



การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาและ
ฝึกงานวิชาชีพ และกรรมการบริหารกองทุนสหกิจศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒
อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ และกรรมการบริหารกองทุนสหกิจศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ การจัดหาสถานประกอบการสหกิจศึกษา และสิ่งที่ต้องคำนึง
- ๔.๒ การจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- ๔.๓ การจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานวันสหกิจศึกษา
- ๔.๔ การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ๔.๕ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
- ๕.๒ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – จ่าย เงินกองทุน
สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมขอทราบแนวทางการบริหาร
ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสหกิจศึกษาวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกัน
ในแต่ละภาคการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

(ร่าง)

รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ

และกรรมการบริหารกองทุนสหกิจศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัญหทัย ใจเปี่ยม | ประธาน |
| ๒. นายทวิช กล้าแท้ | กรรมการ |
| ๓. นางวาจิศา จันทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจจร | กรรมการ |
| ๕. นายสันติ การ์สินต์ | กรรมการ |
| ๖. นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายสมชาย เรืองทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นายปริญญา สุนทรวงศ์ | กรรมการ/ติดภารกิจ |
| ๒. นายอานนท์ โสมปาน | กรรมการ/ติดภารกิจ |
| ๓. นายอนนท์ นนทะแก้ว | กรรมการ/ติดภารกิจ |
| ๔. นายชูเกียรติ ชูสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ/ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และได้แจ้งรายชื่อกรรมการผู้เกี่ยวข้องในคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาและฝึกงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี และคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนสหกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการฯ พร้อมแจ้งขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ประธานในที่ประชุมได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ให้ทางแผนงานสหกิจศึกษาปรับปรุงเนื้อหาบางตอน แล้วให้แขวนขึ้นเวป พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการที่ประชุมเข้าตรวจสอบรายงานการประชุม หากไม่มีการแก้ไข ภายใน ๑ สัปดาห์ ก็ให้เอาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป และให้ปรับเนื้อหาบางตอน เช่น การลงนามของคณะกรรมการในที่ประชุม จากเดิมได้พิมพ์เป็นชื่อ-สกุล ให้เปลี่ยนเป็นการลงนามโดยตำแหน่งตามคำสั่งแต่งตั้ง ไม่ต้องระบุ ชื่อ-สกุล และรูปแบบการบันทึกรายงานการประชุมให้ปรับปรุงและยึดตามแบบปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้ปรับปรุงการบันทึกรายงานการประชุม ในการประชุมในครั้งถัดไป เนื่องจากการบันทึกรายงานการประชุมในครั้งนี้องค์กรที่ลงนามได้ลาออกไปปฏิบัติงานที่อื่นหลายท่าน โดยอนุโลมการบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้ไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

.....

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

นายสมชาย เรืองทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงานสหกิจศึกษาได้แจ้งผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ดังนี้

๔.๑ การจัดหาสถานประกอบการสหกิจศึกษา และสิ่งที่ต้องคำนึง

ทางแผนงานสหกิจศึกษาได้คำนึงในส่วนนี้ ตามลำดับ

๑. ความสะดวกในเรื่องของการเดินทางและที่พัก ความปลอดภัย เช่น ความสะดวกเรื่องที่พัก และความปลอดภัยในการเดินทางของนักศึกษาฯลฯ
๒. ลักษณะงานที่ตรงกับหลักสูตรวิชาที่นักศึกษาสหกิจศึกษามา
๓. ลักษณะองค์กร เช่น ขนาดองค์กร ความเหมาะสมของเนื้อหา (ก่อนจัดส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจฯ)
๔. การจัดพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษาแก่นักศึกษา หรือสถานประกอบการมีความเข้าใจระบบสหกิจฯ
๕. ค่าตอบแทน

ที่ผ่านมาสหกิจศึกษาได้รับผลตอบกลับมาในเรื่องของการจัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพงานไม่ตรงตามความต้องการของอาจารย์ภายในหลักสูตรวิชาเป็นบางสถานประกอบการ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชา แนะนำสถานประกอบการ และช่วยพิจารณาสถานประกอบการในแบบขอออกสหกิจศึกษา ก่อนให้นักศึกษาส่งแบบขอออกสหกิจศึกษามายังแผนงานสหกิจศึกษา ตามเอกสาร (แบบขอออกสหกิจศึกษา)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

