

 **วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ**

 **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ**

 วันที่...............เดือน.......................พ.ศ. .....................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า..................................................................... ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่...................... เพื่อดำเนินการสอบ 🗆 สอบกลางภาค 🗆 สอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่...............................................

ในวันที่................................................... ตั้งแต่เวลา..............................................น. ณ ห้องสอบ............................ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการคุมสอบในช่วงวันและเวลาดังกล่าวได้ เนื่องจาก……………………………………….………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ในช่วงวันและเวลาดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

🗆 มอบหมายให้....................................................................................เป็นผู้คุมสอบแทนข้าพเจ้าในช่วงวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

🗆 ขอให้สลับการคุมสอบ โดยให้...........................................................................เป็นผู้คุมสอบแทนข้าพเจ้าในช่วงวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และข้าพเจ้าจะคุมสอบแทน..............................................................

ในวันที่............................................... ตั้งแต่เวลา.............................................น. ณ ห้องสอบ....................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)..............................................................ผู้ยื่นคำขอ

 (.........................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................ผู้คุมสอบแทน

 (.........................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................หัวหน้าสาขา

 (.........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

🗆 เห็นควรอนุมัติ🗆 อื่น ๆ ระบุ ......................................................... …………………………………………………. (ลงชื่อ).................................................. (.................................................) ……………./……………………/…………………..  | 1. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

🗆 เห็นควรอนุมัติ🗆 อื่น ๆ ระบุ ......................................................... …………………………………………………. (ลงชื่อ)..................................................  (.................................................) ……………./……………………/………………….. |