



แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน หัวหน้าแผนกงานทะเบียนและวัดผล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

ระดับ ปริญญาตรี ภาค  ปกติ  สมทบ

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs.) .....

วัน/เดือน/ปี เกิด (ไทย) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด (อังกฤษ) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (สำหรับส่งเอกสารพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร) .....

หลักสูตรวิชา..... สาขา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยต้องเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์  ไทย จำนวน ..... ฉบับ  อังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ

- พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว (ฉบับละ 1 รูป โดยต้องเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย)

- ค่าธรรมเนียม นักศึกษา ปริญญาตรี - ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา..... บาท

- ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ..... เป็นต้นไป บาท

ลงชื่อผู้ขอเอกสาร.....

(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	
---	--