คณะกรรมการในที่ประชุมตั้งข้อสังเกตที่ควรปรับปรุง ให้ลำดับความสำคัญ ข้อ๒. ลักษณะงานที่ตรงกับหลักสูตรวิชาที่นักศึกษาสหกิจศึกษามา ขึ้นก่อนเป็นอันดับที่ ๑ และความสะดวกในเรื่องของการเดินทางและที่พัก ความปลอดภัย เช่น ความสะดวกเรื่องที่พัก และความปลอดภัยในการเดินทางของนักศึกษาฯลฯ ให้เป็นอันดับที่ ๒ ตามลำดับความสำคัญ ส่วนหัวข้ออื่นๆ ให้ใช้ลำดับถัดไปตามปกติ

เรื่องของการจัดหาสถานประกอบการเพื่อให้มีคุณภาพงานที่เหมาะสมกับนักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละสาขา คณะกรรมการในที่ประชุมให้ปรับปรุงแบบขอออกสหกิจศึกษา จากเดิม ให้หัวหน้าหลักสูตรวิชา และหัวหน้าสาขา เป็นผู้พิจารณาคัดกรองขั้นต้น ให้เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา และแผนงานสหกิจศึกษาเข้าร่วมมีส่วนในการคัดกรองสถานประกอบการสหกิจศึกษา ก่อนการจัดส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในทุกภาคการศึกษา

๔.๒ การจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ที่ผ่านมา ทางแผนงานสหกิจศึกษาได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและพยายามจัดระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานมาตลอด หากในช่วงเวลาใดที่ทางแผนงานสหกิจศึกษาต้องการข้อมูลจากหลักสูตรวิชา ก็ได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังหลักสูตรวิชาล่วงหน้าไปก่อนประมาณ ๑ เดือน เสมอ แต่ก็ยังมีหลายหลักสูตรวิชาที่ส่งข้อมูลล่าช้าหรือไม่ส่งข้อมูล อาจด้วยเหตุผลหรือความจำเป็นประการใดภายในหลักสูตรวิชา ในขณะที่ทางแผนงานสหกิจศึกษาก็ได้ติดตามด้วยตนเองและทำหนังสือทวงถามไปรอบที่ ๒ แล้วก็ยังไม่มีการตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร จึงทำให้ส่งผลต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาหลายประการ เช่น ทำงานไม่ตรงตามแผนการปฏิบัติงาน หาสถานประกอบการให้นักศึกษาสหกิจศึกษาไม่ทัน กระทบต่อการเตรียมตัวของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา การได้สถานประกอบการที่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งเพื่อทราบ และขอความร่วมมือในส่วนนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ให้กำหนดเวลาที่ชัดเจน และดำเนินการอย่างเด็ดขาด หรือในกรณีที่นักศึกษาล่าช้า เพิกเฉย โดยให้จัดทำเป็นประกาศปฏิทินกำหนดการสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาถือปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้ทางแผนงานสหกิจศึกษา เข้มงวดเรื่องของการแต่งกายสุภาพเรียบร้อยของศึกษาที่จะมาติดต่อกับงานด้วย เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจากฐานผู้รู้

๔.๓ การจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานวันสหกิจศึกษา

ทางเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน – ล่าง จะมีการจัดงานวันสหกิจศึกษาขึ้นในช่วงประมาณต้นเดือนเมษายนของทุกปีการศึกษา และมีหนังสือแจ้งมาให้ทางแผนงานสหกิจศึกษาประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการจัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์มาโดยตลอด ที่ผ่านมา ทางแผนงานสหกิจศึกษา ยังไม่ได้รับการจัดส่งนักศึกษาจากหลักสูตรวิชาใด ๆ เลย จึงขอเรียนแจ้งให้ทางหลักสูตรวิชาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ พร้อมเตรียมความพร้อมในการบรรยายให้นักศึกษาก่อนการจัดส่ง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่แผนงานสหกิจศึกษาได้ประชาสัมพันธ์แจ้งทางสาขาไปแล้ว อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ หลักสูตรวิชา หรือนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เป็นตัวแทนวิทยาลัยเพียง ๑ คน หากในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงาน ก็ให้อาจารย์หรือตัวแทนหลักสูตรวิชาได้เข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย เพราะจะได้เก็บข้อมูลสำคัญมาจัดเตรียมนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือจากทางสาขา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพงานสหกิจศึกษาและเผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัยสู่ภายนอก ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

กรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษาออกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย แล้วจบการศึกษา จะไม่มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วม เนื่องจากยุ่งยากในเรื่องของการติดตาม และอาจกระทบกับเวลาของนักศึกษา เพราะนักศึกษาบางรายได้งานทำแล้ว ส่วนนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาแล้วยังไม่จบการศึกษา ก็ให้

ทางหลักสูตรวิชาเป็นผู้จัดเตรียมความพร้อมและส่งชื่อเข้าร่วมได้ตามปกติ กรณีไม่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมทางหลักสูตรวิชาสามารถส่งรายชื่อผู้มีความสนใจภายในหลักสูตรวิชาเพื่อไปสังเกตการณ์ หรือเก็บข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการเตรียมนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป

๔.๕ การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ทางแผนงานสหกิจศึกษาได้ทำหนังสือเพื่อส่งข้อมูลประกอบการนิเทศสหกิจศึกษาล่วงหน้าตลอดมา และปัจจุบันสหกิจศึกษาได้เริ่มส่งข้อมูลการนิเทศในช่วงที่นักศึกษาได้ออกสหกิจศึกษาไปแล้วประมาณ ๓ อาทิตย์ ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งให้กับทางหลักสูตรวิชาล่วงหน้าประมาณ ๓ เดือน ข้อมูลในหนังสือประกอบด้วย

๑. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา Coop.๖
๒. แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน Coop.๗
๓. แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงาน Coop.๑๖
๔. แบบแจ้งวันและเวลาการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา Coop.๐๙-๑
๕. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและผู้ประสานงานสหกิจศึกษา

ทางแผนงานสหกิจศึกษาขอเรียนให้ทราบว่าที่ผ่านมา ในฟอร์ม Coop.๐๙-๑ แบบแจ้งวันและเวลาการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้แจ้งหมายเหตุในวงเล็บกระดาษ์ด้านล่าง และชี้แจงกับอาจารย์นิเทศตลอดมา ว่าต้องแจ้งหรือส่งแบบฟอร์ม Coop.๐๙-๑ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อทางแผนงานสหกิจศึกษาจะได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการนิเทศไปยังสถานประกอบการและเตรียมเอกสารประกอบการนิเทศ ให้กับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาได้ทัน แต่มีอาจารย์นิเทศที่ดำเนินการยื่นเอกสารดังกล่าวเพียงจำนวนไม่กี่ท่าน ทำให้แผนงานสหกิจศึกษา ได้รับผลกระทบ คือ

๑. แผนงานสหกิจศึกษาไม่ทราบวัน เวลา และสถานประกอบการที่อาจารย์จะไปนิเทศ
 ๒. แผนงานสหกิจศึกษาไม่สามารถประสานงานแจ้งการนิเทศงานกับสถานประกอบการและนักศึกษาสหกิจศึกษาได้
 ๓. แผนงานสหกิจศึกษาเตรียมเอกสารให้อาจารย์นิเทศไม่ทัน และไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร
 ๔. แผนงานสหกิจศึกษาไม่สามารถติดตามค่าใช้จ่ายในการนิเทศเพื่อนำมาคัมบัญชีเงินกองทุนสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาได้
 ๕. แผนงานสหกิจศึกษาไม่สามารถรวบรวมเอกสารการให้คะแนนจากอาจารย์นิเทศและเอกสารอื่น ๆ ได้ทันตามแผนการปฏิบัติงาน ทำให้การส่งคะแนนล่าช้า และต้องรีบทำให้เกิดความเสี่ยงและความแม่นยำในการให้คะแนน
 ๕. ด้านชื่อเสียงวิทยาลัยฯ เช่น บางครั้งสถานประกอบการไม่สะดวกในการรับการนิเทศในช่วงเวลาดังกล่าว แต่จำเป็นต้องรับการนิเทศโดยให้บุคลากรท่านอื่นรับการนิเทศแทน และไม่มีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ ทำให้สถานประกอบการมองเห็นระบบสหกิจศึกษาของวิทยาลัยฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปรียบเทียบ และกระทบในระยะยาวกับการร่วมสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป กับสถานประกอบการเดิม
- จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือกับทางหลักสูตรวิชา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- การจัดส่งอาจารย์เพื่อเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทางแผนงานสหกิจศึกษาได้จัดส่งอาจารย์เข้าร่วมการอบรมเพิ่มอีกจำนวน ๒ ท่าน จากจำนวนเดิม ๑๒ ท่าน เป็น ๑๔ ท่าน ทั้งนี้ ทางแผนงานสหกิจศึกษาอยากจะส่งอาจารย์

เพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ในคราวละจำนวนมากๆ ในช่วงการชำระค่าลงทะเบียนเข้าอบรมราคาถูกแต่จำเป็นต้องส่งในจำนวนจำกัดเพราะเงินกองทุนฯ ในการจัดส่งน้อย พร้อมแจ้งเงินกองทุนสหกิจศึกษาในช่วง ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวนเงินคงเหลือ โดยประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

การจัดส่งอาจารย์เพื่อเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” ที่ประชุมได้พิจารณาความสัมพันธ์ของยอดเงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในแต่ละหลักสูตรวิชา พร้อมกับจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว จึงให้ชะลอการส่งอาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศไปก่อน เนื่องจากมีเงินไม่เพียงพอในการชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ เนื่องจากในขณะนี้จำนวนนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษายังมีจำนวนน้อย จำนวนอาจารย์นิเทศเฉลี่ยโดยรวมแล้ว หลักสูตรละ ๒ ท่าน ยังมีเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

- การจัดโครงการปฐมนิเทศ

สหกิจศึกษาได้พัฒนาในส่วนของการสอดแทรกเนื้อหา ด้านความรู้ความเข้าใจ สำหรับอาจารย์และนักศึกษาตลอดมา แต่ยังขาดผู้ให้ความสนใจ และมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อย อาจเนื่องจากมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้มีความเข้าใจในการจัดการด้านสหกิจศึกษายังไม่ดีเท่าที่ควร จึงขอความร่วมมือในการเข้าร่วมในโครงการครั้งต่อไป และขอความร่วมมือให้อาจารย์ท่านผู้ที่ได้รับการอบรมในหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ภายในหลักสูตรวิชา ได้ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสหกิจศึกษากับอาจารย์ที่ยังไม่ได้รับการอบรมฯ เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสหกิจศึกษารวมทั้งการติดตามนักศึกษาในช่วงขณะที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยทั่วถึงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

- การจัดทำบอร์ดนำเสนอผลงาน ในโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา

จากเดิมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาใช้กระดาษ,รูป,เนื้อหา ติดแปะกับแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดขนาดที่ไม่ได้มาตรฐาน ปัจจุบัน ให้ปรับใช้เป็นแผ่นป้ายไวน์ลแทน และในส่วนของโครงติดไวน์ลทางแผนงานสหกิจศึกษาประหยัดค่าใช้จ่ายโดยใช้แผ่นฟิวเจอร์บอร์ดขนาด ๑๒๐x๑๖๐ ซม. แทน โดยประกอบเป็นรูปสามเหลี่ยม นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถติดป้ายไวน์ลได้ ๓ โครงงาน และสามารถนำไปใช้ต่อในโครงการฯถัดไป ทำให้เกิดความสะดวกในการนำเสนอและการรับชมจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

- ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

ล่าสุดในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทาง สกอ. ได้ให้แผนงานสหกิจศึกษาใช้ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา เพื่อช่วยในเรื่องการรวบรวมข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา และข้อมูลภาวะการมีงานทำ ทำให้ทางแผนงานสหกิจศึกษา มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลสถานประกอบการที่สามารถสืบค้นได้ในเครือข่าย ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาสะดวกยิ่งขึ้น แต่ระบบยังไม่สมบูรณ์เต็มที่ซึ่งทาง สกอ. กำลังปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในภาคการศึกษาถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

- ข้อมูลร่างการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินกองทุนสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

ทางแผนงานสหกิจศึกษาได้รับการสนับสนุนในเรื่อง ข้อมูลข้อมูลดังกล่าวจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สงขลา และให้ทางวิทยาลัยฯ พิจารณาความเหมาะสมในส่วนต่าง ๆ และนำมาปรับใช้ ตามที่ได้ประชุมในระเบียบวาระการประชุมที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ทำให้ทางแผนงานสหกิจศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีมาตรฐานมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

นายสมชาย เรืองทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ยกร่างประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา ตามหนังสือ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ ศธ ๐๕๘๔/๗๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมให้หาข้อมูลการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาเพิ่มเติม กับทางฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แล้วให้นำมาประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – จ่าย เงินกองทุน สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อม ขอทราบแนวทางการบริหารค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสหกิจศึกษาวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกัน ในแต่ละภาคการศึกษา

นายสมชาย เรืองทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ยกประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – จ่าย เงินกองทุน สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมเรื่องการกำหนดค่าตอบแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ให้แผนงานสหกิจศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเริ่มทำตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วค่อยมาพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเหมาะสมตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – จ่าย เงินกองทุน สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖
เรื่องอื่น ๆ

.....

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสมชาย เรืองทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการ/เจ้าหน้าที่แผนกงานสหกิจศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวาจิศา จันทรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย