มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ **ทบ.** 05

แบบเพิ่มวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ ชั้นปีที่ ….....

หลักสูตรวิชา..... สาขา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม .....

ในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน.....หน่วยกิต (ไม่รวมเพิ่มวิชาเรียน)

มีความประสงค์ขอเพิ่มวิชาเรียน จำนวน.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (SEC)	เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
รวม								

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับงานการเงิน

ชำระค่าธรรมเนียม 50 บาทสำหรับระดับปริญญาตรี

เล่มที่.....เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนกการเงิน

……/……/……

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่มวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงนามให้เรียบร้อย

2. นำแบบเพิ่มวิชาเรียน ไปชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชาและค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชา (เฉพาะระดับปริญญาตรี) จำนวน 50บาท/ครั้ง ที่งานการเงิน และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไปคืนที่ ทบ. (โดยนักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน)

ขอให้นักศึกษาส่งแบบเพิ่มรายวิชาที่ ทบ. ภายในวันเวลาเพิ่มรายวิชา หากส่งภายหลังจะถือว่าการเพิ่มรายวิชานั้น เป็นโมฆะ