ๆ ของโรงแรม
 Roles, importance, and structure of the front office department; duties and responsibilities of front office staff; types of guests; types of rooms and room pricing; cycle of front office service: room reservations, guests checking-in, services during the stay and guests checking-out; handling customer complaints; coordination between hotel front office with other departments.

- 09-232-206 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการห้องพัก 3(15-60-60)
Room Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในโรงแรม การบริหารการปฏิบัติงาน
ของแม่บ้าน คุณลักษณะของแม่บ้านในธุรกิจโรงแรม การดูแลความสะอาด
ห้องพักแขกและพื้นที่สาธารณะ การเลือกเคมีภัณฑ์และเครื่องมือในการทำควา
มสะอาด การวางแผนกำลังคนและการมอบหมายงาน การจัดทำงบประมาณ
งานผ้าและซักรีด ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มาตรฐานสุขาภิบาล
ความมั่นคงและปลอดภัยโรงแรม
Duties and responsibilities of housekeeping department in hotel;
housekeeping operation management; characteristics of
housekeepers in hotel business; cleaning guest rooms and public
areas; selection of cleaning chemicals and tools; workforce planning
and assignments; budgeting, laundry and ironing services; operational
safety; sanitation standards; hotel safety and security.
- 09-232-307 นวัตกรรมเพื่อธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ 2(15-30-45)
Modern Hotel Business Innovation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
นวัตกรรมบริการ แนวโน้มด้านการบริการในปัจจุบัน ปัจจัยที่ผลักดันให้เกิด
นวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่มีผลต่อนวัตกรรมบริการ การนำความรู้ด้าน
นวัตกรรมบริการไปประยุกต์ใช้ในการสร้างประสบการณ์ ความประทับใจใน
การสร้างนวัตกรรมบริการในธุรกิจโรงแรม
Service innovation; trends in current service; factors for service
innovations; factors influencing service innovation; application of
service innovation in creating new experiences; impressions in
creating service innovation in hotel business.

09-233-201 การประกอบอาหารเบื้องต้น

3(15-60-60)

Introduction to Cookery

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หน้าที่ ความรับผิดชอบและการกำหนดรายละเอียดงานครัว พนักงานด้านงานครัว การพัฒนากระบวนการงานครัวและการควบคุมค่าใช้จ่ายงานครัว การใช้ซอฟต์แวร์จัดการงานครัว คุณภาพการบริการลูกค้าและมาตรฐานความสะอาด ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดการบริการอาหาร อุปกรณ์ในการบริการอาหาร การจัดการห่วงโซ่อุปทานทางด้านอาหาร ประกอบด้วย การจัดซื้อ การรับและเก็บวัตถุดิบ การเตรียมและบริการอาหาร สุขภาพและสุขอนามัย Duties, responsibilities and job description of kitchen manager; managing kitchen operation staff; developing kitchen procedures and controlling kitchen costs; the use of kitchen management software; quality customer service and standards of cleanliness; knowledge and skills needed to manage food service; food service equipment; food supply chain management: purchasing, receiving, and storing raw materials, preparation and service of food; sanitation and hygiene.

09-233-202 การจัดการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(15-60-60)
Food and Beverage Operations Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารงานอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรม บทบาท หน้าที่และคุณสมบัติของพนักงาน ประเภทและรูปแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก เครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการ การจัดและตกแต่งโต๊ะอาหาร เทคนิคการบริการตามมาตรฐานสากล ความรู้ ทักษะและเทคนิควิธีการจับคู่อาหารกับเครื่องดื่ม

Principles of food and beverage business operation; management of food and beverage within the hotel; roles, duties, and qualifications of employees; types and forms of food and beverage service; knowledge of Western cuisine; tools for service; table arrangement and decoration; service techniques according to international standards; knowledge, skills and techniques in food and drink pairing.

09-233-303 การจัดการงานจัดเลี้ยง 2(15-30-45)

Catering Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอุตสาหกรรมการจัดเลี้ยง หลักการดำเนินการและการจัดการภัตตาคาร ประเภทของภัตตาคาร รูปแบบของการดำเนินการจัดเลี้ยง การวางแผนและออกแบบเมนูอาหาร การควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาและการควบคุมเมนูอาหาร การจัดการอุปกรณ์จัดเลี้ยง เทคนิคการขายและวิเคราะห์การตลาดงานจัดเลี้ยง การควบคุมคุณภาพมาตรฐานการบริการในงานจัดเลี้ยง แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจใหม่และการสร้างความยั่งยืน

Introduction to food and beverage management for catering industry; principles of restaurant operation and management; types of restaurants; styles of catering operations; menu planning and design; control of food and beverage operation; pricing and menu control; catering equipment management; sales techniques and catering market analysis; catering services quality control; new business trends and sustainability practices.

09-233-304

การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์

2(15-30-45)

Beverage Mixology and Bar Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การจำแนกประเภทของเครื่องดื่มทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และไร้แอลกอฮอล์ ความรับผิดชอบ มารยาท และ จรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์และเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการเตรียมเครื่องดื่ม การสร้างสรรค์เครื่องดื่มเพื่อ สุขภาพและไวน์ มาตรฐานการบริการไวน์ เทคนิคการผสมเครื่องดื่มด้วยวิธีต่าง ๆ การตกแต่งแก้วเครื่องดื่ม การนำเสนอเครื่องดื่ม การออกแบบเครื่องดื่มสมัยใหม่ การคำนวณต้นทุน และกำหนดราคาขาย ฝึกปฏิบัติผสมเครื่องดื่มและการจัดการ บาร์

Classifications of beverages: alcoholic and non alcoholic beverages; responsibilities, manners, and ethics of bar and beverage staffs; tools and equipment essential for beverage preparation; creation of healthy drinks and wine; standards of wine service; techniques of beverage mixing in various ways; decoration of glass; presentation of beverage; design of modern beverage; calculation of cost and pricing; practice of beverage mixing and bar management.

09-233-305

ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ

2(15-30-45)

Barista Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟ ความแตกต่างของพันธุ์เมล็ดกาแฟ การคั่วเมล็ดกาแฟ การเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ ลักษณะเฉพาะของกาแฟ ประเภทของเครื่องบดกาแฟและการใช้งาน เทคนิคการชงกาแฟ ศิลปะการทำฟองนม การพัฒนาและออกแบบเมนูเครื่องดื่มด้วยเทคนิคจากเครื่องชงประเภทต่าง ๆ บทบาทและหน้าที่ของบาริสต้า การวางแผนธุรกิจร้านกาแฟเพื่อตลาดยุคใหม่ การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขายสำหรับผู้ประกอบการขายกาแฟ

Introduction to coffee; differences in coffee beans; roasting coffee beans; coffee bean storage, peculiarities of coffee; types of coffee grinders and their applications; coffee brewing techniques; the art of frothing milk; development and design of beverage menus with techniques from different types of brew machines; roles and responsibilities of barista; planning a coffee shop business for the modern market; calculation of cost and pricing for coffee entrepreneurs.

09-233-306 ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร 2(15-30-45)

The Art of Food Design and Decoration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักองค์ประกอบศิลป์ ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบอาหารสมัยใหม่ เทคนิคและวิธีการจัดตกแต่งอาหาร รูปแบบการตกแต่งจานอาหารแบบต่าง ๆ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหาร การใช้และการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์

เทคโนโลยีอาหารสำหรับการออกแบบตกแต่ง การสร้างสรรค์อาหารสมัยใหม่เพื่อการประกอบธุรกิจ เทคนิคการจัดวางองค์ประกอบเพื่อการถ่ายภาพ

Principles of composition in art; factors affecting modern cooking; techniques and methods of food decoration; types of dish decoration; selection of food decoration materials; use and care of equipment and materials; food technology for decorative design; creation of modern food for business; photography composition techniques.

09-234-101 ภาษาจีนสำหรับการบริการเบื้องต้น 3(30-30-75)

Chinese for Basic Hospitality Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร การสอบถามเส้นทาง

Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions.

- 09-234-202 ภาษาจีนสำหรับการบริการในโรงแรม 3(30-30-75)
Chinese for Hotel Services
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ภาษาจีนทั้งในแผนกบริการส่วนหน้าและส่วนหลังในโรงแรม ประกอบด้วย การต้อนรับแขก การให้ข้อมูล การเช็คอิน การเช็คเอาท์ การจอง การเพิ่มยอดขาย การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 Chinese usage in both front and back offices of hotels: welcoming guests; providing information, check-in, check-out, making reservations, upselling; handling complaints unexpected situations.
- 09-234-203 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการในโรงแรม 3(30-30-75)
English for Hotel Services
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ภาษาอังกฤษทั้งในแผนกบริการ ส่วนหน้าและส่วนหลังในโรงแรม ประกอบด้วย การต้อนรับแขก การให้ข้อมูล การเช็คอิน การเช็คเอาท์ การจอง การเพิ่มยอดขาย การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 English usage in both front and back offices of hotels: welcoming guests; providing information, check-in, check-out, making reservations, upselling; handling complaints, unexpected situations.
- 09-234-304 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม 3(30-30-75)
English Reading and Writing for Hotels
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การอ่านและแปลความหมายจากเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการกรอกแบบฟอร์ม การเขียนโน้ตย่อสูตรอาหาร การโต้ตอบเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ
 Reading and interpreting English documents related to hotels; writing skills emphasizing in form filling; writing notes cooking recipe; responding documents in various forms.

- 09-235-301 การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1(0-30-15)
Preparation for Work Placement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กระบวนการ และขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ
 Principles, concepts, and processes of work placement; job application process; safety and ethics in workplace; communication; personality development and human relations; report writing and presentation.
- 09-235-302 การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ 3(320)
Workplace Practicing in Modern Hotel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการโรงแรมสีเขียว การบริหารการจัดงานไมซ์ การจัดการธุรกิจผู้สูงอายุ นวัตกรรมในธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ โดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
 Workplace practicing in modern hotel business management with a focus on green hotel management; MICE management; elderly business management; innovation in modern hotel business through work-integrated learning within the workplace for a period of not less than 320 hours.

- 09-235-303 การฝึกปฏิบัติการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(320)
Workplace Practicing in Food and Beverage Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานจัดเลี้ยง การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์ ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร โดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
 Workplace practicing in food and beverage management with a focus on catering; beverage mixing and bar management; barista art; food decoration and design through work-integrated learning within the workplace for a period of not less than 320 hours.
- 09-235-404 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 6(640)
Work Placement I
วิชาบังคับก่อน: 09-235-301 การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
Prerequisite: 09-235-301 Preparation for Work Placement
 การทำงานเต็มเวลาในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการประยุกต์ทางด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมและการบริการตามความสนใจโดยมุ่งเน้นทักษะการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง โดยการจัดทำรายงานสรุป และการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 A period of supervised work in either the public or private sectors by applying knowledge of hotel and hospitality business management with a specific emphasis on quality service skills for a period of not less than 640 hours; students required to compile final written reports and oral presentations for assessment purposes.

- 09-235-405 โครงการงานทางการจัดการโรงแรมและการบริการ 3(15-60-60)
- Project on Hotel and Hospitality Management**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- กำหนดหัวข้อโครงการงานทางการจัดการโรงแรมและการบริการ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง สร้างเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลของโครงการ การเขียนรายงานและนำเสนอการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
- Identification of hotel and hospitality management project topic; study of related document; constructing instrument for data collection; analysis and conclusion of project results; writing up a project report and presentation; practice in related topics organizing recreational events for under the collaboration of work integrated learning activities.
-
- 09-235-406 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2 6(640)
- Work Placement II**
- วิชาบังคับก่อน: 09-235-301 การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- Prerequisite:** 09-235-301 Preparation for Work Placement
- การทำงานเต็มเวลาในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการประยุกต์ทางด้านการจัดการธุรกิจโรงแรมและการบริการตามความสนใจพิเศษโดยมุ่งเน้นการจัดการที่ดีและมีคุณภาพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง โดยการจัดทำรายงานสรุป และการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
- A period of supervised work in either the public or private sectors by applying knowledge of hotel and hospitality business management and particular with a special interests emphasis on effective management skills and a commitment to quality for a period of not less than 640 hours; students required to compile final written reports and oral presentations for assessment purposes.

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการแบบเดี่ยวในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอโครงการ การรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโรงแรมและการบริการ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 จำนวนหน่วยกิต

09-235-405 โครงการทางการจัดการโรงแรมและการบริการ 3(15-60-60)

4.4 การเตรียมการ

1) วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์การทำโครงการให้เหมาะสมกับหัวข้อโครงการ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

4.5 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ

หมวดที่ 3 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

1. ความพร้อมของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.1 ด้านกายภาพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม	1	อาคาร
2.	ห้องประชุม 150 ที่นั่ง	1	ห้อง
3.	ห้องประชุม 40 ที่นั่ง	1	ห้อง
4.	ห้องประชุม 20 ที่นั่ง	1	ห้อง
5.	ห้องประชุม 10 ที่นั่ง	1	ห้อง
6.	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1	อาคาร
7.	อาคารโรงอาหาร	1	อาคาร
8.	อาคารเรียนอุตสาหกรรม	1	อาคาร
9.	สนามฟุตบอล	1	สนาม
10.	หอพักนักศึกษาชาย	2	อาคาร
11.	หอพักนักศึกษาหญิง	1	อาคาร
12.	หอพักอาจารย์และบุคลากร	2	อาคาร

1.1.2 ห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ห้องบรรยาย 30 ที่นั่ง	5	ห้อง
2.	ห้องบรรยาย 40 ที่นั่ง	5	ห้อง
3.	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง	2	ห้อง

1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน	1	ห้อง
2.	ห้องปฏิบัติการครัว	1	ห้อง
3.	ห้องปฏิบัติการสปา	1	ห้อง
4.	ห้องปฏิบัติการเครื่องตัด	1	ห้อง
5.	ห้องปฏิบัติการจัดเลี้ยง	1	ห้อง

1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	2	เครื่อง
2.	จอฉายภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	1	จอ
3.	ลำโพงติดตั้ง	2	ใบ
4.	ไมโครโฟนไร้สาย	1	ชุด
5.	เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง
6.	พัดลมติดผนัง	2	ตัว
7.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง
8.	เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง
9.	ปากกาเลเซอร์	1	ชุด
10.	ฉากกั้นห้อง	1	ชุด
11.	โต๊ะหน้าเมลามีน	16	ตัว
12.	เก้าอี้เรียน	32	ตัว
13.	เครื่องปรับอากาศ	5	เครื่อง
14.	โต๊ะกลมจัดเลี้ยง	5	ตัว
15.	เก้าอี้จัดเลี้ยง	40	ตัว
16.	ผ้าคลุมเก้าอี้จัดเลี้ยงพร้อมโบว์	40	ชิ้น
17.	ผ้าปูโต๊ะ (โต๊ะจัดเลี้ยงกลม)	5	ผืน
18.	เครื่องดูดควัน	1	ชุด
19.	โต๊ะสแตนเลสเตรียมอาหาร	6	ตัว
20.	ชั้นวางจานสแตนเลสแบบตะแกรง	1	ตัว

ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	2	เครื่อง
2.	จอฉายภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	1	จอ
3.	ลำโพงติดตั้ง	2	ใบ
4.	ไมโครโฟนไร้สาย	1	ชุด
5.	เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง
6.	พัดลมติดผนัง	2	ตัว
7.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
8.	เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง
9.	ปากกาเลเซอร์	1	ชุด
10.	ฉลากกันห้อง	1	ชุด
11.	โต๊ะหน้าเมลามีน	16	ตัว
12.	เก้าอี้เรียน	32	ตัว
13.	เครื่องปรับอากาศ	5	เครื่อง
14.	โต๊ะกลมจัดเลี้ยง	5	ตัว
15.	เก้าอี้จัดเลี้ยง	40	ตัว
16.	ผ้าคลุมเก้าอี้จัดเลี้ยงพร้อมโบว์	40	ชิ้น
17.	ผ้าปูโต๊ะ (โต๊ะจัดเลี้ยงกลม)	5	ผืน
18.	เครื่องดูดควัน	1	ชุด
19.	โต๊ะสแตนเลสเตรียมอาหาร	6	ตัว
20.	ชั้นวางจานสแตนเลสแบบตะแกรง	1	ตัว

ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านนวัตกรรมทางการโรงแรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	เครื่องซูวี	1	เครื่อง
2.	เครื่องซีลสุญญากาศ	1	เครื่อง
3.	หม้ออัดความดัน	1	ชุด
4.	ชุดเตาแก๊สไทย	2	ชุด
5.	ตู้อบลมร้อนไฟฟ้า	1	ตู้
6.	ตู้แช่สแตนเลส	1	ตู้
7.	โต๊ะเตรียมอาหารสแตนเลส	5	ตัว
8.	โต๊ะอ่างล้างสแตนเลส	5	ตัว
9.	ชั้นคว่ำจานสแตนเลส	5	ชุด
10.	ชุดอ่างอุ่นอาหารแบบเหลี่ยม	5	ชุด
11.	ชุดอ่างอุ่นอาหารแบบกลม	5	ชุด
12.	หม้อหุงข้าว	1	ใบ
13.	ชุดโถจ่ายน้ำหวาน	3	ชุด
14.	कुलเลอร์สแตนเลส	1	ใบ
15.	เครื่องซังดิจิตอล	6	เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
16.	โต๊ะกลมพับหน้า	5	ตัว
17.	เครื่องปั่นอาหาร	2	ชุด
18.	เครื่องทำไอศกรีม	1	เครื่อง
19.	เคาเตอร์บาร์	1	ชุด
20.	เก้าอี้บาร์สตูล	5	ตัว
21.	เครื่องชงกาแฟ	1	เครื่อง
22.	เครื่องตีแป้งแบบมือถือ	2	เครื่อง
23.	เครื่องบดสับแบบมือถือ	4	เครื่อง
24.	ถังต้มน้ำไฟฟ้า	2	ใบ
25.	เครื่องปั่นไฟฟ้า	3	เครื่อง
26.	เตียงนอนน้ำมันพร้อมเบาะ	5	ชุด
27.	เบาะนอนแบบไทยพร้อมหมอน	10	ชุด
28.	รถเข็นสแตนเลส	1	ชุด
29.	รถเข็นพับได้อเนกประสงค์	2	ชุด
30.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	2	เครื่อง

1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

ลำดับที่	อุปกรณ์การสอนและครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	ฐานข้อมูล ACM Digital Library	1	ฐานข้อมูล
2	ฐานข้อมูล H.W Wilson	1	ฐานข้อมูล
3	ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic	1	ฐานข้อมูล
4	ฐานข้อมูล LexisNexis ^R และ Nexis ^R	1	ฐานข้อมูล
5	ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation	1	ฐานข้อมูล
6	ฐานข้อมูล Web of Science	1	ฐานข้อมูล
7	ฐานข้อมูล Science Direct	1	ฐานข้อมูล
8	ฐานข้อมูล Academic Search	1	ฐานข้อมูล
9	ฐานข้อมูล Emerald Management	1	ฐานข้อมูล
10	ฐานข้อมูล SpringerLink – Journal	1	ฐานข้อมูล
11	ฐานข้อมูล American Chemical	1	ฐานข้อมูล
12	ฐานข้อมูล Computer & Applied	1	ฐานข้อมูล
13	ฐานข้อมูล EBSCO Discovery	1	ฐานข้อมูล

1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ห้องสมุด ที่ประกอบไปด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น ตำราเรียน หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลข่าวการศึกษา ฐานข้อมูลวารสารทางการศึกษา	1	ห้อง
2.	หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	14,154	เล่ม
3.	หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	680	เล่ม
4.	วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	21	รายชื่อ
5.	จุลสาร	11	รายชื่อ
6.	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)	141	ชื่อเรื่อง
7.	แผ่นซีดี	420	แผ่น

1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน	5	คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	5	คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน	11	คน
อาจารย์พิเศษ	จำนวน	-	คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551					
2	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553					
3	นางสาวชญานุช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	อาจารย์	240	240	240	240
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543					
4	นางกัลยกร เสริมสุข 3 8097 0011x xx x	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540					

หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์

1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551					
2	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553					
3	นางสาวชญานุช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	อาจารย์	240	240	240	240
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543					
4	นางกัลยกร เสริมสุข 3 8097 0011x xx x	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540					

หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์

1.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551					
2	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553					
3	นางสาวชญัญญาช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	อาจารย์	240	240	240	240
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2543					
4	นางกัลยกร เสริมสุข 3 8097 0011x xx x	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
6	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2561	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556					
		ศศ.ม.	การจัดการงานสาธารณะ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
		ศศ.บ.	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล	2546					
7	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554					
		B.A.	Chinese for Tourism	Yunnan University, China	2553					
8	นายวิชากร ยั่งยืน 3 8201 0005x xx x	ปร.ด.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563	อาจารย์	200	200	200	200
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550					
		สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545					
9	นางสาวดวงพร โสมสุข 1 8402 0001x xx x	ค.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการและงานอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2559	อาจารย์	135	135	135	135
		B.A.	English	Aligarh Muslim University, India	2550					
10	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 0035x xx x	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2555	อาจารย์	135	135	135	135
		ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548					
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2567	2568	2569	2570
11	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560	อาจารย์	135	135	135	135
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558					
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2543					
หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์										

หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจาก อาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษาศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินผลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 ผู้เรียนมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้เรียนนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะหรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ต้องครบถ้วนตามหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

วิธีการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.2 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF)

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected learning outcomes 2) Programme structure and content 3) Teaching and learning approach 4) Student assessment 5) Academic staff 6) Student support 7) Services facilities and infrastructure และ 8) Output and outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลุกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ

(Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. ผู้เรียน

2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

1) การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

4) การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

5) คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้ โดยการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

2) การประเมินบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ ทบทวนสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร

3. อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

1) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2) เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับ ข้อมูลการประเมินผลกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และมีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

2) หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

3) การประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผลรายละเอียดของรายวิชา รายงานผลรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา กำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เชื่อถือได้ และกำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา

4) หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง สู่การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดทำแผนการจัดการ แผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

ตารางที่ ก.1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)

Power of Stakeholders	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (High Power Low Impact: HPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ภาควิชาครุศาสตร์ 3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ 4. องค์กรที่เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพ เช่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 5. ผู้ใช้บัณฑิต 	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (High Power High Impact: HPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต 2. มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570) 3. ศิษย์เก่า 4. อาจารย์ 5. กลุ่มเป้าหมายจากการสำรวจ (มัธยม/อาชีวศึกษา)
	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (Low Power Low Impact: LPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชนในพื้นที่ของอำเภอขนอมและพื้นที่ใกล้เคียง 2. ผู้ปกครอง 	<p>มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (Low Power Low Impact: LPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา 2. บัณฑิต 3. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต 4. ผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อ(มัธยม/อาชีวศึกษา)
	Impact on Stakeholders	

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

ตารางที่ ก.2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

PLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล

PLO2 สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี

PLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ

PLO4 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)				
1) บัณฑิต/ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีทักษะ ความรู้ ในการปฏิบัติตามแผนงานต่าง ๆ - บัณฑิตมีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน - บัณฑิตมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมพื้นฐานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม - บัณฑิตมีความเข้าใจในระบบการบริการและบริหารองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางด้านการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของงานโรงแรม - ทักษะการสื่อสารภาษา อังกฤษและภาษาจีน เพื่อการติดต่อ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมพื้นฐานทางการโรงแรม - ทักษะการวางแผนอย่างเป็นระบบ 	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p> <p>PLO3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - ระบบการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน - การรายงานผล มคอ.7 - การระดมความคิดเห็นแบบกระบวนการกลุ่ม (Focus Group)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
<p>2) สถานประกอบการ / ผู้ใช้บัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง - โรงแรมไอบิส สไตร์ อ่าวนาง - โรงแรมซิกส์เซน สมุย - โรงแรมตรี سرا ภูเก็ต - เขาหลัก บันดารี รีสอร์ท แอนด์ สปา - โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล สมุย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะและองค์ความรู้ในงานต่าง ๆ ของโรงแรม - มีทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ - มีทักษะทางการตลาดการใช้เทคโนโลยี - มีจิตบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติ - มีทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ - มีจิตบริการสามารถทำงานเป็นทีมประสานความร่วมมือกับคนในองค์กรได้ - มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี และการตลาด - วางแผนงานอย่างเป็นระบบ - มีจิตวิญญาณนักบริการ 	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p> <p>PLO3</p> <p>PLO4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร - ระบบการติดตามภาวะการณ์มีงานทำ - การรายงานผล มคอ.7 - แบบสอบถามสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจและศิษย์เก่า - การนิเทศ การสัมภาษณ์สถานประกอบการจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
<p>3) ผู้สนใจศึกษาต่อ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีทักษะ ความรู้ ในการปฏิบัติตามแผนงานต่าง ๆ - บัณฑิตมีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของงานโรงแรม - ทักษะการสื่อสารภาษา อังกฤษ และภาษาจีน เพื่อการติดต่อ 	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสัมภาษณ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)				
1) มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการ จัดการ/หลักสูตรวิชาการจัดการ โรงแรมและการบริการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1. วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อ การพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง 2. ปรัชญาการศึกษา จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่ การเป็นผู้ประกอบการฐาน นักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะได้ตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยฯ และของ หลักสูตร	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4	- การจัดกิจกรรม ประมวลผลการใช้หลักสูตร และบัณฑิตของปีการศึกษา ก่อนหน้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	<p>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ</p> <p>1. วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ สากล ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2. ปรัชญาการศึกษา: “สร้างคนสู่ งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี”</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการโรงแรม และการบริการ</p> <p>1. ปรัชญาการศึกษา: ผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ มีความสามารถด้าน การจัดการโรงแรมและ การบริการอย่างมืออาชีพ การเป็นผู้ประกอบการฐานนัก ปฏิบัติ</p>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือ ความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม			
2) นักศึกษา	- มีทักษะการฝึกปฏิบัติในสถาน ประกอบการ - ทักษะทางด้าน ภาษาต่างประเทศ - สามารถปรับตัวทั้งด้านการ เรียน การเป็นอยู่และการทำงาน	- ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการ สอนให้มีความทันสมัย เพิ่มเติม กิจกรรมนอกหลักสูตร - ปฏิบัติงานตามสถานประกอบการ	PLO1 PLO2 PLO4	- แบบสัมภาษณ์

ตารางที่ ก.3 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	●	●	●	●
สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	●	●	●	●
ผู้สนใจศึกษาต่อ	●	●		
มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ/หลักสูตรวิชา การจัดการโรงแรมและการบริการ	●	●	●	●
นักศึกษา	●	●		●

ตารางที่ ก.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เมื่อสิ้นปีการศึกษาแล้วผู้เรียนสามารถ

YLO1 มีองค์ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ

YLO2 มีทักษะในงานด้านการจัดการและด้านการบริการ

YLO3 สามารถวางแผนการจัดการธุรกิจโรงแรมและการบริการ

YLO4 บุรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริงอย่างมืออาชีพ

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1	<p>PLO1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>PLO2: สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี</p> <p>PLO3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ</p> <p>PLO4: แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ใช้แบบประเมินวัดความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคุณภาพ การบริการ และภาษาต่างประเทศ</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO2	<p>PLO1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>PLO2: สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี</p> <p>PLO3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ</p> <p>PLO4: แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ใช้แบบประเมินทักษะในงานด้านการจัดการและด้านการบริการ ประกอบด้วย การจัดการงานส่วนหน้า การจัดการงานบริการห้องพัก การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>
YLO3	<p>PLO1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>PLO2: สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี</p> <p>PLO3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ</p> <p>PLO4: แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ใช้แบบประเมินทักษะในการวางแผนการจัดการธุรกิจโรงแรมและการบริการประกอบด้วย การจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>

YLOs	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO4	<p>PLO1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะทางด้านการจัดการโรงแรมและการบริการเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>PLO2: สื่อสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศได้ในระดับดี</p> <p>PLO3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานงานด้านการจัดการโรงแรมและการบริการ</p> <p>PLO4: แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ใช้แบบประเมินวัดทักษะความเป็นมืออาชีพ ณ สถานประกอบการ ประกอบด้วย การบริการ และการจัดการในธุรกิจตามความสนใจพิเศษ</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ตารางที่ ก5 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	●			●			●		●
00-000-002	ศิลปวิจิตร					●				●
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ				●		●	●		●
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์	●		●	●					●
00-000-005	สมมติเพื่อการพัฒนาชีวิต	●		●	●					●
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●		●	●	●	●	●		●
00-000-007	คิดแล้วรวย	●		●	●	●	●	●		●
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ	●		●	●		●	●		●
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●					●	●	●
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต	●	●					●	●	●
00-000-011	ปัญหาสังคม	●	●					●	●	●
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง	●	●					●	●	●
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก	●	●					●	●	●
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต	●	●					●	●	●
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●					●	●	●
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ				●					●

ตารางที่ ก6 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
09-231-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	●	●
09-232-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	●	●		●
09-232-102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคลากร	●	●		●
09-232-103	การจัดการคุณภาพการบริการ	●	●		●
09-232-204	กฎหมายและจรรยาบรรณในงานบริการ	●	●		●
09-233-201	การประกอบอาหารเบื้องต้น	●			●
09-234-101	ภาษาจีนสำหรับการบริการเบื้องต้น	●	●		
09-234-202	ภาษาจีนสำหรับการบริการในโรงแรม	●	●	●	
09-234-203	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการในโรงแรม	●	●	●	
09-234-304	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม	●	●	●	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ					
09-231-202	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●
09-231-203	การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ	●	●		●
09-231-204	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับงานบริการ	●		●	●
09-231-205	มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโรงแรม	●			●
09-231-206	การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●
09-231-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	●		●	●
09-231-308	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
09-231-309	การดำเนินงานและการบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติ	●	●		
09-231-413	วิจัยสำหรับการจัดการโรงแรมและการบริการ	●	●	●	●
09-231-414	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและการบริการ	●	●	●	●
09-232-205	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า	●	●	●	●
09-232-206	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการห้องพัก	●	●	●	●
09-233-202	การจัดการการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●		●
09-235-301	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	●			●
09-235-404	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1	●	●	●	●
09-235-405	โครงการทางการจัดการโรงแรมและการบริการ	●	●	●	●
09-235-406	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2	●	●	●	●
กลุ่มวิชาชีพเลือก					
โมดูล 1 การจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่					
09-231-310	การจัดการธุรกิจโรงแรมสี่เขียว	●			●
09-231-311	การบริการจัดงานไมซ์ในธุรกิจโรงแรม	●	●	●	
09-231-312	การบริการผู้สูงอายุในธุรกิจโรงแรม	●	●		●
09-232-307	นวัตกรรมในธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่	●	●	●	●
09-235-302	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่	●	●	●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
โมดูล 1 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม					
09-233-303	การจัดการงานเลี้ยง	●	●		●
09-233-304	การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์	●	●		
09-233-305	ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ	●	●		
09-233-306	ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร	●	●	●	
09-235-303	การฝึกปฏิบัติการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	●	●

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (128 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโรงแรม และการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) (123 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		31	
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	84	93
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		30	52
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		30	11
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	128	123
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ปฏิบัติ 23 หน่วยกิต (ร้อยละ 37.70) ทฤษฎี 38 หน่วยกิต (ร้อย ละ 62.30)	ทฤษฎี 46 หน่วยกิต (ร้อยละ 56.10) ปฏิบัติ 36 หน่วยกิต (ร้อยละ 43.90)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ปฏิบัติ 108 ชั่วโมง (ร้อยละ 73.97) ทฤษฎี 38 ชั่วโมง (ร้อยละ 26.03)	ทฤษฎี 46 ชั่วโมง (ร้อยละ 26.44) ปฏิบัติ 116 ชั่วโมง (ร้อยละ 76.56)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	128	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	123	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	52	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	11	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม Introduction to Hotel Business Management	3(3-0-6)	09-232-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to the Hospitality Industry	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ Hospitality Arts	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology and Personality Development	3(3-0-6)	09-232-102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology of Personality Development	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Business	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-231-408	การพัฒนางานองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม Organization and Human Resource Development for Hotel Business	3(3-0-6)	09-231-101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management in Hotel Business	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-231-305	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม Digital Marketing in Hotel Business	3(2-2-5)	09-231-206	การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Digital Marketing for Hospitality Industry	3(30-30-75)	ชื่อวิชา/คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม Ethics and Laws for Hotel Business	3(2-2-5)	09-232-204	กฎหมายและจริยธรรมในงานบริการ Law and Ethics in Hospitality	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม Entrepreneurship in Hotel Business	3(3-0-6)	09-231-308	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การบริการ Entrepreneurship in Hospitality Industry	3(30-30-75)	ย้ายกลุ่ม
			09-232-103	การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			09-234-101	ภาษาจีนสำหรับการบริการเบื้องต้น Chinese Basic for Hospitality Business	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			09-234-202	ภาษาจีนสำหรับการบริการในโรงแรม Chinese for Hotel Services	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			09-234-203	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการในโรงแรม English for Hotel Services	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
			09-234-304	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ การโรงแรม English Reading and Writing for Hotels	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะบังคับ			กลุ่มวิชาชีพเฉพาะบังคับ			
			09-231-202	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรม การบริการ Digital Technology for Hospitality Industry	3(30-30-75)	รายวิชาใหม่
09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management	3(2-2-5)	09-231-203	การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ Spa and Wellness Management	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			09-231-206	การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรม การบริการ Digital Marketing for Hospitality Industry	3(30-30-75)	ชื่อวิชา/คำอธิบาย รายวิชา
			09-231-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรม การบริการ Strategic Management for Hospitality Industry	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
			09-231-308	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การบริการ Entrepreneurship in Hospitality Industry	3(30-30-75)	ย้ายกลุ่ม
			09-231-309	การดำเนินงานและการบริหารงานเครือ โรงแรมนานาชาติ International Hotel Chain Administration and Operations	3(45-0-90)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา/ เปลี่ยนกลุ่ม
09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก Room Operation and Design	3(2-2-5)	09-232-206	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการ ห้องพัก Room Operation and Management	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับ ธุรกิจโรงแรม Seminar on Contemporary Issues for Hotel Business	3(1-4-4)	09-231-413	วิจัยสำหรับการจัดการโรงแรมและการบริการ Research for Hotel and Hospitality Management	2(15-30-45)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			09-231-414	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและการบริการ Seminar on Contemporary Issues in Hotel and Hospitality Management	1(0-30-15)	รายวิชาใหม่
09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(2-2-5)	09-232-205	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-234-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)	09-233-201	การประกอบอาหารเบื้องต้น Introduction to Cookery	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา/ เปลี่ยนกลุ่มวิชา
09-234-202	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services and Operation	3(2-2-5)	09-233-202	การจัดการการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operations Management	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-234-203	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Management	3(2-2-5)				เปลี่ยนกลุ่มวิชา
			09-231-204	การจัดการการเงินและบัญชีสำหรับงานบริการ Hospitality Finance and Accounting	3(45-0-90)	รายวิชาใหม่
09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม Hygiene Management and Standards in Hotels	3(3-0-6)	09-231-205	มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโรงแรม Hotel Hygienic and Safety Standards	3(30-30-75)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา/ เปลี่ยนกลุ่มวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	09-235-301	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ Preparation for Work placement	1(0-30-15)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-235-403	โครงการทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Project on Hotel Business Management	3(1-4-4)	09-235-405	โครงการทางการจัดการโรงแรมและการบริการ Project on Hotel and Hospitality Management	3(15-60-60)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-235-402	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education	6(640)				ยกเลิก
			09-235-404	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 Work Placement I	6(640)	รายวิชาใหม่
			09-235-406	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2 Work Placement II	6(640)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาชีพเลือก			กลุ่มวิชาชีพเลือก			
โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ			โมดูล 1 การจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่			
09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่ Managing the Service Business under the New Normal	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-311	การบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติและ การดำเนินงาน International Hotel Chain Administration and Operations	3(2-2-5)				ย้ายกลุ่ม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-232-312	การจัดการงานอีเวนต์สำหรับธุรกิจโรงแรม Event Management for Hotel Business	3(0-6-3)	09-231-311	การบริหารจัดการงานไมซ์ในธุรกิจโรงแรม MICE Services in Hotel Business	2(15-30-45)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม Organizing Recreational Activities for Hotels	3(0-6-3)				ยกเลิก
09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ Practicing in the Service Business Management	3(320)	09-235-302	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ Workplace Practicing in Modern Hotel Business	3(320)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
			09-231-310	การจัดการธุรกิจโรงแรมสีเขียว Green Hotel Management	2(15-30-45)	รายวิชาใหม่
			09-232-307	นวัตกรรมในธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ Modern Hotel Business Innovation	2(15-30-45)	รายวิชาใหม่
			09-231-312	การบริการผู้สูงอายุในธุรกิจโรงแรม Elderly Services in Hotel Business	2(15-30-45)	รายวิชาใหม่
โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์			โมดูล 2 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม			
09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Entrepreneurship	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-234-306	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(0-6-3)				ยกเลิก
09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Art of Mixology	3(0-6-3)	09-233-304	การผสมเครื่องดื่มและการจัดการบาร์ Beverage Mixology and Bar Management	2(15-30-45)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Styling	3(0-6-3)	09-233-306	ศิลปะการออกแบบและตกแต่งอาหาร The Art of Food Design and Decoration	2(15-30-45)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหาร และเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ Practice in Creative Food and Beverage Management	3(320)	09-235-303	การฝึกปฏิบัติการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Workplace Practicing in Food and Beverage Management	3(320)	ปรับรหัส/ชื่อวิชา/ คำอธิบายรายวิชา
			09-233-305	ศิลปะการเป็นนักชงกาแฟ Barista Art	2(15-30-45)	รายวิชาใหม่
			09-233-303	การจัดการงานจัดเลี้ยง Catering Management	2(15-30-45)	รายวิชาใหม่
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)						
กลุ่มภาษาอังกฤษ						
09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-417	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก English for Room Division Operations	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-234-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Division Operations	3(2-2-5)				ยกเลิก
กลุ่มภาษาจีน						
09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Chinese Phonological System	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ Chinese Communication for the Service Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน Chinese Computer and Information	3(2-2-5)				ยกเลิก
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
ทางเลือกที่ 1 แผนสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจโรงแรม						
09-235-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)				ยกเลิก
ทางเลือกที่ 2 แผนฝึกประสบการณ์วิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม						
09-235-403	โครงการทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Project on Hotel Business Management	3(1-4-4)				ยกเลิก
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Internship in Hotel Business Management	3(400)				ยกเลิก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
<p>ปรัชญา</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจ โรงแรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมี คุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีความสามารถด้าน การจัดการโรงแรมและการบริการอย่างมืออาชีพ การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ ในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ มีความ เข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจโรงแรม และ สามารถประยุกต์ความรู้ที่นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และประมวลผล ปัจจัยแวดล้อมทางการจัดการธุรกิจโรงแรมร่วมกับการ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ จิตสาธารณะ การตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความร่วมมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและใช้ ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดิจิทัลในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน 5. สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการโรงแรมและ การบริการนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้ให้ เกิดประโยชน์ 2. บูรณาการองค์ความรู้ทักษะการสื่อสารในการ แก้ปัญหาและมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม 4. มีจิตบริการ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในงาน บริการระดับสากล

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว), 2561 ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงาน สาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางสาวนถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
3	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต	นางสาวชญานุช โมราศิลป์ 3 9599 0022x xx x	ปร.ด. (การพัฒนองค์กรและ การจัดการสมรรถนะ ของมนุษย์), 2562 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แอสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University, China	นางกัญกร เสริมสุข 3 8097 0011x xx x	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ), 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ภาษาต่างประเทศ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ภาษาต่างประเทศ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ฉ

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวจุฑามาศ พรหมมา

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว, และ จุฑามาศ พรหมมา. (2566). การยกระดับฐานเรียนรู้ชุมชนบ้านบางคูเป็นชุมชนท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนในตำบลควนทอง อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(3), 38-48.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มีนาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

จุฑามาศ พรหมมา และ ญัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง. (2564). แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม
โรงแรมสีเขียวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*,
13(2), 1-11.

ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : พฤษภาคม-สิงหาคม 2564
ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา
 วารสารวิชาการระดับชาติ TCI1 TCI2
 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 ERIC MathsciNet Pubmed Scopus JSTOR
 Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI) Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม
โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม
- การดำเนินงานและการจัดการสปา
- การดำเนินและการจัดการครัว
- การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- การจัดการธุรกิจสปา
- การออกแบบและตกแต่งอาหาร
- มัคคุเทศก์เบื้องต้น
- งานมัคคุเทศก์

2. นางสาวนาถนลิน สีเขียว

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว, และ จุฑามาศ พรหมมา. (2566). การยกระดับฐานเรียนรู้ชุมชนบ้านบางคูเป็นชุมชนท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนในตำบลควนทอง อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(3), 38-48.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มีนาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- การวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว
- การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ไวน์และเครื่องดื่ม
- ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร

ประสบการณ์สอน

- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- องค์กรและการจัดการ
- พฤติกรรมองค์กร
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- การเป็นผู้ประกอบการ
- การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
- การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

4. นางกัลยกร เสริมสุข

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

Sermsook, K., Nakplad, R., & Jantawong, L. (2021). Problems and needs analysis of english for tourism industry: a case of hotel staff in Phang Nga province, Thailand. *Education Quarterly Reviews*, 4(3), 73-82.

ค่าน้ำหนัก : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : September 2021

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ประสบการณ์สอน

- การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ
- การเขียนเบื้องต้น

5. นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
ปริญญาตรี	การศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

จิตติมา ชูพันธุ์, นกตล ศรภักดิ์, และ เข้มมนที ศรีสุขล้อม. (2564). ทศนคติของชุมชนในอำเภอชนอม ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงแยกก๊าซธรรมชาติชนอม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564. *วารสารศิลปศาสตร์ มทร.กรุงเทพ*, 3(2), 89 -104.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2564

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

-

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม
- ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรท่องเที่ยว
- การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๘๔๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ด้วยหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
และต้องปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาปรับปรุง (ภายใน ๒ ปี) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการพัฒนา
หลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2567) และเพื่อจัดทำเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2567) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษาค้นคว้าและหาข้อมูล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้โครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวน้ำฝน จันทร์वाल	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนภณลิน สีเขียว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกฤตชญา เทพรุ่งศรี	กรรมการ
๒.๕ นายธีระศักดิ์ กาญจนงกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ นางสาวศิริกมล แก้วแสงอ่อน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ นางสาวจิตชญา อ่ำสาธิตา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร จัดทำปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

/ ๓. คณะกรรมการ ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติธร ภูริภักดิ์	ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๒ ดร.ยงยุทธ แก้วอุดม	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๓ นางสาวพิน เดชเรือง	กรรมการและเลขานุการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๔ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนงนลิน สีเขียว	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธุ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้มีคุณภาพมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา และ
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งให้เป็นที่ไปตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวain อัญรath)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

- ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๐.๑ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ
 - ๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
 - ๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้
 - ๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลาพักหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษากระทำไม่ได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

- ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐
 - (๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - (๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
 - ๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - ๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - ๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - ๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- ๓๐.๑ เสียชีวิต
- ๓๐.๒ ลาออก
- ๓๐.๓ ถูกให้ออก
- ๓๐.๔ ถูกตัดชื่อออก
- ๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- ๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๐.๗ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

หน่วยกิตสะสม (ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	ฟื้นฟูสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	๑.๐๐-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต	๑.๒๕-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต	-	๑.๕๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต	-	๑.๗๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๐
หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป	-	๑.๙๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

- ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

๓๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษานับถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาภายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรติคุณและเหรียญเกียรติคุณ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรติคุณต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง

๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง

๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรติคุณ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา การศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพท์ การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอน ผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะ ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิต เทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็น หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับ คะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือ ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาทันทีผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย